

इधररौ वरषरक प्ररतरवेदन  
२०७६/०७७



**DOLPHIN** इल्लरन बहुउद्वेशरीय सहकररी संस्था लर.  
**Multipurpose Cooperative Ltd.**

Lalitpur-10, Kupondole, Kandeavatasthan [MLK Building Ground Floor]

**Phone:** +977-1-5526926, 5180292, **E-mail:** info@dolphincooperative.com.np

**Website:** www.dolphincooperative.com.np

*"We are to Serve You"*

## संचालक, लेखा तथा सुपरिवेक्षण र सल्लाहकार समिति

(कार्यकाल मिति: २०६६/१२/०५ देखि २०७०/०६/०५ सम्म)



श्री मत्स्येन्द्र लाल कायस्थ  
अध्यक्ष



श्री लक्ष्मी नारायण अर्याल  
उपाध्यक्ष



श्री ऋलक अर्याल (सुशिल)  
कार्यकारी सचिव



श्री सुनिल मानन्धर  
कोषाध्यक्ष



श्री सत्येन्द्र पुरुष ठकाल  
सदस्य



श्री ओमप्रकाश अग्रवाल  
सदस्य



श्री रञ्जन कुमार थापा  
सदस्य

## लेखा तथा सुपरिवेक्षण समिति



श्री बालमुकुन्द विष्ट  
संयोजक



श्री श्यामप्रसाद शर्मा  
सदस्य



श्री मदनप्रसाद ज्वाली  
सदस्य

## सल्लाहकार समिति



श्री लक्ष्मीप्रसाद सुवेदी  
सल्लाहकार



श्री धायाराम खनाल  
सल्लाहकार



श्री मदन रेग्मी  
सल्लाहकार



श्री शेरबहादुर सम्वाहाम्फे  
सल्लाहकार

**संचालक, लेखा तथा सुपरिवेक्षण र सल्लाहकार समिति**  
(कार्यकाल मिति: २०७०/१२/०५ देखि हालसम्म)



**श्री लक्ष्मी नारायण अर्याल**  
अध्यक्ष



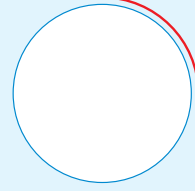
**श्री सत्येन्द्र पुरुष ढकाल**  
उपाध्यक्ष



**श्री मदन रेग्मी**  
सचिव



**श्री मदनप्रसाद ज्ञवाली**  
कोषाध्यक्ष



.....  
सदस्य



**श्रीमती जुली प्रधानाङ्ग**  
सदस्य



**श्री ठाकुरनाथ ढकाल**  
सदस्य



**श्री कलक अर्याल (सुशिला)**  
सदस्य सचिव एवम् प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

**लेखा तथा सुपरिवेक्षण समिति**



**श्री सतिशचन्द्र लाल**  
संयोजक



**श्री बालमुकुन्द विष्ट**  
संयोजक



**श्री तुलसीप्रसाद अर्याल**  
सदस्य

**सल्लाहकार समिति**



**श्री मत्स्येन्द्र लाल कायस्थ**  
प्रमुख सल्लाहकार



**श्री लक्ष्मीप्रसाद सुवेदी**  
सल्लाहकार



**श्री धायाराम खनाल**  
सल्लाहकार



**श्री शेर बहादुर सम्वाहाम्फे**  
सल्लाहकार



**DOLPHIN** डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.  
Multipurpose Cooperative Ltd.

## साधारण सभाका झलकहरू





## साधारण सभाका झलकहरू



# संस्थाले आफ्नै भवन निर्माणको लागि खरिद गरिएको जग्गाधनी पर्जा



**DOLPHIN** डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.  
Multipurpose Cooperative Ltd.

जग्गाधनी सकेत नम्बर : OF000000053

नेपाल सरकार  
भूमिसुधार तथा अक्स्य मन्त्रालय  
भूमिसुधार तथा व्यवस्थापन विभाग  
मालपोत कार्यालय

**जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पर्जा**

संस्थाको नाम: डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.  
ठेगाना: जिल्ला: ललितपुर न.पा. / गा. वि. स. वार्ड नं.: ललितपुर उ.म.न.पा. १०

दर्ता नं.: ६९६/०६६/०६७  
जारी गर्नेको कार्यालय: डिभिजन सहकारी कार्यालय, ललितपुर  
वेबसाइट: ईमेल:

संस्थाको छाप प्रमाणित गर्नेको दस्तखत

| सा.कि.नं.                | प्रमाण संकेत    | गा. वि. स. / न. पा. | वार्ड नं. / नक्सा सीट | कित्ता नं. | विवरण (घर, आवादी, इत्यादी) | ज. व. को हकहिरसा | मोहीको नाम थर | किसिम वा वर्ग    | क्षेत्रफल/ ब.मि.         | कैफियत विवरण         | रोक्का गर्ने निकाय | प्रमाणित गर्नेको दस्तखत |
|--------------------------|-----------------|---------------------|-----------------------|------------|----------------------------|------------------|---------------|------------------|--------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------|
| २५१२०७३७५४६२०४ २०७३/१/१८ | कारोबार व्यहोरा | ललितपुर उ.म.न.पा.   | १ १३                  | ५२१        | आवादी गुठी रैतानी नम्बरी   | एकलौटी           |               | मिला/ पाखो अञ्चल | ०.४९-२ (लेक्सी) १३९.०९   | श्री ५ गुठीबाट रैतान |                    |                         |
|                          |                 | ललितपुर उ.म.न.पा.   | १ १३                  | ५२४        | आवादी गुठी रैतानी नम्बरी   | एकलौटी           |               | मिला/ पाखो अञ्चल | ०.१०-२-० (लेक्सी) ३३३.८० | श्री ५ गुठीबाट रैतान |                    |                         |

डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.

प्रिन्ट गर्नेको दस्तखत .....  
प्रिन्ट गर्नेको नाम : सुमन लडगी

रजु गर्नेको दस्तखत .....  
रजु गर्नेको नाम :



## एघारौं वार्षिक साधारण सभा बस्ने सम्बन्धी सूचना !

### आदरणीय सदस्य महानुभावहरू :

डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेडको मिति २०७७/०६/०२ गते शुक्रवार भर्चुवल (Zoom Video Communication) माध्यमबाट बसेको सञ्चालक समितिको १६७ औं बैठकको निर्णय नं. ११७ अनुसार संस्थाको एघारौं वार्षिक साधारण सभा निम्न मिति, समय, माध्यम र प्रस्ताव (बिषय)हरू उपर छलफल गरि निर्णय गर्न बस्ने भएको हुँदा सदस्य महानुभावहरूको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

### साधारण सभा बस्ने स्थान, मिति र समय :

मिति : २०७७/०६/१७ गते (तदनुसार October 3, 2020) शनिवार

समय : विहान ११:०० बजे देखि

माध्यम : Zoom Video Communication / Facebook Live

नोट : ZOOM Link and Password सदस्यहरूको संस्थामा दर्ता भएको Mobile Number मा SMS मार्फत प्राप्त गर्नु हुनेछ ।

### साधारण सभामा पेश हुने प्रस्ताव (विषय) हरू :

१. सञ्चालक समितिको तर्फबाट अध्यक्ष ज्यूको आ.व. २०७६/०७७ को वार्षिक प्रतिवेदन सम्बन्धमा ।
२. आर्थिक वर्ष २०७६/०७७ को लेखा परीक्षण प्रतिवेदन सम्बन्धमा ।
३. लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिको प्रतिवेदन सम्बन्धमा ।
४. १८% नगद लाभांश वितरण सम्बन्धमा ।
५. चुक्ता शेयर पूँजी एवं शेयर सदस्य बृद्धि सम्बन्धमा ।
६. आ.व. २०७६/०७७ मा संचालक समितिले गरेका निर्णयहरू अनुमोदन सम्बन्धमा ।
७. आ.व. २०७७/०७८ को वार्षिक निती तथा कार्यक्रम एवं अनुमानित बजेट सम्बन्धमा ।
८. आ.व. २०७७/०७८ को लागि लेखापरीक्षकको नियुक्ती तथा निजको पारिश्रमिक सम्बन्धमा ।
९. साधारण सभाको निर्णय पुस्तिका प्रमाणित गर्ने प्रतिनीधि चयन सम्बन्धमा ।

### विशेष प्रस्ताव :

१. विनियम संशोधन सम्बन्धमा ।
२. आन्तरिक विनियमावली र कार्य नीति संशोधनसहित अनुमोदन सम्बन्धमा ।

### विविध :

१. संरक्षित पूँजी फिर्ता कोषमा छुट्टाइएको रकम भवन निर्माण कोषमा सार्ने सम्बन्धमा ।
२. संस्थाको भवन निर्माण प्रयोजनार्थ संस्थाको नाममा जग्गा खरीद गर्ने सम्बन्धमा ।
३. संस्थाका सदस्यहरूलाई कोरोना भाइरस (COVID-19) र नेपाल सरकारले गरेको लकडाउनका कारण ऋणी सदस्यहरूमा हुन गएको क्षती न्यूनीकरण गर्न संचालक समितिको निर्णय अनुसार तिन महिनाको व्याजमा दिइएको १०% व्याज छुट अनुमोदन सम्बन्धमा ।
४. आ.व. २०७६/०७७ मा वार्षिक बजेटमा विनियोजन नभएको तर संचालक समितिको निर्णय अनुसार कार्यालय प्रयोजनको लागि जम्मा रकम रु.२,९०,५००.०० को Air Condition खरीद अनुमोदन सम्बन्धमा ।

सचिव



## साधारण सभा सम्बन्धी अन्य जानकारी

- सम्पूर्ण शेयरधनी महानुभावहरूलाई संस्थाको वार्षिक साधारण सभाको सूचना, सञ्चालक समितिको प्रतिवेदन, आर्थिक विवरण, प्रस्ताव लगायत अन्य कागजातहरू शेयर सदस्यता निवेदन फाराममा कायम रहेको ठेगानामा पठाईएको छ । कारणवश कुनै शेयर महानुभावलाई माथि उल्लेखित कागजात समयमा नै प्राप्त नभएमा संस्थाको कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सक्नु हुनेछ वा साधारण सभाबाट पारित भईसकेपछि संस्थाको वेब साईट [www.dolphincooperative.com.np](http://www.dolphincooperative.com.np) मा हेर्न वा डाउनलोड गर्न पनि सक्नु हुने छ ।
- साधारण सभामा भाग लिन पाल्नुहुने प्रत्येक शेयर महानुभावले सभाको दिन सभा शुरू हुनुभन्दा १ घन्टा पहिले नै उपस्थित भई त्यहाँ रहेको हाजिरी पुस्तिकामा दस्तखत गर्नु पर्नेछ । हाजिरी पुस्तिका विहान ८:३० बजेदेखि खुल्ला रहनेछ । उक्त पुस्तिकामा आफ्नो पूर्ण परिचय उल्लेख गरिदिनुहुन अनुरोध गरिन्छ ।
- छलफलको विषय अन्तर्गत विविध शीर्षकको सम्बन्धमा शेयर महानुभावहरूले कुनै विषय उपर छलफल गर्न चाहनु भएमा सो विषयबारे सभा शुरू हुनु भन्दा कम्तीमा ७ (सात) दिन अगावै संस्थाका सचिव मार्फत यस संस्थाका अध्यक्षलाई लिखित जानकारी दिनु पर्नेछ ।
- शेयर महानुभावहरूले ब्यक्त गर्नु भएका जिज्ञासा, मन्तव्य वा प्रश्नहरूको सम्बन्धमा सञ्चालक समितिका तर्फबाट सामूहिक रूपले वा सञ्चालक समितिको अध्यक्षले तोकेको ब्यक्तिले उत्तर दिनुहुनेछ ।
- साधारण सभा सम्बन्धी अन्य जानकारीको लागि संस्थाको कार्यालय ललितपुर(१०, कुपण्डोल, कानदेवतास्थान स्थित सञ्चालक सचिव एवं कार्यकारी प्रमुखको कार्यालयमा सम्पर्क राख्नु हुन अनुरोध छ ।
- सहकारी ऐनद्वारा स्थापित यस संस्थाको वार्षिक साधारण सभामा सो ऐन बमोजिम सदस्यको प्रतिनिधि पठाउन पाइने छैन । सदस्य स्वयं नै उपस्थित हुनु पर्ने छ ।



## सहकारी ऐन २०७४ र नियमावली २०७५ अनुसारको थप विवरण

सहकारी ऐन २०७४ र नियमावली २०७५ मा व्यवस्था भए अनुसारका कोष तथा नियमहरू पालना गर्दै जाने र सहकारी विभागले वेला वेलामा जारी गरेका निर्देशनहरू पालना गर्दै जाने निति लिएको छ ।

### १. संस्थाको सहायक कम्पनी सम्बन्धी विवरण

संस्थाको हाल सम्म कुनै सहायक कम्पनी नभएको ।

### २. विगत आ. व. मा संस्थाको शेयर सदस्यहरूले संस्थालाई उपलब्ध गराएको जानकारी

विगत आ. व. मा संस्थाले शेयर सदस्यहरूसंगबाट संकलन गरेका सुभाबहरूलाई सम्भव भएसम्म समेटी आ.व. २०७५/०७६ को प्रतिवेदन तयार पारिएको छ ।

### ३. आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको विस्तृत विवरण

संस्थाको प्रभावकारी एवं सक्षम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली रहेको छ । संस्थामा चार्टर्ड एकाउन्टेन्टको नेतृत्वमा संस्थाको लेखा समितिले संस्थाको आन्तरिक लेखापरीक्षण नियमितरूपमा गरी सञ्चालक समितिलाई जानकारी गराउँदै आएको छ । साथै संस्थामा लेखा परीक्षक (चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट)ले त्रैमासिकरूपमा संस्थाको लेखा प्रणाली निरीक्षण गरी त्रैमासिक प्रतिवेदन सहित सल्लाह सुभाब एवं जानकारी सञ्चालक समितिलाई दिने गरेको छ ।

## उपसमितिहरू:

### क. कर्जा उपसमिति:

संस्थाबाट प्रवाह हुने कर्जाको जोखिम व्यवस्थापन तथा कर्जा प्रवाहमा छिटो छरितोको लागि सञ्चालक समितिले आफूमा भएको अधिकार प्रत्यायोजन गरी कर्जा लगानी तथा व्यवस्थापनको ज्ञान भएका सञ्चालक समितिका सदस्यहरू मध्येबाट सिभिल इन्जिनियर एवं विगत ४०-४५ वर्ष देखि धितो मुल्याङ्कन पेशा अंगाल्दै आउनुभएका श्री ओम प्रकाश अग्रवालको संयोजकत्वमा ३ जना सञ्चालकहरू मध्येको एउटा छुट्टै कर्जा समिति गठन गरेको छ । यस समितिले आवश्यक ठानेमा कर्जा विभागका प्रमुखलाई समेत बैठकमा उपस्थित गराई कर्जाबारे विस्तृत जानकारी दिई वा लिई कर्जा स्वीकृति वा सिफारिस गरी सोको जानकारी सञ्चालक समितिमा गराउने गरेको छ । साथै कर्जाको रकम हेरी संस्थाले तोकेको (Property Valuation Consultancy) वा इन्जिनियर बाट धितो, आम्दानीको श्रोत र कर्जा प्रवाहको मुल्याङ्कन गरी/गराई, कर्जा प्रवाह गरीने गरेको छ ।

### ख. मानव संसाधन उपसमिति:

संस्थामा आवश्यक कर्मचारीको छनौटको लागि सञ्चालक समितिले आफूमा भएको अधिकार प्रत्यायोजन गरी विगत धेरै वर्ष देखि प्रशासनिक अनुभव रहेका संस्थाका सचिव श्री भलक अर्याल (सुशिल)को संयोजकत्वमा सञ्चालक समिति मध्येबाट ३ जना सम्बन्धित विज्ञ सञ्चालकहरूको एउटा छुट्टै मानव संसाधन समिति गठन गरेको छ । यस समितिले आवश्यक ठानेमा कार्यकारी प्रमुखलाई कर्मचारी छनौट सम्बन्धमा बैठकमा उपस्थित गराई कर्मचारी भर्ना बारे विस्तृत जानकारी सञ्चालक समितिमा गराउने गरेको छ ।

### ४. अन्य आवश्यक कुराहरू:

संस्थाले कार्यालयबाट सदस्यहरूलाई निम्न सुविधाहरू उपलब्ध गराउँदै आएको छ:

क. रेमिटेन्स सुविधा

ख. टेलिफोन तथा मोवाईलको बिल भुक्तानी सुविधा

ग. मोवाईल बैंकिङ सुविधा (SMS)

घ. विजुलीको बिल तिर्ने सुविधा

ड. स्मार्ट बैंकिङ (Smart Banking/Mobile Apps)



#### ५. समस्या तथा चुनौती

देशमा भईरहेको राजनैतिक अस्थिरताले गर्दा सम्पूर्ण लगानीकर्ताहरू पख, हेर र गरको नीति अवलम्बन गरेको अवस्था छ । संस्थाले निक्षेप संकलन गरेर विभिन्न क्षेत्रमा लगानी गर्ने नीति लिएको भएतापनि देशको राजनैतिक अस्थिरताले गर्दा सोचे जस्तो सफलता हासिल गर्न सकिरहेका छैनौं । विभिन्न उद्देश्य लिएर खोलेका हाम्रो जस्ता संस्था विभिन्न कारणले गर्दा बन्द भईरहेको अवस्था छ । सोही परिस्थितिले हाम्रो संस्थामा पनि अप्रत्यक्ष प्रभाव पारिरहेको हुन्छ । लगानीमा अब बढी चुनौती रहेकोले, सोही अवस्थालाई मध्येनजर गर्दै समयानुसार संस्थाले पख, हेर र गरको नीति अवलम्बन गरेको छ ।

#### ६. संस्थागत सुशासन

संस्थागत सुशासन अभिवृद्धिका लागि चालिएका कदमहरूको विवरण :

- क. सञ्चालक समिति, कर्जा तथा जोखिम व्यवस्थापन उपसमिति, मानव संसाधन उपसमिति, लेखा तथा सुपरिवेक्षण समिति लगायतका विभिन्न समितिहरू क्रियाशील छन् ।
- ख. आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई व्यवस्थित गर्न लेखा समितिको बैठक नियमित रूपमा बसी सञ्चालक समिति समक्ष सुभावहरू पेश गरेको छ ।
- ग. सञ्चालन जोखिमहरू कम गर्न तथा कारोबारलाई व्यवस्थित गर्न विभिन्न आन्तरिक नीति, नियम तथा निर्देशिकाहरू लागू गरिएको छ ।
- घ. संस्थामा तरलता व्यवस्थापनको लागि लगानीमा CD Ratio Maximum 90% and CSD Ratio Maximum 80% को Limitation कायम गरिएको छ ।

#### ७. जनशक्ति

२०७७ आषाढ मसान्तसम्म संस्थामा जम्मा बाह्र जना कर्मचारीहरू कार्यरत छन् । यस मध्ये पाँच जना महिला कर्मचारीहरू छन् । संस्थाको प्रगति र सफलता संस्थामा कार्यरत जनशक्तिको सीप, ज्ञान, कार्य कुशलता, इमान्दारीता, कर्तव्यनिष्ठता, नैतिकता आदिमा भर पर्दछ भन्ने कुरालाई यस संस्थाले समेत मध्येनजर गर्दै आईरहेकोले कर्मचारीहरूलाई संस्थाको सम्पतिको रूपमा लिन कर्मचारीको मनोबल एवं कार्य दक्षतामा अभिवृद्धि गरी संस्थाको प्रतिफल दर उच्च बनाउन संस्थामा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई निरन्तर रूपमा सहकारी/वित्तीय कारोबार सम्बन्धी तालिम आन्तरिक तथा बाह्य विशेषज्ञबाट दिँदै आईरहेको छ । आगामी दिनहरूमा तालिम कार्यक्रमलाई अब बढी भन्दा बढी प्रभावकारी रूपमा लागू गर्दै थप कर्मचारीहरूलाई समेत सहभागिता गराई सहकारी क्षेत्रमा दक्ष जनशक्तिको विकास गर्दै लैजाने संस्थाको नीति रहेको छ । आगामी दिनमा थप २ जना कर्मचारीको आवश्यकता हुन सक्नेछ ।

#### ८. प्रविधि

संस्थाको कार्यप्रणाली माईको व्याङ्कर (Micro Banker) बैंकिङ्ग सफ्टवेयरबाट सञ्चालित छ । यो प्रविधिमा समय सापेक्ष सुधार गर्न आवश्यकता र कारोबारको प्रकृति अनुसार परिमार्जित गर्दै लिएको छ । संस्थाको सूचना प्रविधिको विश्वसनियता र सुरक्षाको लागि बाह्य विशेषज्ञ मार्फत अध्ययन गराईएको र निजको सुभावहरू सम्भव भएसम्म कार्यान्वयन गराईएको छ । संस्थाको काम छिटो छरीतो र विश्वसनीयताको लागि विभिन्न उपकरणहरूको प्रयोग गरिएको छ जस्तै Note Counting Machine, Fake Note Detector Machine, Deposit and Cheque Withdraw Printing Printer, Attendance Registration, CC Camera, Mobile SMS Banking, Smart Banking (Mobile Apps) etc ।

#### जानकारी सम्बन्धमा

आ.ब. २०७६/०७७ मा सम्बन्धित नियमनकारी निकायबाट अनुगमन भए नएको सम्बन्धमा । नेपाल सरकार सहकारी विभागको मिति २०७६/०४/२८को पत्र संख्या नं.१३८ अनुसार नेपाल सरकार भुमी व्यवस्था, सहकारी तथा गरिवि निवारण मन्त्रालय सहकारी विभाग नयाँबानेश्वर, काठमाण्डौबाट शाखा अधिकृतको नेतृत्वमा खटीएको चार जनाको टोलीले संस्थाको अनुगमन गरेको थियो सोही अनुगमनमा दिएको निम्नानुसारका सुभाव अनुसार निम्नानुसार सुधार कार्ययोजना बनाई सहकारी विभाग नयाँबानेश्वरमा पेश गरेको जानकारी गराउँदछौं ।



नेपाल सरकार  
भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय  
**सहकारी विभाग**  
नयाँ बानेश्वर, काठमाडौं  
(मानदण्ड तथा अनुगमन शाखा)

संख्या: ०७६/७७

दिनांक: ०७/०८/७७

मिति: २०७६/०८/२८

विषय: स्थलगत निरीक्षणमा आवश्यक सहयोग गर्ने ।

श्री डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.

ललितपुर

सहकारी नियमावली, २०७५ को नियम ७२ बमोजिम संस्थाको वित्तिय/आर्थिक, व्यवस्थापकीय लगायत समग्र विषयमा स्थलगत अनुगमन गर्न निम्न बमोजिमको टोली खटाइएको छ । उक्त टोलीले माग गरे बमोजिमका कागजात, जानकारी एवं सूचनाहरु उपलब्ध गराई सहयोग गर्नुहुन यस विभागको मिति २०७६/०८/२६ को निर्णयानुसार अनुरोध छ ।

निरीक्षण टोली

(क) शाखा अधिकृत

(ख) नायबसुब्बा

(ग) क.अ.

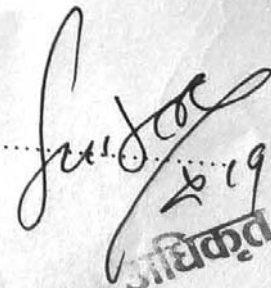
(घ) खरिदार

श्री टोपलाल अर्याल, सहकारी विभाग

श्री चेतराज रिजाल, सहकारी विभाग

श्री डिल्ली बहादुर खड्का, सहकारी विभाग

श्री ज्ञानु बस्नेत, सहकारी विभाग

  
२०७६/०८/२८  
शाखा अधिकृत



नेपाल सरकार  
भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय

## सहकारी विभाग

(मापदण्ड तथा अनुगमन शाखा)  
(सहकारी विभाग)  
नयाँ बानेश्वर, काठमाडौं

फोन नं. : ४-४६५३६२, ४-४६११७७  
फ्याक्स : ४-४६५५१७  
email: saharibivag@gmail.com  
Website: www.deoc.gov.np

नयाँ बानेश्वर, काठमाडौं  
नेपाल ।

पत्र संख्या :- आ०७६।७७  
चलानी नं. :- ६४९  
प्राप्त पत्र संख्या र मिति :-

मिति: २०७६।०९।२९  
मिति :-

विषय: सुभाव/निर्देशन दिइएको बारे ।

श्री डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेड, ललितपुर ।

यस विभागबाट खटिइएको टोलीले त्यस संस्थाको निरीक्षण/अनुगमन गरी दिइएको प्रतिवेदन उपर त्यस संस्थाका संचालक समिति, लेखा सुपरिवेक्षण समिति र व्यवस्थापक वीच मिति २०७६।०९।२९ मा छलफल हुँदा देखिएका कमी कमजोरीहरु यसै पत्रसाथ संलग्न निर्देशन बमोजिम सुधार गर्न सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ९५ को उपदफा (५) अनुसार निर्देशन/सुभाव दिइएको व्यहोरा निर्णयानुसार अनुरोध छ । संस्थामा देखिएका कमी कमजोरीहरु सुधार गर्ने तर्फ गम्भीरता पूर्वक लिनु हुने छ साथै सुधारको जानकारी समेत विभागमा नियमित रुपमा तोकिएको ढाँचामा उपलब्ध गराउनु हुनेछ ।

*[Signature]*  
०७६।०९।२९  
मापदण्ड शाखा

(नोट: कृपया पत्राचार गर्दा प.सं., च. नं. र मिति अनिवार्य रुपमा उल्लेख गरिदिनु होला ।)

# श्री डल्फिन बहुउद्देशीय सहकारी संस्था लि.

ललितपुर-१०, कान्देवतास्थान, कुपोण्डोल

निरीक्षणमा देखिएका कैफियतहरूको सुधार कार्य योजना २०७६/०७७



**DOLPHIN** डल्फिन बहुउद्देशीय सहकारी संस्था लि.  
Multi-purpose Cooperative Ltd.

| क्र. सं. | अनुगमनबाट देखिएका कैफियतहरू                                                                                                                                                                                                                             | विभागको निर्देशन                                                                                                                                                                                                  | सुधार कार्ययोजना    |     |     |         |       | सुधार गर्ने वा गरिएका कार्यहरू |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----|-----|---------|-------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                   | विभागबाट उपलब्ध समय | पौष | माघ | फाल्गुन | चैत्र |                                | वैशाख                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| १        | संस्थाका सञ्चालक समितिका सदस्य श्री ओम प्रकाश अग्रवाल संस्थाको संचालक सदस्य तथा धितो मूल्यांकनकर्ताको रुपमा समेत सो मूल्यांकनकर्ताको रुपमा समेत सो संस्थामा दर्ता भएको देखिदा संस्थाबाट ऋण प्रवाह गर्दा ऋणीको धितोमूल्यांक नगरी स्वार्थ बाजिने देखियो । | अब आइन्दा संचालक समितिका सदस्यलाई धितो मूल्यांकन कर्ता नियुक्त नरी धितो मूल्यांकन कार्य बन्द गर्ने । र १० लाख माथिको ऋणमा अनिवार्य रुपमा स्वतन्त्र मूल्यांकन कर्ताबाट धितो मूल्यांकन गराएर मात्र ऋण लगानी गर्ने । | ६ महिना             |     | ✓   |         |       |                                | सहकारी संस्थाले पारस्परिक, सदस्य केन्द्रित रहि आफुमा आवद्ध सदस्यहरूका बिच बचत तथा ऋणको कारोवार गर्ने हुँदा पारदर्शिता र जिम्मेवार पूर्ण हुनका निमित्त सहकारीको मूल्य, मान्यता र सिद्धान्तले बन्दैज नगरेकोले संस्था संस्थापन देखिनै सञ्चालकबाट नै मूल्यांकन कर्ताको व्यवस्था गरिएको र हालसम्म कुनै प्रकारको स्वार्थ बाफिन नगएको व्यहोरा अनुरोध छ ।                                                                                          |
| २        | संस्थाले O & M सर्वे नगरी कर्मचारी भर्ना गरेको साथै कर्मचारीलाई नियुक्तीपत्र दिएको देखिएन ।                                                                                                                                                             | संस्थाका कर्मचारी भर्ना गर्दा औचित्य र पुष्टाईका आधारमा मात्र गर्ने                                                                                                                                               | ६ महिना             |     |     |         |       |                                | यस सहकारी संस्थाले सहकारी ऐन, नियम, नियमानकारी निकायको निती, निर्देशन तथा मापदण्ड, संस्थाको विनियमावलीले दिएको अधिकार प्रयोग गरी कर्मचारीको नियुक्ति गरिदै आएको र कुनै पनि कर्मचारीलाई नियुक्त नदिई काममा नगलाएको व्यहोरा अनुरोध छ । आवश्यक कागजात सलमन गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ ।                                                                                                                                                          |
| ३        | संस्थागत शसासनका लागी संस्थालाई दायित्व पर्ने विषयमा साधारणसाभाबाट निर्णय गर्नु पर्नेमा संस्थाका कार्यकारी भन्लक अर्थालको तलब सुविधा संचालक समितिको बैठकबाट लेक्ने गरेको पाईयो ।                                                                        | प्रमुख कार्यकारी अधिकृत, संचालक समितिका पदाधिकारी, लेखा सुपरीवेक्षण समितिका पदाधिकारी, उपसमितिमा रहने सदस्यहरुको सेवा सुविधा साधारण सभाबाट पारीत गराई मात्र उपभोग गर्ने ।                                         | ६ महिना             |     |     |         |       |                                | संस्थाको साधारण सभामा कार्य प्रगति, लेखापरिक्षण, भावि कार्ययोजना, वार्षिक वजेट समेत तर्जुमा गरी निणयार्थ पेश हुँदा साधारण सभाबाट पारित निणयानुसार वजेटको परिधि भित्र रही सहकारी ऐन, नियम, नियमानकारी निकायको निती, निर्देशन तथा मापदण्ड, संस्थाको विनियमावलीले दिएको अधिकार प्रयोग गरी सञ्चालक समितिबाट कर्मचारीको नियुक्ति, पारिश्रमिक, सेवा सुविधा र शर्तहरु तोकिदै आएको व्यहोरा अनुरोध छ । आवश्यक कागजात सलमन गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ । |
| ४        | संस्थाको नवौँ साधारणसभाको बैठकको निर्णय प्रमाणीत गर्दा संचालक समिति दोब्बरमा थप एक जना हुनु पर्नेमा संचालक समितिको संस्थामा १ जना थप गरी निर्णय प्रमाणीत गरेको पाईयो ।                                                                                  | साधारण सभाको माईन्युट प्रमाणीत गर्दा संचालक सदस्य सबैका साथै संचालक सदस्य भन्दा एक जना बढी साधारण सदस्यबाट गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।                                                                               | ६ महिना             |     |     |         |       |                                | यस संस्थाको सञ्चालक समितिमा ७ जना रहने विनियमावलीको व्यवस्था बमोजिम सहकारी ऐन, नियमावलीले साधारण सभाको निर्णय प्रमाणित गर्दा सञ्चालक सभाको निर्णय प्रमाणित गर्दा सञ्चालक संख्याको दोब्बरभन्दा १ (एक) जना बढी थप सदस्यबाट हुनु पर्ने व्यवस्था बमोजिम नै सञ्चालक समितिमा रहेका ७ र थप सदस्य ८ जना गरी जम्मा १५ जनाबाट साधारण                                                                                                                 |



| क्र.सं. | अनुगमनबाट देखिएका कैफियतहरू                                                                                                                                                                                                                     | विभागको निर्देशन                                                                                                                                                                                                                                                                                      | विभागबाट उपलब्ध समय | सुधार कार्ययोजना |     |         |       |       | सुधार गर्ने वा गरिएका कार्यहरू                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|-----|---------|-------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     | पौष              | माघ | फाल्गुन | चैत्र | वैशाख |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ५       | संस्थाको संस्थागत स्मरणका लागि बैठक कित्ताव बनाई अभिलेख राख्नु पर्नेमा साधारणसभा तथा संचालक समितिको निर्णय कम्प्युटर प्रिन्ट गरी फाईल (फेममा) राख्ने गरेको पाइयो यस्तो गर्दा संचालक समितिले आफू अनुकुल निर्णय परिवर्तन गर्न सक्ने शंका देखिन्छ। | संस्थाका माईन्युट राख्नका लागि माईन्युट बुकको व्यवस्था गर्ने ।                                                                                                                                                                                                                                        | ६ महिना             |                  |     |         |       |       | सभाको निर्णय प्रमाणित गरि आएको व्यहोरा अनुरोध छ । आवश्यक कागजात संलग्न गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ ।                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ६       | कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी नियमावली साधारणसभाबाट परित गरी लागु गर्ने पनेमा संचालक समितिबाट परित गराई प्रयोग गरिएको पाइयो ।                                                                                                                       | सस्थाले आफ्नो कारोवारलाई व्यवस्थीत रुपमा सुशासन कायम गरी संचालन गर्न आवश्यक रुपमा आन्तरीक नीतिगत, प्रक्यागत एवं कार्यविधिगत व्यवस्था गर्ने संस्थाको विनियम लगायत मौजुदा आन्तरीक नीति तथा नियमावलीहरुलाई सहकारी ऐन, २०७४ सापेक्ष हुनेगरी संशोधन गरी साधारणसभाबाट गराई मात्र कार्यन्वयनमा ल्याउने ।     | ६ महिना             |                  |     |         |       |       | साधारण सभाले दिएको अधिकार प्रयोग गरि संचालक समितिबाट कर्मचारी प्रशासन नियमावली बनाई लागु गरिएको र त्यसलाई पुनः साधारण सभाबाट अनुमोदन गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ ।                                                                                                                                                                                                                            |
| ७       | मिति २०७६ साउन महिनाको संस्थाको संचालक समितिको बैठक ४ गते, ८ गते, १२ गते, १४ र १४ गते एक दिनमा दुईपटक र १९ गते गरी उक्त महिनामा जम्मा ६ पटक बैठक बसेको पाइयो ।                                                                                  | संचालक समितिले ३ महिना भित्र सुधार कार्ययोजना साथै संस्थाको मध्यकालीन र दिर्घकालीन योजना समेत तयार गरी आवश्यकतानुसार संचालक समिति, लेखा सुपरिवेक्षण समिति, उप-समितिहरु र साधारण सभाको समेत निर्णय/अनुमोदन गरी गराई सुधार गर्दै आन्तरीक नियन्त्रण प्रणालीलाई सबल बनाई समिति, उप समितिलाई सकृय बनाउने । | ३ महिना             |                  |     |         |       |       | संस्थाको आर्थिक वर्ष प्रत्येक वर्षको आषाढ मसान्तमा समाप्त हुने हुँदा विगत वर्षको कार्यप्रगति, आर्थिक हरहिंसाव लगायत विषयका अलवा आगामि वर्षका लागि कार्ययोजना, बजेट समेत तर्जुमा गर्न बान्छिनिर्णय भई २०७६ साल श्रावण महिनाको ६, ८, १२, १४, १६ र १९ गते संचालक समितिको बैठक बसेको हो । १४ गते दुई पटक बैठक बसेको अभिलेखबाट नदेखिएको व्यहोरा अनुरोध छ । आवश्यक कागजात संलग्न गरिएको व्यहोरा |



| क्र.सं. | अनुगमनबाट देखिएका कैफियतहरू                                                                                                                                                                                        | विभागको निर्देशन                                                                                                                                          | विभागबाट उपलब्ध समय | सुधार कार्ययोजना |     |         |       |       | सुधार गर्ने वा गरिएका कार्यहरू                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|-----|---------|-------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                           |                     | पौष              | माघ | फाल्गुन | चैत्र | वैशाख |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|         |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                           |                     |                  |     |         |       |       | अनुरोध छ ।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ८       | संस्थाले सदस्यता प्रदान गर्दा संचालक समितिको निर्णाले सदस्यता प्रदान गर्नु पर्नेमा कार्यकारी प्रमुखले सदस्यता प्रदान गरेको पाइयो ।                                                                                 | संस्थाले सदस्य बनाउदा सहकारी ऐन,२०७४ को दफा ३१(१) देखी (६) सम्मका व्यवस्थाहरु पूर्ण रुपमा पुरा गरी संचालक समितिको निर्णयबाट मात्र सदस्यता प्राप्त गर्ने । | ६ महिना             |                  | ✓   |         |       |       | संस्थाको दैनिक कार्य संचालन कार्यकारी प्रमुखबाट हुने हुँदा संस्थाको उद्देश्य परिपूर्ति गर्न, संस्थामा आबद्ध हुन आउने सदस्य तथा सेवाग्राहीहरुको सहजता अलवा संस्थाको सदस्यता दिने विषयमा एकै दिन पटक पटक संचालक समितिको बैठक राख्न वा बस्न असम्भवप्राय हुने भएकोले संचालक समितिले दिएको अधिकार प्रयोग गरी कार्यकारी प्रमुखले सदस्यता प्रदान गर्ने गरि आएको र सोलाई साधारण सभाबाट अनुमोदन गर्ने गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ ।                                                                                          |
| ९       | संस्थाले नियामक निकायबाट स्वीकृति नलिई रेमिटेन्स सेवा संचालन गरेको पाइयो ।                                                                                                                                         | नियामकारी निकायको स्वीकृत वेगर संचालनमा ल्याएको रेमीट सेवा बन्द गर्ने ।                                                                                   | ६ महिना             |                  |     |         |       |       | सदस्यहरुको सेवा सुविधाको लागि डिभिजन सहकारी कार्यालय, ललितपुरबाटविभिन्न रेमिटेन्स सेवा संचालन गर्ने भनि स्वीकृति लिई संचालन गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ । आवश्यक कागजात संलग्न गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ ।                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| १०      | संस्थाका शेयर सदस्य सृजना सुवेदीका नाममा ऋण स्वीकृत गरी २०७४/०८/१८ गतेको A/C payee चेक नं. १४००९५७ बाट New Technical service & water proofing rehabilitation PVT लाई रु १ करोड ६२ लाख ५० हजार प्रदान गरेको पाइयो । | ऋण स्वीकृत गरी चेक जारी गर्दा सम्बन्धीत ऋणी सदस्यकै नाममा मात्र जारी गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।                                                             | ६ महिना             |                  | ✓   |         |       |       | यस संस्थाका शेयर सदस्य सृजना सुवेदीलेसंस्थामा रहेको उहाँको खाताबाट भुक्तानी पाउने गरी New Technical Water Proofing Service &Rehabilitation Pvt.लाई चेक दिनु भई भुक्तानी माग आउनु भएकोमा नेपाल राष्ट्रबैंकको निर्देशन अनुसार एकदिनमा रु. १० लाख भन्दा बढी नगद कारोबार गर्न नपाईने र रु. १० लाख भन्दा माथिको कारोबार गर्दा चेक माफत गर्नु पर्ने भएबाटA/C Payeeचेक माफतउक्त रकमको भुक्तानी गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ । आवश्यक कागजात संलग्न गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ । आवश्यक कागजात संलग्न गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ । |



| क्र.सं. | अनुगमनबाट देखिएका कैफियतहरू                                                                                                                                                                                                                                                                   | विभागको निर्देशन                                                                                                                                                                                                                                                                                        | विभागबाट उपलब्ध समय | सुधार कार्ययोजना |     |         |       |       | सुधार गर्ने वा गरिएका कार्यहरू                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|-----|---------|-------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     | पौष              | माघ | फाल्गुन | चैत्र | बैशाख |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ११      | संस्था संचालनका लागि समयानुकूल विभिन्न नियमावलीहरू, नीतिहरू र कार्यविधि हरु बनाएको पाईएन ।                                                                                                                                                                                                    | संस्थाले आफ्नो कारोवारलाई व्यवस्थीत रूपमा सुशासन कायम गरी संचालन गर्न आवश्यक रूपमा आन्तरीक नीतिगत, प्रक्यागत एवं कार्यविधिगत व्यवस्था गर्ने संस्थाको विनियम लगायत मौजुदा आन्तरीक नीति तथा नियमावलीहरूलाई सहकारी ऐन,२०७४ सापेक्ष हुनेगरी संशोधन गरी साधारणसभाबाट पारीत गराई मात्र कार्यन्वयनमा ल्याउने । | ६ महिना             |                  |     |         | ✓     |       | संस्था संचालनका लागि आवश्यक नियमावलीहरू, नीतिहरू,कार्यविधिहरू बनाई लागु गरिएको र त्यसमा समयानुकूल संशोधन, परिमार्जन गरि अनुमोदनको कम्ममा रहेको एवं नयाँ बनाउन आवश्यक हुँदा बनाई लागु गरिने व्यहोरा अनुरोध गर्दछ ।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| १२      | संस्थाका कर्मचारीहरूलाई भल्टको साँचो संचालक समितिको निर्णय विना जिम्मा दिएको पाईयो।                                                                                                                                                                                                           | विमा लगायतका प्रक्या पुरा गरी संस्थाको नगद व्यवस्थापनलाई अझ बढी सुरक्षीत बनाउने साथै भल्टको साचो किटानी जिम्मेवारी साथ कर्मचारीहरूलाई जिम्मा लगाउने, डे बुक, भल्ट बुक, क्यास बुक जस्ता नगद प्रविटिका अधिलेखहरू सधै अद्ययावधिक गराई राख्ने ।                                                             | ६ महिना             | ✓                |     |         |       |       | संस्थाको दैनिक कार्य संचालन गर्ने कार्यकारी प्रमुखको अधिकार भित्र भल्ट साँचो जिम्मा रहने हुदाँ सहकारी संस्थाको मुल्य, मान्यतालाई पुरा गरी सदस्यहरूको हितप्राहीका लागि साँचोको जिम्मा हस्ताक्षर गर्ने गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ । आवश्यक कागजात संलग्न गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ ।                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| १३      | संस्था कार्यकारी सचिव श्री भल्लक अर्याल लाई ऋण लगानी गरिसके पछी भाखा अवधि भित्रै ऋण असुल उपर गर्नु पर्नेमा ऋण नविकरण गर्ने गरेका पाईयो ।                                                                                                                                                      | भाखा नाधिसकेको ऋण नविकरण गर्नुको सट्टा असुल उपर गर्ने तर्फ पहल गर्ने ।                                                                                                                                                                                                                                  | ६ महिना             |                  |     |         |       | ✓     | संस्थाले गरेको ऋण लगानीमा नविकरण गर्न पाउने संस्थाको आन्तरिक नियम रहेकोले सोही बमोजिम गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ ।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| १४      | संस्थाको मिति २०७४/०२/२२ मा नयाँ व्याजदर निर्धारण भएको देखिन्छ सो मध्ये इजि लोन शिर्षकमा १८ देखी २० प्रतिशत निर्धारण भएकोमा संस्थाका पदाधिकारीहरूलाई सोहि शिर्षकमा सो भन्दा कम व्याजदरमा लगानी गरी पुनः नविकरण गरेको तथा शेयर सदस्य र संचालक समितिका दाधिकारी विच व्याजदर विभेद गरेको पाईयो । | सहकारी विभागबाट मिति २०७६/०४/१९ जारी गरिएको सन्दर्भ व्याजदरलाई पुर्णरूपमा पालना गर्ने ।अब आइन्दा सन्दर्भ व्याजदर भन्दा बढी व्याज लिइएको पाईएमा नियमानुसार कारवाही हुने व्यहोरा समेत जानकारी गराईन्छ । साथै व्याजदर निर्धारण गर्दा सबै सदस्यहरूलाई समान हुने गरी मात्र निर्धारण गर्ने ।                  | ६ महिना             | ✓                |     |         |       | ✓     | सहकारी विभागले मिति २०७४/०२/१९ गते देखी लागुहुने गरि निर्धारण गरेको कर्जाको व्याज दरलाई आत्मासाथ गरी नयाँ कर्जा लगानी गर्दा सोही दिन देखी लागु गरिएको र पुराना कर्जाहरूका हकमा विभागले तोकबमोजिमको व्याज दरलाई प्रश्चादशी असर नपर्ने गरी समयोजन गर्दै लीएको छ । संस्थाको बृहत आर्थिक हितका लागि संस्था र सदस्य ऋणी विचको आपसी सहमतीबाट सदस्य ऋणीले प्राप्त गर्ने प्रतिफललाई मध्यनजर राखी व्याजदर निर्धारण गर्ने गरिएको र संचालक समितिका सदस्यहरूले लिएको कर्जा र अन्य सदस्यले लिएको कर्जाको व्याज दरमा विभेद नगरिएको व्यहोरा अनुरोध छ । आवश्यक कागजात संलग्न गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ । |



| क्र.सं. | अनुगमनबाट देखिएका कैफियतहरू                                                                                                                                                                                                   | विभागको निर्देशन                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | विभागबाट उपलब्ध समय | सुधार कार्ययोजना |         |       |       |       | सुधार गर्ने वा गरिएका कार्यहरू                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|---------|-------|-------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | पौष                 | माघ              | फाल्गुन | चैत्र | वैशाख | जेष्ठ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| १५      | सन्दर्भ व्याजदरका सम्बन्धमा सहकारी विभागको २०७६/०४/१९ गते ऋणमा निर्धारण गरेको अधिकतम सिमा १६ प्रतिशत रहेकोमा संस्थाले उपलब्ध गराएको कम्प्यूटर प्रिन्टमा १७ देखि १८ प्रतिशतसम्म व्याजदरमा ऋण लगानी गरेको देखियो ।              | सहकारी विभागबाट मिति २०७६/०४/१९ जारी गरिएको सन्दर्भ व्याजदरलाई पुर्णरूपमा पालना गर्ने। अब आइन्दा सन्दर्भ व्याजदर भन्दा बढी व्याज लिइएको पाईएमा नियमानुसार कारवाही हुने व्यहोरा समेत जानकारी गराईन्छ। साथै व्याजदर निर्धारण गर्दा सबै सदस्यहरुलाई समान हुने गरी मात्र निर्धारण गर्ने ।                                                                                                                                                                                                                                     | ६ महिना             |                  |         |       |       |       | कैफियत १४ मा गरिएको प्रतिक्रियाका अलावा सहकारी विभागले मिति २०७४/०२/१९ गते देखी लागुहुने गरि निर्धारण गरेको कर्जाको व्याज दरलाई नयाँ कर्जा लगानी गर्दा सोही अनुसार गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ । आवश्यक कारगजाज संलग्न गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ ।                                                                                                                                                                                      |
| १६      | संस्थाका कर्मचारीहरुले ऋण लगानी गर्ने संचालक समितिका पदाधिकारीहरुलाई टेलिफोन मार्फत अनुमति लिने, लगानी गर्ने र पछि त्यसलाई संचालक समितिबाट अनुमोदन गर्ने गरेको देखियो। (जस्तै : कृपा शर्मा १ करोड ७० लाख, सुवर्ण मल्ल ९६ लाख) | संचालक समितिले एक जना संचालकको संयोजकत्वमा २ जना सदस्यहरु(संचालक सदस्य बाहेक) भएको ३ सदस्यीय सहितको ऋण उपसमिति गठन गरी सोही समितिको सिफारीसको आधारमा प्रकृया पुर्चाएर संचालक समितिबाट मात्र कर्जा लगानी गर्ने गठित उपसमितिहरुमा कर्मचारी सदस्यको रुपमा कर्मचारीलाई नराख्ने ।                                                                                                                                                                                                                                              | ६ महिना             | ✓                |         |       |       |       | सहकारी मुख्य, मान्यता, सिद्धान्तलाई अनुसरण गरी संस्थाको सदस्यको सर्वोपरि हितका निमित्त सदस्यको आवश्यकतालाई माध्यनजर गरी संचालक समितिका पदाधिकारी सदस्यहरुलाई सदस्यले ऋण माग गर्दा पेश गरेका सम्पूर्ण कागजात, मुल्यांकन समेत उपलब्ध गराई टेलिफोन मार्फत अनुमती लिई लगानी गर्ने गरिएको र त्यसलाई संचालक समितिले अनुमोदन गर्नुका साथै संचालक समितिबाट भएका काम कारवाहीहरुलाई साधारण सभाबाट समेत अनुमोदन भएको व्यहोरा समेत अनुरोध छ । |
| १७      | संस्थाले शेयर सदस्यलाई ऋण लगानी गर्दा सदस्यको आय आर्जन बढि हुने तथा आयातलाई प्रतिस्थापन गर्ने व्यवसायमा लगानी गर्नुको सट्टा व्यापारीक प्रयोजनको लागी ऋण लगानी गरेको पाईयो ।                                                   | सहकारीको मुख्य, मान्यता, सिद्धान्त र सहकारी ऐन, २०७४ नियमावली, २०७५ को मूल मर्म अनुरूप स्वावलम्बन र पारस्परिता तथा समुदायमा आधारित र सदस्य केन्द्रीत रही संस्था संचालन गर्ने । संस्थाबाट ऋण लगानी गर्दा सकेसम्म सदस्यको आय स्तरमा बढी भई छिटो प्रतिफल प्राप्त गरी सदस्य व्यवसायीक हुने गरी गर्ने । सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ५० बमोजिम सदस्य केन्द्रीत रही संस्था संचालन गर्ने साथै संस्था बहुउद्देश्यीय प्रकृतीको भएको हुँदा सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ५७ को उपदफा २ बमोजिम मुख्य कारोवार गर्ने तर्फको कार्य योजना पेश गर्ने । | ६ महिना             | ✓                |         |       |       |       | संस्थाले शेयर सदस्यलाई ऋण लगानी गर्दा सदस्यको माग र हितमा रहने गरी लगानी गरिएको र संस्थाको भावियोजना उत्पादन मुलुक, आयआर्जन बढि तथा आयातलाई प्रतिस्थान गर्ने क्षेत्रमा लगानी गर्ने रहेको व्यहोरा अनुरोध गर्दछ ।                                                                                                                                                                                                                   |
| १८      | सदस्य ऋणीले ऋण लिदा उसले लिएको ऋण रकमको १ प्रतिशत रकम ऋणीकै खातामा राख्ने पर्ने बाध्यकारी बनाएको देखियो ।                                                                                                                     | सदस्यलाई विनियमले तोकेको प्रवेश शुल्क, शेयर रकम, नियमिति बचत, ऋण लिदा सहकारी ऐन नियम बमोजिमका शुल्कहरु बाहेक अन्य कुनै किसिमका अतिरिक्त                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ६ महिना             | ✓                |         |       |       |       | सदस्य ऋणीले ऋण लिदा अनिवार्य १ प्रतिशत रकम शेयर राख्नुपर्ने नियमक निकायको निर्देशन बमोजिम लिने गरिएको र उक्त कार्यले ऋणी                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



| क्र.सं. | अनुगमनबाट देखिएका कैफियतहरू                                                                                                                                                                                                                                                       | विभागको निर्देशन                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | विभागबाट उपलब्ध समय                                                                                                | सुधार कार्ययोजना |     |         |       |       | सुधार गर्ने वा गरिएका कार्यहरू                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|---------|-------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    | पौष              | माघ | फाल्गुन | चैत्र | बैशाख |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| १९      | संस्थामा सम्पत्ती शुद्धिकरण निवारण सम्बन्धी काम गर्न कर्मचारीलाई सम्बन्धी काम गर्न कर्मचारीलाई कम्पलायन्स अफिसर तोकिएको तर न्युन मात्रामा अध्यावधिक गरेको पाइयो साथै सम्पत्ति शुद्धिकरण निवारण ऐन, नियम तथा विभागबाट जारी निर्देशिका बमोजिमका विवरणहरू नियमक पठाउने गरेको पाइएन । | व्ययभार नपर्ने ।<br>सम्पत्ती शुद्धिकरण निवारण ऐन, नियम तथा सहकारी विभागबाट जारी निर्देशन, २०७४ (पहिलो संशोधन) मा तोकिए बमोजिम सबै सदस्यहरूलाई सदस्य पहिचान फारम (अनुसूची २) बमोजिम भराउने, दफा २४ बमोजिम कार्यान्वयन अधिकारी -कम्प्लायन्स अफिसर) को नियुक्ती गर्ने, सीमा कारोबारको प्रतिवेदन आजका मितिले १५ दिन भित्र अनुसूची ४ बमोजिमको ढाँचामा र शकास्पद कारोबारको प्रतिवेदन कारोबार भएको ३ दिन भित्र अनुसूची ५ बमोजिमको ढाँचामा नेपाल राष्ट्र बैंक, वित्तिय जानकारी एकाईमा पठाउने र दफा २८ बमोजिम चौमासिक प्रतिवेदन अनुसूचि ६ सम्बन्धित नियमकारी निकायमा पठाउने व्यवस्था मिलाउने, अन्य अन्त्य विवरण सम्बन्धित निकायमा तोकिए बमोजिम निम्नशरीत ढाँचामा पठाउने र उल्लेखीत कानूनी एवं निर्देशनका व्यवस्थाहरू अनिवार्य रुपमा पालना गर्ने । | अनुसूची ४ बमोजिम १५ दिन<br><br>अनुसूची ५ बमोजिम कारोबार भएको ३ दिन भित्र<br><br>अनुसूची ६ बमोजिम चौमासीक प्रतिवेदन |                  |     |         |       |       | सदस्यहरूको संस्था प्रति अफ्न वही भन्दा बढी उत्तरदायी रही संस्थाको हितबाट नै सहकारी सदस्यहरूको हित हुने व्यहोरा अनुरोध छ ।<br>सम्पत्ती शुद्धिकरण निवारण सम्बन्धी कार्यको सन्दर्भमा सम्बन्धित सदस्यलाई सम्पत्ति शुद्धिकरण निवारण सम्बन्धी फारम भराई विवरणहरू सम्बन्धित निकायमा पठाउने गरिएको र प्रचलित कानूनको पालनामा संस्था सदैव सचेत रहेको व्यहोरा अनुरोध छ । |
| २०      | संचालक समिति तथा लेखा समिति तथा अन्य उपसमितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूले संस्थाबाट ऋण लिए/ नलिएको विवरण चौमासिक रुपमा नियामक निकायमा पेश गरेको पाइएन।                                                                                                                              | संचालक समितिका पदाधिकारी तथा लेखा सुपरिवेक्षण समितिका पदाधिकारीहरूले संस्थाबाट ऋण लिएमा सोको जानकारी चौमासीक रुपमा नियमकारी निकायमा पेश गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | चौमासीक                                                                                                            | ✓                |     |         |       |       | संस्थाको आन्तरिक लेखापरिक्षण हरेक त्रमासिक रुपमा गरी अभिलेख गरी राखिएको र वार्षिक लेखापरिक्षण साधारण सभामा पेश गरी बृहत छलफल गरी पारित भएको साधारण सभाको निर्णय नियामक निकायमा पेश गरिदै आई रहेकोमा चौमासिक विवरण पेश गर्ने प्रावधानलाई आत्मसाथ लिई गरिने व्यहोरा अनुरोध छ ।                                                                                   |
| २१      | संस्थाको वित्तिय स्वस्थता विषयमा PEARLS विश्लेषण सम्बन्धी ।                                                                                                                                                                                                                       | पलर्स अनुगमन पद्धती विश्लेषणका सन्दर्भमा पलर्स अनुगमन पद्धती अनुसारको वित्तिय संरचना कायम गर्ने                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ६ महिना                                                                                                            | ✓                |     |         |       |       | संस्थामा वित्तिय स्वस्थता PEARLS अनुसारै रहेको व्यहोरा अनुरोध गर्दछौ                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| २२      | कोपोमिस प्रणाली माफत प्रतिवेदन पठाउन शुरु गरेको पाइएन ।                                                                                                                                                                                                                           | सहकारी नियमावली २०७५ को नियम ७२(२) बमोजिम संस्थाको कारोबार र सम्बन्धित विवरण सहकारी तथा गरिवी सम्बन्धी व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ६ महिना                                                                                                            |                  |     | ✓       |       |       | कोपोमिस प्रणाली माफत प्रतिवेदन पठाउने कार्य निकट भविष्यबाट शुरुवात गरिने व्यहोरा अनुरोध छ ।                                                                                                                                                                                                                                                                    |



| क्र.सं.                                  | अनुगमनबाट देखिएका कैफियतहरू | विभागको निर्देशन                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | विभागबाट उपलब्ध समय  | सुधार कार्ययोजना |     |         |       |       | सुधार गर्ने वा गरिएका कार्यहरू |                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|-----|---------|-------|-------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      | पौष              | माघ | फाल्गुन | चैत्र | बैशाख |                                | जेष्ठ                                                                                                                                            |
|                                          |                             | COPOMIS) मा प्रविष्ट गर्ने । साथै नियमित रुपमा उक्त विवरण अद्यावधिक गराउदा वार्षिक प्रतिवेदन, मासिक प्रतिवेदन लगाएतका प्रतिवेदन यसै प्रणाली मार्फत प्रेषित गर्ने ।<br>सहकारी विभागबाट मिति २०७६/०४/१९ जारी गरीएको सन्दर्भ व्याजदरलाई पुर्णरुपमा पालना गर्ने । अब आइन्दा सन्दर्भ व्याजदर भन्दा बढी व्याज लिइएको पाईएमा नियमानुसार कारवाही हुने व्यहोरा समेत जानकारी गराईन्छ । साथै व्याजदर निर्धारण गर्दा सबै सदस्यहरूलाई समान हुने गरी मात्र निर्धारण गर्ने । | ६ महिना              |                  |     |         |       |       |                                | संस्थाले विभिन्न कोषहरूको व्यवस्था गरि आएको र लेखापरिक्षण प्रतिवेदनबाट देखिनु पर्ने कुराका हकमा लेखापरिक्षकलाई जानकारी गराईने व्यहोरा अनुरोध छ । |
| सहकारी विभागबाट प्राप्त अन्य निर्देशनहरू |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                  |     |         |       |       |                                |                                                                                                                                                  |
| १                                        | निर्देशन नं. २१             | सहकारी ऐन २०७४ को र नियमावली २०७५ को बमोजिमका कोषहरू खडा गर्ने र ती कोषहरूको रकम विनियमको व्यवस्था बमोजिम निर्णय गरी कोषको उद्देश्य अनुरूप उपयोग गर्ने, शेयर लाभांश कोष, संरक्षित पूँज कोष र कर्मचारी बोनस कोषमा बाँकी रहेको रकम जगेडा कोषमा सारी शून्य बनाउने ।                                                                                                                                                                                              | ६ महिना              |                  |     |         |       |       | ✓                              |                                                                                                                                                  |
| २                                        | निर्देशन नं. २२             | संस्थाको संचालक समिति गठन गर्दा सहकारी ऐन, २०७४ को दफा २१ को व्यवस्था बमोजिम गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ६ महिना              | ✓                |     |         |       |       |                                |                                                                                                                                                  |
| ३                                        | निर्देशन नं. २३             | सहकारी ऐन, २०७४ र संस्थाको विनियममा व्यवस्था भए बमोजिम लेखा सुपरिवेक्षण समिति सक्रिय रही आफ्नो आफ्नो भूमिका निर्वाह गर्ने साथै साधारण सभामा तोकिए बमोजिमको ढाँचामा प्रतिवेदन पेश गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।                                                                                                                                                                                                                                                     | ६ महिना              | ✓                |     |         |       |       |                                |                                                                                                                                                  |
| ४                                        | निर्देशन नं. २४             | वार्षिक योजना तथा कार्यक्रम तयार गरी साधारण सभाबाट पारित गराई सोही बमोजिममा कार्यगर्ने गराउने व्यवस्था मिलाउने ।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | आगामी साधारण सभा पछि |                  |     |         |       |       |                                |                                                                                                                                                  |
| ५                                        | निर्देशन नं. २५             | सहकारी सिद्धान्त बमोजिम सबै शेयर सदस्यहरू एवं संचालक समिति, लेखा समिति र उप समितिका पदाधिकारीहरूबाट नियमित बचत गराउने ।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ६ महिना              | ✓                |     |         |       |       |                                |                                                                                                                                                  |



| क्र.सं. | अनुगमनबाट देखिएका कैफियतहरू | विभागको निर्देशन                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | विभागबाट उपलब्ध समय                                                                                                 | सुधार कार्ययोजना |     |         |       |       | सुधार गर्ने वा गरिएका कार्यहरू                                                                                                                               |
|---------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|---------|-------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                     | पौष              | माघ | फाल्गुन | चैत्र | बैशाख |                                                                                                                                                              |
| ६       | निर्देशन नं. २६             | पर्लस अनुगमन पद्धतिले तोके बमोजिमको तरलता कायम गर्ने।                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ६ महिना                                                                                                             |                  |     |         |       |       |                                                                                                                                                              |
| ७       | निर्देशन नं. २७             | संस्थाले संचालक समिति, लेखा सुपरीवेक्षण समिति, उप समितिहरू, संस्थामा कार्यरत कर्मचारीहरू र संस्थाका शेयर सदस्यहरूलाई सहकारी सिद्धान्त, मूल्य, मान्यता र सहकारी ऐन, नियम सम्बन्धी तालिम शिक्षाको व्यवस्था गर्ने।                                                                                                                                       | ६ महिना                                                                                                             | ✓                |     |         |       |       |                                                                                                                                                              |
| ८       | निर्देशन नं. २८             | संस्थामा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई नियमानुसार सामाजिक सुरक्षा कोषमा आवद्ध बनाउने कार्यलाई प्राथमिकता दिने।                                                                                                                                                                                                                                               | ६ महिना                                                                                                             |                  |     |         |       | ✓     |                                                                                                                                                              |
| ९       | निर्देशन नं. २९             | संस्थाले सर्वसाधारणमा सदस्य बन्न एवं बचत राख्नको लागि आकर्षित गर्ने गरी भ्रम सृजना हुने प्रकारका विज्ञापनहरू पत्रपत्रिका, टेलिभिजन र एफ.एम. रेडियोबाट प्रकाशित तथा प्रशारीत गर्ने। साथै सडक पेटीमा देखिने गरी भित्तिमा व्याजदर सम्बन्धी कुनै पनि विवरण नराख्ने तथा राखिएको भए तुरन्त हटाउने।                                                          | ६ महिना                                                                                                             |                  |     |         |       |       | यस निर्देशनको सन्दर्भमा उक्त कार्य नगरीएको र भविष्यमा पनि नगरीने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्दछौ।                                                                  |
| १०      | निर्देशन नं. ३०             | मर्गि उल्लेखित बुँदाहरूमा दिइएको निर्देशन पालना नगरेको अवस्थामा सहकारी ऐन, २०७४ बमोजिम कुनै कारवाही हुने रहेछ भने तत् बुँदाहरूमा उक्त विषय उल्लेख नगरीएको कारण उन्मुक्ति दिएको नमानिने व्यहोरा जानकारी गराइन्छ।                                                                                                                                       | ६ महिना                                                                                                             |                  |     |         |       |       | उक्त निर्देशनको सन्दर्भमा हामी सहकारी ऐन नियमावली र अन्य नीतिगत कार्यको उल्लंघन गर्ने छैनौ र गरेको खण्डमा कारवाहीको भागीदार बन्ने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्दछौ। |
| ११      | निर्देशन नं. ३१             | आगामी १५ दिन भित्र अवधि तोकिएको हकमा सोही बमोजिम र नतोकीएको हकमा ६ महिनाको समय सीमा सहितको कार्ययोजना तयार गरी विभागमा बुझाउने र प्रत्येक महिनाको ७ गते भित्र अनुगमन बाट औलाईएका कैफियतहरू एवं छलफलबाट दिइएका निर्देशन सम्बन्धी विषयमा भएका सुधारको प्रगती विवरण उपलब्ध गराउने। सो बमोजिम नगरमा सहकारी ऐन २०७४ र नियमावली, २०७५ बमोजिम कारवाही हुनेछ। | तोकीएको हकमा १५ दिन<br>नतोकीएको हकमा ६ महिना<br>अनुगमनबाट औलाईएका कैफियत हरको निर्देशन प्रत्येक महिनाको ७ गते भित्र |                  |     |         |       |       | उक्त निर्देशनको सन्दर्भमा हामी विभागले तोकेको समयमा सीमा सहितको कार्ययोजना तयार गरी बुझाउने छौ।                                                              |



## परिचय (INTRODUCTION)

नयाँ नेपालको अवधारणा अनुसार आर्थिक क्षेत्रमा आएको सकारात्मक परिवर्तनलाई आत्मसाथ गर्दै सहकारीको क्षेत्रमा एक भिन्न पहिचान बनाउने लक्ष्य अनुरूप हाम्रो, हजुरहरूको र हामी सबैको **डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.** को स्थापना भएको हो । "We are to Serve You" हामी हजुरहरूको सेवाका निम्ति भन्ने मूल मन्त्रलाई आत्मसाथ गर्दै सहकार्यबाट नै कुनै पनि ब्यक्ति तथा समाजको आर्थिक र सामाजिक बृद्धि विकासमा टेवा पुर्‍याउन सकिन्छ भन्ने लक्ष्य हामीले राखेका छौं । जब कुनै ब्यक्ति तथा समाजको आर्थिक स्तर उच्च हुन्छ तब मात्र एउटा सभ्य सु-संस्कृत अनि सबल समाज निर्माण हुनसक्छ । नेपाल सरकारको सहकारी ऐन २०४८ र २०७४ को अधिनमा रही, छरिएर रहेको निस्कृय पूँजीलाई विभिन्न बचत योजनाको माध्यमद्वारा निक्षेप स्वीकार गरी शैक्षिक, उत्पादनमूलक, आयमूलक, औद्योगिक तथा व्यवसायिक लगायतका विभिन्न क्षेत्रमा लगानी गर्ने यस संस्थाको प्रमुख लक्ष्य हो । यस संस्था स्थानीय कुपण्डोलवासी प्राज्ञिक एवं विशिष्ट व्यक्तिहरूको जमघट एवं व्यवस्थापनबाट व्यवस्थापन रहेको आधुनिक सहकारी संस्था हो ।

## दृष्टिकोण (VISION)

संस्थामा संलग्न सदस्यहरूको आर्थिक एवं सामाजिक विकासमा सहयोग पुर्‍याउने, सदस्य, समाज तथा देशको समग्र आर्थिक विकासमा टेवा पुर्‍याउने मुख्य दृष्टिकोण रहेको छ ।

## लक्ष्य (GOAL)

एउटा दरिलो संयन्त्रको निर्माण गरी यस संस्थामा आबद्ध सम्पूर्ण सदस्यहरूलाई आयमूलक, रोजगारमूलक एवं सृजनशील कार्य गर्न उत्प्रेरित गर्ने र न्यून व्याजदरमा सरल रूपमा ऋण उपलब्ध गराई आर्थिक रूपमा सबल बनाउने लक्ष्य रहेको छ ।

## उद्देश्य (OBJECTIVES)

- आर्थिक निक्षेप योजना बनाई बचत गर्ने बानी बसाल्न सहयोग गर्ने ।
- सहूलियत दरमा सदस्यहरूको आर्थिक तथा सामाजिक विकासको लागि उद्योग व्यापार एवं व्यक्तिगत प्रायोजनमा विभिन्न शीर्षकमा कर्जा उपलब्ध गराउने ।
- सदस्यहरूको सामूहिक रूपमा आर्थिक विकासमा ध्यान दिने ।
- राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय वित्तिय संस्थाहरूसँग सहकार्य गर्ने ।
- असहाय तथा अपाङ्गहरूलाई आय आर्जनको लागि वित्तिय सहयोग प्रदान गर्ने ।
- महिला, गरीब, सीमान्तकृत, अपाङ्ग, भूमिहीन तथा पिछडिएका वर्ग र श्रमिकहरूका साथै आम नागरिकहरूको जीवनस्तरमा सुधार ल्याउन सहकारीको पहुँच अभिवृद्धि गर्ने ।
- सहकारी प्रबर्द्धित उद्योग व्यवसायको विकास तथा विस्तार गर्दै सहकारी क्षेत्रलाई प्रभावकारी प्रतिस्पर्धी एवं गुणस्तरीय बनाउने ।
- सहकारीको निर्दिष्ट मूल्य र सिद्धान्तहरूको अभ्यास गर्दै प्रभावकारी व्यवस्थापन विधिको अवलम्बन तथा नियमन संस्थाको सुशासन कायम गर्ने ।
- संस्थाको वित्तिय अवस्था सदैव सवल, सक्षम र पारदर्शी राख्ने ।



### नीतिहरू (Policies)

- सहकारीको मूल्य र सिद्धान्तहरूलाई अनुसरण गर्न गराउन सबै शेयर सदस्यहरूलाई अभिप्रेरित गरिने छ ।
- सहकारी शिक्षा, तालिम र सूचनालाई व्यापक र प्रभावकारी बनाउन सम्बन्धित सदस्यहरूलाई प्रभावकारी ढंगले परिचालन गरिने छ ।
- सदस्यहरूको चेतना अभिवृद्धि गर्न र व्यवस्थापन क्षमता बढाउन सहकारी शिक्षा र तालिमलाई अनिवार्य गरिदै लगिने छ ।
- संस्थाका सदस्यहरूलाई संस्थाको माध्यमबाट एकजुट गराई उद्योग व्यवसाय सञ्चालन गर्न उत्प्रेरित गर्ने खालका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिने छ ।
- आर्थिक विकासका सम्भावित क्षेत्रहरूमा सहकारी उद्योग व्यवसायको विस्तार एवं विविधिकरणलाई प्रोत्साहन गरिने छ ।
- रोजगारी सिर्जना, उत्पादनमा बृद्धि, स्थानीय सम्भाव्यताको उपयोग, सेवा प्रवाहमा गुणस्तरीयता एवं उत्पादनको मूल्य अभिवृद्धिमा योगदान पुर्‍याउने सहकारी उद्योगहरूको स्थापना र क्षमता अभिवृद्धिको कार्यमा सहयोगका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिने छ ।
- सहकारी उद्योग व्यवसायहरूको समग्र व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउन सूचना प्रविधिको उपयोगमा विशेष जोड दिइने छ ।
- संस्थाका पदाधिकारी, व्यवस्थापक र कर्मचारीहरूको गुणस्तर र क्षमता अभिवृद्धिमा विशेष जोड दिइने छ ।
- संस्थाको व्यवस्थापनलाई विधि र प्रक्रियामा आधारित बनाई सहभागिता, पारदर्शिता र जवाफदेहितालाई व्यवहारमा सुनिश्चित गर्ने व्यवस्था मिलाइने छ ।

### रणनीति तथा कार्यनीतिहरू (Strategies & Working Policies)

- सदस्यहरूलाई समय अनुसार सूचना प्रविधिको माध्यमबाट संस्थामा पहुँच पुर्‍याउने ।
- संस्थालाई अर्थतन्त्रको एउटा सफल स्तम्भको रूपमा स्थापित गर्न उत्पादन तथा सेवामूलक वित्तीय सुविधा उपलब्ध गराइने छ ।
- संस्थामा आबद्ध विपन्न महिला, सीमान्तकृत, गरिब समुदाय, अपाङ्ग, भूमिहीन तथा पिछडिएको समुदाय र श्रमिकहरूलाई स्वरोजगारमूलक उद्योग तथा व्यवसाय स्थापना गर्न आवश्यक पर्ने व्यवसायिक तथा सीपमूलक तालिमहरू प्रदान गर्ने व्यवस्था मिलाइने छ ।
- सहकारी प्रबर्द्धित उद्योग व्यवसायको विकास तथा विस्तार गर्दै सहकारी क्षेत्रलाई प्रतिस्पर्धी एवं गुणस्तरीय बनाउने नीतिहरूलाई कार्यान्वयनमा ल्याउन देहायका रणनीति तथा कार्यनीतिहरू अवलम्बन गरिने छ ।
- सहकारीको निर्दिष्ट मूल्य र सिद्धान्तहरूको अभ्यास गर्दै प्रभावकारी व्यवस्थापन विधिको अवलम्बन तथा नियमन मार्फत सुशासन कायम गर्ने सम्बन्धमा अंगीकार गरिने नीतिहरूलाई कार्यान्वयनमा ल्याउन देहायका रणनीति तथा कार्यनीतिहरू अवलम्बन गरिने छ ।
- संस्थाको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धनमा साभेदारहरूको सहभागिता एवं सहयोग लाई समन्वयात्मक ढंगले परिचालन गरिने छ ।
- संस्था प्रभावकारी ढंगले परिचालन गर्न अल्पकालिन र दीर्घकालिन योजना निर्माण संस्थाको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन गरिने छ ।

**DOLPHIN****डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.  
Multipurpose Cooperative Ltd.**

## संस्थागत संरचना





### संचालक समिति

यस संस्थामा अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्ष र सदस्यहरू सहित ७ सदस्यीय संचालक समिति रहेको छ । संस्था संचालनको सम्पूर्ण कार्य संचालक समिति र कार्यकारी प्रमुखमा निहित रहने छ ।

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| श्री लक्ष्मी नारायण अर्याल | अध्यक्ष    |
| श्री सत्येन्द्र पुरुष ढकाल | उपाध्यक्ष  |
| श्री मदन रेग्मी            | सचिव       |
| श्री मदन प्रसाद ज्ञवाली    | कोषाध्यक्ष |
| श्री .....                 | संचालक     |
| श्रीमती जुलि प्रधानाङ्ग    | संचालक     |
| श्री ठाकुर नाथ ढकाल        | संचालक     |

### लेखा तथा सुपरिवेक्षण समिति

लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिले प्रत्येक ३-३ महिनाको अन्त्यमा संस्थाको लेखा परिक्षण गरी संचालक समिति समक्ष पेश गर्ने छ ।

|                           |        |
|---------------------------|--------|
| सि.ए. श्री सतिशचन्द्र लाल | संयोजक |
| श्री बालमुकुन्द विष्ट     | सदस्य  |
| श्री तुलसी प्रसाद अर्याल  | सदस्य  |

### सल्लाहकार समिति

संस्थाले गर्न लागेका काम कारवाहीका सम्बन्धमा वा अन्य विभिन्न किसिमका आवश्यक सल्लाह सुझाव संचालक समिति समक्ष पेश गर्ने छ ।

|                              |                  |
|------------------------------|------------------|
| श्री मत्स्येन्द्र लाल कायस्थ | प्रमुख सल्लाहकार |
| श्री लक्ष्मी प्रसाद सुवेदी   | सल्लाहकार        |
| श्री छायाराम खनाल            | सल्लाहकार        |
| श्री शेर बहादुर सम्बहाम्फे   | सल्लाहकार        |

### प्रतिबद्धता

सहकारी ऐन २०४८ र २०७४ अन्तर्गत रही नेपाल सरकारको नीति तथा नियमलाई पालना गर्दै मानव संसाधन र प्रविधिलाई अधिकतम प्रयोग गर्ने पूर्णरूपले प्रतिबद्ध हुने छौं । साथै आफ्ना सदस्य र कर्मचारीहरू प्रति समान भाव प्रकट गर्दै छरिएर रहेका स(साना पूँजी लाई एकिकृत गरि सबैमा भविष्यको लागि बचत गर्ने बानी बसाली आर्थिक रूपमा सबल नागरिक बन्न हरदम प्रेरित गरी नै रहने छौं । सहकारीहरूको भीडमा सबल सक्षम र उत्कृष्ट सेवा प्रदान गर्दै एउटा असल सहकारीको नमूना बन्दै २१ औं शताब्दी अनुसारको आर्थिक विकासमा टेवा पुर्‍याउने प्रण गर्दछौं ।



## विषय सूची

|                                                                                     | पेज नं. |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| १. सञ्चालक समितिको तर्फबाट अध्यक्ष ज्यूको आ.ब. २०७६/०७७ को वार्षिक प्रतिवेदन        | १       |
| २. संस्था सुरु देखी हाल सम्मको कारोबारको संक्षिप्त विवरण                            | ३       |
| ३. संस्थाले आ.ब. २०७६/०७७ को लागि लिएको लक्ष्य एवं बजेटको पुनरावलोकन                | ६       |
| ४. आ.ब. २०७६/०७७ को लाभांश बाँडफाँड गर्न सिफारिस गरिएको रकम र सो सम्बन्धि विवरण     | ९       |
| ५. संस्थाले लिएको भावी योजनाहरू                                                     | १०      |
| ६. सञ्चालक समितिको तर्फबाट कोषाध्यक्ष ज्यूको आ.ब. २०७६/०७७ को वार्षिक प्रतिवेदन     | ११      |
| ७. संस्थाले आ.ब. २०७७/०७८ को लागि लिएको वार्षिक लक्ष्य एवं बजेट र सो सम्बन्धि विवरण | ११      |
| ८. आ.ब. २०७६/०७७ को लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिको प्रतिवेदन                          | १५      |
| ९. कार्यकारी प्रमुखको आर्थिक प्रतिवेदन                                              | १७      |
| १०. आ.ब. २०७६/०७७ को लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन                                        | २०      |
| ११. आ.ब. २०७६/०७७ को वासालात विवरण (२०७७ असार मसान्त सम्म)                          | २२      |
| १२. मिति २०७६/०४/०१ देखि २०७७ आषाढ ३१ गते सम्मको आय-व्याय विवरण                     | २३      |
| १३. मिति २०७६/०४/०१ देखि २०७७ आषाढ ३१ गते सम्मको आय-व्याय बाँडफाँड हिसाब            | २४      |
| १४. मिति २०७६/०४/०१ देखि २०७७ आषाढ ३१ गते सम्मको नगद प्रवाह विवरण                   | २५      |
| १५. इक्वीटीमा भएको परिवर्तन सम्बन्धि विवरण                                          | २६      |
| १६. २०७७ आषाढ ३१ गते सम्मको आर्थिक विवरण सँग सम्बन्धित अनुसूचीहरू                   | २७      |
| १७. संस्थाको स्थिर सम्पत्ति र ह्रास कटौति विवरण                                     | ३०      |
| १८. पलर्स प्रतिवेदन                                                                 | ३५      |
| १९. प्रमुख लेखा नीतिहरू र लेखा सम्बन्धी टिप्पणीहरू                                  | ३६      |
| २०. नोट                                                                             |         |





## सञ्चालक समितिको तर्फबाट अध्यक्ष ज्यूको आ.ब. २०७६/०७७ को वार्षिक प्रतिवेदन

आदरणीय शेयर सदस्य महानुभावहरू, एवं उपस्थित प्रमुख अतिथि, विशेष अतिथि लगायत सम्पूर्ण अतिथि ज्यूहरू,

**डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेड**को एघारौँ वार्षिक साधारण सभामा भाग लिन उपस्थित हुनु भएका सम्पूर्ण शेयर सदस्य महानुभावहरूलाई सञ्चालक समिति तथा मेरो व्यक्तिगत तर्फबाट हार्दिक स्वागत तथा अभिवादन व्यक्त गर्दछु । यहाँहरूको उपस्थितिबाट संस्थाले पाउने सुभाव, सहयोग र सद्भावले भावी कार्य योजना तथा लक्ष्य प्राप्तमा थप टेवा पुग्नेछ भन्ने हामी सबैले विश्वास लिएका छौं ।

आज यहाँहरू समक्ष २०७७ साल आषाढ मसान्तसम्मको संस्थाको वासलात, नाफा नोक्सान हिसाब, नगद प्रवाह विवरण र सोसँग सम्बन्धित अनुसूचीहरू छलफल तथा स्वीकृतिको निमित्त पेश गर्दै, संस्थाले आ.ब. २०७६/०७७ मा गरेको उपलब्धि तथा कार्यनीति र आगामी वर्षमा गरिने कार्य योजनाहरू प्रस्तुत गर्न यहाँहरूबाट अनुमति चाहन्छु ।

### आ.ब. २०७५/०७६ र २०७६/०७७ मा कारोबारको तुलनात्मक अवलोकन:

आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ र २०७६/०७७ मा संस्थाको तुलनात्मक वित्तिय अवस्था/विवरण देहाय अनुसार रहेको छ ।

| क्र.सं. | विवरण                                                                                           | आ.ब. २०७५/०७६<br>मा कुल | आ.ब. २०७६/०७७<br>मा भएको वृद्धि रकम | आ.ब. २०७६/<br>०७७ मा वृद्धि % | आ.ब. २०७६/०७७<br>मा कुल |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| १       | चुक्ता पूँजी                                                                                    | ५७,६६६,६००.००           | १,७४४,०००.००                        | ३%                            | ५९,४१०,६००.००           |
| २       | निक्षेप (बचत) संकलन                                                                             | ८९५,८६८,९४५.२६          | १६१,९८४,०९२.८६                      | १८%                           | १,०५७,८५३,०३८.१२        |
| ३       | कर्जा लगानी (खुद)                                                                               | ७९१,१६९,८६४.४६          | ११९,१०२,००५.३१                      | १५%                           | ९१०,२७१,८६९.७७          |
| ४       | कूल आम्दानी                                                                                     | १४९,१०७,०९६.६३          | १८,८३०,५३९.३९                       | १३%                           | १६७,९३७,६३६.०२          |
| ५       | कूल खर्च                                                                                        | १०७,९८८,२३१.४५          | १७,७१७,७६६.५५                       | १६%                           | १२५,७०५,९९८.००          |
| ६       | खुद मुनाफा (कर अघि)                                                                             | ४१,११८,८६५.१८           | ४,७४९,८०१.२४                        | १२%                           | ४५,८६८,६६६.४२           |
| ७       | दुबन्त ऋण कोष व्यवस्था                                                                          | ११,६३०,४५५.२१           | १,५३५,७२४.०८                        | १३%                           | १३,१६६,१७९.२९           |
| ८       | कर्मचारी बोनस व्यवस्था                                                                          | २,६६१,८५८.४३            | १९२,७२९.९७                          | ७%                            | २,८५४,५८८.४०            |
| ९       | आयकर व्यवस्था                                                                                   | ७,१०६,२१६.११            | (३,४४४,६३२.२१)                      | -४८%                          | ३,६६१,५८३.९०            |
| १०      | खुद मुनाफा (कर, दुबन्त ऋण, र कर्मचारी बोनस पछि)                                                 | २८,२२०,४६१.४६           | ५,९५९,२८०.१८                        | २१%                           | ३४,१७९,७४१.६४           |
| ११      | जगेडा कोष                                                                                       | ३०,७९९,४११.८३           | १३,८७३,०२३.०२                       | ४५%                           | ४४,६७२,४३४.८५           |
| १२      | वितरण योग्य मुनाफा                                                                              | १५,७६८,१८२.८४           | (४८९,८३८.३३)                        | -३%                           | १५,२७८,३४४.५१           |
| १३      | शेयर लाभांश कोष                                                                                 | १०,४०७,०००.६८           | २८७,८४०.४८                          | ३%                            | १०,६९४,८४१.१६           |
| १४      | अन्य कोषहरू (सहकारी शिक्षा, सहकारी विकास, घाटा पुर्ती, सामुदायिक विकास, स्थिरीकरण र अन्य जोखिम) | ७,११८,४०७.५९            | ५,३६१,१८२.१५                        | ७५%                           | १०,१४६,२५३.०५           |
| १५      | सहकारी प्रबर्द्धन कोष                                                                           | १९०,७४४.९२              | १०५,८२६.७३                          | ५५%                           | ३९६,५७१.६५              |
| १६      | भवन निर्माण कोष                                                                                 | १२,८७१,३६९.७६           | ५,२९१,३३६.५२                        | ४१%                           | १८,१६२,७०६.२८           |
| १७      | संरक्षित पूँजी विर्ता कोष                                                                       | ५,२९१,३३६.५२            | १०,२२८,२८७.६८                       | १९३%                          | १०,२२८,२८७.६८           |
| १८      | विविध कोषमा रहेको कूल रकम                                                                       | ६७,९०१,७२५.८३           | ३०,८५२,९४९.८८                       | ४५%                           | ९८,७५४,६७५.७१           |

नोट: गत वर्ष संरक्षित पूँजी फिर्ता कोषमा रहेको रकम संस्थाको भवन निर्माण कोषमा स्थानान्तरण गरिएको छ ।





### संस्थाको कारोबारलाई असर पार्ने मुख्य कुराहरू :

१. लामो समय देखि देशमा रहिरहेको राजनैतिक अस्थिरता
२. कर्जा तथा लगानीको दायरा साँघुरिएर उत्पन्न हुन सक्ने जोखिमहरू,
३. निक्षेप तथा कर्जा लगानीको ब्याजदरमा हुने परिवर्तनबाट उत्पन्न हुने जोखिमहरू,
४. पूँजी बजारमा आउन सक्ने उतारचढावबाट हुन सक्ने जोखिमहरू,
५. सहकारी संस्थाको केही सिमित कार्यक्षेत्र,
६. उत्पादनशील क्षेत्रको विकासमा भएको शिथिलता,
७. सहकारीको लगानीमा देखिएको कानूनी उल्झनहरू,
८. हाल सहकारी क्षेत्रमा देखिएका समस्याहरू
९. कोरोना भाईरस (कोविड-१९) ले गर्दा गरिएको लकडाउको कारण आर्थिक क्षेत्रमा देखिएको मन्दी

### प्रतिवेदन तयार भएको मितिसम्म संस्थाको कार्यविधि र चालु वर्षको उपलब्धि:

सहकारीको उद्देश्य अनुरूप यसले आधुनिक सुविधा सम्पन्न वित्तिय कारोबार गर्दै आफ्नो कारोबार क्षेत्र तथा सदस्य संख्यामा बृद्धि गर्नुका साथै संस्थाको कार्यक्षेत्र विस्तार गर्नका लागि शेयर पूँजी बृद्धि गरी संस्थाको आर्थिक अवस्थालाई अभि मजबुत पारिएको छ ।

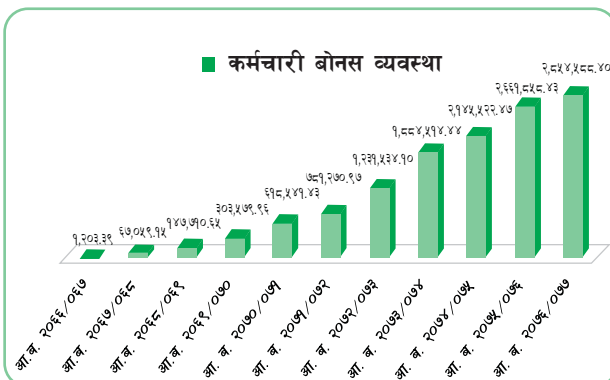
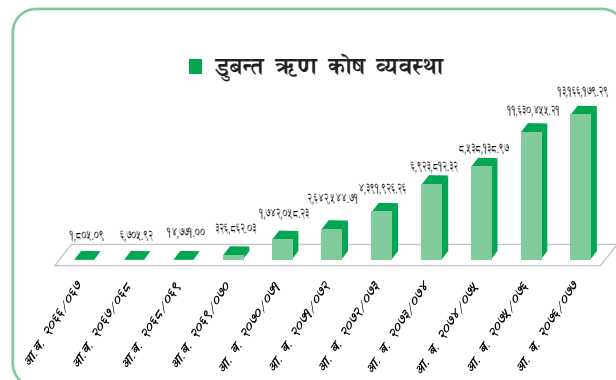
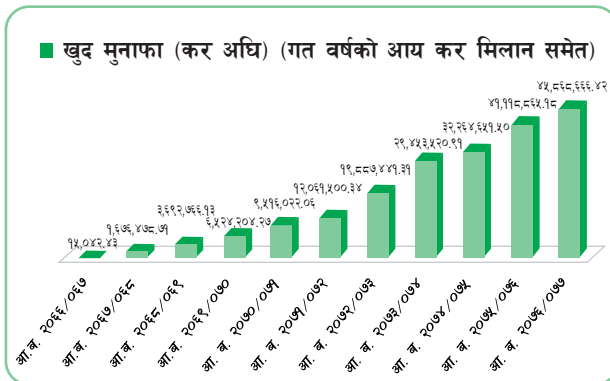
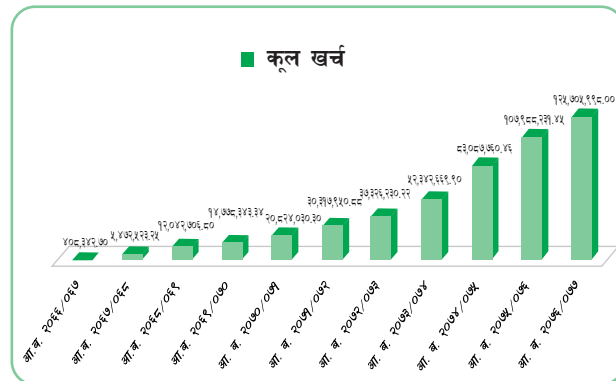
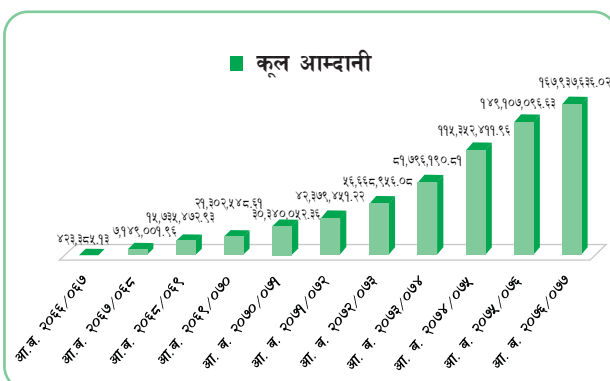
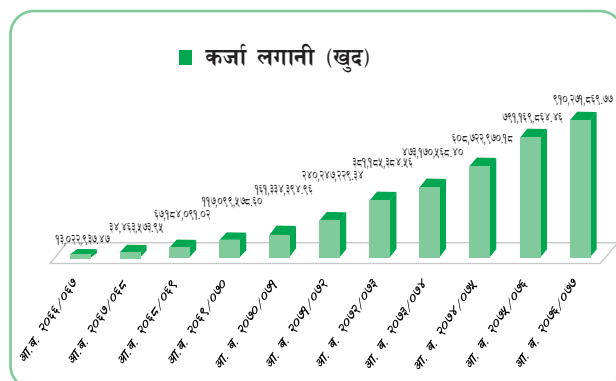
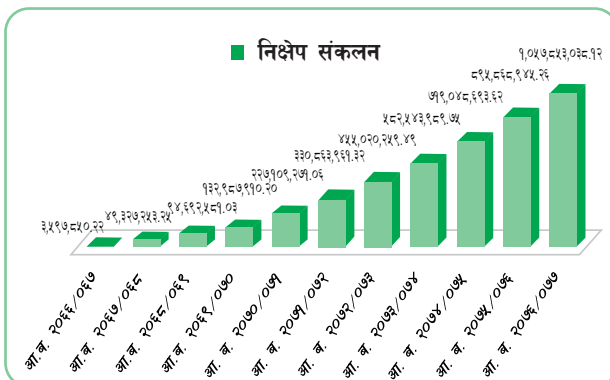
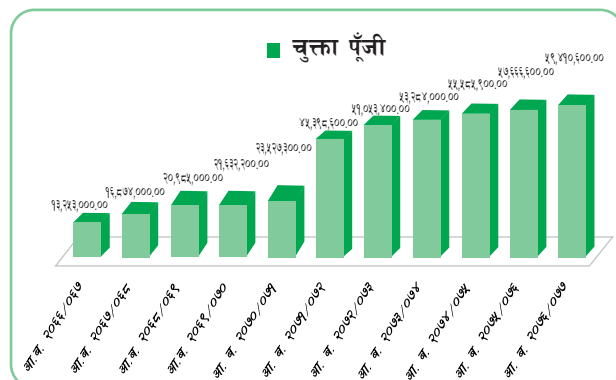
संस्थाले सदस्यहरूलाई आकर्षित गर्न विभिन्न प्रकारका निक्षेप एवं ऋण लगानीका योजनाहरू ल्याएको छ । संस्थाले आफ्ना आदरणीय शेयर सदस्य महानुभावहरूको लागि डल्फिन कारोबार बचत खाता एवं डल्फिन स्पेशल बचत तथा अन्य विभिन्न आबधिक बचत खाता सञ्चालन गरेको छ र सोही खातामा शेयरधनी लाभांश जम्मा गरिने छ । संस्थाले सदस्यहरूको लागि आईतबार देखि शुक्रबार सम्म विहान १०:०० वजे देखि बेलुका ५:०० बजे सम्म कारोबार सेवा उपलब्ध गराउँदै आईरहेको छ ।

### संस्थाको सुरु देखि हाल सम्म भएको कारोबारको संक्षिप्त विवरण:

| क्र. सं. | विवरण                                                                                           | आ.व. २०६६/०६७ | आ.व. २०६७/०६८ | आ.व. २०६८/०६९ | आ.व. २०६९/०७०  | आ.व. २०७०/०७१  | आ.व. २०७१/०७२  | आ.व. २०७२/०७३  | आ.व. २०७३/०७४  | आ.व. २०७४/०७५  | आ.व. २०७५/०७६  | आ.व. २०७६/०७७    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| १        | चुक्ता पूँजी                                                                                    | १३,२५३,०००.०० | १६,८७४,०००.०० | २०,९८४,०००.०० | २९,६३२,०००.००  | २३,५२३,३००.००  | ४५,८८८,६००.००  | ५१,०५३,४००.००  | ५३,२८४,०००.००  | ५५,५८५,९००.००  | ५७,६६६,६००.००  | ५९,४९०,६००.००    |
| २        | निक्षेप संकलन                                                                                   | ३,५९७,८५०.२२  | ४९,३२७,२५३.२५ | ९४,६९२,५८१.०३ | १३२,९८७,७१०.२० | २२७,७०९,२७१.०६ | ३३०,८६३,९६९.३२ | ४५५,०२०,२५९.४९ | ५८२,५४३,९८९.७५ | ७९१,०४८,६९३.६२ | ८९५,८६८,९४५.२६ | ९,०५७,८५३,०३८.९२ |
| ३        | कर्जा लगानी (खुद)                                                                               | १३,०२२,९३७.४७ | ३४,४६३,५७३.९५ | ६७,९८४,०९९.०२ | ११७,०९९,५७८.६० | १६९,३३४,३९४.९६ | २४०,२४७,२२९.३४ | ३८९,९८५,३८४.५६ | ४७९,९७०,५६८.५८ | ६०८,७७२,९०९.१८ | ७९९,९६९,८८४.४६ | ९९०,२७५,८६९.७३   |
| ४        | कूल आम्दानी                                                                                     | ४२३,३८५.९३    | ७,९४९,००९.९६  | १५,७३५,४७२.९३ | २९,३०२,४४८.६९  | ३०,३४०,०५२.३६  | ४२,३७९,४५९.२२  | ५६,६६८,९५६.०८  | ८९,७६६,९९०.८९  | ११५,३५२,४९९.९६ | १४९,९०७,०९६.६३ | १६७,९३७,६३६.०२   |
| ५        | कूल खर्च                                                                                        | ४०८,३४२.७०    | ५,४७२,४२३.२५  | १२,०४२,७०६.८० | १४,७७८,३४३.३४  | २०,८२४,०३०.३०  | २९,९७९,४५०.८८  | ३७,३२६,२३०.२२  | ४२,३४२,६६९.९०  | ८३,०८७,७६०.४६  | १०७,७९८,२९९.४५ | १२५,७७५,९९८.००   |
| ६        | खुद मुनाफा (कर अघि)                                                                             | १५,०४३.२३     | १,६७६,५८६.७१  | ३,६९२,७६६.९३  | ६,५२४,१०५.३५   | ९,४६१,०२२.०६   | १२,०६९,४००.३४  | १९,८८७,४४९.३९  | २९,४४३,४२०.९९  | ३२,२६४,६५९.४०  | ४९,९१८,८०५.१८  | ५४,९६८,६६६.४२    |
| ७        | दुबन्त ऋण कोष व्यवस्था                                                                          | १,८०४.०९      | ६,७७५.९२      | १४,७७१.००     | ३२६,८६२.०३     | १,७४२,०५८.२३   | २,६२४,४४४.७५   | ४,३९९,९२६.२६   | ६,९२३,८९२.२३   | ८,९३८,९३८.९७   | ११,६३०,४४४.२९  | १३,९६६,९७९.२९    |
| ८        | कर्मचारी बोनस व्यवस्था                                                                          | १,२०३.३९      | ६,७४९.९५      | १४,७७१.००     | ३०३,४७९.९६     | ६९८,४४९.४३     | ७८९,२७०.९७     | १,२३९,४३४.९०   | १,८८४,४९४.४४   | २,९४४,४२२.४७   | २,६६९,८५८.४३   | २,८४४,४८८.४०     |
| ९        | आयकर व्यवस्था                                                                                   | ३,००८.४९      | ३३५,२९५.७६    | ७३८,४४३.३३    | १,२००,०६७.७५   | १,७७९,९४९.९९   | १,७६६,७०४.५२   | २,८४९,४८६.६२   | ४,९६६,८५९.५६   | ५,७७९,४७९.९३   | ७,७७९,२९९.९९   | ३,६६६,४८३.९०     |
| १०       | खुद मुनाफा (कर पछि)                                                                             | १२,०३३.९४     | १,३४९,१८२.९६  | २,९५४,२९२.९०  | ५,३२०,६२८.३९   | ७,७६२,५६८.०७   | ८,६६६,०३८.३७   | १३,५०२,३२३.४९  | १९,४७९,६५४.५०  | २२,६४४,८५९.४४  | २८,२२९,५६९.४६  | ३४,९७९,७७९.६४    |
| ११       | जगेडा कोष                                                                                       | ३,००८.४९      | ३३८,३०४.२२    | १,०७६,८४७.४४  | २,४०७,८९२.००   | ४,४९४,६४५.८७   | ६,६६९,४०४.४६   | १०,०३६,९८६.३६  | १८,०८३,०८३.५८  | २३,७४४,२९६.४६  | ३०,७७९,४९९.८३  | ४४,६७२,४३४.८५    |
| १२       | वितरण योग्य मुनाफा                                                                              |               |               |               |                | ३,८९२,४०९.००   | ६,४९७,२७८.७८   | १०,९२६,७४२.६९  | १४,६४८,७४४.६३  | १६,८९८,७७०.४६  | १५,७६८,९८२.८४  | १५,२७८,३४४.५९    |
| १३       | शेयर लाभांश कोष                                                                                 | ३,००८.४९      | ९९८,७०३.३२    | २,०२३,६३५.८४  | ३,२४४,६३०.००   | ३,४२९,१०७.००   | ४,९७८,९४५.६२   | ७,०८८,७८९.६२   | ७,९९२,६००.००   | १०,००४,४६२.००  | १०,४०७,०००.६८  | १०,९९९,४८९.९६    |
| १४       | अन्य कोषहरू (सहकारी शिक्षा, सहकारी विकास, घाटा पुर्ती, सामुदायिक विकास, स्थिरीकरण र अन्य जोखिम) | ३,००८.४८      | १३,४९९.८४     | २९,४४२.९२     | ४३,२४९.३८      | ७७,९६८.६२      | १९३,४९९.२०     | ४९७,३२६.९९     | १,०८९,२७६.६३   | १,७७९,२७६.४४   | ७,९९८,४०७.५८   | १०,९४६,२४३.०५    |
| १५       | सहकारी प्रबर्द्धन कोष                                                                           |               |               |               |                |                |                |                |                | ८४,९९८.९९      | १९०,७४४.९२     | ३९८,९९८.९५       |
| १६       | भवन निर्माण कोष                                                                                 |               |               |               |                |                |                |                |                | ६,०७०,९९४.८४   | १२,८७९,३६९.७६  | १८,९६८,७०६.८८    |
| १७       | संरक्षित पूँजी फिर्ता कोष                                                                       | -             | -             | -             | -              | २०५,३६५.३०     | ४३०,२२९.२४     | ३,९६३,९८२.३४   | ६,०७०,९९४.८४   | ६,२९७,३०९.६५   | ४,२९९,३३६.४२   | १०,२२८,२८७.६८    |
| १८       | विविध संचित कोषमा रहेको कुल रकम व्यवस्था                                                        | ७,८२२.०६      | ३५,४२९.९८     | १,९९९,९७०.५६  | २,७८७,९९५.४९   | ६,५२९,०३८.०२   | १०,०२७,४९८.९९  | १८,०८९,४२९.८७  | ३२,३४२,९०९.८२  | ४६,४९२,०८३.५५  | ६७,९०९,७४५.८३  | ९८,५५४,६५५.७९    |

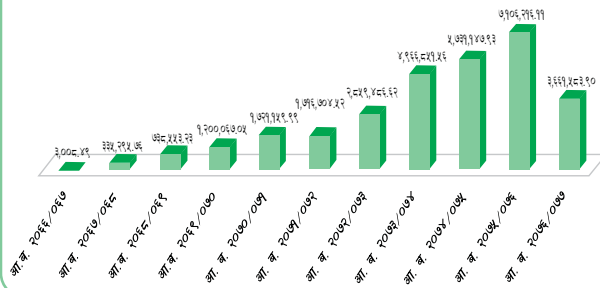


संस्थाको सुरु देखि हाल सम्म भएको कारोबारको चित्राङ्कन:

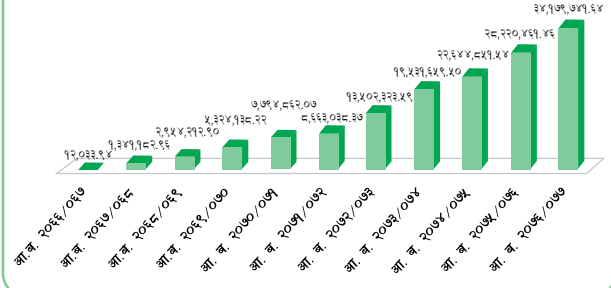




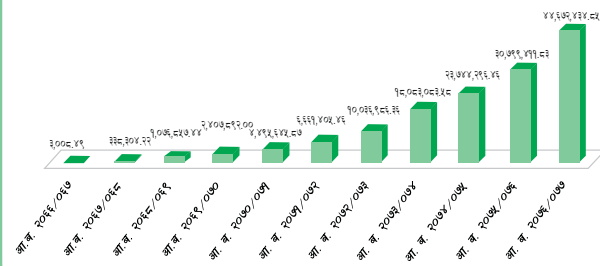
### ■ आयकर व्यवस्था



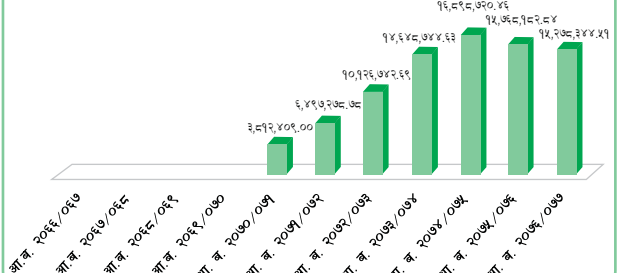
### ■ खुद मुनाफा (कर पछि)



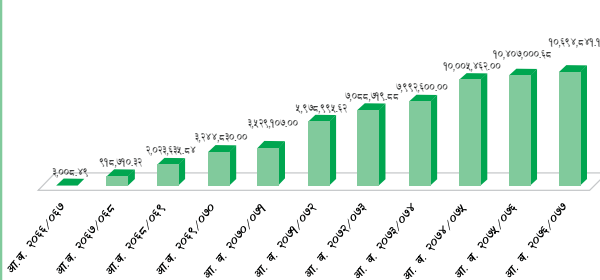
### ■ जगेडा कोष



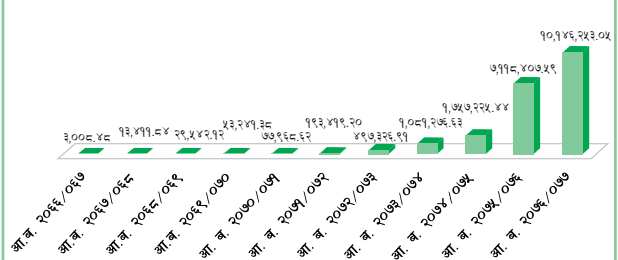
### ■ वितरण योग्य मुनाफा



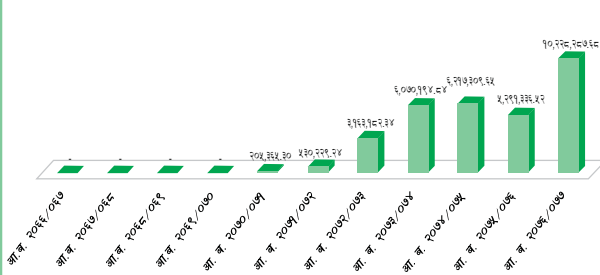
### ■ शेयर लाभांश कोष



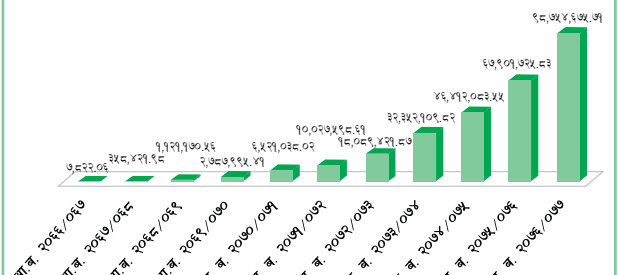
### ■ अन्य कोषहरु (सहकारी शिक्षा, सहकारी विकास, घाटा पुर्ती, सामुदायीक विकास, स्थिरीकरण र अन्य जोखिम)



### ■ संरक्षित पूँजी फिर्ता कोष



### ■ विविध संचित कोषमा रहेको कुल रकम





■ सहकारी प्रबर्द्धन कोष



■ भवन निर्माण कोष



**संस्थाले आ.व. २०७६/०७७ को लागि लिएको लक्ष्य एवं उपलब्धिको विवरण :**

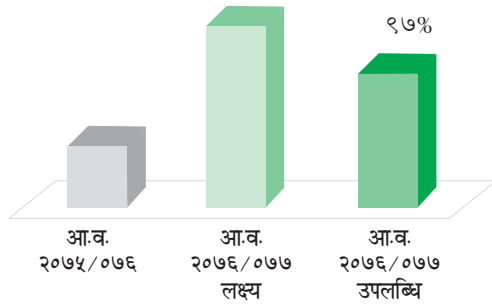
संस्थाले आ.व. २०७६/०७७ को लागि लिएको लक्ष्य एवं उपलब्धिको पुनरावलोकन गर्दा संस्थाले लिएको लक्ष्य प्राप्त यस विषम परिस्थितिमा पनि सन्तोषजनक रहेको छ ।

| क्र.सं. | विवरण                                                                                             | आ.व. २०७५/०७६  | आ.व. २०७६/०७७    |                  | उपलब्धि प्रतिशत |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|------------------|-----------------|
|         |                                                                                                   |                | लक्ष्य           | उपलब्धि          |                 |
| १       | चुक्ता पूँजी                                                                                      | ५७,६६६,६००.००  | ६१,१६६,६००.००    | ५९,४१०,६००.००    | ९७%             |
| २       | निक्षेप संकलन                                                                                     | ८९५,८६८,९४५.२६ | १,०९५,८६८,९४५.२६ | १,०५७,८३३,०३८.१२ | ९७%             |
| ३       | कर्जा लगानी (स्वुद)                                                                               | ७९१,१६९,८६४.४६ | ९७१,१६९,८६४.४६   | ९१०,२७१,८६९.७७   | ९४%             |
| ४       | कूल आम्दानी                                                                                       | १४९,१०७,०९६.६३ | १८९,२६८,९००.७६   | १६७,९३७,६३६.०२   | ८९%             |
| ५       | कूल स्वर्च                                                                                        | १०७,९८८,२३१.४५ | १३८,७९२,५८३.९८   | १२५,७०५,९९८.००   | ९१%             |
| ६       | स्वुद मुनाफा (कर अघि)                                                                             | ४१,११८,८६५.१८  | ५०,४७६,३१६.७८    | ४५,८६८,६६६.४२    | ९१%             |
| ७       | दुबन्त ऋण कोष व्यवस्था                                                                            | ११,६३०,४५५.२१  |                  | १३,१६६,१७९.२९    | १३%             |
| ८       | कर्मचारी बोनस व्यवस्था                                                                            | २,६६१,८५८.४३   |                  | २,८५४,५८८.४०     | ७%              |
| ९       | आयकर व्यवस्था                                                                                     | ७,१०६,२१६.११   |                  | ३,६६१,५८३.९०     | -४८%            |
| १०      | स्वुद मुनाफा (कर पछि)                                                                             | २८,२२०,४६१.४६  |                  | ३४,१७९,७४१.६४    | २१%             |
| ११      | जगेडा कोष                                                                                         | ३०,७९९,४११.८३  |                  | ४४,६७२,४३४.८५    | ४५%             |
| १२      | वितरण योग्य मुनाफा                                                                                | १५,७६८,१८२.८४  |                  | १५,२७८,३४४.५१    | -३%             |
| १३      | शेयर लाभांश कोष                                                                                   | १०,४०७,०००.६८  |                  | १०,६९४,८४१.१६    | ३%              |
| १४      | अन्य कोषहरू (सहकारी शिक्षा, सहकारी विकास, घाटा पुर्ती, सामुदायीक विकाष, स्थिरीकरण र अन्य जोस्वीम) | ७,११८,४०७.५९   |                  | १०,१४६,२५३.०५    | ४३%             |
| १५      | सहकारी प्रबर्द्धन कोष                                                                             | १९०,७४४.९२     |                  | ३१८,९१८.९५       | ६७%             |
| १६      | भवन निर्माण कोष                                                                                   | १२,८७१,३६९.७६  |                  | १८,१६२,७०६.२८    | ४१%             |
| १७      | संरक्षित पूँजी फिर्ता कोष                                                                         | ५,२९१,३३६.५२   |                  | १०,२२८,२८७.६८    | १९३%            |
| १८      | विविध कोषमा संचित कुल रकम                                                                         | ६७,९०१,७२५.८३  |                  | ९८,७५४,६७५.७१    | ४५%             |
|         |                                                                                                   |                |                  | औषत              | ५५%             |

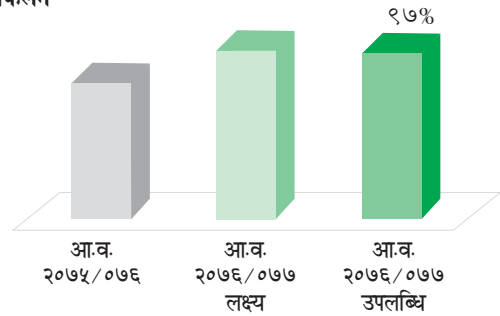


संस्थाले आ.व. २०७६/०७७ को लागि लिएको लक्ष्य एवं उपलब्धिको चित्राङ्कन :

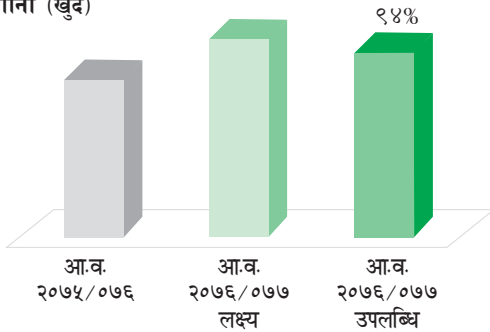
**चुक्ता पूँजी**



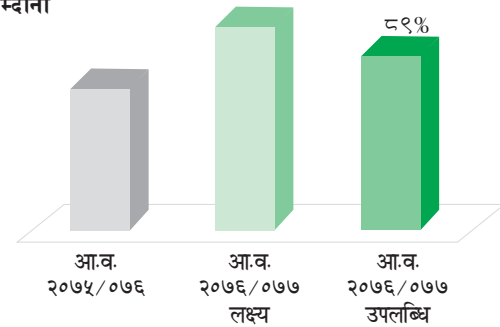
**निक्षेप संकलन**



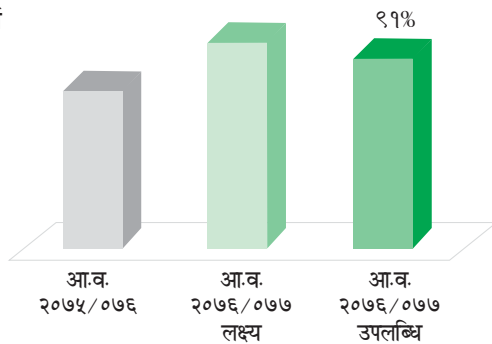
**कर्जा लगानी (खुद)**



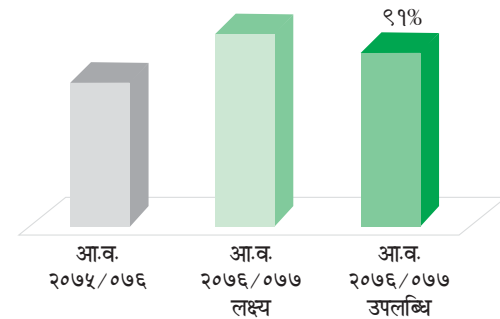
**कूल आम्दानी**



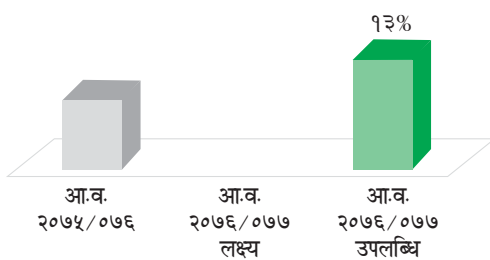
**कूल खर्च**



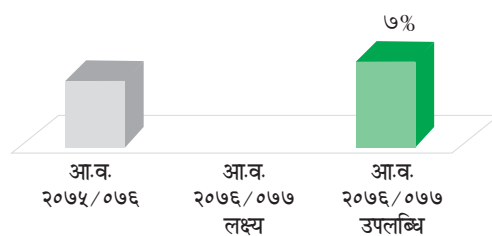
**खुद मुनाफा (कर अघि) (गत वर्षको आय कर मिलान समेत)**



**डुबन्त ऋण कोष व्यवस्था**

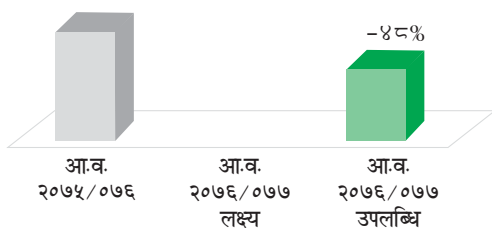


**कर्मचारी बोनस व्यवस्था**

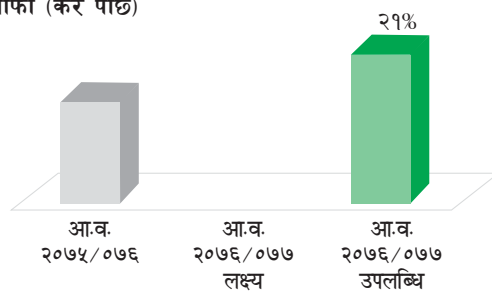




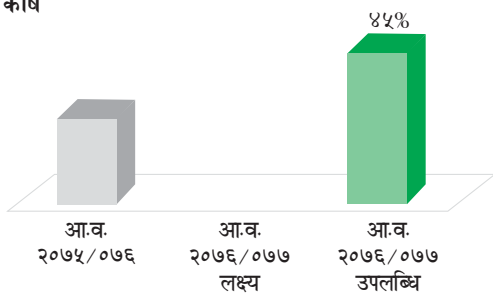
#### आयकर व्यवस्था



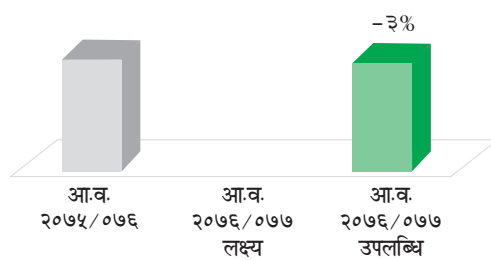
#### खुद मुनाफा (कर पछि)



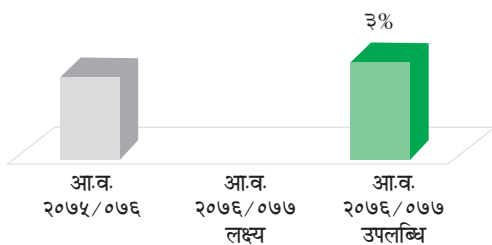
#### जगेडा कोष



#### वितरण योग्य मुनाफा



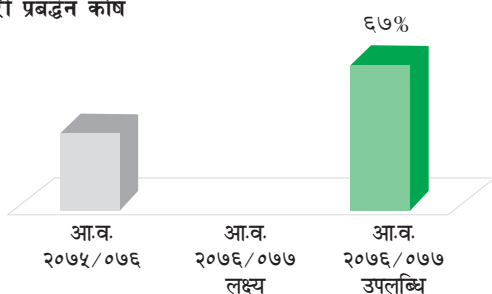
#### शेयर लाभांस कोष



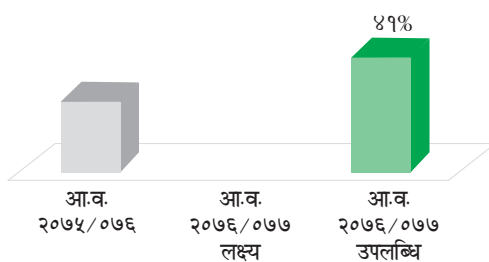
#### अन्य कोषहरू (सहकारी शिक्षा, सहकारी विकास, घाटा पुर्ती, सामुदायीक विकाष, स्थिरीकरण र अन्य जोखिम)



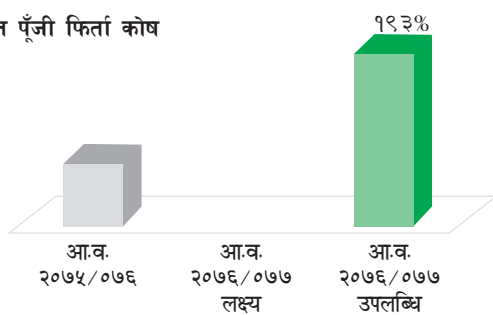
#### सहकारी प्रबर्द्धन कोष



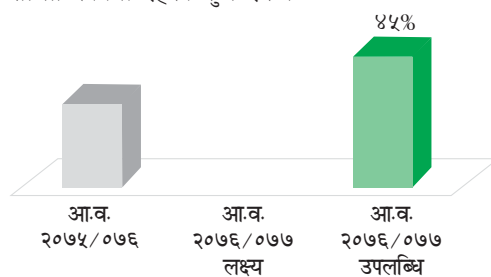
#### भवन निर्माण कोष



#### संरक्षित पूँजी फिर्ता कोष



#### विविध संचित कोषमा रहेको कुल रकम





### लाभांश बाँडफाँड गर्न सिफारिश गरिएको रकम:

संस्थाले आ. ब. २०७६/०७७ मा रु. ४,५८,६८,६६६.४२ (चार करोड अन्ठाउन्न लाख अठ्ठसठ्ठी हजार छ सय छैसठ्ठी रूपैयाँ पैसा वयालीस मात्र) कुल मुनाफा भएकोमा विभिन्न कोषमा बाँडफाँड गरी १८% नगद शेयर लाभांश वितरण गर्नको लागि प्रस्ताव गरिएको छ (गत वर्षको आयकर मिलान सहित) । शेयर लाभांश शेयर सदस्यहरूको बचत खातामा ५% TDS (कर) कट्टा गरी जम्मा गरिने छ ।

### आ. ब. २०७६/०७७ को कुल मुनाफा र कोष बाडफाँडको विवरण:

संस्थाले आ.ब. २०७६/०७७ मा गरेको कुल मुनाफाबाट निम्नानुसारका कोषहरूमा निम्नानुसार रकम बाँडफाँड गरिएको छ । मुनाफाको कुल रकम मध्य गत वर्षको आयकर मिलानबाट प्राप्त रकम रु.३,५५३,१०८.०५ संस्थाको जगेडाकोषमा सिधै जम्मा गरिएको छ ।

| आ.ब. २०७६/०७७ मा कोष बाँडफाँड |               |                                                                     |         |               |
|-------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------|---------|---------------|
| क्र.स.                        | रकम           |                                                                     |         |               |
| १ कुल मुनाफा                  | ४२,३१५,५५८.३७ | कोषहरु                                                              | प्रतिशत | रकम           |
| (ग.अ.ब.को कर मिलान बाहेक)     |               | डुवन्त ऋण कोष व्यवस्था                                              | ३.६३%   | १,५३५,७२४.०८  |
|                               |               | कुल                                                                 |         | १,५३५,७२४.०८  |
| सञ्चालन मुनाफा                | ४०,७७९,८३४.२९ |                                                                     |         |               |
|                               |               | कर्मचारी बोनस कोष व्यवस्था                                          | ६.७५%   | २,८५४,५८८.४०  |
|                               |               | आय कर व्यवस्था                                                      | ८.६५%   | ३,६६१,५८३.९०  |
|                               |               | कुल                                                                 |         | ६,५१६,१७२.३०  |
|                               |               | गत वर्षको आयकर मिलान                                                |         | ८३,९२०.३५     |
|                               |               | कुल                                                                 |         | ८३,९२०.३५     |
| क्र.स.                        | रकम           |                                                                     |         |               |
| २. आयकर पछिको खूद मुनाफा      | ३४,१७९,७४१.६४ |                                                                     | प्रतिशत | रकम           |
|                               |               | जगेडा कोष                                                           | २५.००%  | ८,५४४,९३५.४१  |
|                               |               | सहकारी प्रबर्द्धन कोष                                               | ०.५०%   | १२८,१७४.०३    |
|                               |               | संरक्षित पूँजी कोष                                                  | ४०.१०%  | १०,२२८,२८७.६८ |
|                               |               | कुल                                                                 |         | १८,९०१,३९७.१२ |
| क्र.स.                        | रकम           |                                                                     |         |               |
| ३. वितरण योग्य मुनाफा         | १५,२७८,३४४.५२ | वितरण योग्य रकमलाई १००% मानी विभिन्न कोषमा वितरण गरिएको रकमको विवरण |         |               |
|                               |               | विवरण                                                               | प्रतिशत | रकम           |
|                               |               | शेयर लाभांश कोष                                                     | ७०.००%  | १०,६९४,८४१.१६ |
|                               |               | सहकारी विकास कोष                                                    | ५.००%   | ७६३,९१७.२३    |
|                               |               | सहकारी शिक्षा कोष                                                   | ५.००%   | ७६३,९१७.२३    |
|                               |               | घाटा पूर्ति कोष                                                     | ५.००%   | ७६३,९१७.२३    |
|                               |               | सामूदायिक विकास कोष                                                 | ५.००%   | ७६३,९१७.२३    |
|                               |               | स्थिरीकरण कोष                                                       | ५.००%   | ७६३,९१७.२३    |
|                               |               | अन्य जोखिम व्यवस्थापन कोष                                           | ५.००%   | ७६३,९१७.२३    |
|                               |               | कुल रकम                                                             | १००.००% | १५,२७८,३४४.५१ |
|                               |               | यस वर्ष कुल मुनाफा रकम                                              |         | ४२,३१५,५५८.३७ |

नोट: आ. ब. २०७६/०७७ को आम्दानीबाट विविध संचित कोषमा कुल रकम रु. २,८७,९३,७४७.२८ थप संचित गरिएको छ ।



### संस्थाको भावी योजनाहरू :

१. संस्थाको कार्यक्षेत्र र स्तर उन्नति बृद्धि गर्दै लैजाने ।
२. सदस्यहरूको हितमा सेवा बिस्तार गर्ने ।
३. मौलिक किसिमका बचत तथा नयाँ निक्षेप योजनाहरू तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने ।
४. विभिन्न लगानीका श्रोतहरू पहिचान गरी लगानी प्रबर्द्धन गर्ने ।
५. समान किसिमका संस्थासँग सहकार्य बढाउँदै लैजाने ।
६. निम्न र मध्यम वर्गमा सहकारीको पहुँच पुर्याउने ।
७. सदस्यहरूको हितमा सदस्य सेवा काउन्टर बिस्तार गर्ने ।
८. सदस्यहरूको हितमा कुनै कम्पनी संग सहकार्य/साभेदार भई हाईड्रोपावरमा लगानी गर्ने ।
९. संस्थाको सहायक कम्पनी खोली सदस्यहरूको सहभागीतामा विभिन्न परियोजनामा लगानी गर्ने ।
१०. संस्थाको कार्यालय प्रयोजनको लागि संस्थाको जग्गामा भवन निर्माण गर्ने ।

### संस्थागत सामाजिक दायित्व :

संस्थाको संस्थागत सामाजिक उत्तरदायित्व अनुसार सामाजिक उत्थानका लागि यस संस्थाले समाजमा सकारात्मक प्रभाव पारी विभिन्न वर्गलाई सुलभ दरमा ऋण प्रदान गरेको छ । संस्थागत सामाजिक दायित्वको क्षेत्र पहिचान गरी सोही अनुरूप कार्यक्रम अगाडी बढाउने योजना रहेको छ ।

### अन्त्यमा

संस्थाको उत्तरोत्तर प्रगति तथा समृद्धिका लागि प्रत्यक्ष तथा अप्रत्यक्ष सहयोग सद्भाव तथा मार्गदर्शन दिनु भई यस संस्थालाई वर्तमान अवस्थासम्म पुर्याउन आ-आफ्नो क्षेत्रबाट निरन्तर सहयोग गर्नु हुने सम्पूर्ण आदरणीय शेयर सदस्य महानुभावहरू, नेपाल सरकार सहकारी विभाग नयाँ बानेश्वर, नेपाल सरकार प्रदेश सहकारी कार्यालय मकवानपुर, स्थानिय वासी एवं सम्पूर्ण ललितपुर, काठमाण्डौं, भक्तपुर जिल्लालाई कार्यक्षेत्र बनाई व्यवसाय सञ्चालन गर्नु भएका व्यवसायिहरू, संस्थालाई विश्वास एवं माया गरी बचत गर्नु भएका सम्पूर्ण बचत कर्ताहरू, लेखापरीक्षक, कानूनी सल्लाहकार, व्यवसायिक सल्लाहकार तथा अन्य सम्बद्ध संघ संस्था एवं सरोकारवालाहरू प्रति हार्दिक कृतज्ञता सहित धन्यवाद व्यक्त गर्दछु । साथै हाम्रा आदरणीय शेयर सदस्य महानुभावहरूले संस्थाप्रति देखाउनु भएको अगाढ विश्वासको निम्ति हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दै आगामी दिनहरूमा यहाँहरूको सदाशयता र सहयोग कायमै रहने अपेक्षा गर्दछु । संस्थाको व्यवस्थापन एवं सबै तहका कर्मचारीहरूबाट संस्थाले निर्धारण गरेको लक्ष्य प्राप्तिका लागि देखाउनु भएको प्रतिबद्धता र अथक परिश्रमको सराहना गर्दै शेयर सदस्य महानुभावहरूको रचनात्मक सल्लाह, सुझाव र सहयोगलाई संस्थाले सदैव मार्गनिर्देशनका रूपमा लिनेछ भन्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दै हार्दिक कृतज्ञता र आभार व्यक्त गर्दछु । अन्त्यमा सभाको छलफलको विषय सूची अनुसारका विषयहरूमा छलफल गरी पारित गर्नका लागि अनुरोध गर्दै आफ्नो मन्तव्य अन्त्य गर्दछु ।

धन्यवाद !

संचालक समितिका तर्फबाट

**लक्ष्मी नारायण अर्याल**

अध्यक्ष

मिति : २०७७ आश्विन १७ गते, शनिबार



## सञ्चालक समितिका कोषाध्यक्ष श्री मदन प्रसाद ज्ञवाली ज्यूको एघारौं साधारण सभाको वार्षिक आर्थिक प्रतिवेदन

आदरणीयसभाका सभाध्यक्ष ज्यू, प्रमुखअतिथि ज्यू, विभिन्न संघ संस्थाबाट पाल्नुभएका अतिथि ज्यू हरू, सल्लाहकार समितिका पदाधिकारी ज्यू हरू, संचालक समितिका साथी हरू, लेखातथा सुपरिवेक्षण समितिका साथीहरू, लेखा परीक्षक ज्यू, शेयर सदस्य महानुभावहरू, कोषाध्यक्ष एवं मेरो व्यक्तिगत तर्फबाट यस डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेडको एघारौं वार्षिक साधारण सभामा उपस्थित हुनु भएका सम्पूर्ण शेयरधनी महानुभावहरू लाई हार्दिक स्वागत तथा अभिवादन व्यक्त गर्दछु ।

यहाँहरूको उपस्थितिबाट संस्थाले पाउने सुभाव, सहयोग र सद्भावले भावी कार्ययोजना तथा लक्ष्य प्राप्तिमा थप टेवा पुग्नेछ भन्ने हामी सबैले विश्वास लिएका छौं ।

संस्थाको कोषाध्यक्षको नाताले संस्थाको विभिन्न कोषमा नियमअनुसार रकम बाँडफाँड गरिएको छ जुन संस्थाका अध्यक्षज्यूको प्रतिवेदन र लेखा परीक्षकको लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा स्पष्ट पारिएको छ । संस्थाको विभिन्न कोषमा भएको रकम संस्थाको विनियमअनुरूप सुरक्षण एवं प्रयोजन गरिएको छ ।

संस्थाले आ. व. २०७६/०७७मा लिएको लक्ष्य एवं उपलब्धीको विवरण यहाँहरूको हातहातमा उपलब्ध नै छ । सोहीअनुसार कार्यकारी प्रमुखले आ.व. २०७७/०७८को लागी वार्षिक लक्ष्य एवं बजेट तयार पारी छलफल एवं स्वीकृतको लागी पेश गरेको निम्नानुसारको वार्षिक लक्ष्य एवं बजेट सञ्चालक समितिमा विस्त्रित छलफल एवं स्वीकृत गरी अनुमोदनको लागी यस गरिमामय साधारण सभामा पेश गरेका छौं ।

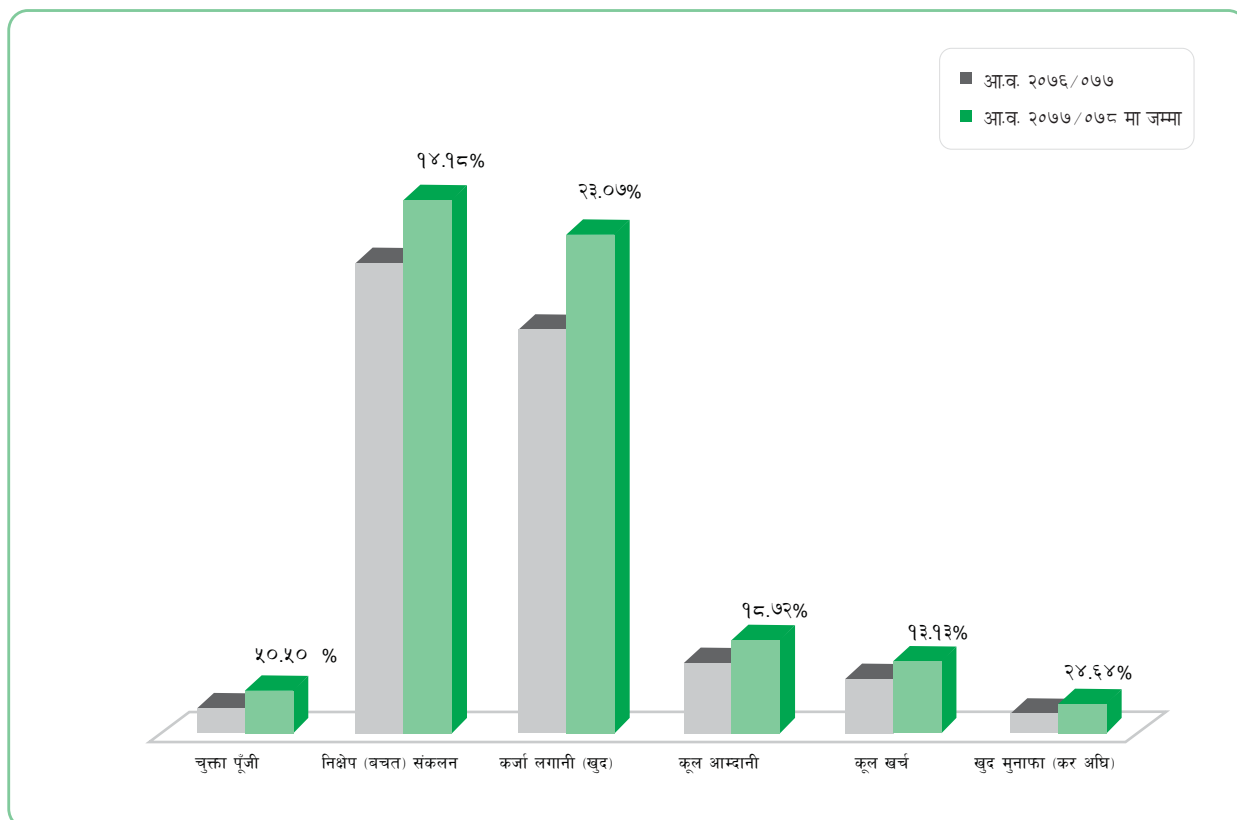
### संस्थाले आ. व. २०७७/०७८ को लागि लिएको लक्ष्य एवं बजेट

संस्थाले आ. व. २०७७/०७८को लागि निम्नानुसार लक्ष्य एवं बजेट तयार पारेको छ जसको संक्षिप्त विवरण यस प्रकार रहेको छ ।

| क्र.सं. | विवरण                 | आ.व. २०७६/०७७    | आ.व. २०७७/०७८ मा |                  | बृद्धि प्रतिशत |
|---------|-----------------------|------------------|------------------|------------------|----------------|
|         |                       |                  | थप               | कूल              |                |
| १       | चुक्ता पूँजी          | ५९,४१०,६००.००    | ३०,०००,०००.००    | ८९,४१०,६००.००    | ५०.५०%         |
| २       | निक्षेप संकलन         | १,०५७,८५३,०३८.१२ | १५०,०००,०००.००   | १,२०७,८५३,०३८.१२ | १४.१८%         |
| ३       | कर्जा लगानी (स्वुद)   | ९१०,२७१,८६९.७७   | २१०,०००,०००.००   | १,१२०,२७१,८६९.७७ | २३.०७%         |
| ४       | कूल आम्दानी           | १६७,९३७,६३६.०२   | ३१,४३६,७२८.५९    | १९९,३७४,३६४.६१   | १८.७२%         |
| ५       | कूल खर्च              | १२५,७०५,९९८.००   | १६,४९९,४५५.८१    | १४२,२०५,४५३.८१   | १३.१३%         |
| ६       | स्वुद मुनाफा (कर अघि) | ४५,८६८,६६६.४२    | ११,३००,२४४.३८    | ५७,१६८,९१०.८०    | २४.६४%         |



आ.ब. २०७७/०७८ को बार्षिक बजेटको ग्राफ चित्र:



### अनुमानित आम्दानी बजेट :

निम्नानुसारका शिर्षकबाट निम्नानुसारको रकम आ.ब. २०७७/०७८ मा आम्दानी हुने अनुमान गरिएको छ।

| क्र.सं.              | विवरण                                 | रकम            |
|----------------------|---------------------------------------|----------------|
| १                    | कर्जा लगानी बाट व्याज आम्दानी         | १७३,६४२,१३९.८१ |
| २                    | बैंक बचत बाट व्याज आम्दानी            | १०,६१९,५०६.१०  |
| ३                    | कर्जा सेवा र नविकरण शुल्क बाट आम्दानी | ११,४१२,७१८.७०  |
| ४                    | रेमिटेन्स वापत कमिसन आम्दानी          | ७००,०००.००     |
| ५                    | विविध आम्दानी                         | ३,०००,०००.००   |
| कुल अनुमानित आम्दानी |                                       | १९९,३७४,३६४.६१ |



### अनुमानित खर्च बजेट :

निम्नानुसारका शिर्षकमा निम्नानुसारको रकम आ.ब. २०७७/०७८ को बजेट मार्फतमा खर्च हुने अनुमान गरिएको छ ।

| क्र.सं. | विवरण                            | रकम                   |
|---------|----------------------------------|-----------------------|
| १       | ब्याज खर्च                       | १२०,७८५,३०३.८१        |
| २       | कर्मचारी खर्च                    | ९,६६२,९५०.००          |
| ३       | कार्यालय संचालन खर्च             | ६,२४५,२००.००          |
| ४       | विमा खर्च                        | २९२,०००.००            |
| ५       | मर्मत सम्भार खर्च                | २५०,०००.००            |
| ६       | संचालक समिति बैठक खर्च           | २,३६०,०००.००          |
| ७       | साधारण सभा खर्च                  | १,०००,०००.००          |
| ८       | लेखा परिक्षण खर्च                | १७५,०००.००            |
| ९       | लेखा समिति बैठक खर्च             | ३५०,०००.००            |
| १०      | सल्लाहकार समिति बैठक खर्च        | ६०,०००.००             |
| ११      | कर्जा उपसमिति बैठक खर्च          | १७०,०००.००            |
| १२      | मानव संसाधन उपसमिति बैठक खर्च    | ४५,०००.००             |
| १३      | हास कट्टी खर्च                   | ७००,०००.००            |
| १४      | अन्य उपसमिति बैठक भत्ता एवं खर्च | ११०,०००.००            |
|         | <b>कूल अनुमानित खर्च</b>         | <b>१४२,२०५,४५३.८१</b> |
| १       | स्थिर सम्पत्ति खरिद              | ५७५,०००.००            |

### अनुमानित कुल मुनाफा लक्ष्य :

आ.ब. २०७७/०७८ को अनुमानित कुल मुनाफा

| क्र.सं. | विवरण               | रकम           |
|---------|---------------------|---------------|
| १       | कुल अनुमानित मुनाफा | ५७,१६८,९१०.८० |

आ.ब. २०७७/०७८ मा अनुमानित आम्दानी र खर्च तालिका निम्न विवरण अनुसार हुने अनुमान गरिएको छ ।

#### १. शेयर पूँजी :

आ.ब. २०७७/०७८ मा थप र साविक सदस्यहरू समेतबाट गरी करिब रु.३,००,००,०००/- थप संकलन गरी रु. ८,९४,१०,६००/- शेयर पूँजी पुर्‍याउने लक्ष्य लिएको छ ।

#### २. निक्षेप संकलन :

आ. ब. २०७७/०७८ मा विभिन्न प्रकारका बचत संकलनबाट रु.१५,००,००,०००/- थप निक्षेप संकलन गर कूल निक्षेप रकम रु.१,२०,७८,५३,०३८.१२ पुर्‍याउने लक्ष्य राखिएको छ ।

#### ३. कर्जा लगानी :

शेयर, बचत, साँवा/ब्याज असुलीको रकम तथा अन्य आम्दानी आदिबाट आएको रकम समेतबाट आ.ब. २०७७/०७८ मा रु.२१,००,००,०००.०० थप गरी विभिन्न उद्देश्यहरूमा कूल रु.१,१२,०२,७१,८६९.७७ कर्जा लगानी पुर्‍याउने उद्देश्य राखिएको छ ।



**४. कर्जा असुली :**

सम्पूर्ण लगानी गरिएका पुराना कर्जा तथा आ.ब.२०७७/०७८ मा लगानी गरिने कर्जा समेतको असुली कार्य तालिका अनुसार असुल गरिने छ ।

**५. अन्य लगानी :**

यस संस्थाले मुद्धती खातामा, बैंक/बित्तिय संस्थाहरूको शेयरमा एवं व्यावसायिक प्रायोजनको लागि व्यापार, कल कारखाना तथा उद्योग धन्दा (कपि उद्योग, प्लाष्टिक फाईल उद्योग, फर्निचर उद्योग), हार्डड्रोपावर, मेटल क्राफ्ट उद्योग आवास निर्माण, कृषि, आयात तथा निर्यात एवं मनि ट्रान्सफरमा समेत संस्थाको आर्थिक तरलतालाई ध्यानमा राखी उचित रकम लगानी गर्ने संस्थाको योजना रहेको छ ।

**६. कर्मचारीको दरबन्दी :**

आ.ब. २०७७/०७८ मा विभिन्न तह/ओहदामा रही कार्य गर्ने थप १ देखि २ जना सम्म सेवा प्रवाही कर्मचारीहरूको दरबन्दी रहन सक्ने छ ।

**७. अनुमानित आम्दानी :**

आ.ब. २०७७/०७८ मा कर्जा सापट, बैंक मौज्दातबाट र अन्य श्रोतबाट कूल आम्दानी रु.१९,९३,७४,३६४.६१ हुने अनुमान गरिएको छ ।

**८. अनुमानित खर्च :**

आ.ब.२०७७/०७८ को लागि कर्मचारीहरूको तलब/भत्ता तथा अन्य सुविधा, प्रशासनिक र बचत तथा मुद्धतीमा कूल ब्याज खर्च रु.१४,२२,०५,४५३.८१ हुने अनुमान गरिएको छ ।

**९. नाफा/नोक्सानको स्थिति :**

आ.ब. २०७७/०७८ मा उपरोक्त बमोजिम कुल आम्दानी र कुल खर्चको अन्तर कूल सञ्चालन मुनाफा रु.५,७१,६८,९१०.८० खुद मुनाफा (आयकर अघि) हुने अनुमान गरिएको छ ।

**१०. स्थिर सम्पत्ति खरिद बजेट**

आ.ब. २०७६/०७७ का लागि संस्थालाई आवश्यक स्थिर सम्पत्ति खरिद गर्न रु.५,७५,०००/- बजेट बिनियोजन गरिएको छ ।

अन्तमा नियम अनुसार विभिन्न कोषहरूको व्यवस्था एवं प्रयोजन गरिएको छ सो विवरण लेखापरिक्षकको लेखा परिक्षण विवरणमा स्पष्ट खुलाइएको छ । सम्पूर्ण देशबासीहरू एवं संस्थाका सदस्यहरूले हाल देखिएको कोरोना भाईरसको त्रासबाट छिट्टै मुक्ति मिलोस् भन्दै नजिकिदै गरेको विजया दशमी, शुभ दिपावली तथा छठ पर्वको पावन अवसरमा यहाँहरूको अभि सुख, शान्ति, प्रगति र एकताको कामना गर्दछु ।

धन्यवाद !

जय सहकारी !!

मदन प्रसाद ज्ञवाली

कोषाध्यक्ष

मिति: २०७७/०६/१७



**एघारौं वार्षिक साधारण सभा समक्ष लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिको तर्फबाट संयोजक  
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट श्री सतिश चन्द्र लालद्वारा प्रस्तुत आ.व. २०७६/०७७ को  
लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिको प्रतिवेदन**

आदरणीय सभाका सभाध्यक्ष महोदय, प्रमुख अतिथि, बिशेष अतिथि, सल्लाहकार समितिका सदस्य ज्यू हरू, सञ्चालक समितिका पदाधिकारी ज्यू हरू, लेखा समितिका साथीहरू, शेयर सदस्य महानुभावहरू, आगन्तुक महानुभावहरू र संस्थामा कार्यरत कर्मचारीहरू लगायत उपस्थित सबैमा लेखा समितिको तर्फबाट तथा मेरो ब्यक्तिगत तर्फबाट हार्दिक स्वागत तथा अभिवादन व्यक्त गर्दछु ।

संस्था सञ्चालनको छोटो समयमा संस्थाले गरेको प्रगतिको सराहना गर्दछु । गत वर्षको साधारण सभामा उपस्थित शेयर सदस्य महानुभावहरूले दिएको जिम्मेवारीलाई हृदय देखि नै मनन गरी संस्थाको आर्थिक एवं संचालक समितिले गरेका निर्णायक गतिविधि नियाल्ने मौका प्राप्त भए बमोजिम संस्थाको लेखा समितिको तर्फबाट प्रतिवेदन पेश गरेका छौं ।

सहकारीको माध्यमबाट सानो-सानो पूँजीलाई संकलन गरी बित्तिय क्षेत्रमा देखिएको अभावलाई पूर्ति गर्न स्थापित यस डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेडको लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिको तर्फबाट संस्थामा आर्थिक अनुशासन कायम गर्न, सञ्चालक समितिलाई दिनु पर्ने सल्लाह, सुभाब दिने र ब्यवस्थापनको काम माथिको निगरानी र गठित अन्य समिति तथा उपसमितिहरूको निर्णय पुस्तिकामा उल्लेख भए गरेका कामकारवाहीहरू यस समितिको कार्यगत बिषय रहन गएको यहाँहरू समक्ष निवेदन गर्दछु ।

संस्थाको आन्तरिक लेखापरीक्षण गरी स्पष्ट ढंगबाट प्रतिवेदन दिएर लेखापरीक्षणलाई सहयोग गर्नु पनि लेखा समितिको काम कर्तव्य भएका कारण सोही काममा यस समितिले ध्यान दिएको कुरा पनि यस सम्मानित सभामा जानकारी गराउँदछु ।

संस्थामा लेखा समितिको तर्फबाट अनौपचारिक रूपमा पनि बिभिन्न बैठकहरूमा सहभागी भई आवश्यक सुभाबहरू प्रदान गरेको जानकारीका गराउँदछु ।

१. यस आ.व. २०७६/०७७मा बसेको समिति तथा उपसमितिका बैठकहरू:

- क) सञ्चालक समितिको २६ वटा बैठक बसेको छ ।
- ख) लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिको ७ वटा बैठक बसेको छ ।
- ग) कर्जा उप समितिको ८ वटा बैठक बसेको छ ।
- घ) मानव सम्साधन उपसमितिको २ वटा बैठक बसेको छ ।
- ङ) सल्लाहकार उपसमितिको १ वटा बैठक बसेको छ ।

२. साधारण सभाले दिएको सुभबलाई हर सम्भव कार्यन्वयन गरेको पाइन्छ ।

३. आ.व. २०७५/०७६ र २०७६/०७७ को प्रतिवेदन तुलना यस विषम परिस्थितमा पनि प्रगति उन्मुख देखीन्छ ।

४. संस्थाको कारोवारमा औल्याउन पर्ने कमजोर पक्षहरू देखीदैन ।

५. सहकारी सिद्धान्त, ऐन, विनियम एवं संस्थाका कार्यविधि अनुसार संस्थाको कामकारवाही भए गरेको पाइयो ।



६. कर्मचारी व्यवस्थापन सफल रहेको पाइन्छ ।
७. संचालन प्रणाली नियम संगत र व्यवस्थित रहेको छ ।
८. सहकारी कार्यालय वा अन्य निकायबाट आ.ब. २०७६/०७७मा अनुगमन भई सोही अनुसार सुधार कार्ययोजना पेश गरेको छ ।
९. संस्था संचालनमा व्यवस्थापन पक्षको समग्र मूल्यांकन: प्रभावकारिता, दक्षता, क्रियाशीलता, कर्मचारीको मनोबलको अवस्था, व्यवसायिकता आदिको मूल्याङ्कन गर्दा संस्था सफल एवं सक्षम रहेको पाइयो ।
१०. यस अवधिमा संस्थाका सञ्चालक समितिका पदाधिकारीहरू, व्यवस्थापन पक्षबाट आर्थिक नियम तथा मापदण्ड विपरितका काम गरे गराएको पाइएन ।

संस्थाको लेखा कम्प्युटराइज्ड रूपमा राखिएको छ । जसका कारण आवश्यकता बमोजिमको विवरण प्राप्त भई सबैलाई सजिलो महशुस भएको छ ।

संस्थाको कर्जा उप-समितिको निर्णयलाई सञ्चालक समितिको बैठकबाट अनुमोदन गर्ने गरेको देखिन्छ ।

संस्थाको वेब साईट चालू छ । जसका कारण आवश्यक सूचनाहरू वेब साईटबाट पनि प्राप्त गर्न सकिने छ । कार्यरत कर्मचारीहरूको क्षमता बृद्धिका लागि आवश्यक ठानिएका कर्मचारीहरूलाई तालिम दिने परिपाटीको बिकास भएको छ ।

संस्थाको आर्थिक स्थितिमा बिगत बर्ष कारोबारमा बृद्धि तथा मुनाफामा बृद्धि भई संचालक समिति समक्ष पेश गरेको अनुमानित लक्ष्य शत प्रतिशत पुगेकोमा व्यवस्थापन पक्षलाई धन्यवाद नदिई रहन सकिदैन । संस्थामा संलग्न सबैलाई सहयोगीको रूपमा प्रस्तुत भई, फलेको बृक्षको हाँगो नभुकेको कहाँ छ र ? भन्ने मूल मान्यतालाई अँगिकार गर्दै अभि आफूमा सरल र मित्रवत व्यवहार प्रस्तुत गरी सबै शेयर सदस्यहरू सामू अभि बिश्वास जित्न अनुरोध गर्दछु ।

अन्तमा यो प्रतिवेदन तयार पार्न सहयोग गर्ने यस समितिका मेरा समकक्षी साथीहरू श्री बाल मुकुन्द विष्ट र श्री तुलसी प्रसाद अर्याललाई हार्दिक कृतज्ञता व्यक्त गर्दछु । साथै कोरोना भाईरसको छिट्टै अन्ते होस् भन्दै नजिकिदै गरेको विजया दशमी, शुभ दिपावली तथा छठ पर्वको पावन अवसरमा यहाँहरूको अभि सुख, शान्ति, प्रगति र एकताको कामना गर्दछु ।

धन्यवाद ।

जय सहकारी ।

सि.ए. सतिश चन्द्र लाल  
संयोजक

मिति: २०७७/०६/१७



## प्रमुख कार्यकारी अधिकृत श्री भलक अर्याल (सुशिल) द्वारा एघारौं साधारण सभामा प्रस्तुत आर्थिक प्रतिवेदन

आदरणीय यस गरिमामय सभाका सभाध्यक्ष ज्यू, प्रमुख अतिथि ज्यू, अतिथि ज्यू हरू, सल्लाहकार समितिका पदाधिकारी ज्यू हरू, संचालक समितिका पदाधिकारी ज्यू हरू, लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिका पदाधिकारी ज्यू हरू, लेखा परीक्षक ज्यू, उपस्थित शेयर सदस्य महानुभावहरू एवं उपस्थित सम्पूर्ण सज्जनवृन्द महानुभावहरू तथा कर्मचारी साथिहरू ।

यस गरिमामय साधारणसभा मार्फत सम्पूर्ण शेयर सदस्य महानुभावहरू समक्ष प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको तर्फबाट संक्षिप्त प्रतिवेदन पेश गर्न पाउँदा आफैमा गौरवको अनुभूति गर्दै उपस्थित सम्पूर्ण आदरणीय महानुभावहरू प्रति हृदयदेखी सहकारी अभिवादन टक्याउन चाहन्छु ।

संस्थाको स्थापना विभिन्न क्षेत्रका प्राज्ञिक व्यक्तित्वहरूको अथक प्रयासबाट वि.सं. २०६६ साल फाल्गुण २३ गतेका दिन दर्ता भई २०६७ साल जेष्ठ ५ गतेका दिन विधिवत स्थापना गरी सहकारी सिद्धान्तको मूल्य, मान्यतालाई अनुसरण गर्दै आज एघारौं साधारण सभा सम्पन्न हुन गइरहेको छ ।

यसै अवसरमा संस्थाको प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको हैसीयतले संस्थाको संक्षिप्त प्रतिवेदन यहाँहरू समक्ष पेश गर्न चाहन्छु ।

मिति २०७७ साल आषाढ मसान्त सम्म कूल सदस्य संख्या २१५५ जना सदस्यहरूबाट

- कूल चुक्ता शेयर पूँजी रु. ५,९४,१०,६००.००
- कूल बचत संकलन रु. १,०५,७८,५३,०३८.१२ भएको छ ।

कर्जा लगानी तर्फ कूल ३६३ जना सदस्यलाई विविध शिर्षकमा कूल कर्जा रकम रु.९१,०२,७१,८६९.७७ कर्जा लगानी गरिएको छ । उक्त लगानीमा शंकास्पद कर्जालाई पनी खराब कर्जा सरह सत प्रतिशत प्रोभिजन गरिएको छ, खराब भनि छुट्टाईएको कूल कर्जा रकम रु. ४१,०४,५०५.६३ सफाटेम्पो र सामुहिक जमानी कर्जा भएको मध्य हाल केही कर्जा चुक्ता हुने क्रममा रहेका छन् ।

संस्थाले आ.ब. २०७६/०७७ मा खूद मुनाफा (कर अघि) रु.४,५८,६८,६६६.४२ गरेको छ ।

खुद मुनाफाबाट कर अधिका विविध कोषमा आवश्यक रकम विनियोजन गरि कूल रकम रु.३६,६१,५८३.९० लाभ कर छुट्टाईएको छ भने कूल शेयर पूँजीको १८% शेयर लाभांश छुट्टाई यस बर्ष विविध संचित कोषमा कूल रकम रु.२,८७,९३,७४७.२८ सारिएको छ । संस्थाको हाल सम्म विविध बचत कोषमा कूल रकम रु.९,८७,५४,६७५.७१ (कर्जा नोक्सानी व्यवस्था समेत) संचित (Reserve) रहेको छ । संस्था सुरुदेखि हालसम्मको अवस्था र विवरण वार्षिक प्रतिवेदनमा सरल तरिकाले प्रस्तुत गरिएको छ ।

संस्थाले लिएको लक्ष्य र उपलब्धीको अवलोकन गर्दा यस विषम परिस्थितीमा पनी ९०% भन्दा माथी लक्ष्य हासिल गरेको विवरण यहाँहरू समक्ष पेश गर्न पाउदा अभ् बढि उत्साह र हौसला मिलेको छ ।

**संस्थाले राजश्वमा गरेको योगदान:**

संस्थाले आ.ब. २०७६/०७७ मा निम्नानुसार राजश्व दाखिला (तिरेको) छ ।

| आ.ब.     | आम्दानी कर   | व्याज बापतको कर | पारिश्रमिक र सामाजिक सुरक्षा कर | व्यक्तिगत कर | लाभांश कर   | घरबहाल र TDS कर | कूल कर         |
|----------|--------------|-----------------|---------------------------------|--------------|-------------|-----------------|----------------|
| २०७६/०७७ | ३६,६१,५८३.९० | ५५,१४,३६१.०६    | ९,५२,५६६.६६                     | १,५६,१५०.००  | ५,०९,५०६.०० | २,२७,०९५.८३     | १,१०,२१,२६३.४५ |



### संस्थागत आचारसंहिता:

संस्थाले संचालक समितिका सबै सदस्यहरू, व्यवस्थापन टोली र सबै तहका कर्मचारीहरूले अनिवार्य रूपमा पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिताको तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरेको छ । संस्थाले तर्जुमा गरेका आचारसंहिता सुशासन ऐनको भावना तथा संस्थागत सुशासन सम्बन्धी नेपाल सरकार सहकारी विभागले जारी गरेको निर्देशन अनुकूल रहेको छ ।

### आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली:

संस्थाले सुरक्षित र स्वच्छ तवरले संस्था संचालन हुनसकोस भन्ने कुरालाई सुनिश्चित गर्न स्वतन्त्र रूपमा कार्य गर्न सक्ने गरी आन्तरिक एवं बाह्य लेखा परिक्षण प्रणाली तथा संरचना लागू गरेको छ । आन्तरिक लेखापरिक्षक सोभै संस्थाको लेखापरिक्षण समितिको मातहतमा रहेको छ । निजबाट नेपाल सरकार सहकारी विभागको विभिन्न निर्देशन पालना भए नभएको निगरानी राख्ने समेतको जिम्मेवारी हुनेगरेको छ । संस्थाको लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिले संस्थाको वित्तिय अवस्थाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको पर्याप्तता पुनरावलोकन गर्नुका साथै आन्तरिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदनबाट प्राप्त सुझावको आधारमा आवश्यक निर्देशन जारी गर्ने गर्दछ । संस्थाले लगानी गरेको कर्जामा थोरैपनि जोखिम देखे नियम अनुसार जोखिम व्यवस्थापन (Provision) गर्ने गरेको छ ।

### जोखिम व्यवस्थापन:

जोखिम न्यूनीकरण एवं नियन्त्रणका लागि संस्थामा एउटा स्वतन्त्र जोखिम अनुगमन संरचना विद्यमान रहेको छ । यस व्यवसायमा जहिले पनि जोखिम र प्रतिफल विच टकराव हुने गर्दछ । जोखिम र प्रतिफल विचको उत्कृष्ट सन्तुलन नै संस्थाको निरन्तरता र समृद्धि सुनिश्चित गर्दछ ।

### सम्पत्ति र दायित्व व्यवस्थापन:

सम्पत्ति तथा दायित्व समुचित व्यवस्थापन लाई सुनिश्चित गर्न संस्था सक्षम रहेको छ । संस्थाले समयमै सम्पत्ति तथा दायित्व व्यवस्थापनको अवस्था पुनरावलोकन गर्ने गरेको छ । बजार जोखिमको प्रभावकारी व्यवस्थापनकालागि तरलता र सम्पत्ति तथा दायित्व व्यवस्थापन सम्बन्धी विस्तृत प्रणाली लागु गरिएको छ । तरलता तथा ब्याजदर सम्बन्धी जोखिमलाई स्टूकचरल लिक्विडिटी रिपोर्ट (SLR) को माध्यमबाट मापन गर्ने गरिन्छ । १ दिन देखि ९० दिन सम्मको समय अन्तरालमा तरलता अवस्थाको नियमित रूपमा अनुगमन गर्ने गरिएको छ ।

### मानव संसाधन (कर्मचारी व्यवस्थापन):

संस्था आफैँ अमूर्त रहेकोमा संस्थालाई गतिशीलता दिन कर्मचारीहरूको भूमिका महत्वपूर्ण रहेको हुन्छ । तसर्थ संस्थामा कार्यरत कर्मचारीहरू संस्थाको गहनाको रूपमा रहेको तथ्यलाई हृदयङ्गम गर्दै कर्मचारीहरूको वृत्ति विकास, उत्प्रेरणा र उपयुक्त कार्य वातावरणको सिर्जना गरी सोही बमोजिम कर्मचारी व्यवस्थापनका कार्य भईरहेको छ । संस्थामा भईरहेको जन शक्तिलाई थप प्रतिस्पर्धी बनाई सेवाको स्तर थप अभिवृद्धि गर्न उपयुक्त तालिम तथा उत्प्रेरणामूलक कार्यहरू गदै आईरहेको छ । हाल संस्थामा १२ जना कर्मचारी कार्यरत छन् र विविध पदमा थप १ देखि २ जना कर्मचारीको आवश्यकता रहेको छ । समयानुकूल कर्मचारीहरूको सेवा, सुविधा लगाएत मनोबल बढाईएको छ । कार्यरत कर्मचारीहरूमा पारिवारीक वातावरण रहेको छ ।

### सूचना प्रविधि तथा प्रणालीगत सुरक्षा:

सूचना प्रविधि तथा जोखिमहरूको नियन्त्रण गर्ने उद्देश्यले संस्थाको सूचना प्रविधि तथा सूचना प्रणालीको सुरक्षा सम्बन्धी विस्तृत प्रणाली विकसित गरेको छ । सदस्यहरूलाई आधुनिक युग अनुसारको सूचना प्रविधिको माध्यमबाट सेवा सुविधा दिने नीति लिएको छ ।

### चालु आ.ब. २०७७/०७८ को रणनीति एवं भावी मार्ग:

संस्थाले आ.ब. २०७७/०७८मा सदस्यहरू वृद्धि गरी सोही अनुसार निक्षेप एवं कर्जा लगानी बढाई बढी भन्दा बढी प्रतिफल कमाउन जोड दिइनेछ । संस्थाले संस्थाको विविध बचत (Reserve) कोषमा जम्मा रहेको रकम वा आफ्नै श्रोत साधनबाट आ.ब. २०७७/०७८मा भवनको नक्सा तयार गरी आ.ब. २०७८/०७९मा भवन निर्माण गर्ने वा अर्को



जग्गा खरीद गर्ने लक्ष्य लिएको छ । साथै संस्थाले दिर्घकालीन आम्दानी गर्ने श्रोत पहिचान गरी लगानी गर्ने योजना बनाएको छ ।

### संस्थाले प्रदान गर्ने सुविधा

- आधुनिक सहकारीको अवधारणा अवलम्बन गर्दै सदस्यहरूलाई उच्चस्तरीय सेवा सुविधा दिने प्रण गरेको छु जस्तै
  - Mobile Banking
  - Mobile Marketing
  - Internet Banking
  - Electronic Payment System
  - Smart Banking
  - Mobile Apps
  - Card Less ATM

जस्ता आधुनिक माध्यमबाट सेवा उपलब्ध गराउदै जाने नीति लिएको छु ।

### लगानी

- समय र आवश्यकता अनुसार कर्जा सम्बन्धित कागजात परिमार्जित गर्दै लैजाने र सदस्यहरूलाई विविध शिर्षकमा सहकारी विभागको निर्देशन अनुसार सर्वसुलभ एवं छिटो छरीतो कर्जा प्रवाह गर्ने ।
- संस्थाको विविध संचित कोष (Reserve) मा रहेको बचत रकम बाट आ.ब. २०७८/०७९ मा संस्थाको आफ्नै भवन निर्माण गर्ने वा अर्को जग्गा खरीद गर्ने लक्ष्य लिएको छ ।
- संस्थाको बहुउद्देश्यीय नीति अनुसार दिर्घकालिन लगानीका श्रोतहरू पहिचान गरी लगानी गर्ने नीति लिएको छ ।

### कृतज्ञता ज्ञापन

आदरणीय शेयर सदस्य महानुभावहरूको संस्थाप्रति आगाढ, प्रेम, सद्भाव, लगनशिलता, ईमान्दारीताको प्रतिफलका कारण संस्थाले सहकारी क्षेत्रमा आफ्नो नाम अग्र पंक्तिमा राख्न सफल भएको छ । यो संस्था "We are to Serve You" भन्ने मुलमन्त्रलाई आत्मासाथ गर्दै संस्थाबाट के प्राप्त गर्ने भन्दा संस्थालाई कसरी अझ बढी सेवामुखी सशक्त बनाउने भन्ने विषयमा अझ गम्भिरताका साथ लाग्नु नै शेयर सदस्यहरूको विशेषता हो । संस्थाबाट भई रहेको कामकाज प्रति सन्तुष्टि/असन्तुष्टि जे प्राप्त गर्नु भएको छ सो बारेमा स्वच्छ विचारहरूको उच्च मूल्याङ्कन गर्दै हामी कर्मचारीहरूलाई दिने आवश्यक सहयोग सुभाबको सदर कदर गर्दै सेवामा समर्पित हुने नै छौं । विभिन्न समयमा संस्थाका शेयर सदस्यहरू सँगको आन्तरिक छलफल एवं सुभाब अनुरूप नै संस्थाको नीति तथा कार्यक्रम बनेको छ । संस्थाले संस्थाका शेयर सदस्यहरूको सेवा एवं हितलाई नै संस्थाको मूल मन्त्र मानेर अगाडी बढेको छ ।

अन्तमा यस संस्थाबाट जे जति सेवामुखी कार्य भईरहेका छन् । ती बारेमा पुनः विचार गरि नयाँ नीति तथा कार्यक्रम बनाउन मार्गदर्शन दिनु नै हुनेछ भन्ने अपेक्षा राखेको छु । यहाँहरूको अझ बढी अमूल्य सुभाब र सहयोगको अपेक्षा गर्दै, यस कोरोना भाईरसको छिट्टै अन्त्य होस भन्दै हामी नेपालीहरूको नजिकीदै गरेको महान चाड तिज, विजयादशमी, दिपावली, छठ पर्व र जान अन्जान चाडपर्वहरूको उपलक्षमा यहाँ उपस्थित प्रमुख अतिथि, अतिथि, संचालक समिति एवं सम्पूर्ण सदस्य महानुभावहरूलाई अग्रिम हार्दिक शुभकामना टक्याउदै विदा हुने अनुमति चाहन्छु ।

धन्यवाद ।

जय सहकारी !!

कार्यकारी प्रमुखको तर्फबाट

**भलक अर्याल (सुशिला)**

मिति: २०७७/०६/१७



**डल्फिन बहुउद्देशीय सहकारी संस्था लिमिटेडका शेयर सदस्यहरुलाई**

**स्वतन्त्र लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन**

**राय**

हामीले यसै साथ संलग्न श्री डल्फिन बहुउद्देशीय सहकारी संस्था लिमिटेड ("संस्था") को मिति २०७७ आषाढ ३१ को वित्तीय स्थिति विवरण (वासलात), सो मितिमा समाप्त भएको आर्थिक वर्ष २०७६/७७ सालको नाफा नोक्सान हिसाब, नगद प्रवाह विवरण, इक्वीटीमा भएको परिवर्तन सम्बन्धि विवरण तथा लेखा नीतिहरुको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौं ।

हाम्रो रायमा संलग्न वित्तीय विवरणले संस्थाको २०७७ आषाढ ३१ को वित्तीय स्थिति, संस्थाको आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को नाफा नोक्सान, नगद प्रवाह र इक्वीटीमा भएको परिवर्तनको प्रचलित कानूनको अधिनमा रहि लागु गर्न मिल्ने हदसम्म नेपाल लेखामान बमोजिम सही र यथार्थ चित्रण गर्दछ ।

**रायको आधार**

हामीले नेपाल लेखापरीक्षणमान को आधारमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौं । सो अनुरूप हाम्रो जिम्मेवारी लेखापरीक्षकको दायित्वमा उल्लेख गरिएको छ । हामी नेपाल चाटर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्थाले जारी गरेको आचार संहिता (Code of Ethics) बमोजिम संस्थाबाट स्वतन्त्र छौं र हामीले स्वतन्त्र छौं र हामीले नेपाल चाटर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्थाले जारी गरेको आचार संहिता (Code of Ethics) बमोजिम नैतिक जिम्मेवारी वहन गरेका छौं । हामीले प्राप्त गरेका प्रमाणहरुले लेखापरीक्षकको राय व्यक्त गर्ने सन्दर्भमा पर्याप्त र उपयुक्त आधार प्रदान गर्दछ भन्ने कुरामा हामी विश्वस्त छौं ।

**वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापन र समितिको दायित्व**

नेपाल लेखामान, सम्बन्धित ऐन र अन्य नियम, कानून, अभ्यास अनुरूप वित्तीय विवरण तयार पार्ने तथा यथोचित प्रस्तुतिकरण गर्ने जिम्मेवारी संस्थाको व्यवस्थापनमा रहेको छ । उक्त जिम्मेवारीमा वित्तीय विवरणहरु तयार पार्ने तथा वित्तीय विवरणहरुको प्रस्तुतीकरणसँग सम्बन्धित आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको खाका तयार गर्ने, कार्यान्वयन गर्ने तथा त्यसको प्रभावकारीता कायम राख्ने कार्यहरु पर्दछन् र जसमा वित्तीय विवरणहरु त्रुटी तथा जालसाजीको कारणले सारभूत रुपमा गलत आँकडासहित छैनन् भन्ने कुरामा विश्वस्त हुने, उपयुक्त लेखा नितिहरुको छनौट र कार्यान्वयन गर्ने, आवश्यकतानुसार लेखा अनुमानहरु गर्ने कार्यहरु समेत पर्दछन् ।

**वित्तीय विवरणमा लेखापरीक्षकको दायित्व**

व्यवस्थापनले तयार गरेका वित्तीय विवरणहरु उपर राय व्यक्त गर्नु हाम्रो जिम्मेवारी हो । संस्थाले वित्तीय विवरण तयार गर्दा अवलम्बन गरेको लेखा सिद्धान्त, लेखा नितिको सान्दर्भिकता, विश्लेषण र व्यवस्थापनले गरेका महत्वपूर्ण लेखा अनुमानको उपयुक्तता एवं वित्तीय विवरण प्रस्तुतीको समग्र स्थितिको मूल्याङ्कन गर्ने कार्यसमेत लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी अन्तर्गत पर्दछ । वित्तीय विवरण जालसाजी वा त्रुटीको कारण सारभूत रुपमा सारभूत रुपमा गलत आँकडासहित छ भन्ने कुरामा विश्वस्त हुनको लागि ती लेखापरीक्षणमान अनुसार योजना तयार गरी तदनुसार लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्नु पर्दछ ।

वित्तीय विवरणमा उल्लेखित रकम र खुलाइएका अन्य विवरणलाई पुष्ट्याई गर्ने यथेष्ट प्रमाण संकलन गर्ने, प्रमाणको छद्म परीक्षण कार्यविधि समेत लेखापरीक्षणमा समावेश हुन्छ । यसरी अवलम्बन गरिएका लेखापरीक्षण कार्यविधिमा वित्तीय विवरण जालसाजी वा त्रुटीको कारण सारभूत रुपमा गलत आँकडासहित प्रस्तुत हुनसक्ने कुरामा अवलम्बन गरिने लेखापरीक्षणको जोखिम मूल्याङ्कन व्यवसायिक विवेकमा निर्भर हुन्छ । लेखापरीक्षणबाट जोखिम मूल्याङ्कन गर्ने क्रममा निकायको वित्तीय विवरण तयारी यथार्थ प्रस्तुतीकरणको लागि आवश्यक पर्ने आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको उपयुक्तताबारे परीक्षण गरिएको छ तापनि त्यस्तो आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको प्रभावकारिताबारे लेखापरीक्षणबाट राय व्यक्त गर्ने उद्देश्य राखिएको छैन ।

S. Devkota & Co.





लेखापरीक्षण परिधी तथा अवधी, लेखापरीक्षण कैफियत तथा आन्तरीक नियन्त्रण प्रणालीमा देखिएका कमी कमजोरीका बारेमा व्यवस्थापनलाई सुझाव पेश गर्नु हाम्रो जिम्मेवारी हो र सो अनुरूप हामीले व्यवस्थापनलाई सुझाव पेश गरी सकेका छौं ।

#### सहकारी ऐन बमोजिम हाम्रो प्रतिवेदन

उपरोक्त अनुसार हामीले परीक्षण गरेको विवरणहरूको आधारमा देहाय अनुसार प्रतिवेदन पेश गरेका छौं:

- क) लेखा परीक्षण सम्पन्न गर्न आवश्यक ठानिएका सूचना एवं स्पष्टिकरणहरू उपलब्ध भएका छन् । हिसाब किताब, श्रेस्ता सहकारी ऐन तथा प्रचलीत कानून बमोजिम रितपूर्वक राखिएको पाइयो ।
- ख) यस प्रतिवेदनसँग सम्बन्धित वासलात, नाफा नोक्सान हिसाब तथा नगद प्रवाह विवरण, इक्वीटिमा भएको परिवर्तन सम्बन्धि विवरण सहकारी विभागबाट जारी भएका निर्देशनहरू एवं प्रचलित कानूनलाई आधार मानी तयार गरिएका छन् र सस्थाले राखेका हिसाब किताबसँग दुरुस्त रहेका छन्,
- ग) हामीले लेखा परीक्षण गरेका श्रेस्ताहरूको आधारमा संस्थाको कारोबार सन्तोषजनक रहेको पाइयो,
- घ) हामीलाई प्राप्त जानकारी तथा स्पष्टिकरण र हामीले परीक्षण गरेका श्रेस्ताहरूबाट संचालक समिति, कुनै सदस्य वा संस्थाका कुनै कर्मचारीले कानुनी व्यवस्था विरुद्ध कामकाज वा हानी नोक्सानी गरेको, वा संस्था वा निक्षेपकर्ताको सुरक्षा विपरित हुने कुनै काम गरको पाएनौं ।

स्थान : काठमाण्डौ  
मिति : २०७७/०५/१७

UDIN: 200902CA00505CUfBn

एस. देवकोटा एण्ड कम्पनी  
चार्टर्ड एकाउण्टेण्ट्स



मनोज काफ्ले, एफ.सि.ए.  
साभेदार



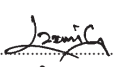
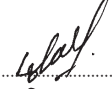
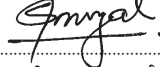
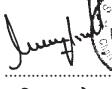
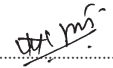
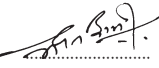
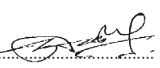
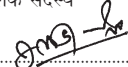
## वासलात

आषाढ ३१, २०७७ सम्मको

| पूँजी तथा दायित्व         | अनुसूची | यस वर्ष (रु.)           | गत वर्ष (रु.)           |
|---------------------------|---------|-------------------------|-------------------------|
| चुक्ता पूँजी              | १       | ५९,४१०,६००.००           | ५७,६६६,६००.००           |
| कोषहरू :-                 |         |                         |                         |
| क) जगेष्वा कोष            |         | ४४,६७२,४३४.८५           | ३०,७९९,४११.८३           |
| ख) अन्य कोष               |         | ४९,५५१,००७.१३           | ३५,८७८,८५९.४७           |
| निक्षेप दायित्व (बचत)     | ३       | १,०५७,८५३,०३८.१२        | ८९५,८६८,९४५.२६          |
| चालु दायित्व तथा व्यवस्था | ४       | ५०,७९७,९०९.९५           | ४९,५८०,४९०.४३           |
| ब्याज (सस्पेन्स खाता)     |         | ५,२३०,९१३.७७            | १,७७९,८९४.९०            |
| <b>जम्मा</b>              |         | <b>१,२६७,५१५,९०३.८२</b> | <b>१,०७१,५७४,२०१.८९</b> |
| <b>सम्पत्ति</b>           |         |                         |                         |
| नगद मौज्दात               |         | ४,२१६,८०७.५३            | ४,२००,९७७.५७            |
| बैंक मौज्दात              | ५       | ९८,०१८,१२६.१२           | ७३,८२४,३६२.७८           |
| कर्जा तथा सापटी           | ६       | ९१०,२७१,८६९.७७          | ७९१,१६९,८६४.४६          |
| स्थिर सम्पत्ति            | ७       | ७४,१५४,५२१.८४           | ७४,२३५,१०३.००           |
| अन्य सम्पत्ति             | ८       | १४,८३०,९७८.५६           | १२,१२०,२९४.०८           |
| लगानी (मुद्दती बचत समेत)  | ११      | १६६,०२३,६००.००          | ११६,०२३,६००.००          |
| <b>जम्मा</b>              |         | <b>१,२६७,५१५,९०३.८२</b> | <b>१,०७१,५७४,२०१.८९</b> |

१ देखि ८ सम्मका अनुसूचीहरू र अनुसूची ११ वासलातका अभिन्न अंग हुन् ।

आजको मितिमा संलग्न प्रतिवेदन अनुसार ।

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>लक्ष्मी गुरुङ्ग</b><br>लेखा अधिकृत     | <br><b>भलक अर्याल (सुशिल)</b><br>प्रमुख कार्यकारी प्रमुख  | <br><b>सिए सतिश चन्द्र लाल</b><br>लेखा तथा सुपरिवेक्षण संयोजक | <br><b>लक्ष्मी नारायण अर्याल</b><br>अध्यक्ष | <br><b>सिए मनोज काफ्ले</b><br>लेखापरीक्षक<br>एस देवकोटा एण्ड कम्पनी |
| <br><b>सत्येन्द्र पुरुष ढकाल</b><br>उपाध्यक्ष | <br><b>मदन रेग्मी</b><br>सचिव                             | <br><b>मदनप्रसाद ज्वाली</b><br>कोषाध्यक्ष                     | <br><b>जुली प्रधानाङ्ग</b><br>सञ्चालक सदस्य  | <br><b>ठाकुर नाथ ढकाल</b><br>सञ्चालक सदस्य                          |
| स्थान: ललितपुर, नेपाल<br>मिति: २०७७ भाद्र                                                                                        | <br><b>बालमुकुन्द विष्ट</b><br>लेखा तथा सुपरिवेक्षण सदस्य | <br><b>तुलसी प्रसाद अर्याल</b><br>लेखा तथा सुपरिवेक्षण सदस्य  |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                          |



## आय व्यय विवरण

२०७६ श्रावण १ देखि २०७७ आषाढ ३१ सम्मको

| विवरण                                           | अनुसूची | यस वर्ष (रु.)         | गत वर्ष (रु.)         |
|-------------------------------------------------|---------|-----------------------|-----------------------|
| <b>आम्दानी</b>                                  |         |                       |                       |
| क) कर्जा तथा सापटबाट प्राप्त ब्याज              |         | १३५,२१५,७५९.५६        | ११८,४५२,१२५.०३        |
| ख) बैंक ब्याज                                   |         | १७,२४४,९४९.०४         | १६,६९३,०२०.२६         |
| ग) विविध आम्दानी                                | ९       | १५,४७६,९२७.४२         | १३,९६९,९५१.३४         |
| <b>कुल आम्दानी</b>                              |         | <b>१६७,९३७,६३६.०२</b> | <b>१४९,१०७,०९६.६३</b> |
| <b>स्वर्च</b>                                   |         |                       |                       |
| क) बचतमा ब्याज स्वर्च                           |         | १५,६२०,६४०.४७         | १३,६३४,६००.६३         |
| ख) मुद्दतीमा ब्याज स्वर्च                       |         | ९४,७१७,२२०.२६         | ८२,२५१,५९६.५७         |
| ग) कर्जामा ब्याज स्वर्च                         |         | २४,६९०.४१             | २,१८६.३१              |
| घ) कर्मचारी स्वर्च                              | १०      | ७,३६२,५७३.९७          | ५,८५८,१५६.१५          |
| ङ) कार्यालय स्वर्च                              | १२      | ७,८९६,९५२.५४          | ६,२४१,६९१.७९          |
| <b>कुल स्वर्च</b>                               |         | <b>१२५,६२२,०७७.६५</b> | <b>१०७,९८८,२३१.४५</b> |
| <b>कर अधिको नाफा । (नोक्सान)</b>                |         | <b>४२,३१५,५५८.३७</b>  | <b>४१,११८,८६५.१८</b>  |
| कर्जा नोक्सानी व्यवस्था                         |         | १,५३५,७२४.०८          | ३,०९२,३१६.२४          |
| <b>सञ्चालन मुनाफा</b>                           |         | <b>४०,७७९,८३४.२९</b>  | <b>३८,०२६,५४८.९४</b>  |
| क) कर्मचारी बोनस व्यवस्था                       |         | २,८५४,५८८.४०          | २,६६१,८५८.४३          |
| ख) आयकर व्यवस्था यस आ.व. को                     |         | ३,६६१,५८३.९०          | ७,१०६,२१६.११          |
| ग) आयकर गत आ.व. को                              |         | ८३,९२०.३५             | ३८,०१२.९४             |
| <b>आयकर पछिको खुद नाफा । (नोक्सान) बाँडफाँड</b> |         | <b>३४,१७९,७४१.६४</b>  | <b>२८,२२०,४६१.४६</b>  |
| जगेडा कोष                                       |         | ८,५४४,९३५.४१          | ७,०५५,११५.३७          |
| सहकारी प्रबर्द्धन कोष                           |         | १२८,१७४.०३            | १०५,८२६.७३            |
| संरक्षित पूँजी फिर्ता कोष                       |         | १०,२२८,२८७.६८         | ५,२९१,३३६.५२          |
| <b>वितरण योग्य मुनाफाको बाँडफाँड</b>            |         | <b>१५,२७८,३४४.५१</b>  | <b>१५,७६८,१८२.८४</b>  |
| क) शेयर लाभांश कोष                              |         | १०,६९४,८४१.१६         | १०,४०७,०००.६८         |
| ख) सहकारी बिकास कोष                             |         | ७६३,९१७.२३            | ७८८,४०९.१४            |
| ग) सहकारी शिक्षा कोष                            |         | ७६३,९१७.२३            | ७८८,४०९.१४            |
| ङ) घाटापुर्ति कोष                               |         | ७६३,९१७.२३            | ७८८,४०९.१४            |
| च) सामुदायिक विकास कोष                          |         | ७६३,९१७.२३            | ७८८,४०९.१४            |
| छ) स्थिरीकरण कोष                                |         | ७६३,९१७.२३            | ७८८,४०९.१४            |
| ज) अन्य जोखिम व्यवस्थापन कोष                    |         | ७६३,९१७.२३            | ७८८,४०९.१४            |
| ङ) संस्था बिकास कोष                             |         | -                     | ६३०,७२७.३१            |

९, १० र १२ सम्मका अनुसूचीहरू नाफा-नोक्सान हिसाबका अभिन्न अंग हुन् ।

आजको मितिमा संलग्न प्रतिवेदन अनुसार ।

|                                               |                                                           |                                                               |                                             |                                                                     |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <br><b>लक्ष्मी गुरुङ्ग</b><br>लेखा अधिकृत     | <br><b>भुलक अर्याल (सुशिल)</b><br>प्रमुख कार्यकारी प्रमुख | <br><b>सिए सतिश चन्द्र लाल</b><br>लेखा तथा सुपरिवेक्षण संयोजक | <br><b>लक्ष्मी नारायण अर्याल</b><br>अध्यक्ष | <br><b>सिए मनोज काफ्ले</b><br>लेखापरीक्षक<br>एस देवकोटा एण्ड कम्पनी |
| <br><b>सत्येन्द्र पुरुष ढकाल</b><br>उपाध्यक्ष | <br><b>मदन रेग्मी</b><br>सचिव                             | <br><b>मदनप्रसाद जवाली</b><br>कोषाध्यक्ष                      | <br><b>जुली प्रधानाङ्ग</b><br>सञ्चालक सदस्य | <br><b>ठाकुर नाथ ढकाल</b><br>सञ्चालक सदस्य                          |
| स्थान: ललितपुर, नेपाल<br>मिति: २०७७ भाद्र     | <br><b>बालमुकुन्द विष्ट</b><br>लेखा तथा सुपरिवेक्षण सदस्य | <br><b>तुलसी प्रसाद अर्याल</b><br>लेखा तथा सुपरिवेक्षण सदस्य  |                                             |                                                                     |



## आय व्यय बाँडफाँड हिसाब

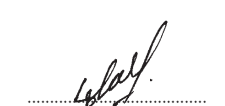
२०७६ श्रावण १ देखि २०७७ आषाढ ३१ सम्मको

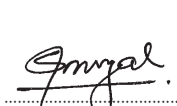
| विवरण                            | अनुसूची | यस वर्ष (रु.) | गत वर्ष (रु.) |
|----------------------------------|---------|---------------|---------------|
| <b>आम्दानी</b>                   |         |               |               |
| क. गत वर्ष सम्मको बचत            |         |               |               |
| ख. यस वर्षको बचत                 |         | ३४,१७९,७४१.६४ | २८,२२०,४६१.४६ |
| <b>जम्मा</b>                     |         | ३४,१७९,७४१.६४ | २८,२२०,४६१.४६ |
| <b>स्वर्च</b>                    |         |               |               |
| क. गत वर्ष सम्मको सञ्चित नोक्सान |         |               |               |
| ख. यस वर्षको नोक्सान             |         |               |               |
| ग. साधारण जगेडा कोष              |         | ८,५४४,९३५.४१  | ७,०५५,११५.३७  |
| घ. सहकारी प्रबर्द्धन कोष         |         | १२८,१७४.०३    | १०५,८२६.७३    |
| ड. शेयर लाभांश कोष               |         | १०,६९४,८४१.१६ | १०,४०७,०००.६८ |
| च. सहकारी विकास कोष              |         | ७६३,९१७.२३    | ७८८,४०९.१४    |
| छ. सहकारी शिक्षा कोष             |         | ७६३,९१७.२३    | ७८८,४०९.१४    |
| ज. संरक्षित पूँजी फिर्ता कोष     |         | १०,२२८,२८७.६८ | ५,२९१,३३६.५२  |
| झ. संस्था विकास कोष              |         | ०.००          | ६३०,७२७.३१    |
| ञ. शोधपूर्ति कोष                 |         | ७६३,९१७.२३    | ७८८,४०९.१४    |
| ट. सामुदायिक विकाष कोष           |         | ७६३,९१७.२३    | ७८८,४०९.१४    |
| ठ. स्थिरीकरण कोष                 |         | ७६३,९१७.२३    | ७८८,४०९.१४    |
| ड. अन्य जोखिम व्यवस्थापन कोष     |         | ७६३,९१७.२३    | ७८८,४०९.१४    |
| <b>जम्मा</b>                     |         | ३४,१७९,७४१.६४ | २८,२२०,४६१.४६ |
| सञ्चित बचत (नोक्सान)             |         | -             | -             |

आजको मितिमा संलग्न प्रतिवेदन अनुसार ।

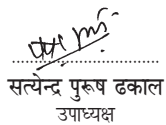
  
लक्ष्मी गुरुङ्ग  
लेखा अधिकृत

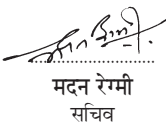
  
भलर्क अर्याल (सुशिल)  
प्रमुख कार्यकारी प्रमुख

  
सिए सतिश चन्द्र लाल  
लेखा तथा सुपरिवेक्षण संयोजक

  
लक्ष्मी नारायण अर्याल  
अध्यक्ष

  
सिए मनोज काफ्ले  
लेखापरीक्षक

  
सत्येन्द्र पुरुष ढकाल  
उपाध्यक्ष

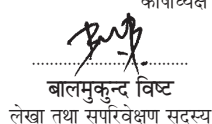
  
मदन रेग्मी  
सचिव

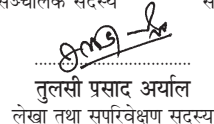
  
मदनप्रसाद ज्वाली  
कोषाध्यक्ष

  
जुली प्रधानाङ्ग  
सञ्चालक सदस्य

  
ठाकुर नाथ ढकाल  
सञ्चालक सदस्य

स्थान: ललितपुर, नेपाल  
मिति: २०७७ भाद्र

  
बालमुकुन्द विष्ट  
लेखा तथा सुपरिवेक्षण सदस्य

  
तुलसी प्रसाद अर्याल  
लेखा तथा सुपरिवेक्षण सदस्य



२०७६ श्रावण १ देखि २०७७ आषाढ ३१ सम्मको

## नगद प्रवाह विवरण

| विवरण                                            | यस वर्ष (रु.)          | गत वर्ष (रु.)         |
|--------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>क) सञ्चालन गतिविधिबाट नगद प्रवाह</b>          |                        |                       |
| आयकर व्यवस्था अगाडीको नाफा                       | ४२,३१५,५५८.३७          | ४१,११८,८६५.१८         |
| <b>जोड्ने</b>                                    |                        |                       |
| १. स्थिर सम्पत्ति बिक्रीमा नोक्सान               | -                      | -                     |
| २. ह्रास कटौती स्वर्च                            | ६४५,७७४.५२             | ७०१,५१४.७५            |
| ३. पूर्व सञ्चालन स्वर्च अपलेखन                   | -                      | -                     |
| ४. विदावापतको व्यवस्था                           | (१,३२२,७०५.२५)         | १८५,२४१.६६            |
| <b>कार्यशील पुंजीमा भएको परिवर्तन</b>            |                        |                       |
| १. निक्षेपमा हिसाबमा बृद्धि/(कमी)                | १६१,९८४,०९२.८६         | १७६,८२०,२५१.६४        |
| २. अन्य दायित्वमा बृद्धि/(कमी)                   | ४,२५६,३०२.९४           | २,१९०,५७९.४६          |
| ३. कर्जा सापटीमा कमी/(बृद्धि)                    | (११९,१०२,००५.३१)       | (१८२,४४६,८९४.२८)      |
| ४. अन्य सम्पत्तीमा कमी/(बृद्धि)                  | (२,७१०,६८४.४८)         | १,४१८,०७१.२३          |
| <b>आयकर भुक्तानी अगाडी सञ्चालनबाट नगद प्रवाह</b> | <b>८६,०६६,३३३.६५</b>   | <b>३९,९८७,६२९.६४</b>  |
| <b>घटाउने</b>                                    |                        |                       |
| कर्मचारी बोनस भुक्तानी                           | (२,६६१,८५८.४३)         | (२,१४५,५२२.७४)        |
| आयकर भुक्तानी                                    | (७,१९०,१३६.४६)         | (५,७६९,१६०.८७)        |
| <b>कुल सञ्चालन गतिविधिबाट नगद प्रवाह</b>         | <b>७६,२१४,३३८.७६</b>   | <b>३२,०७२,९४६.०३</b>  |
| <b>ख) लगानी गतिविधिको नगद प्रवाह</b>             |                        |                       |
| १. स्थिर सम्पत्ति (स्वरिद)                       | (५६५,१९३.३६)           | (९६,२२७.००)           |
| २. स्थिर सम्पत्ति विक्रि                         | -                      | -                     |
| ३. पूर्व सञ्चालन स्वर्च                          | -                      | -                     |
| ४. लगानीमा कमी/(बृद्धि)                          | (५०,०००,०००.००)        | -                     |
| <b>कुल लगानी गतिविधिबाट नगद प्रवाह</b>           | <b>(५०,५६५,१९३.३६)</b> | <b>(९६,२२७.००)</b>    |
| <b>ग) वित्तिय गतिविधिको नगद प्रवाह</b>           |                        |                       |
| १. चुक्ता शेयर पुंजीमा भएको बृद्धि               | १,७४४,०००.००           | २,०८०,७००.००          |
| २. लाभांश भुक्तानी                               | (१०,१८७,६७९.००)        | (९,७७९,५२३.१७)        |
| ३. संस्था विकास कोष                              | -                      | -                     |
| ४. सहकारी विकास कोष स्वर्च                       | -                      | -                     |
| ५. सहकारी शिक्षा कोष स्वर्च                      | -                      | -                     |
| ६. जगेडा कोषमा थपघट                              | ३,५५३,१०८.०५           | -                     |
| <b>कुल वित्तिय गतिविधिबाट नगद प्रवाह</b>         | <b>(४,८९०,५७०.९५)</b>  | <b>(७,६९८,८२३.१७)</b> |
| <b>घ) ब्याज (सस्पेन्स स्वाता)</b>                | <b>३,४५१,०१८.८७</b>    | <b>१,१०९,५६५.५४</b>   |
| <b>कुल गतिविधिबाट नगद प्रवाह (क + ख + ग + घ)</b> | <b>२४,२०९,५९३.३२</b>   | <b>२५,३८७,४६९.४०</b>  |
| गत वर्षको बैंक तथा नगद मौज्दात                   | ७८,०२५,३४०.३३          | ५२,६३७,८७८.९५         |
| <b>कुल बैंक तथा नगद मौज्दात</b>                  | <b>१०२,२३४,९३३.६५</b>  | <b>७८,०२५,३४०.३५</b>  |

आजको मितिमा संलग्न प्रतिवेदन अनुसार ।

लक्ष्मी गुरुङ्ग  
लेखा अधिकृत

भलर्क अर्याल (सुशिल)  
प्रमुख कार्यकारी प्रमुख

सिप सतिश चन्द्र लाल  
लेखा तथा सुपरिवेक्षण संयोजक

लक्ष्मी नारायण अर्याल  
अध्यक्ष

सिप मनोज काफ्ले  
लेखापरीक्षक  
एस देवकोटा एण्ड कम्पनी

सत्येन्द्र पुरुष ढकाल  
उपाध्यक्ष

मदन रेग्मी  
सचिव

मदनप्रसाद जवाली  
कोषाध्यक्ष

जुली प्रधानाङ्ग  
सञ्चालक सदस्य

ठाकुर नाथ ढकाल  
सञ्चालक सदस्य

स्थान: ललितपुर, नेपाल  
मिति: २०७७ भाद्र

बालमुकुन्द विष्ट  
लेखा तथा सुपरिवेक्षण सदस्य

तुलसी प्रसाद अर्याल  
लेखा तथा सुपरिवेक्षण सदस्य



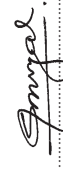
## इक्वीटीमा भएको परिवर्तन सम्बन्धी विवरण

आर्थिक वर्ष २०७६/७७

| विवरण                     | शेयर पूँजी    | साधारण जगडा कोष | सहकारी प्रवर्द्धन कोष | शेयर लाभांश कोष | सहकारी शिक्षा कोष | सहकारी विकास कोष | संस्था विकास कोष | भवन निर्माण कोष | घाटापूर्ति कोष | सामुदायिक विकास कोष | स्थरीकरण कोष | अन्य जोखिम व्यवस्थापन कोष | कुल रकम         |
|---------------------------|---------------|-----------------|-----------------------|-----------------|-------------------|------------------|------------------|-----------------|----------------|---------------------|--------------|---------------------------|-----------------|
| मौज्दात आगाड ३१, २०७६     | ५७,६६६,६००.०० | ३०,७९९,४११.८३   | १९०,७४४.९२            | १०,४०७,०००.६८   | १,२०३,९६१.९२      | १,२०५,१५१.२२     | १,५५५,६१७.८९     | १२,८७१,३६९.७६   | ७८८,४०९.१४     | ७८८,४०९.१४          | ७८८,४०९.१४   | ७८८,४०९.१४                | १२४,३४४,८७१.३०  |
| गत वर्षको कर समायोजन      |               | ३,५५३,१०८.०५    |                       |                 |                   |                  |                  |                 |                |                     |              |                           |                 |
| पुनर्स्थापित मौज्दात      | ५७,६६६,६००.०० | ३४,३५२,५१९.८८   | १९०,७४४.९२            | १०,४०७,०००.६८   | १,२०३,९६१.९२      | १,२०५,१५१.२२     | १,५५५,६१७.८९     | १२,८७१,३६९.७६   | ७८८,४०९.१४     | ७८८,४०९.१४          | ७८८,४०९.१४   | ७८८,४०९.१४                | १२४,३४४,८७१.३०  |
| समायोजन                   |               |                 |                       |                 |                   |                  |                  |                 |                |                     |              |                           |                 |
| यस वर्षको बूट नामाबाट थप  |               | ८,४४४,९३५.४१    | १२८,१७४.०३            | १०,६९४,८४१.१६   | ७६३,९१७.२३        | ७६३,९१७.२३       | -                | -               | ७६३,९१७.२३     | ७६३,९१७.२३          | ७६३,९१७.२३   | ७६३,९१७.२३                | ३४,१७९,७४१.६४   |
| शेयर पूँजी निकासन         | १,७४४,०००.००  |                 |                       |                 |                   |                  |                  |                 |                |                     |              |                           | १,७४४,०००.००    |
| शेयर पूँजी फिर्ता         |               | २१९,३२१.६८      |                       | (२१९,३२१.६८)    |                   |                  |                  |                 |                |                     |              |                           | -               |
| शेयर लाभांश कोष           |               |                 |                       | (१०,१८७,६७९.००) |                   |                  |                  |                 |                |                     |              |                           | (१०,१८७,६७९.००) |
| लाभांश वितरण              |               |                 |                       |                 |                   |                  |                  |                 |                |                     |              |                           | -               |
| कर्मचारी बोनस कोष         |               |                 |                       |                 |                   |                  |                  |                 |                |                     |              |                           | -               |
| संरक्षित पूँजी फिर्ता कोष |               |                 |                       |                 |                   |                  |                  |                 |                |                     |              |                           | -               |
| संस्था विकास कोष          |               | १,५५५,६१७.८८    |                       |                 |                   |                  | (१,५५५,६१७.८८)   |                 |                |                     |              |                           | (०.०१)          |
| भवन निर्माण कोष           |               |                 |                       |                 |                   |                  | (५,२९१,३३६.५२)   | ५,२९१,३३६.५२    |                |                     |              |                           | -               |
| घाटापूर्ति कोष            |               |                 |                       |                 |                   |                  |                  |                 |                |                     |              |                           | -               |
| सामुदायिक विकास कोष       |               |                 |                       |                 |                   |                  |                  |                 |                |                     |              |                           | -               |
| स्थरीकरण कोष              |               |                 |                       |                 |                   |                  |                  |                 |                |                     |              |                           | -               |
| अन्य जोखिम व्यवस्थापन कोष |               |                 |                       |                 |                   |                  |                  |                 |                |                     |              |                           | -               |
| सहकारी शिक्षा कोष         |               |                 |                       |                 |                   |                  |                  |                 |                |                     |              |                           | -               |
| कर्मचारी विदा तथा उदात    |               | -               |                       |                 |                   |                  |                  |                 |                |                     |              |                           | -               |
| मौज्दात आगाड ३१, २०७७     | ५७,५१०,६००.०० | ४४,६७२,४३४.८५   | ३९८,९१८.९५            | १०,६९४,८४१.१६   | १,९६७,८७९.१५      | १,९६९,०६८.४४     | -                | १८,१६२,७०६.२८   | १,५५२,३२६.३७   | १,५५२,३२६.३७        | १,५५२,३२६.३७ | १,५५२,३२६.३७              | १४०,०८०,९३३.९३  |

आजको मितिमा संलग्न प्रतिवेदन अनुसार ।

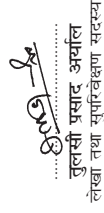
  
सिए. मनोज कार्की  
लेखापरीक्षक  
एस देवकोटा एण्ड कम्पनी

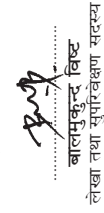
  
लक्ष्मी नारायण अर्याल  
अध्यक्ष

  
सतिश चन्द्र लाल  
लेखा तथा सुपरिवेक्षण सञ्चालक

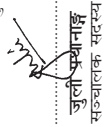
  
भलकी अर्याल (सुशिल)  
प्रमुख कार्यकारी प्रमुख

  
लक्ष्मी गुरुङ  
लेखा अधिकृत

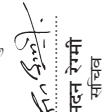
  
जुगल प्रसाद अर्याल  
लेखा तथा सुपरिवेक्षण सदस्य

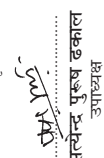
  
बालरामकुन्द विष्ट  
लेखा तथा सुपरिवेक्षण सदस्य

  
जुगल प्रसाद अर्याल  
सञ्चालक सदस्य

  
जुगल प्रसाद अर्याल  
सञ्चालक सदस्य

  
मदनप्रसाद जवाली  
कोषाध्यक्ष

  
मदन रमी  
साचब

  
सर्बजित पुरी  
उपाध्यक्ष

स्थान: ललितपुर, नेपाल, मिति: २०७७ भाद्र



## २०७७ आषाढ ३१ को आर्थिक विवरणसाग सम्बन्धित अनुसूचीहरू

### पूँजी

### अनुसूची १

| क्र.सं. | विवरण      | यस वर्ष (रु.) | गत वर्ष (रु.) |
|---------|------------|---------------|---------------|
| १       | शेयर पुँजी | ५९,४१०,६००.०० | ५७,६६६,६००.०० |
|         | जम्मा      | ५९,४१०,६००.०० | ५७,६६६,६००.०० |

### अन्य कोष

### अनुसूची २

| क्र.सं. | विवरण                     | यस वर्ष (रु.) | गत वर्ष (रु.) |
|---------|---------------------------|---------------|---------------|
| १       | शेयर लाभांश कोष           | १०,६९४,८४१.१६ | १०,४०७,०००.६८ |
| २       | सहकारी प्रर्वरन कोष       | ३१८,९१८.९५    | १९०,७४४.९२    |
| ३       | सहकारी बिकास कोष          | १,९६९,०६८.४५  | १,२०५,१५१.२२  |
| ४       | सहकारी शिक्षा कोष         | १,९६७,८७९.१५  | १,२०३,९६१.९२  |
| ५       | भवन निर्माण कोष           | १८,१६२,७०६.२८ | १२,८७१,३६९.७६ |
| ६       | संरक्षित पूँजी फिर्ता कोष | १०,२२८,२८७.६८ | ५,२९१,३३६.५२  |
| ७       | संस्था विकास कोष          | -             | १,५५५,६५७.८९  |
| ८       | शिक्षापूर्ती कोष          | १,५५२,३२६.३७  | ७८८,४०९.१४    |
| ९       | सामुदायीक विकाष कोष       | १,५५२,३२६.३७  | ७८८,४०९.१४    |
| १०      | स्थिरीकरण कोष             | १,५५२,३२६.३७  | ७८८,४०९.१४    |
| ११      | अन्य जोखिम व्यवस्थापन कोष | १,५५२,३२६.३७  | ७८८,४०९.१४    |
|         | जम्मा                     | ४९,५५१,००७.१३ | ३५,८७८,८५९.४७ |



## बचत (निक्षेप)

## अनुसूची ३

| क्र.सं. | विवरण                     | यस वर्ष (रु.)           | गत वर्ष (रु.)         |
|---------|---------------------------|-------------------------|-----------------------|
| १       | मुद्धति बचत (६ महिना)     | ४२,९२९,०००.००           | १९,६७६,०००.००         |
| २       | मुद्धति बचत (९ महिना)     | ५००,०००.००              | -                     |
| ३       | मुद्धति बचत (१२ महिना)    | ६८९,७०६,४८५.००          | ६००,५४६,७६६.००        |
| ४       | मुद्धति बचत (२४ महिना)    | २९,६१५,०००.००           | ३३,९९०,०००.००         |
| ५       | मुद्धति बचत (३६ महिना)    | ६६,४७२,०००.००           | ५२,९२४,०००.००         |
| ६       | आवधिक बचत (६ महिना)       | २३३,००१.००              | २१,१००.००             |
| ७       | आवधिक बचत (१२ महिना)      | १०५,९१७.१५              | १,४१२,२६१.१५          |
| ८       | आवधिक बचत (३६ महिना)      | १,३८८,४४४.२८            | ८०७,३७२.९७            |
| ९       | दैनिक बचत                 | २१,११०,९५५.७०           | २२,७५०,२२४.९१         |
| १०      | लघु बचत                   | १७,९२०.२१               | ७५,९१०.४७             |
| ११      | साधारण बचत                | ५७,८८५,६०१.७०           | ५२,१११,२३७.४७         |
| १२      | महिला बचत                 | १,९०६,७४९.०९            | १,१२६,२८८.८७          |
| १३      | युवा बचत                  | ५,७३०.२५                | ४,४८३.६६              |
| १४      | डल्फिन विशेष बचत          | ९९,५१९,४८९.६२           | ६६,९१५,५७४.७८         |
| १५      | बाल भविष्य बचत (३४ महिना) | ३१.४०                   | ३१.४०                 |
| १६      | बाल भविष्य बचत (३६ महिना) | ६७,०००.००               | -                     |
| १७      | कर्मचारी बचत              | २९९,२३७.६५              | २,८२०,६७८.२७          |
| १८      | डल्फिन विप्रेषण बचत       | ३,३८०,८७३.४७            | १,९५५,८८६.७१          |
| १९      | डल्फिन व्यापार बचत        | ४२,७०९,६०१.६०           | ३८,७३१,१२८.६०         |
|         | <b>जम्मा</b>              | <b>१,०५७,८५३,०३८.१२</b> | <b>८९५,८६८,९४५.२६</b> |

## चालु दायित्व

## अनुसूची ४

| क्र.सं. | विवरण                                | यस वर्ष (रु.)        | गत वर्ष (रु.)        |
|---------|--------------------------------------|----------------------|----------------------|
| १       | अग्रिम कर कट्टी अन्य                 | ४८,५३२.५०            | २९७,३७७.८३           |
| २       | अग्रिम कर कट्टी ब्याज                | १,३७६,३५६.८१         | १,३०१,३२६.६५         |
| ३       | घरबहाल कर                            | -                    | -                    |
| ४       | निक्षेपमा दिनुपर्ने ब्याज            | १९८,६२२.४६           | १४७,९३३.५५           |
| ५       | भुक्तानी दिन बांकी लेखापरिक्षण शुल्क | १२८,७८२.५०           | ११७,०७५.००           |
| ६       | मुद्दतीमा दिनुपर्ने ब्याज            | २६,२४१,८३२.३२        | २२,५८२,७६१.३५        |
| ७       | कर्मचारी कल्याणकारी कोष              | २,०५९,८९५.६१         | १,२१८,०३७.१८         |
| ८       | अन्य दायित्व                         | १,०६१,५३६.१६         | १,१९४,७४३.८६         |
| ९       | <b>व्यवस्थाहरू</b>                   |                      |                      |
|         | क) कर्जा नोक्सानी व्यवस्था           | १३,१६६,१७९.२९        | ११,६३०,४५५.२१        |
|         | ख) कर्मचारी वोनस व्यवस्था            | २,८५४,५८८.४०         | २,६६१,८५८.४३         |
|         | ग) विदा तथा उपदान वापतको व्यवस्था    | -                    | १,३२२,७०५.२५         |
|         | घ) आयकर व्यवस्था                     | ३,६६१,५८३.९०         | ७,१०६,२१६.१२         |
|         | <b>जम्मा</b>                         | <b>५०,७९७,९०९.९५</b> | <b>४९,५८०,४९०.४३</b> |



## बैंक मौज्दात

## अनुसूची ५

| क्र.सं. | विवरण                             | यस वर्ष (रु.)        | गत वर्ष (रु.)        |
|---------|-----------------------------------|----------------------|----------------------|
| १       | ग्लोबल आई.एम.इ बैंक लि.           | ५०,७०९,५१६.६४        | २३,५७४,५५६.५४        |
| २       | एन सि सि बैंक लि.                 | ५,६८३.१६             | ५,७८३.१६             |
| ३       | बैंक अफ काठमाण्डौ लि.             | १,०००.००             | १,०००.००             |
| ४       | प्रभु बैंक लि.                    | १८,९३०.२८            | १८,७५२.१५            |
| ५       | मेगा बैंक लि.                     | १४,४००.९५            | १४,११०.५५            |
| ६       | सेन्चुरी कमर्सियल बैंक लि.        | ११,००८.६६            | ११,००८.६६            |
| ७       | एन.एम.बि बैंक लि.                 | १९९,८८५.८१           | ४२,४६७.५८            |
| ८       | कृषि विकास बैंक लि.               | ५,०००.००             | ५,०००.००             |
| ९       | राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि.         | १२,०१२,८२५.१७        | १०,५९२,०८३.३५        |
| १०      | सिटिजन्स बैंक इन्टरनेशनल लि.      | ८,६०३,८१६.५४         | १,७३४,५८९.४२         |
| ११      | सिदार्थ बैंक लि.                  | २५,३९०,७९०.१५        | ३५,७४६,०२९.५३        |
| १२      | ललितपुर बचत तथा ऋण सहकारी संघ लि. | २२६,१४५.९३           | २१२,९५२.१९           |
| १३      | आई.एम.ई. सहकारी संस्था लि.        | २२४,५८९.१३           | ५१२,३३७.५८           |
| १४      | मुक्तीनाथ विकास बैंक लि.          | ५९४,५३३.७०           | १,३५३,६९२.०७         |
|         | <b>जम्मा</b>                      | <b>९८,०१८,१२६.१२</b> | <b>७३,८२४,३६२.७८</b> |

## कर्जा तथा सापट

## अनुसूची ६

| क्र.सं. | विवरण                          | यस वर्ष (रु.)         | गत वर्ष (रु.)         |
|---------|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| १       | व्यवसायिक कर्जा                | २७६,६१६,७१७.३१        | २००,०६७,३३३.६२        |
| २       | हायर पर्चेज कर्जा (२ पाङ्ग्रे) | २०,३७०.७८             | ११६,४४९.६२            |
| ३       | हायर पर्चेज कर्जा (४ पाङ्ग्रे) | ६,१३६,०४९.०९          | ७,९१४,९४९.७८          |
| ४       | मुद्दती निक्षेप वापत कर्जा     | १७,२७४,४१४.४४         | २२,८४९,८९३.०४         |
| ५       | इजी लोन                        | १३६,८८८,९७५.८५        | ८३,७५५,१६८.३१         |
| ६       | घर निर्माण कर्जा               | ५४,३४७,८५५.७६         | ६२,४८७,८४२.८७         |
| ७       | सरल कर्जा                      | ३०,८३२,०३५.७५         | ३०,३२२,५७५.०४         |
| ८       | घर कर्जा                       | ३४,६७०,५२०.९१         | ३९,१९४,५२०.३७         |
| ९       | जग्गा स्वरिद कर्जा             | २६९,६०४,४५२.१७        | २०५,६२४,४०७.८१        |
| १०      | सामूहिक जमानी कर्जा            | १,९९९,४८४.२६          | २,१८२,९७०.२५          |
| ११      | अल्पकालिन कर्जा                | २,२००,०००.००          | २,२००,०००.००          |
| १२      | व्यक्तिगत कर्जा                | ७७,९०१,९९३.४५         | १२९,८६६,१८४.९७        |
| १३      | जग्गा स्वरिद कर्जा (ई.एम.आई)   | १,३५६,०००.००          | ४,५८७,५६८.७८          |
| १४      | आवधिक वचत वापत कर्जा           | ४२३,०००.००            | -                     |
|         | <b>जम्मा</b>                   | <b>९१०,२७१,८६९.७७</b> | <b>७९१,१६९,८६४.४६</b> |



**DOLPHIN**

डॉल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.  
Multipurpose Cooperative Ltd.

## स्थिर सम्पत्ति तथा ह्रास कटौती विवरण

अनुसूची ७

| विवरण                       | ह्रास दर (%) | परल मूल्य      |            |                | ह्रास         |                |            | बाँकी मूल्य    |              |               |
|-----------------------------|--------------|----------------|------------|----------------|---------------|----------------|------------|----------------|--------------|---------------|
|                             |              | गत वर्ष सम्मको | यसवर्षको   | बिक्रि/समायोजन | मौज्दात (रु)  | गत वर्ष सम्मको | यसवर्षको   | बिक्रि/समायोजन | मौज्दात (रु) | यसवर्षको      |
| जमिन                        |              | ७०,०२६,८७५.००  | -          | -              | ७०,०२६,८७५.०० | -              | -          | -              | -            | ७०,०२६,८७५.०० |
| १. जमिन                     |              | ७०,०२६,८७५.००  | -          | -              | ७०,०२६,८७५.०० | -              | -          | -              | -            | ७०,०२६,८७५.०० |
| फर्निचर तथा फिक्चर्स        |              | २,२१४,९५०.५२   | -          | -              | २,२१४,९५०.५२  | ९६०,३८६.०४     | १२५,४५९.५५ | -              | १,०८८,५६४.४९ | १,१२९,१३४.९३  |
| १. फर्निचर र पार्टिसन       | १०           | १,८६३,९९०.१५   | -          | -              | १,८६३,९९०.१५  | ७९४,१४२.०२     | १०६,९८४.८१ | -              | ९०१,१२६.८३   | ९६२,८६३.३२    |
| २. भल्ट                     | १०           | ५१,४२०.०१      | -          | -              | ५१,४२०.०१     | ३१,४९८.८२      | १,९९२.१२   | -              | ३३,४९०.९४    | १७,९२९.०७     |
| ३. कर्टेन                   | १०           | २४,४२३.८६      | -          | -              | २४,४२३.८६     | १४,९६१.४९      | ९४६.२४     | -              | १५,९०७.७३    | ८,५६२.३७      |
| ४. स्टिल वाकस               | १०           | २४,२५०.००      | -          | -              | २४,२५०.००     | ७,९६५.२९       | १,६२८.४७   | -              | ९,५९३.७६     | १६,२८४.७१     |
| ५. कुर्सी                   | १०           | २५०,८६६.५०     | -          | -              | २५०,८६६.५०    | १११,७८७.४२     | १३,९०७.९१  | -              | १२५,७७१.१७   | १३९,०७९.०८    |
| कम्प्युटर तथा मेसिनरी       |              | १,४८४,७७८.९८   | ४७४,०५०.२६ | -              | १,९५८,८२९.२४  | ५९३,५७२.५२     | १३६,५२५.६७ | -              | ७३०,०९८.१९   | १,३२२,७३४.०८  |
| १. कम्प्युटर र अन्य सामग्री | १०           | १,०२४,४४८.९८   | ४१३,५५०.२६ | -              | १,४३७,९९९.२४  | ४२४,६२२.४६     | १०१,३३७.६८ | -              | ५२५,९६०.१४   | ९१२,०३९.१०    |
| २. ल्यापटप                  | १०           | १९७,७३०.००     | ६०,५००.००  | -              | २५८,२३०.००    | ७१,७९५.३३      | १८,६४३.४७  | -              | ९०,४३८.८०    | १२५,९३४.६७    |
| ३. चेक राईटर                | १०           | ५,५००.००       | -          | -              | ५,५००.००      | ३,१३२.४३       | २३६.७६     | -              | ३,३६९.१९     | २,१३०.८१      |
| ४. नागद गणना उपकरण          | १०           | १९०,१००.००     | -          | -              | १९०,१००.००    | ७०,९८१.००      | ११,९११.९०  | -              | ८२,८१९.९०    | ११९,११९.००    |
| ५. जेनेरेटर                 | १०           | ६७,०००.००      | -          | -              | ६७,०००.००     | २३,०४१.३०      | ४,३९५.८७   | -              | २७,४३७.१७    | ४३,९५८.७०     |
| सवारी साधन                  |              | ३,३५१,९४५.६४   | -          | -              | ३,३५१,९४५.६४  | १,६६७,६२१.८६   | ३३६,८६४.७६ | -              | २,००४,३२३.६२ | १,३४७,४५९.०२  |
| १. कार                      | २०           | ३,०००,०००.००   | -          | -              | ३,०००,०००.००  | १,४६४,०००.००   | ३०७,२००.०० | -              | १,७७७,८००.०० | १,५३६,०००.००  |
| २. मोटर साईकल               | २०           | ३५१,९४५.६४     | -          | -              | ३५१,९४५.६४    | २०३,६२१.८६     | २९,६६४.७६  | -              | २३३,२८३.६२   | ११८,६५९.०२    |
| अन्य स्थिर सम्पत्ति         |              | ५०२,०९७.२०     | ९१,१४३.१०  | -              | ५९३,२४०.३०    | १९६,८७८.९३     | ३९,६३६.१४  | -              | २३६,५५४.०६   | ३५६,७२५.२४    |
| १. फलवार भेस                | १०           | ११,५००.००      | -          | -              | ११,५००.००     | ६,५५९.६३       | ४९५.०४     | -              | ७,९४४.६७     | ४,९५०.३७      |
| २. विद्युतीय सामग्री        | १०           | ६४,५४२.००      | -          | -              | ६४,५४२.००     | २८,००७.०९      | ३,६५३.४९   | -              | ३६,५३४.५२    | ३६,५३४.५१     |
| ३. CCTV                     | १०           | १७०,०१९.००     | -          | -              | १७०,०१९.००    | ९६,८६४.४९      | ७,३१५.४५   | -              | १०४,१५४.०६   | ७३,१५४.५१     |
| ४. मेटल डिटेक्टर            | १०           | ५,६५०.००       | -          | -              | ५,६५०.००      | ३,२१७.८७       | २४३.२१     | -              | ३,४६१.०८     | २,४३२.१३      |
| ५. डिजिटल फिङ्गार प्रिन्ट   | १०           | २४,८६०.००      | ११,०००.००  | -              | ३५,८६०.००     | १२,९६९.५३      | २,२८८.०५   | -              | १५,८९०.५८    | ११,८९०.५७     |
| ६. बोर्ड                    | १०           | ४,५००.००       | १७,४०२.००  | -              | २१,९०२.००     | २,५६२.९०       | १,९३३.९१   | -              | ४,९६६.८१     | १,९३३.९०      |
| ७. ग्यास हिटर एण्ड सिलिण्डर | १०           | १०,३६०.००      | -          | -              | १०,३६०.००     | ५,९००.३६       | ४४५.९६     | -              | ६,४६६.३२     | ४,४४९.६४      |
| ८. विभ्रकेश                 | १०           | १,६००.००       | -          | -              | १,६००.००      | ९८०.१३         | ६१.९९      | -              | १,०४२.१२     | ६१९.८७        |
| ९. पाकिंग इन्ट्याण्ड        | १०           | ३,२००.००       | -          | -              | ३,२००.००      | १,९६०.२६       | १२३.९७     | -              | २,०८४.२३     | १,११५.७७      |
| १०. कम्पाउण्ड वाल           | १०           | १८५,१६६.२०     | -          | -              | १८५,१६६.२०    | ३५,१८१.५८      | १४,९९८.४६  | -              | ५०,८८०.०४    | १४९,९८६.६२    |
| ११. वाल घडी                 | १०           | १,२००.००       | -          | -              | १,२००.००      | ७३५.०९         | ४६.४९      | -              | ७८१.५८       | ४६४.९१        |
| १२. राउटर                   | १०           | ११,३००.००      | -          | -              | ११,३००.००     | १,९३०.००       | १,०१७.००   | -              | २,४४७.००     | १०,१७०.००     |
| १३. समर (यु पि एस)          | १०           | ८,२००.००       | -          | -              | ८,२००.००      | ८२०.००         | ७३८.००     | -              | १,५५८.००     | ७,३८०.००      |
| १४. इलेक्ट्रिक बक्स         | १०           | -              | ६२,७४१.१०  | -              | ६२,७४१.१०     | -              | ६,२७४.११   | -              | ६,२७४.११     | ५६,४६६.९९     |
| सम्पद्वय                    |              | १२०,८५०.००     | -          | -              | १२०,८५०.००    | ४७,९६५.५०      | ७,२८८.४१   | -              | ५५,२४३.९१    | ६५,५९५.६५     |
| १. सफ्टवेयर                 | १०           | ७०,०००.००      | -          | -              | ७०,०००.००     | ४२,८८०.५०      | २,७११.९१   | -              | ४४,४०७.५९    | २७,११९.०६     |
| २. वेबसाइट                  | १०           | ५०,८५०.००      | -          | -              | ५०,८५०.००     | ५,०८५.००       | ४,५७६.५०   | -              | ९,६६१.५०     | ४५,७६५.००     |
| जम्मा                       |              | ७७,७०१,४९७.३४  | ५६५,१९३.३६ | -              | ७८,२६६,६९०.७० | ३,४६६,४२४.८५   | ६४५,७७४.५२ | -              | ४,११२,१६८.३७ | ७४,२३५,१०३.०१ |



### अन्य सम्पत्ति

| क्र.सं. | विवरण                     | यस वर्ष (रु.)        | अनुसूची ८<br>गत वर्ष (रु.) |
|---------|---------------------------|----------------------|----------------------------|
| १       | असुल उपर गर्न बांकी ब्याज | ५,२३०,९१३.७७         | १,७७९,८९४.९०               |
| २       | अग्रिम खर्च भुक्तानी      | ३४२,८६०.११           | २५६,०४९.६९                 |
| ३       | अग्रिम आयकर               | ७,४६२,०७९.५०         | ७,५३५,३७३.४६               |
| ४       | मसलन्द मौज्दात            | ३९२,१९१.१९           | १६३,७२५.८५                 |
| ५       | घरौदी (दूर संचार)         | १,५००.००             | १,५००.००                   |
| ६       | अन्य सम्पत्ती             | -                    | २४९,१५९.९६                 |
| ७       | घरौटी (आ एम ई)            | ३००,०००.००           |                            |
| ८       | रेमिटेन्स एजेन्सी मौज्दात | १,१०१,४३३.९९         | २,१३४,५९०.२२               |
|         | <b>जम्मा</b>              | <b>१४,८३०,९७८.५६</b> | <b>१२,१२०,२९४.०८</b>       |

### विविध आम्दानी

| क्र.सं. | विवरण                            | यस वर्ष (रु.)        | अनुसूची ८<br>गत वर्ष (रु.) |
|---------|----------------------------------|----------------------|----------------------------|
| १       | सेवा शुल्क                       | ६,००९,८४०.००         | ४,७७३,८५०.००               |
| २       | आवेदन शुल्क                      | ६२७,४६७.००           | ५०६,४८६.००                 |
| ३       | कर्जा नविकरण शुल्क               | ५,३१७,११७.९७         | ४,५७८,०६७.००               |
| ४       | विलम्ब शुल्क                     | २,४०३,१४२.९५         | २,४५४,६९७.५५               |
| ५       | रेमिटेन्स कमिशन                  | ८१०,२९९.४७           | १,५६७,३१८.६२               |
| ६       | संस्थाको जग्गा भाडा बापत आम्दानी | २१०,०००.००           | -                          |
| ७       | अन्य शुल्क तथा आम्दानी           | ९९,०६०.०३            | ८१,५३२.१७                  |
|         | <b>जम्मा</b>                     | <b>१५,४७६,९२७.४२</b> | <b>१३,९६१,९५१.३४</b>       |

### कर्मचारी खर्च

| क्र.सं. | विवरण                 | यस वर्ष (रु.)       | अनुसूची १०<br>गत वर्ष (रु.) |
|---------|-----------------------|---------------------|-----------------------------|
| १       | तलब                   | ४,४८५,३८३.३३        | ३,६१०,३३३.३३                |
| २       | भत्ता                 | ७९७,१६६.६८          | ७७३,६६६.६७                  |
| ३       | संचय कोष              | ४४७,९८८.३३          | ३६१,०३३.३३                  |
| ४       | युनिफर्म              | १९३,३५१.५४          | १८४,८०१.४३                  |
| ५       | कर्मचारी वीमा         | ८३,६४७.००           | ३५,१४६.३९                   |
| ६       | दर्शन भत्ता           | ३५५,०००.००          | २९४,५००.००                  |
| ७       | संचित विदा            | ३५४,४०४.६६          | २१७,८८३.३३                  |
| ८       | संचार तथा इन्धन भत्ता | २७२,०००.००          | २११,०००.००                  |
| ९       | उपदान                 | ३७३,६३२.४३          | १६९,७९१.६७                  |
|         | <b>जम्मा</b>          | <b>७,३६२,५७३.९७</b> | <b>५,८५८,१५६.१५</b>         |

### लगानी

| क्र.सं. | विवरण                                      | यस वर्ष (रु.)         | अनुसूची ११<br>गत वर्ष (रु.) |
|---------|--------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| १       | शेयर लगानी                                 |                       |                             |
|         | जिल्ला सहकारी संस्था लि.                   | २,५००.००              | २,५००.००                    |
|         | राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि.                  | १०,०००.००             | १०,०००.००                   |
|         | ललितपुर डिष्ट्रिक कोअपरेटिभ लि.            | ११,०००.००             | ११,०००.००                   |
|         | आई.एम.ई. सहकारी लि.                        | १००.००                | १००.००                      |
| २       | मुद्दती निक्षेप लगानी                      |                       |                             |
|         | सिटिजन्स बैंक इन्टरनेशनल लि.(मुद्दती खाता) | ६६,०००,०००.००         | ६६,०००,०००.००               |
|         | मुक्तीनाथ विकास बैंक लि.(मुद्दती खाता)     | ५०,०००,०००.००         | ५०,०००,०००.००               |
|         | ग्लोबल आई.एम.ई बैंक लि.                    | ५०,०००,०००.००         | -                           |
|         | <b>जम्मा</b>                               | <b>१६६,०२३,६००.००</b> | <b>११६,०२३,६००.००</b>       |



## कार्यालय खर्च

## अनुसूची १२

| क्र.सं. | विवरण                             | यस वर्ष (रु.)       | गत वर्ष (रु.)       |
|---------|-----------------------------------|---------------------|---------------------|
| १       | घर भाडा                           | १,३९२,८७०.१२        | १,२९३,५१७.२९        |
| २       | प्रिन्टिङ्ग तथा स्टेशनरी खर्च     | ३४०,८५९.९६          | २२५,१८३.७४          |
| ३       | पत्रपत्रिका तथा पुस्तक खर्च       | ७,०१५.००            | १६,७९०.००           |
| ४       | विभाषन तथा प्रवर्द्धन खर्च        | ३६,४०८.४०           | ३५,८१६.४०           |
| ५       | अतिथि सत्कार खर्च                 | २०८,७६६.९२          | २२०,५१९.००          |
| ६       | हासकट्टी खर्च तथा सम्पत्ति अपलेखन | ६४५,७७४.५२          | ७०१,५१४.७५          |
| ७       | सवारी कर तथा पाटपुर्जा            | २९,२००.००           | २९,०७५.००           |
| ८       | कानूनी खर्च                       | २९९,४९२.५०          | -                   |
| ९       | सफ्टवेयर खर्च                     | १६९,४४३.९९          | ११४,१५०.२५          |
| १०      | एन्टि भाईरस खर्च                  | १३,६७३.००           | ४,३००.००            |
| ११      | बत्ती र विजुली                    | १८६,०१३.००          | १८४,४७७.००          |
| १२      | इ-मेल तथा इन्टरनेट खर्च           | ६२,०५७.३४           | ४९,४५८.००           |
| १३      | टेलिफोन खर्च                      | १९,९२८.००           | २२,२५०.००           |
| १४      | बिमा खर्च                         | १६९,२७४.३०          | १२९,९९६.९३          |
| १५      | इन्धन खर्च                        | १२५,११०.७७          | १२४,१३५.००          |
| १६      | डल्फिन बार्षिकोत्सव खर्च          | ६,४२०.००            | ६,४८८.००            |
| १७      | पूजा खर्च                         | २३,३८५.००           | २०,८७५.००           |
| १८      | सफाई खर्च                         | ३४,५७३.००           | २४,७६९.००           |
| १९      | क्यालेण्डर छापाई खर्च             | १५८,२००.००          | २६२,७२५.००          |
| २०      | कर्जा स्थलगत भ्रमण भत्ता तथा खर्च | १०३,८६०.००          | ६,०५०.००            |
| २१      | विविध खर्च                        | १६९,८१०.०५          | २१३,१७३.०१          |
| २२      | मर्मत तथा संभार खर्च              | १९५,०५०.९२          | ९७,९९१.३६           |
| २३      | संचालक समिति बैठक भत्ता           | ७९१,०००.००          | ४४२,५००.००          |
| २४      | सञ्चालक समिति खर्च                | ७७,२०३.०३           | ७३,९७५.००           |
| २५      | साधारण सभा खर्च                   | ९०९,०२४.२०          | ६२९,३०५.९०          |
| २६      | लेखा परिक्षण शुल्क                | १३०,५१५.००          | ११८,६५०.००          |
| २७      | लेखा समिति बैठक भत्ता             | ९९,०००.००           | ७६,५००.००           |
| २८      | लेखा समिति खर्च                   | ४,३९६.८७            | ४,७१९.००            |
| २९      | गार्ड तलब                         | २४९,७३०.००          | २१३,००५.००          |
| ३०      | सेयर होल्डर बैठक खर्च             | ४११,३२०.००          | २२०,३५०.००          |
| ३१      | कर्मचारी रिफ्रेसमेण्ट             | ४४९,३३५.०७          | ५००,१०६.००          |
| ३२      | कर्जा समिति बैठक भत्ता            | ५१,५००.००           | १००,०००.००          |
| ३३      | कर्जा समिति बैठक खर्च             | -                   | ११,६६२.००           |
| ३४      | सल्लाहकार समिति बैठक भत्ता        | ११,०००.००           | ७,५००.००            |
| ३५      | मानव संशाधन बैठक भत्ता            | १९,०००.००           | १९,५५०.००           |
| ३६      | मानव संशाधन बैठक खर्च             | ३,११०.५०            | -                   |
| ३७      | तालिम खर्च                        | ७,०००.००            | -                   |
| ३८      | स्मार्ट बैंकिङ्ग लाइसेन्स खर्च    | २३,८६५.००           | ३१,०७५.००           |
| ३९      | बैंक लकर खर्च                     | ६,०००.००            | ६,०००.००            |
| ४०      | वेबसाइट मर्मत खर्च                | ३,७००.२५            | ३,५३९.१६            |
| ४१      | व्यापार प्रवर्द्धन खर्च           | १८३,५६५.८३          | -                   |
| ४२      | निर्वाचन समिती बैठक भत्ता         | ६९,५००.००           | -                   |
|         | <b>जम्मा</b>                      | <b>७,८९६,९५२.५४</b> | <b>६,२४१,६९१.७९</b> |



## अनुसूची ५ अनुसार आय विवरण

आर्थिक वर्ष २०७६/०७७

| आम्दानी                                          |               |                       |
|--------------------------------------------------|---------------|-----------------------|
| १ कर्जा तथा सापटबाट प्राप्त ब्याज                |               | १३५,२१५,७५९.५६        |
| २ बैंक ब्याज                                     |               | १७,२४४,९४९.०४         |
| ३ विविध आम्दानी                                  | १५,४७६,९२७.४२ |                       |
| घटाइएको रकम                                      |               |                       |
| बिदा तथा उपदान वापतको व्यवस्था फिर्ता            | (६८,०८७.९३)   |                       |
| कर नलाग्ने लाभांश आम्दानी                        | (२,९९२.५०)    | १५,४०५,८४६.९९         |
| <b>कुल आम्दानी</b>                               |               | <b>१६७,८६६,५५५.५९</b> |
| <b>स्वर्च</b>                                    |               |                       |
| ४ ब्याज स्वर्च                                   |               | ११०,३३७,८६०.७३        |
| ५ कर्जामा ब्याज स्वर्च                           |               | २४,६९०.४१             |
| ६ मर्मत तथा संभार स्वर्च                         |               |                       |
| दफा १७ बमोजिम कट्टी हुने मर्मत तथा सम्भार स्वर्च |               | १३७,२५५.५७            |
| ७ ह्रासकट्टी स्वर्च                              |               |                       |
| दफा १९ बमोजिम कट्टी हुने ह्रासकट्टी स्वर्च       |               | ७७१,१९९.३१            |
| ८ कट्टी हुने कर्जा नोक्सानी ब्यवस्था             |               | १,५३५,७२४.०८          |
| ९ अन्य स्वर्च                                    |               |                       |
| कर्मचारी स्वर्च                                  |               | ८,६१७,१९१.२९          |
| कार्यालय स्वर्च                                  |               | ७,८९६,९५२.५४          |
| कर्मचारी बोनस ब्यवस्था                           |               | २,८५४,५८८.४०          |
| <b>जम्मा</b>                                     |               | <b>१९,३६८,७३२.२३</b>  |
| घटाइएको रकम                                      |               |                       |
| कर स्वर्च                                        | ८३,९२०.३५     |                       |
| ह्रासकट्टी स्वर्च                                | ६४५,७७४.५२    |                       |
| मर्मत तथा सम्भार स्वर्च (अलग हिसाब )             | १९५,०५०.९२    | (९२४,७४५.७९)          |
| जम्मा अन्य स्वर्च                                |               | १८,४४३,९८६.४४         |
| <b>जम्मा कट्टी पाउने स्वर्च</b>                  |               | <b>१३१,२५०,७१६.५५</b> |
| <b>खुद नाफा । (नोक्सान)</b>                      |               | <b>३६,६१५,८३९.०४</b>  |
| <b>आयकर ब्यवस्था</b>                             |               | <b>३,६६१,५८३.९०</b>   |



## दफा १८ बमोजिम कटी हुने हासकटी खर्चको विवरण

| विवरण                                       | समुह स्व          | समुह ग              | समुह घ            | समुह ङ           | जम्मा               |
|---------------------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------|------------------|---------------------|
| आर्थिक वर्ष २०७६।२०७७ को लागी अ.ल्या:       | ९९७,८७७.६०        | १,७१९,३८६.१७        | ३२८,५१७.१३        | ३३,९००.००        | ३,०७९,६८०.९०        |
| यस वर्षको खरिद                              |                   |                     |                   |                  |                     |
| श्रावण देखि पुष सम्म                        | ३७०,९९९.९९        | -                   | २४,९९९.१०         | -                | ३९५,९९९.०९          |
| हास खर्चको लागी समायोजन                     | ३७०,९९९.९९        | -                   | २४,९९९.१०         | -                | ३९५,९९९.०९          |
| माघ देखि चैत्र सम्म                         | ३३,५००.००         | -                   | ५५,१४४.००         | -                | ८८,६४४.००           |
| हास खर्चको लागी समायोजन                     | २२,३३३.३३         | -                   | ३६,७६२.६७         | -                | ५९,०९६.००           |
| वैशाख देखि असार सम्म                        | -                 | -                   | ८०,५५०.२७         | -                | ८०,५५०.२७           |
| हास खर्चको लागी समायोजन                     | -                 | -                   | २६,८५०.०९         | -                | २६,८५०.०९           |
| <b>जम्मा खरिद</b>                           | <b>३९३,३३३.३२</b> | <b>-</b>            | <b>८८,६११.८६</b>  | <b>-</b>         | <b>४८१,९४५.१८</b>   |
| विक्री र समायोजन                            |                   |                     |                   |                  |                     |
| हास आधार                                    | १,३९१,२१०.९३      | -                   | ४१७,१२८.९८        | ३३,९००.००        | ३,५६१,६२६.०८        |
| हास दर                                      | २५%               | २०%                 | १५%               | -                |                     |
| <b>हास खर्च</b>                             | <b>३४७,८०२.७३</b> | <b>३४३,८७७.२३</b>   | <b>६२,५६९.३५</b>  | <b>१६,९५०.००</b> | <b>७७१,१९९.३१</b>   |
| समायोजन नभएको खरिद                          | ११,१६६.६७         | -                   | ७२,०८१.५१         | -                | ८३,२४८.१८           |
| समायोजन नभएको मर्मत खर्च                    | ५७,७९५.३५         | -                   | -                 | -                | ५७,७९५.३५           |
| <b>स्थिर सम्पत्तिको अन्तिम मौज्जात</b>      | <b>११२३७०.२०६</b> | <b>१,३७५,५०८.९३</b> | <b>४२६,६४१.१५</b> | <b>१६,९५०.००</b> | <b>२,९३१,४७०.२९</b> |
| <b>मर्मत तथा सम्भार खर्च</b>                |                   |                     |                   |                  |                     |
| अधिकतम समायोजन गर्न मिल्ने मर्मत तथा सम्भार | ९७,३८४.७६         | १२०,३५७.०३          | २९,१९९.०३         | २,३७३.००         | २४९,३१३.८३          |
| वास्तविक मर्मत तथा सम्भार खर्च              | १५५,१८०.११        | ३१,१९६.८१           | ८,६७४.००          | -                | १९५,०५०.९२          |
| <b>समायोजन गर्न मिल्ने मर्मत तथा सम्भार</b> | <b>९७,३८४.७६</b>  | <b>३१,१९६.८१</b>    | <b>८,६७४.००</b>   | <b>-</b>         | <b>१३७,२५५.५७</b>   |



## पर्लस प्रतिवेदन (२०७७ आषाढ मसान्तसम्मको)

| P-E-A-R-L-S RATIOS<br>(पर्लस अनुपात)                               | GOALS<br>(लक्ष्य)       | रकम रू.          | कूल रकम रू.      | परिणाम<br>(प्रतिशत) |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|------------------|---------------------|
| <b>P PROTECTION (संरक्षण)</b>                                      |                         |                  |                  |                     |
| १ १२ महिना भन्दा बढि भाखा नाघेको ऋणको लागि व्यवस्था                | १००%                    | २,८१३,५५३.६१     | २,८१३,५५३.६१     | १००.००              |
| २ १२ महिना भन्दा कम भाखा नाघेको ऋणको लागि व्यवस्था                 | ३५%                     | -                | -                | -                   |
| <b>E Effective Financial Structure (प्रभावकारी वित्तीय संरचना)</b> |                         |                  |                  |                     |
| १ जम्मा खुद ऋण/जम्मा सम्पत्ति                                      | ७०-८०%                  | ९१०,२७१,८६९.७७   | १,२६७,५१५,९०३.८२ | ७१.८२               |
| ५ जम्मा बचत/जम्मा सम्पत्ति                                         | ७०-८०%                  | १,०५७,८५३,०३८.१२ | १,२६७,५१५,९०३.८२ | ८३.४६               |
| ६ बाह्य ऋण/जम्मा सम्पत्ति                                          | बढिमा ५%                | -                | -                | -                   |
| ७ जम्मा शेयर पूँजी/जम्मा सम्पत्ति                                  | १०-२०%                  | ५९,४१०,६००.००    | १,२६७,५१५,९०३.८२ | ४.६९                |
| ८ संस्थागत पूँजी/जम्मा सम्पत्ति                                    | कम्तिमा १०%             | ९४,२२३,४४१.९८    | १,२६७,५१५,९०३.८२ | ७.४३                |
| <b>A Assets Quality (सम्पत्तिको गुणस्तर)</b>                       |                         |                  |                  |                     |
| १ जम्मा भाखा नाघेको ऋण/जम्मा उठ्न बाँकी ऋण                         | ५% भन्दा कम             | २,८१३,५५३.६१     | ९१०,२७१,८६९.७७   | ०.३१                |
| २ आयआर्जन नगर्ने सम्पत्ति/जम्मा सम्पत्ति                           | ५% भन्दा कम             | ७८,३७१,३२९.३७    | १,२६७,५१५,९०३.८२ | ६.१८                |
| <b>R Rates of Return and Costs (लगानीको प्रतिफल तथा लागत)</b>      |                         |                  |                  |                     |
| ९ संचालन स्वर्च/औसत सम्पत्ति                                       | ५%                      | १५,२५९,५२६.५१    | १,१६९,५४५,०५२.८६ | १.३०                |
| १२ खुद आय/औसत सम्पत्ति                                             | १०%                     | ३४,१७९,७४१.६४    | १,१६९,५४५,०५२.८६ | २.९२                |
| <b>L Liquidity (तरलता)</b>                                         |                         |                  |                  |                     |
| १ तरलता रकम/जम्मा बचत रकम                                          | कम्तिमा १५%             | २६८,२३४,९३३.६५   | १,०५७,८५३,०३८.१२ | २५.३६               |
| ३ आयआर्जन नगर्ने तरल सम्पत्ति/जम्मा सम्पत्ति                       | १% भन्दा कम             | ४,२१६,८०७.५३     | १,२६७,५१५,९०३.८२ | ०.३३                |
| <b>S Signs of Growth (बृद्धिको संकेत)</b>                          |                         |                  |                  |                     |
| १० सदस्यता बृद्धि                                                  | १२%                     | २,००४.००         | २,१५५.००         | ७.५३                |
| ११ सम्पत्तिमा बृद्धि                                               | मुद्रा स्थिती भन्दा बढि | १,०७१,५७४,२०१.८९ | १,२६७,५१५,९०३.८२ | १८.२९               |



## प्रमुख लेखा नीतिहरू र लेखा सम्बन्धि टिप्पणीहरू

### १. प्रमुख लेखा नीतिहरू (Principle Accounting Policies)

- १.१ **संस्था सम्बन्धी जानकारी :** डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेड सहकारी ऐन, २०४८ अन्तर्गत सहकारी विभागमा दर्ता भएको सहकारी संस्था हो । यस संस्थाको कार्यालय कृष्णडोल, ललितपुरमा रहेको छ । यस संस्थाले सहकारिताको सिद्धान्त र सहकारी ऐनको परिधि भित्र रही संस्थाका सदस्यहरूबाट बचत संकलन तथा सदस्यहरूलाई उचित ब्याजदरमा ऋण लगानी आदि कार्य गरि रहेको छ । वित्तिय विवरणहरूले १ श्रावण २०७६ देखि ३१ आषाढ २०७७ सम्मको अवधिलाई समेटेको छ ।
- १.२ **लेखाङ्कनको आधार :** वित्तिय विवरणहरू अन्यथा उल्लेख गरिएकोमा बाहेक ऐतिहासिक लागत अवधारणा, सामान्य रूपमा स्वीकार्य तथा प्रचलनमा रहेका लेखा पद्धति, सहकारी ऐन, नियमावली तथा नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेण्ट्स संस्थाबाट जारी गरिएको नेपाल लेखामान (Nepal Accounting Standards) आदि समेतको अधिनमा रही तयार गरिएको छ ।
- १.३ **आय लेखाङ्कनका आधार :** कर्जा तथा सापटमा प्राप्त हुने व्याज सहकारी विभागको निर्देशन अनुसार नगद प्राप्तिको आधारमा लेखाङ्कन गरिएको छ । त्यस्तै प्रवेश शुल्क, सेवा शुल्क, हर्जाना शुल्क, खाता बन्द शुल्क तथा अन्य शुल्क र रेमिटेन्स कमिशनलाई नगद प्राप्तिको आधारमा लेखाङ्कन गरिएको छ । यसरी आयलाई नगद प्राप्तिको आधारमा लेखाङ्कन गर्नु नेपाल लेखामान ०७ मा उल्लेख भए अनुसार आयलाई प्राप्त रकम र प्राप्त हुन बाँकी रकमको सन्तोषप्रद (fair) मूल्यमा लेखाङ्कन गर्नुपर्ने प्रावधान अनुरूप रहेको छैन ।
- १.४ **स्थिर सम्पत्ति :**
- स्थिर सम्पत्तिको मूल्याङ्कन गर्दा सो सम्पत्ति खरिद र निर्माण गर्दा लागेको लागत मूल्यका साथै सो संग सम्बन्धित प्रत्यक्ष खर्चहरू समेत समावेश गरिएका छन् । रु ५,००० वा सो भन्दा कम मूल्य भएको तथा अल्प आयु एवं सजिलै संग टुटफुट हुन सक्ने प्रकृतिका सम्पत्तिहरूलाई पूँजीगत गरिएको छैन ।
- १.५ **ह्रास कटौती :** संस्थाको स्थिर सम्पत्तिमा घट्दो ह्रास प्रणालीको सिद्धान्त अनुरूप ह्रास कटौती हिसाब गरिएको छ । स्थिर सम्पत्तिको नीति अनुरूपको ह्रासदर निम्न रहेको छ ।

| स्थिर सम्पत्ति      | ह्रास कटौती दर |
|---------------------|----------------|
| फर्निचर             | १०%            |
| कम्प्युटर           | १०%            |
| सवारी साधन          | २०%            |
| अन्य स्थिर सम्पत्ति | १०%            |
| सफ्टवेयर            | १०%            |

आयकर प्रयोजनको लागि संस्थाले आयकर ऐन, २०५८ ले निर्दिष्ट गरेको दर एवं प्रक्रिया अनुसार दावी गरिएको छ ।



- १.६ मसलन्द मौज्दात: संस्थाले खरिद गरेको सबै किसिमको स्टेशनरी, छपाई तथा अन्य विविध सामग्रीहरूलाई खपतको आधारमा (FIFO) प्रणालीबाट हुन आउने रकम खर्च लेखी मौज्दात रहेकालाई अन्य सम्पत्तिमा देखाइएको छ ।
- १.७ लगानी: विभिन्न बैंक तथा संघ संस्थाहरूको सेयरमा गरिएको लगानीलाई परल मोलको आधारमा लेखाङ्कन गरिएको छ ।
- १.८ ऋण लगानी: संस्थाले प्रमुख रूपमा जेथा जमानतमा ऋण लगानी गर्ने गरेको छ । केही ऋण सदस्यहरूको सामुहिक जमानतमा समेत लगानी गर्ने गरेको छ ।
- १.९ जगेडा तथा अन्य कोषहरू: सहकारी ऐन २०७४ तथा सहकारी नियमावली २०७५ अनुसार खुद आयको २५% साधारण जगेडा कोष कायम गरिएको छ र सो पछिको बाँकी रकमलाई सत प्रतिशत मानी सहकारी ऐन २०७४ को प्राबधान अनुसार संरक्षित पूंजी फिर्ता कोषमा कमिमा २५% र सहकारी प्रबर्द्धन कोषमा ०.५% बाँडफाँड गर्नुपर्नेमा चालु बर्षमा संरक्षित पूंजी फिर्ता कोषमा ३९.९०% र सहकारी प्रबर्द्धन कोषमा ०.५% बाँडफाँड गरिएको छ । माथि उल्लेखित कोषहरूमा छुट्ट्याइसकेपछिको बचेको रकम सहकारी नियमावली २०७५ अनुसार विभिन्न कोष खडा गरी ५% रकमान्तर गरीएको छ ।
- १.१० आय तथा व्यय लेखाङ्कन सम्बन्धी नीति :**
- क) ऋण लगानीको व्याज आयलाई नगद प्राप्तिको आधारमा लेखाङ्कन गरिएको छ । आ.व.को अन्त्यमा पाकेको तर नगदमा प्राप्त नभएको व्याज बापतको रकमलाई पाउनु पर्ने शीर्षक अन्तर्गत लेखी व्याज मुलतबीमा जनाउने नीति रहेको छ । नगद प्राप्तिमा आधारमा व्याज आम्दानी जनाउने यो नीति नेपाल लेखामान ०७ सँग सामन्जस्यता राख्दैने ।
  - ख) सेयर लगानीमा प्राप्त हुने लाभांश र निक्षेपमा प्राप्त हुने व्याजलाई प्राप्तिको आधारमा लेखाङ्कन गर्ने नीति लिइएको छ ।
  - ग) निक्षेप दायित्वमा दिइने व्याज खर्च सदस्यहरूसँग गरिएको सम्भावितता अनुसार प्रोदभावी आधारमा खर्च लेख्ने गरिएको छ ।
  - घ) संस्थाले अन्य बैंक वित्तिय संस्थाबाट प्राप्त व्याजको श्रोतमा कर कटौती गर्नु पुर्वको सम्पूर्ण व्याज रकमलाई आम्दानी जनाइएको छ ।
  - ङ) कर्जा तथा निक्षेपको व्याज गणना गर्दा ३६५ दिन बराबर १ वर्ष हिसाब गरिएको छ ।
  - च) कर्मचारी बोनस संस्थाको संचालक समितिको निर्णय अनुसार व्यवस्था गरिएको छ ।
- १.११ कर्जा जोखिम व्यवस्था :** सहकारी विभागद्वारा जारी मापदण्ड २०६८ एवम् संस्थाको ऋण नीति बमोजिम यस आर्थिक वर्षको अन्त्यमा लगानीमा सम्पूर्ण कर्जाहरूलाई असल कर्जा, शंकास्पद कर्जा तथा खराब कर्जामा वर्गीकरण गरि क्रमशः १%, ३५% तथा १००% ले हुन आउने रकमलाई कर्जा जोखिम व्यवस्था गर्ने नीति लिइएको छ ।
- १.१२ कर्जा अपलेखन नीति :** संस्थाले असूल उपर गर्नुपर्ने ऋण वा कुनै रकम मिनाहा गर्नुपर्दा पर्याप्त कारणहरू सहित संचालक समितिले निर्णय गरि साधारण सभामा स्वीकृतिका लागि पेश गर्न सक्नेछ । साधारण सभामा उपस्थित सदस्यहरूको दुई तिहाई बहुमतको निर्णयबाट मात्र यस्तो निर्णय कार्यान्वयन हुन सक्नेछ । चालु आ ब मा कुनै कर्जा अपलेखन गरिएको छैन ।



१.१३ आयकर व्यवस्था : आयकर ऐन, २०५८ तथा आयकर नियमावली, २०५९ अनुसार स्वयं कर निर्धारणको आधारमा निर्धारण गरिएको करयोग्य आयको १०% आयकर व्यवस्था गरिएको छ । संस्थाले गरेको आयकर व्यवस्था सम्बन्धित राजश्व कार्यालयबाट अन्तिम कर निर्धारण हुंदा घटबढ भएमा त्यस्तो फरक रकमलाई सोही वर्ष आवश्यकतानुसार लेखाङ्कन गर्ने नीति लिइएको छ ।

१.१४ कमिशन आयको लेखाङ्कन : यस संस्थाले विभिन्न कारोवारमा प्राप्त गरेको कमिशनलाई उपार्जनको आधारमा आम्दानीमा लेखाङ्कन गर्ने नीति लिइएको छ ।

१.१५ उपदान बापतको व्यवस्था : कर्मचारीको उपदानको लागि श्रम ऐन, २०७४ बमोजिम व्यवस्था गरीएको छ ।

## २. लेखा सम्बन्धी टिप्पणीहरू

### २.१ शेयर पूंजी तथा अन्य कोषमा भएको परिवर्तन

#### २.१.१ शेयर पूंजीमा भएको परिवर्तन

|                                 |                    |
|---------------------------------|--------------------|
| आ.व. २०७६/०७७ को शुरू मौज्दात   | रु. ५,७६,६६,६००.०० |
| शेयर निष्काशन                   | रु. १७,४४,०००.००   |
| आ.व. २०७६/०७७ को अन्तिम मौज्दात | रु. ५,९४,१०,६००.०० |

#### २.१.२ जगेडा कोषमा भएको परिवर्तन

|                                 |                    |
|---------------------------------|--------------------|
| आ.व. २०७६/०७७ को शुरू मौज्दात   | रु. ३,०७,९९,४११.८३ |
| आयव्यय हिसाबबाट यस वर्ष थप      | रु. ८५,४४,९३५.४१   |
| गत वर्षसम्मको अधिक कर मिलान     | रु. ३५,५३,१०८.०५   |
| संस्था बिकास कोषबाट रकमान्तर    | रु. १५,५५,६५७.८८   |
| आ.व. २०७६/०७७ को अन्तिम मौज्दात | रु. ४,४६,७२,४३४.८५ |

#### २.१.३ सहकारी प्रबर्द्धन कोष

|                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| आ.व. २०७६/०७७ को शुरू मौज्दात   | रु. १,९०,७४४.९२ |
| आयव्यय हिसाबबाट यस वर्ष थप      | रु. १,२८,१७४.०३ |
| आ.व. २०७६/०७७ को अन्तिम मौज्दात | रु. ३,१८,९१८.९५ |

#### २.१.४ संरक्षित पूंजी फिर्ता कोषमा भएको परिवर्तन

|                                 |                    |
|---------------------------------|--------------------|
| आ.व. २०७६/०७७ को शुरू मौज्दात   | रु. ५२,९१,३३६.५२   |
| भवन निर्माण कोषमा रकमान्तर      | रु. (५२,९१,३३६.५२) |
| यस वर्ष थप                      | रु. १,०२,२८,२८७.६८ |
| आ.व. २०७६/०७७ को अन्तिम मौज्दात | रु. १,०२,२८,२८७.६८ |

#### २.१.५ शेयर लाभांश कोषमा भएको परिवर्तन

|                                 |                      |
|---------------------------------|----------------------|
| आ.व. २०७६/०७७ को शुरू मौज्दात   | रु. १,०४,०७,०००.६८   |
| वितरण                           | रु. (१,०१,८७,६७९.००) |
| जगेडा कोषमा रकमान्तर            | रु. (२,१९,३२१.६८)    |
| यस वर्ष थप                      | रु. १,०६,९४,८४१.१६   |
| आ.व. २०७६/०७७ को अन्तिम मौज्दात | रु. १,०६,९४,८४१.१६   |



**२.१.६ सहकारी विकास कोषमा भएको परिवर्तन**

आ.व. २०७६/०७७ को शुरू मौज्दात

रु. १२,०५,१५१.२२

यस वर्ष थप

रु. ७,६३,९१७.२३

प्रयोग

रु. ०.००

आ.व. २०७६/०७७ को अन्तिम मौज्दात

रु. १९,६९,०६८.४५

**२.१.७ सहकारी शिक्षा कोषमा भएको परिवर्तन**

आ.व. २०७६/०७७ को शुरू मौज्दात

रु. १२,०३,९६१.९२

यस वर्ष थप

रु. ७,६३,९१७.२३

प्रयोग

रु. ०.००

आ.व. २०७६/०७७ को अन्तिम मौज्दात

रु. १९,६७,८७९.१५

**२.१.८ घाटापूर्ति कोष कोषमा भएको परिवर्तन**

आ.व. २०७६/०७७ को शुरू मौज्दात

रु. ७,८८,४०९.१४

यस वर्ष थप

रु. ७,६३,९१७.२३

आ.व. २०७६/०७७ को अन्तिम मौज्दात

रु. १५,५२,३२६.३७

**२.१.९ सामुदायीक विकाष कोष भएको परिवर्तन**

आ.व. २०७६/०७७ को शुरू मौज्दात

रु. ७,८८,४०९.१४

यस वर्ष थप

रु. ७,६३,९१७.२३

आ.व. २०७६/०७७ को अन्तिम मौज्दात

रु. १५,५२,३२६.३७

**२.१.१० स्थिरीकरण कोषमा भएको परिवर्तन**

आ.व. २०७६/०७७ को शुरू मौज्दात

रु. ७,८८,४०९.१४

यस वर्ष थप

रु. ७,६३,९१७.२३

आ.व. २०७६/०७७ को अन्तिम मौज्दात

रु. १५,५२,३२६.३७

**२.१.११ अन्य जोखीम व्यवस्थापन कोषमा भएको परिवर्तन**

आ.व. २०७६/०७७ को शुरू मौज्दात

रु. ७,८८,४०९.१४

यस वर्ष थप

रु. ७,६३,९१७.२३

आ.व. २०७६/०७७ को अन्तिम मौज्दात

रु. १५,५२,३२६.३७

**२.१.१२ कर्जा सापटमा भएको परिवर्तन**

आ.व. २०७६/०७७ को शुरू मौज्दात

रु. ७९,११,६९,८६४.४६

प्रवाह

रु. ७५,८५,३२,९६९.०१

असूली

रु. ६३,९४,३०,९६३.७०

अपलेखन गरेको सांवा

रु. ०

आ.व. २०७६/०७७ को अन्तिम मौज्दात

रु. ९१,०२,७१,८६९.७७

**२.१.१३ निक्षेप दायित्वमा भएको परिवर्तन**

आ.व. २०७६/०७७ को शुरू मौज्दात

रु. ८९,५८,६८,९४५.२६

आ.व. २०७६/०७७ को अन्तिम मौज्दात

रु. १,०५,७८,५३,०३८.१२

परिवर्तन

रु. १६,१९,८४,०९२.८०

प्रतिशत

१५.३१%



## २.१.१४ कर्जा वर्गीकरण तथा नोक्सानी व्यवस्था

कर्जा जोखिम व्यवस्था सहकारी ऐन नियम बमोजिम गर्ने संस्थाको निती रहेता पनि चालु आ बको अन्त्यमा सहकारी ऐन नियम बमोजिम शंकास्पद बर्गका परेका ऋणलाई समेत खराब ऋण बर्गमा राखी सोही अनुरूप कर्जा जोखिम व्यवस्था गरिएको छ । कर्जा वर्गीकरण तथा नोक्सानी व्यवस्था निम्न बमोजिम रहेको छ :

| क्र.सं.                         | विवरण    | कर्जा रकम       | नोक्सानी व्यवस्था |
|---------------------------------|----------|-----------------|-------------------|
| क                               | असल      | ९०,६१,६७,३६४.१० | ९०,६१,६७३.६४      |
| ख                               | शंकास्पद | ०.००            | ०.००              |
| ग                               | खराब     | ४१,०४,५०५.६३    | ४१,०४,५०५.६३      |
| गत वर्षसम्म नोक्सानी व्यवस्था : |          |                 | १,१६,३०,४५५.२१    |
| यस वर्ष नोक्सानी व्यवस्था :     |          |                 | १५,३५,७२४.०८      |
| कूल कर्जा नोक्सानी व्यवस्था :   |          |                 | १,३१,६६,१७९.२९    |

**नोट:** आ.ब.२०७६/०७७ मा लगानी रहेको कुल कर्जा रकम रु.९१,०२,७१,८६९.७७ मध्य संचालक समिति, लेखा तथा सुपरिवेक्षण समिति र कर्मचारीकोहरूको नाममा कुल रकम रु.१,५७,३१,०६९.१६ कर्जा रहेको छ । उक्त सवै कर्जाको आ.ब. २०७६/०७७ अषाढ मसान्त सम्मको व्याज बाँकी रहेको छैन साथै उक्त कर्जा संस्थाको नियम अनुसार रहेका छन् ।

## २.१.१५ लगानीमा भएको परिवर्तन

|                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| आ.व. २०७६/०७७ को शुरू मौज्दात   | रु. ११,६०,२३,६००.०० |
| यस वर्ष थप                      | रु. ५,००,००,०००.००  |
| शेयर बिक्री तथा मद्दती फिर्ता   | रु. ०.००            |
| आ.व. २०७६/०७७ को अन्तिम मौज्दात | रु. १६,६०,२३,६००।०० |

## २.१.१६ निक्षेप र कर्जाको भारित औषत ब्याज दरको अन्तर (Weighted Average Interest Rate Spread)

|                              |        |
|------------------------------|--------|
| कर्जामा भारित औषत ब्याज दर   | १६.१०% |
| निक्षेपमा भारित औषत ब्याज दर | १०.४८% |
| भारित औषत ब्याज दर फरक       | ५.६२%  |

## २.१.१७ ब्याज मुलतबी हिसाब (Interest Suspense A/c)

नगदमा प्राप्त नभएको ब्याजलाई पाउनु पर्ने ब्याज हिसावमा रु.५२,३०,९१३।७७ लेखाङ्कन गरी ब्याज मुलतबी हिसाबमा समेत सोही रकम व्यवस्था गरिएको छ ।

## २.१.१८ तरलता

| विवरण                 | प्रस्तुत वर्ष     | गत वर्ष         |
|-----------------------|-------------------|-----------------|
| नगद मौज्दात           | ४२,१६,८०७.५४      | ४२,००,९७७.५७    |
| बैंक मौज्दात          | ९,८०,१८,१२६.१२    | ७,३८,२४,३६२.७८  |
| मुद्दती हिसाव मौज्दात | १६,६०,२३,६००.००   | ११,६०२३,६००.००  |
| सरकारी ऋणपत्र लगानी   | ०.००              | ०.००            |
| जम्मा तरल सम्पत्ति    | २६,८२,५८,५३३.६६   | १९,४०,४८,९४०.३५ |
| कुल बचत रकम           | १,०५,७८,५३,०३८.१२ | ८९,५८,६८,९४५.२६ |
| तरलता प्रतिशत         | २५.३५             | २१.६६           |



### ३. सम्बद्ध व्यक्ति । समूह वारे जानकारी

#### ३.१ सम्बद्ध संस्था

सम्बद्ध संस्था रहेको छैन ।

#### ४. प्रमुख व्यवस्थापन कर्मचारी र तिनलाई प्रदान गरिएको पारिश्रमिक र सुविधा

| क्र.सं. | नाम                | पद                      | चालु तलब भत्ता र सुविधा | अन्य सुविधा                                  | दीर्घकालीन सुविधा |
|---------|--------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| १       | भलक अर्याल (सुशिल) | प्रमुख कार्यकारी अधिकृत | रु.१,९४,५०० (मासिक)     | पोसाक, सामूहिक दुर्घटना बिमा, स्वास्थ्य बिमा |                   |

#### संचालक समिति तथा अन्य समिति सदस्य र तिनलाई प्रदान गरिएको पारिश्रमिक र सुविधा

##### संचालक समिति

| क्र.सं. | नाम                   | पद                                                | बैठक भत्ता  |
|---------|-----------------------|---------------------------------------------------|-------------|
| १       | लक्ष्मी नारायण अर्याल | अध्यक्ष                                           | १,२०,०००.०० |
| २       | सत्येन्द्र पुरुष ढकाल | उपाध्यक्ष                                         | १,०८,५००.०० |
| ३       | मदन रेग्मी            | सचिव                                              | १,१७,०००.०० |
| ४       | मदन प्रसाद ज्ञवाली    | कोषाध्यक्ष                                        | १,१२,५००.०० |
| ५       | ओम प्रकाश अग्रवाल     | सदस्य                                             | ३१,५००.००   |
| ६       | जुली प्रधानाङ्ग       | सदस्य                                             | १,०८,०००.०० |
| ७       | ठाकुरनाथ ढकाल         | सदस्य                                             | ७६,५००.००   |
| ८       | भलक अर्याल (सुशिल)    | संचालक समिति सदस्य सचिव (प्रमुख कार्यकारी अधिकृत) | १,१७,०००.०० |
| जम्मा   |                       |                                                   | ७,९१,०००.०० |

##### लेखा समिति

| क्र.सं. | नाम                 | पद              | बैठक भत्ता |
|---------|---------------------|-----------------|------------|
| १       | सतिश चन्द्र लाल     | संयोजक          | २७,०००.००  |
| २       | बाल मुकुन्द बिष्ट   | सदस्य           | २८,०००.००  |
| ३       | तूलसी प्रसाद अर्याल | सदस्य           | २८,०००.००  |
| ४       | भलक अर्याल          | आमन्त्रित सदस्य | १६,०००.००  |
| जम्मा   |                     |                 | ९९,०००.००  |

##### सल्लाहकार समिति

| क्र.सं. | नाम                     | पद               | बैठक भत्ता |
|---------|-------------------------|------------------|------------|
| १       | मत्स्येन्द्र लाल कायस्थ | प्रमुख सल्लाहकार | ४,०००.००   |
| २       | लक्ष्मी प्रसाद सूवेदी   | सदस्य            | ३,५००.००   |
| ३       | छायाराम खनाल            | सदस्य            | ०.००       |
| ४       | शेर बहादुर सम्बाहाम्फे  | सदस्य            | ३,५००.००   |
| जम्मा   |                         |                  | ११,०००.००  |



### ऋण उपसमिति

| क्र.सं. | नाम               | पद     | बैठक भत्ता |
|---------|-------------------|--------|------------|
| १       | ओम प्रकाश अग्रवाल | संयोजक | ३५,००.००   |
| २       | भलक अर्याल        | सदस्य  | २४,०००.००  |
| ३       | मदन रेग्मी        | सदस्य  | २४,०००.००  |
|         | जम्मा             |        | ५१,५००.००  |

### मानव संसाधन समिति

| क्र.सं. | नाम                | पद     | बैठक भत्ता |
|---------|--------------------|--------|------------|
| १       | मदन प्रसाद ज्ञवाली | संयोजक | ७,०००.००   |
| २       | जुली प्रधानाङ्ग    | सदस्य  | ६,०००.००   |
| ३       | भलक अर्याल         | सदस्य  | ६,०००.००   |
|         | जम्मा              |        | १९,०००.००  |

### निर्वाचन समिति

| क्र.सं. | नाम                     | पद              | बैठक भत्ता |
|---------|-------------------------|-----------------|------------|
| १       | मत्स्येन्द्र लाल कायस्थ | संयोजक          | २०,०००.००  |
| २       | शेर बहादुर सम्बाहाम्फे  | सदस्य           | १८,०००.००  |
| ३       | अर्जुन कुमार अर्याल     | सदस्य           | १८,०००.००  |
| ४       | भलक अर्याल              | आमन्त्रित सदस्य | १३,५००.००  |
|         | जम्मा                   |                 | ६९,५००.००  |

५. संस्थाको संरक्षित पुँजी फिर्ता कोषमा गत वर्ष वर्षान्तमा रहेको मौज्जात रकम रु ५२,९१,३३६.५२ संस्थाको मिति २०७७ साल भाद्र ७ गते भएको संस्थाको १० औं साधारण सभाको निर्णय अनुसार भवन निर्माण कोषमा रकमान्तर गरिएको छ ।
६. आ ब २०७५/७६ को अन्तिम लेखापरीक्षणको क्रममा संस्थाको संचालन मुनाफा रु ३,८०,२६,५४८.९४ मा कर्मचारी बोनस बापत रु २६,६१,८५८.४३ घटाई कायम हुन आएको संचालन मुनाफा रु ३५,३६,४६९.०५ मा २० प्रतिशतका दरले आयकर व्यवस्था गरिएकोमा केही नेपाली ऐन संशोधन गर्ने ऐन २०७५ ले मिति २०७५/११/१९ गते आयकर ऐन २०५८ को अनुसूची १ को दफा २ को उपदफा (३)(ख)(३) मा संशोधन गरी सहकारी ऐन २०७४ बमोजिम दर्ता भई वित्तीय लगायत बहुउद्देश्यीय कारोबार गर्ने गरी दर्ता भएका सहकारी संस्थाको बचत तथा ऋण र बहुउद्देश्यीय कारोबारको अलग अलग आय व्यय देखिने गरी विवरण पेश गरेमा बचत तथा ऋणको कारोबारमा करको दरमा छुट दिने भनी व्यवस्थालाई आधार मानी १० प्रतिशतका दरले आयकर व्यवस्था रु ३५,५३,१०८.०५ कायम गरी स्वयं कर निर्धारण विवरण पेश गरिएको । आर्थिक विवरणमा रु.७१,०६,२१६.११ आयकर व्यवस्था गरिएकोमा स्वयं कर निर्धारण विवरणमा रु. ३५,५३,१०८.०५ मात्र आयकर व्यवस्था गरिएको र यसरी आर्थिक विवरण र आयकर विवरणमा भएको आयकर व्यवस्थाको फरक रु ३५,५३,१०८.०६ लाई जगेडा कोषमा लेखाकन गरिएको छ ।
६. मिति २०७७/०३/२९ मा श्री आन्तरिक राजश्व कार्यालय को च. नं. २०७६/०७७(१३२९ को संशोधित कर निर्धारणको पत्रबाट आ ब २०७५/७६ को अन्तिम कर लेखा परीक्षण गर्न कागजात माग भई आएकोमा सो अनुरूप सम्पूर्ण



कागजातहरू समय सीमा भित्र पेश गरिएकोमा मिति २०७७/०४/०४ मा च. नं.०५ बाट संशोधित कर निर्धारण आदेश प्राप्त हुन आएको र रु ५,००,१०६ बराबरको खर्च कटौती गर्न नमिल्ने गरी कर निर्धारण आदेश प्राप्त भए अनुसार । उपरोक्त पत्र बमोजिम संशोधित करको गणना निम्न अनुरूप रहेको छ ।

| विवरण                                                           | रु.            |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|
| आर्थिक वर्ष २०७५/७६ को लागि कायम गरिएको जम्मा करयोग्य आय        | ३,६०,३१,१८६.५५ |
| उपरोक्त करयोग्य आयमा आयकर ऐन २०५८ को अनुसूची १ बमोजिम लाग्ने कर | ३६,०३,११८.६५   |
| स्वयंम कर विवरण अनुसारको करयोग्य आयमा लागेको कर                 | ३५,५३,१०८.०५   |
| नपुग कर                                                         | ५०,०१०.५९      |
| नपुग करमा आयकर ऐन २०५८ को दफा १२०(क) बमोजिम लाग्ने शुल्क        | २५,००५.२९      |
| आयकर ऐन २०५८ को दफा १०१ बमोजिम निर्धारित संशोधित कर             | ३६,२८,१२३.९४   |
| अग्रिम दाखिला कर                                                | ७५,३६,८४७.१३   |
| बढी दाखिला कर रकम                                               | ३९,०८,७२३.१९   |

आ.ब. २०७६/७७ को वासलात मिति भन्दा पछि संशोधित कर निर्धारण भई आएकोले उपरोक्त बमोजिमको कर मिलान आगामी वर्षमा गरि लेखा अध्यावधिक र समायोजन गरिने छ ।

७. विगत आ.व.को वित्तीय विवरणको बिभिन्न शिर्षकहरूमा दर्शाएका रकमहरूलाई सार्थक प्रस्तुति तथा अर्थपूर्ण तुलनाको लागि आवश्यकता अनुसार पुनः वर्गीकरण गरिएको छ ।
८. संलग्न लेखा विवरणहरू निकटतम रूपैँयामा प्रस्तुत गरीइएको छ । आर्थिक विवरणमा लेखिएका रकमहरू नेपाली रूपैँयामा लेखिएका छन् ।





**डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.**  
**Multipurpose Cooperative Ltd.**



## कर्मचारी



श्री भलक अर्याल (सुशिल)  
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत



श्री कमल तिवारी  
सहायक प्रबन्धक



सुश्री लक्ष्मी गुरुङ्ग  
लेखा अधिकृत



श्री तिलक पौडेल  
कर्जा असुली अधिकृत



श्रीमती सविना डंगोल  
अधिकृत (टेलर/रेमिटेन्स)



श्रीमती सपना थापा मगर  
रेमिट अपरेटर



श्रीमती लेखा जवाली लम्साल  
टेलर



श्री सिर्जन कारजित  
सहायक कर्जा अधिकृत



श्री निजल ताम्राकार  
बरिष्ठ सहायक



श्री संजय गुरुङ्ग  
बजार प्रबन्धक



श्री कैलाश चौधरी  
बजार प्रबन्धक



सुश्री सुजता श्रेष्ठ  
कार्यालय सहायक

उपलब्ध विभिन्न  
रेमिटेन्स  
सेवाहरू

**IME**  
International Money Express  
A Complete Money Transfer Solution

**prabhu**  
Money Transfer

**WESTERN UNION**  
MONEY TRANSFER

**CITY EXPRESS**  
MONEY TRANSFER

**MoneyGram**  
International Money Transfer

**SAMSARA**  
REMIT

**Boom**  
Remit

**himal remit**  
हिमाल रेमिट

MOBILE  
SMART  
BANKING



Transfer Funds

Receive Alerts

Check Balances

Schedule Payments

Dish Home Recharge

Bank Transfer

Pay Bills

24/7 Access



वडा दशैं  
शुभ दीपावली  
तथा  
छठ पर्व २०७७ को  
हार्दिक मंगमलय  
शुभकामना ।

विविध  
बचत

६-७%

मुद्दती  
बचत

८-११%

डलिफन  
सरल,  
सस्तो  
कर्जा



सेवा शुल्क १% मात्र

मासिक व्याज  
मात्र तिरे पुग्ने

सावाँ भएको वा  
चाहेको बेला तिर्न  
सकिने

न्यूनतम व्याज  
घट्दो दरमा

\*नियमहरू लागू हुनेछ ।