13TH ANNUAL REPORT 2078/079

DOLPHIN डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.
Multipurpose Cooperative Ltd.

Head Office:
Lalitpur Metropolitan City-10, Kupondole, Kandevatasthan [MLK Building Ground Floor]
Telephone: +977-1-5426926. 5180292

Service Office:
Kathmandu Metropolitan City-22
Sankata Mandir, Newroad, Telephone: +977-1-5911713

Email: info@dolphincooperative.com.np, **Website:** www.dolphincooperative.com.np

*"We are to **Serve** You"*

संचालक समिति

श्री लक्ष्मी नारायण अर्याल
अध्यक्ष

श्री सत्येन्द्र पुरुष ढकाल
उपाध्यक्ष

श्री मदन रेग्मी
सचिव

श्री मदनप्रसाद ज्ञवाली
कोषाध्यक्ष

श्रीमती जुली प्रधानाङ्ग
सदस्य

श्री ठाकुरनाथ ढकाल
सदस्य

श्रीमती श्रीमणी श्रेष्ठ अमात्य
सदस्य

श्री झलक अर्याल (सुशिल)
सदस्य सचिव एवम् प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

लेखा तथा सुपरिवेक्षण समिति

श्री सतीश चन्द्र लाल
संयोजक

श्री बालमुकुन्द विष्ट
संयोजक

श्री तुलसीप्रसाद अर्याल
सदस्य

सल्लाहकार उपसमिति

श्री मत्स्येन्द्र लाल कायस्थ
प्रमुख सल्लाहकार

श्री लक्ष्मीप्रसाद सुवेदी
सल्लाहकार

श्री छायाराम खनाल
सल्लाहकार

श्री शेर बहादुर सम्वाहाम्फे
सल्लाहकार

साधारण सभाका झलकहरू

साधारण सभाका झलकहरु

एघारौं वार्षिक भर्चुअल साधारण सभा - २०७७ आश्विन १७ गते

बाह्रौं वार्षिक भर्चुअल साधारण सभा - २०७८ भाद्र १९ गते

संस्थाको भवन निर्माण गर्ने प्रयोजनको लागी खरिद गरिएको जग्गाको जग्गा धनि पुर्जा

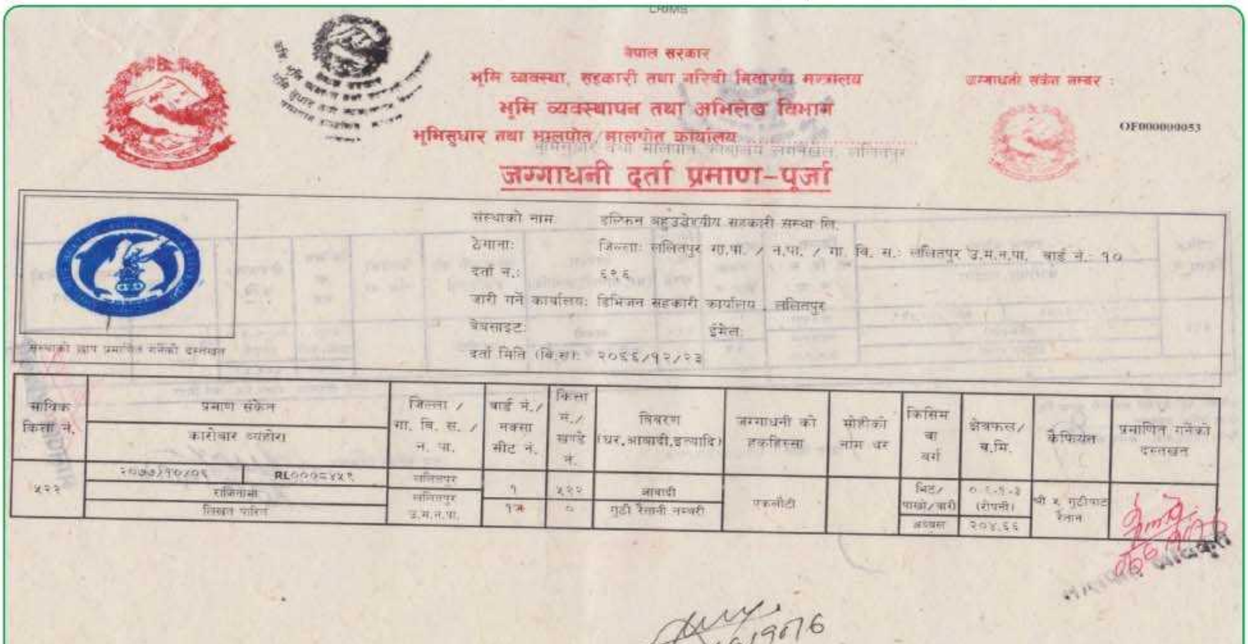
नेपाल सरकार
भूमिसुधार तथा व्यवस्था मन्त्रालय
भूमिसुधार तथा व्यवस्थापन विभाग
मालपोत कार्यालय..........
जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जा
जग्गाधनी संकेत नम्बर :
OF000000053

संस्थाको छाप प्रमाणित गर्नेको दस्तखत

संस्थाको नाम: डल्फिन बहुउद्धेश्यीय सहकारी संस्था लि
ठेगाना: जिल्ला: ललितपुर न.पा. / गा. वि. स.: ललितपुर उ.म.न.पा. वार्ड न.: १०
दर्ता न.: ६९६।०६६।०६७
जारी गर्नेको कार्यालय: डिभिजन सहकारी कार्यालय , ललितपुर
वेबसाइट: ईमेल:
दर्ता मिति (वि.स.):

सा.कि.नं.	प्रमाण संकेत कारोबार व्यहोरा	गा. वि. स. / न. पा.	वार्ड नं./ नक्सा सीट	कित्ता नं.	विवरण (घर,आबादी,इत्यादी)	ज. ध. को हकहिस्सा	मोहीको नाम थर	किसिम वा वर्ग	क्षेत्रफल/ व.मि.	कैफियत विवरण	रोक्का गर्ने निकाय	प्रमाणित गर्नेको दस्तखत
		ललितपुर उ.म.न.पा.	१ १ज	४२१	आबादी गुठी रैतानी नम्बरी	एकलौटी		बिता/ पाखो अव्वल	०-४-१-२ (रोपनी) १३९.०९	श्री ५ गुठीबाट रैतान		
	६४१२०७३४RL०००६२०४ २०७३/११/१८	ललितपुर उ.म.न.पा.	१ १ज	४२४	आबादी गुठी रैतानी नम्बरी	एकलौटी		बिता/ पाखो अव्वल	०-१०-२-० (रोपनी) ३३३.८०	श्री ५ गुठीबाट रैतान		

डल्फिन बहुउद्धेश्यीय सहकारी संस्था लि
प्रिन्ट गर्नेको दस्तखत ....
प्रिन्ट गर्नेको नाम : सुमन लइगी
प्रिन्ट मिति :
रुजु गर्नेको दस्तखत ....

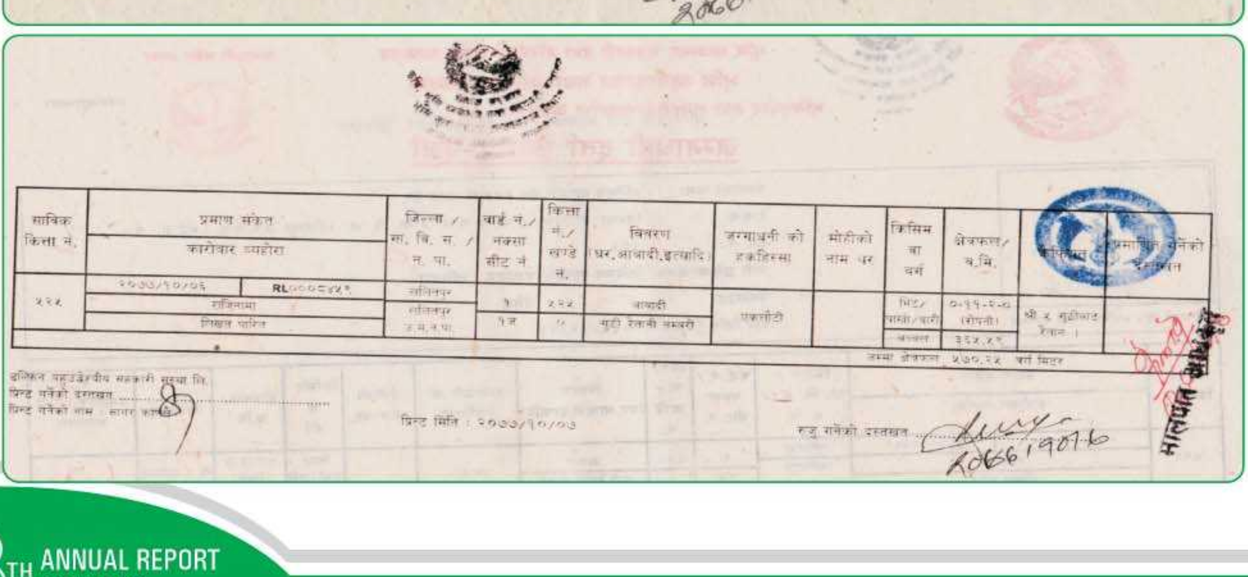


नेपाल सरकार
भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय
भूमि व्यवस्थापन तथा अभिलेख विभाग
भूमिसुधार तथा मालपोत/ मालपोत कार्यालय
जग्गाधनी दर्ता प्रमाण-पूर्जा
जग्गाधनी संकेत नम्बर :
OF000000053

संस्थाको छाप प्रमाणित गर्नेको दस्तखत

संस्थाको नाम: डल्फिन बहुउद्धेश्यीय सहकारी संस्था लि.
ठेगाना: जिल्ला: ललितपुर गा.पा. / न.पा. / गा. वि. स.: ललितपुर उ.म.न.पा. वार्ड नं.: १०
दर्ता नं.: ६९६
जारी गर्ने कार्यालय: डिभिजन सहकारी कार्यालय , ललितपुर
वेबसाइट: ईमेल:
दर्ता मिति (वि.सं.): २०६६/१२/२३

साबिक कित्ता नं.	प्रमाण संकेत कारोबार व्यहोरा		जिल्ला / गा. वि. स. / न. पा.	वार्ड नं./ नक्सा सीट नं.	कित्ता नं./ खण्ड नं.	विवरण (घर,आबादी,इत्यादि)	जग्गाधनी को हकहिस्सा	मोहीको नाम थर	किसिम वा वर्ग	क्षेत्रफल/ व.मि.	कैफियत	प्रमाणित गर्नेको दस्तखत
४२२	२०७७/१०/०९	RL०००८४२९	ललितपुर	१	४३२	आबादी	एकलौटी		भिट/ पाखो/बारी	०-६-१-३ (रोपनी)	श्री ५ गुठीबाट रैतान	
	रजिनामा		ललितपुर उ.म.न.पा.	१ज	०	गुठी रैतानी नम्बरी			अव्वल	२०४.६६		
	लिखत पारित											



साबिक कित्ता नं.	प्रमाण संकेत कारोबार व्यहोरा		जिल्ला / गा. वि. स. / न. पा.	वार्ड नं./ नक्सा सीट नं.	कित्ता नं./ खण्ड नं.	विवरण (घर,आबादी,इत्यादि)	जग्गाधनी को हकहिस्सा	मोहीको नाम थर	किसिम वा वर्ग	क्षेत्रफल/ व.मि.	कैफियत	प्रमाणित गर्नेको दस्तखत
४२८	२०७७/१०/०६	RL०००८४२९	ललितपुर	१	४२४	आबादी	एकलौटी		भिट/ पाखो/बारी	०-११-२-० (रोपनी)	श्री ५ गुठीबाट रैतान	
	रजिनामा		ललितपुर उ.म.न.पा.	१ज	०	गुठी रैतानी नम्बरी			अव्वल	३६४.८९		
	लिखत पारित											

जम्मा क्षेत्रफल: ५७०.२२ वर्ग मिटर

डल्फिन बहुउद्धेश्यीय सहकारी संस्था लि.
प्रिन्ट गर्नेको दस्तखत ....
प्रिन्ट गर्नेको नाम : सागर कार्की
प्रिन्ट मिति : २०७७/१०/०७
रुजु गर्नेको दस्तखत ....

संस्थाको भवन निर्माण स्थल

संस्थाको प्रस्तावित भवन

तेह्रौं वार्षिक साधारण सभा बस्ने सम्बन्धी सूचना !

आदरणीय सदस्य महानुभावहरु :

डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेड को मिति २०७९/०४/०८ गते आईतबार बसेको सञ्चालक समितिको १९९औं बैठकको निर्णय नं.११०४ अनुसार संस्थाको तेह्रौं बार्षिक साधारण सभा देहायको मिति, समय, स्थान र प्रस्ताव (बिषय)हरु उपर छलफल गरि निर्णय गर्न बस्ने भएको हुँदा सदस्य महानुभावहरुको जानकारी एवं आमन्त्रणको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

साधारण सभा बस्ने मिति, समय र स्थान :

मिति : २०७९/०५/१८ गते (तदनुसार September 3, 2022)शनिबार
समय : विहान ९:३० बजे देखी
स्थान : कुपण्डोल ब्याङ्क्वेट्स (सर्वाङ्ग स्वास्थ्य सदन पछाडी), ललितपुर म.न.पा. वडा नं. १०, कुपण्डोल, कानदेवतास्थान ।

छलफलका विषय :

(क) साधारण सभामा पेश हुने प्रस्ताव (विषय) हरु:

१. सञ्चालक समितिको तर्फबाट अध्यक्ष ज्यूको आ.व.२०७८/०७९ को बार्षिक प्रतिवेदन सम्बन्धमा ।
२. आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को लेखा परीक्षण प्रतिवेदन सम्बन्धमा ।
३. आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिको बार्षिक प्रतिवेदन सम्बन्धमा ।
४. नगद लाभांश वितरण सम्बन्धमा ।
५. चुक्ता शेयर पूँजी एवं शेयर सदस्य बृद्धि अनुमोदन सम्बन्धमा ।
६. आ.ब.२०७८/०७९ मा संचालक समितिले गरेका निर्णयहरु अनुमोदन सम्बन्धमा ।
७. आ.ब.२०७९/०८० को बार्षिक निति तथा कार्यक्रम एवं अनुमानित बजेट अनुमोदन सम्बन्धमा ।
८. आ.व.२०७९/०८० को लागि लेखापरीक्षकको नियुक्ती तथा निजको पारिश्रमिक सम्बन्धमा ।
९. साधारण सभाको निर्णय पुस्तिका प्रमाणित गर्न आवश्यक सदस्य प्रतिनीधि चयन सम्बन्धमा ।

(ख) विशेष प्रस्ताव :

१. संस्थाको विनियममा आवश्यक संशोधन सम्बन्धमा ।
२. संस्थाको संशोधीत आन्तरिक विनियमावली र कार्य नीति अनुमोदन एवं आवश्यक संशोधन सम्बन्धमा ।
३. संस्थाको भवन निर्माण प्रगति विवरण र भवन निर्माण सम्बन्धी अख्तियार सम्बन्धमा ।
४. संरक्षीत पुजि फिर्ता कोषमा छुट्टाईएको रकम भवन निर्माण कोषमा स्थानान्तरण गर्ने सम्बन्धमा ।
५. संस्थाको सेवा विस्तार कार्यालय स्थापना अनुमोदन गर्ने सम्बन्धमा ।

(ग) विविध

सचिव

साधारण सभा सम्बन्धी अन्य जानकारी

१. सम्पूर्ण सदस्य महानुभावहरुलाई संस्थाको बार्षिक साधारण सभाको सूचना, सञ्चालक समितिको प्रतिवेदन, आर्थिक विवरण, प्रस्ताव लगायत अन्य कागजातहरु शेयर सदस्यता निवेदन फाराममा कायम रहेको ठेगानामा पठाईएको छ। कारणवश कुनै सदस्य महानुभावलाई माथि उल्लेखित कागजात समयमा नै प्राप्त नभएमा संस्थाको कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सक्नु हुनेछ वा साधारण सभाबाट पारित भईसकेपछि संस्थाको वेव साईट www.dolphincooperative.com.np मा हेर्न वा डाउनलोड गर्न पनि सक्नु हुने छ।

२. साधारण सभामा भाग लिनुभएका सदस्य महानुभावहरुले उपस्थिति पुस्तिकामा उपस्थिति जनाईदिनुहुन विनम्र अनुरोध गरिन्छ।

३. छलफलका बिषयहरुमध्ये् सदस्य महानुभावहरुले कुनै बिषय उपर छलफल गर्न चाहनु भएमा सो विषयबारे सभा शुरु हुनु भन्दा कम्तीमा ७ (सात) दिन अगावै संस्थाका सचिव मार्फत यस संस्थाका अध्यक्षलाई लिखित जानकारी दिनु पर्नेछ।

४. सदस्य महानुभावहरुले व्यक्त गर्नु भएका जिज्ञासा, मन्तव्य वा प्रश्नहरुको सम्बन्धमा सञ्चालक समितिका तर्फबाट सामूहिक रुपले वा सञ्चालक समितिको अध्यक्षले तोकेको ब्यक्ति वा कार्यकारी प्रमुखले जवाफ दिनुहुनेछ।

५. साधारण सभा सम्बन्धी अन्य जानकारीको लागि संस्थाको प्रधान कार्यालय ललितपुर महानगरपालीका वडा नं.-१०, कुपण्डोल, कानदेवतास्थान स्थित सञ्चालक समिति सदस्य सचिव एवं कार्यकारी प्रमुखको कार्यालयमा सम्पर्क राख्नु हुन अनुरोध गरिन्छ।

६. सहकारी ऐनद्धारा स्थापित यस संस्थाको वार्षिक साधारण सभामा सो ऐन बमोजिम सदस्यले प्रतिनीधि पठाउन पाइने छैन। सदस्य स्वयं उपस्थित हुनु पर्ने छ।

सहकारी ऐन २०७४ र नियमावली २०७५ अनुसारको थप विवरण

सहकारी ऐन २०७४ र नियमावली २०७५ मा व्यवस्था भए अनुसारका कोष तथा नियमहरु पालना गर्दै जाने र नेपाल सरकार सहकारी विभागले वेला वेलामा जारी गरेका निर्देशनहरु पालना गर्दै जाने संस्थाको निति रहेको छ ।

१. **संस्थाको सहायक कम्पनी सम्बन्धी विवरण**

संस्थाको हाल सम्म कुनै सहायक कम्पनी छैन ।

२. **विगत आ. व. मा संस्थाका सदस्यहरुले संस्थालाई उपलब्ध गराएको जानकारी**

विगत आ. ब. मा सम्पन्न साधारण सभामा सदस्यहरुले राख्नुभएका जिज्ञासा र सुझाबहरु समेटी आ.ब.२०७८/०७९को बार्षिक प्रतिवेदत तयार गरिएको छ ।

३. **आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको विस्तृत विवरण**

संस्थाको प्रभावकारी एवं सक्षम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली रहेको छ । संस्थामा चार्टड एकाउन्टेन्टको नेतृत्वमा संस्थाको लेखा समितिले संस्थाको आन्तरिक लेखापरीक्षण नियमितरुपमा गरी सञ्चालक समितिलाई जानकारी गराउदै आएको छ । संस्थामा लेखा परीक्षक (चार्टड एकाउन्टेन्ट)ले त्रैमासिकरुपमा संस्थाको लेखा प्रणाली निरिक्षण गरी त्रैमासिक प्रतिवेदन सहित सल्लाह सुझाब एवं जानकारी सञ्चालक समितिलाई दिने गरेको छ । लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिले दिएका सुझावहरु संचालक समितिमा छलफल भई कार्यान्वयन भए गरेका छन् ।

उपसमितिहरूः

क. कर्जा उपसमितिः

संस्थाबाट प्रवाह हुने कर्जाको जोखिम व्यवस्थापन तथा कर्जा प्रवाहमा छिटो छरितोको लागि सञ्चालक समितिले आफूमा भएको अधिकार प्रत्यायोजन गरी कर्जा लगानी तथा व्यवस्थापन एवं कानुनी ज्ञान भएका संचालक समितिका सदस्यहरु मध्येबाट अधिवक्ता श्री मदन रेग्मीको संयोजकत्वमा ३ जना सदस्य रहने गरि एउटा छुट्टै कर्जा समिति गठन गरेको छ । यस समितिले आवश्यक ठानेमा कर्जा विभागका प्रमुखलाई समेत बैठकमा उपस्थित गराई कर्जाबारे विस्तृत जानकारी दिई वा लिई कर्जा स्वीकृति वा सिफारिस गरी सोको जानकारी सञ्चालक समितिमा गराउने गरेको छ । साथै कर्जाको रकम हेरी संस्थाले तोकेको (Property Valuation Consultancy) वा इन्जिनियर बाट धितो मुल्याङ्कन गरी धितो मुल्यमङकनको ४०–५० प्रतिशत सम्म आम्दानीको श्रोत र कर्जा आवश्यकता हेरी कर्जा प्रवाह गरीने गरेको छ ।

ख. मानव संशाधन उपसमितिः

संस्थामा आवश्यक कर्मचारीहरुको छनौटको लागि सञ्चालक समितिले आफूमा भएको अधिकार प्रत्यायोजन गरी विगत धेरै बर्ष देखि प्रशासनिक अनुभव भएका संस्थाका कोषाध्यक्ष श्री मदन प्रसाद ज्ञवालीको संयोजकत्वमा ३ सदस्यीय मानव संशाधन उपसमिति गठन गरेको छ । यस उपसमितिले आवश्यक ठानेमा कार्यकारी प्रमुखलाई कर्मचारी छनौट सम्बन्धमा बैठकमा उपस्थित गराई कर्मचारी भर्ना बारे विस्तृत जानकारी सञ्चालक समितिमा गराउने गरेको छ ।

४. **संस्थाले सदस्यहरुलाई उपलब्ध गराउँदै आएका अन्य सेवाहरुः**

क. सम्पूर्ण रेमिटेन्स सेवा सुविधाहरु उपलब्ध गराउदै आएको छ ।

ख. स्मार्ट बैंकीङ (Smart Banking/Mobile Apps) मार्फत उपलब्ध सेवाहरुः

Balance Enquirty, Mini Statement, Cheque Book Rrequest, Fund Transfer, Inter Bank Transfer, QR Withdrawal Teller, Wallet, Mobile Topup/Vouchers, Internet Payment, TV Payment, Utility and Others Payment, Fonepy, Esewa, QR Scan Pay & More... उल्लेखीत सेवाहरु उपलब्ध गराउँदै आएको छ ।

५. समस्या तथा चुनौती

देशमा भईरहेको राजनैतिक अस्थिरता र कोरोना भाईरसले आर्थीक क्षेत्रमा पुऱ्याएको क्षतीले गर्दा सम्पूर्ण लगानीकर्ताहरु पर्ख, हेर र गरको नीति अवलम्बन गरेको अवस्था छ। संस्थाले निक्षेप संकलन गरेर विभिन्न क्षेत्रमा लगानी गर्ने नीति लिएको भएतापनि देशको राजनैतिक एवं कोरोना भाईरसले निम्त्याएको विषंम परिस्थितिले गर्दा सोचे जस्तो सफलता हासिल गर्न सकिरहेका छैनौं। विभिन्न उद्देश्य लिएर खुलेका हाम्रो जस्ता संस्थाहरुमा विभिन्न कारणले समस्यामा भईरहेको अवस्था छ। सोही परिस्थितिले गर्दा हाम्रो संस्थामा पनि अप्रत्यक्ष प्रभाव पारिरहेको हुन्छ। लगानीमा अझ बढी चुनौती रहेकोले, सोही अवस्थालाई मध्यनजर गर्दै समयानुसार संस्थाले पर्ख, हेर र गरको नीति अवलम्बन गरि लगानीका क्षेत्र हरु बढाउने निति लिएको छ।

६. संस्थागत सुशासन

संस्थागत सुशासन अभिवृद्धिका लागि चालिएका कदमहरुको विवरण :

क. सञ्चालक समिति, कर्जा तथा जोखिम व्यवस्थापन उपसमिति, मानव संशाधन उपसमिति, लेखा तथा सुपरिवेक्षण समिति लगायतका विभिन्न समितिहरु क्रियाशील छन्।

ख. आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई व्यवस्थित गर्न लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिको बैठक नियमित रुपमा बसी सञ्चालक समिति समक्ष सुझावहरु पेश गरेको छ। साथै संस्थाको आन्तरिक लेखा परिक्षकले त्रैमासीक लेखा परिक्षण गरि संचालक समिति समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्ने गरेको छ।

ग. सञ्चालन जोखिमहरु कम गर्न तथा कारोवारलाई व्यवस्थित गर्न विभिन्न आन्तरिक नीति/विनियम, नियम तथा निर्देशिकाहरु लागू गरिएको छ।

घ. संस्थामा तरलता व्यवस्थापनको लागि लगानीमा CD 90% and CSD 80% को Maximum Limitation कायम गरि तरलता व्यवस्थापन गरिएको छ।

७. जनशक्ति

२०७९ आषाढ मसान्तसम्म संस्थामा जम्मा पन्ध्र जना कार्यरत कर्मचारीहरु मध्ये छ जना महिला कर्मचारीहरु छन्। संस्थाको प्रगति र सफलता संस्थामा कार्यरत जनशक्तिको सीप, ज्ञान, कार्य कुशलता, इमान्दारीता, कर्तव्यनिष्ठता, नैतिकता आदिमा भर पर्दछ भन्ने कुरालाई संस्थाले मध्यनजर गर्दै आईरहेकोले कर्मचारीहरुलाई संस्थाको सम्पतिको रुपमा लिइ कर्मचारीको मनोवल एवं कार्य दक्षतामा अभिवृद्धि गरी संस्थाको प्रतिफल दर उच्च बनाउन संस्थामा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई निरन्तर रुपमा सहकारी/वित्तिय कारोबार सम्बन्धी तालिम आन्तरिक तथा बाह्य बिशेषज्ञबाट दिँदै आईरहेको छ। आगामी दिनहरुमा तालिम कार्यक्रमलाई अझ बढी भन्दा बढी प्रभावकारी रुपमा लागू गर्दै थप कर्मचारीहरुलाई समेत सहभागिता गराई सहकारी क्षेत्रमा दक्ष जनशक्तिको विकास गर्दै लैजाने संस्थाको नीति रहेको छ। आगामी दिनमा थप ३ जना कर्मचारीको आवश्यकता हुन सक्नेछ।

८. प्रविधि

संस्थाको कार्यप्रणाली माईक्रोबैंकीङ सिस्टम (FAO-GTZ MicroBanking System) बैंकिङ्ग सफ्टवेयरबाट सञ्चालित छ। यो प्रविधिमा समय सापेक्ष सुधार गर्न आवश्यकता र कारोबारको प्रकृति अनुसार परिमार्जित गर्दै लगिएको छ। संस्थाको सूचना प्रविधिको विश्वसनियता र सुरक्षाको लागि बाह्य विशेषज्ञ मार्फत् अध्ययन गराईएको र निजको सुझावहरु सम्भव भएसम्म कार्यान्वयन गराईएको छ। संस्थाको काम छिटो छरीतो र विश्वश्नीयताको लागि विभिन्न उपकरणहरुको प्रयोग गरिएको छ जस्तै Note Counting Machine, Fake Note Detector Machine, Deposit and Cheque Withdraw Printing Printer, Attendance Registration, CC Camera, Mobile SMS Banking, Smart Banking (Mobile Apps), QR Teller, Fonepay, Esewa etc.

जानकारी सम्बन्धमा

- आ.ब. २०७८/०७९मा सम्बन्धित नियामक निकायहरुबाट संस्थामा भए गरेको कारोबारको अनुगमन भएको छैन।
- आ.ब. २०७८/०७९मा संस्थाको भवन निमार्ण गर्न नक्सा तयार गरि स्वीकृतीको लागि संवन्धित निकायमा पेश गरेको छ।
- संस्थाले सदस्यहरुको माग अनुसार काठमाण्डौं जिल्ला काठमाण्डौं महानगरपालिका वडा नं.२२ न्यूरोड संकटा मन्दिर प्राङ्गढबाट मिति २०७९साल श्रावण ४ गते देखी सेवा शुभारम्भ गरि, सदस्य सेवा कार्यालय संचालन गरेको छ।

परिचय (INTRODUCTION)

आधुनिक नेपालको अवधारणा अनुसार आर्थिक क्षेत्रमा आएको सकारात्मक परिवर्तनलाई आत्मसात गर्दै सहकारीको क्षेत्रमा एक भिन्न पहिचान बनाउने लक्ष्य अनुरुप हाम्रो, हजुरहरुको र हामी सबैको **डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.** को मिति २०६६/१२/२३ गते दर्ता नं. ६९६ मा दर्ता भई मिति २०६७ साल जेठ ५ गते विधिवत स्थापना भई १३ बर्ष पुरा गरि १४ औं बर्ष वित्तिय कारोबार गरेको नेपाल सरकार गरिबि तथा सहकारी मन्त्रालय, सहकारी विभागबाट इजाजत प्राप्त सहकारी संस्था हो । **"We are to Serve You"** हामी हजुरहरुको सेवाका निम्ति भन्ने मूल मन्त्रलाई आत्मसात गर्दै सहकार्यबाट नै कुनै पनि व्यक्ति तथा समाजको आर्थिक र सामाजिक बृद्धि विकासमा टेवा पुऱ्याउन सकिन्छ भन्ने लक्ष्य हामीले राखेका छौं । जब कुनै व्यक्ति तथा समाजको आर्थिक स्तर उच्च हुन्छ तब मात्र एउटा सभ्य सु-संस्कृत अनि सबल समाज निर्माण हुनसक्छ । नेपाल सरकारको सहकारी ऐन २०४८ र २०७४ को अधिनमा रही, छरिएर रहेको निष्क्रिय पूँजीलाई विभिन्न बचत योजनाको माध्यमद्धारा निक्षेप स्वीकार गरी शैक्षिक, उत्पादनमूलक, आयमूलक, औद्योगिक तथा व्यवसायिक लगायतका विभिन्न क्षेत्रमा लगानी गर्ने यस संस्थाको प्रमुख लक्ष्य हो । **यस संस्था स्थानीय कुपण्डोल बासि प्राज्ञिक एवं विशिष्ट व्यक्तिहरुको जमघट एवं व्यवस्थापनबाट व्यवस्थापन भएको आधुनिक सहकारी संस्था हो ।**

दृष्टिकोण (Vision):

संस्थामा संलग्न सदस्यहरुको आर्थिक एवं सामाजिक विकासमा सहयोग पुऱ्याउने, समाज तथा देशको समग्र आर्थिक विकासमा टेवा पुऱ्याई समयानुरुप आर्थिक स्वतन्त्रता तथा दक्ष, सक्षम र सबल नागरिक निर्माण गर्ने मूल उद्देश्य हुनेछ । सामाजिक र सास्कृतिक विकास गरी सुरक्षित, भरपर्दो र दिगो एक उत्कृष्ठ वित्तिय सहकारी संस्थाको रुपमा स्थापित हुने रहेको छ ।

लक्ष्य (Goal):

एउटा दरिलो संयन्त्रको निर्माण गरी यस संस्थामा आबद्ध सम्पूर्ण सदस्यहरुलाई आयमूलक, रोजगारमूलक एवं सृजनशील कार्य गर्न उत्प्रेरित गर्ने र न्यून ब्याजदरमा ऋण उपलब्ध गराई संस्थामा आवद्ध सदस्यहरुलाई आर्थिक रुपमा सबल बनाउने ।

उद्देश्य (Objectives):

- आकर्षक निक्षेप योजना बनाई बचत गर्ने बानी बसाल्न सहयोग गर्ने ।
- सहूलियत दरमा सदस्यहरुको आर्थिक तथा सामाजिक विकासको लागि उद्योग व्यापार एवं व्यक्तिगत प्रायोजनमा विभिन्न शीर्षकमा कर्जा उपलब्ध गराउने ।
- सदस्यहरुको सामूहिक रुपमा आर्थिक विकासमा ध्यान दिने ।
- राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय वित्तिय संस्थाहरुसँग सहकार्य गर्ने ।
- असहाय तथा अपाङ्गहरुलाई आय आर्जनको लागि वित्तिय सहयोग प्रदान गर्ने ।
- महिला, गरीब, सीमान्तकृत, अपाङ्ग, भूमिहीन तथा पिछडिएका वर्ग र श्रमिकहरुका साथै आम नागरिकहरुको जीवनस्तरमा सुधार ल्याउन सहकारीको पहुँच अभिबृद्धि गर्ने ।
- सहकारी प्रबर्द्धित उद्योग व्यवसायको विकास तथा विस्तार गर्दै सहकारी क्षेत्रलाई प्रभावकारी प्रतिस्पर्धी एवं गुणस्तरीय बनाउने ।
- सहकारीको निर्दिष्ट मूल्य र सिद्धान्तहरुको अभ्यास गर्दै प्रभावकारी व्यवस्थापन विधिको अवलम्बन तथा नियमन संस्थाको सुशासन कायम गर्ने ।
- संस्थाको वित्तिय अवस्था सदैव सवल, सक्षम र पारदर्शी राख्ने ।

नीतिहरु (Policies)

- सहकारीको मूल्य मान्यता र सिद्धान्तहरुलाई अनुसरण गर्न गराउन सबै शेयर सदस्यहरुलाई अभिप्रेरित गरिने छ ।
- सहकारी शिक्षा, तालिम र सूचनालाई व्यापक र प्रभावकारी बनाउन सम्बन्धित सदस्यहरुलाई प्रभावकारी ढंगले परिचालन गरिने छ ।
- सदस्यहरुको चेतना अभिवृद्धि गर्न र व्यवस्थापन क्षमता बढाउन सहकारी शिक्षा र तालिमलाई अनिवार्य गरिदै लगिने छ ।
- संस्थाका सदस्यहरुलाई संस्थाको माध्यमबाट एकजुट गराई उद्योग व्यवसाय सञ्चालन गर्न उत्प्रेरित गर्ने खालका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिने छ ।
- आर्थिक विकासका सम्भावित क्षेत्रहरुमा सहकारी उद्योग व्यवसायको विस्तार एवं विविधिकरणलाई प्रोत्साहन गरिने छ ।
- रोजगारी सिर्जना, उत्पादनमा बृद्धि, स्थानीय सम्भाव्यताको उपयोग, सेवा प्रवाहमा गुणस्तरीयता एवं उत्पादनको मूल्य अभिबृद्धिमा योगदान पुऱ्याउने सहकारी उद्योगहरुको स्थापना र क्षमता अभिबृद्धिको कार्यमा सहयोगका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिने छ ।
- सहकारी उद्योग व्यवसायहरुको समग्र व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउन सूचना प्रविधिको उपयोगमा विशेष जोड दिइने छ ।
- संस्थाका पदाधिकारी, व्यवस्थापक र कर्मचारीहरुको गुणस्तर र क्षमता अभिवृद्धिमा विशेष जोड दिइने छ ।
- संस्थाको व्यवस्थापनलाई विधि र प्रक्रियामा आधारित बनाई सहभागिता, पारदर्शिता र जवाफदेहितालाई व्यवहारमा सूनिश्चित गर्ने व्यवस्था मिलाइने छ ।

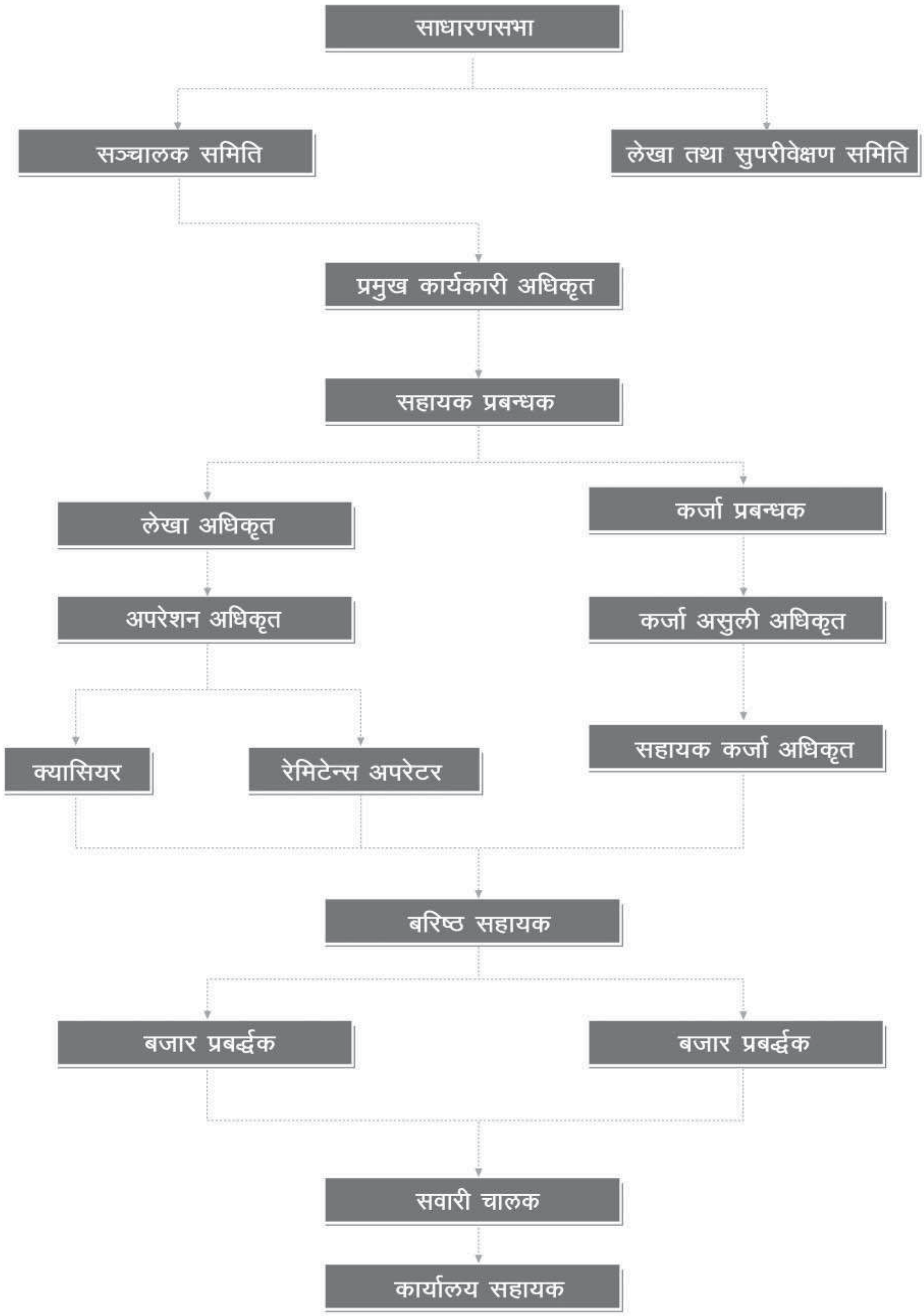
रणनीति तथा कार्यनीतिहरु (Strategies & Working Policies)

- सदस्यहरुलाई समय अनुसार सुचना प्रविधिको माध्यमबाट संस्थामा पहुँच पुऱ्याउने ।
- संस्थालाई अर्थतन्त्रको एउटा सवल स्तम्भको रुपमा स्थापित गर्न उत्पादन तथा सेवामूलक वित्तीय सुविधा उपलब्ध गराइने छ ।
- संस्थामा आवद्ध विपन्न महिला, सीमान्तकृत, गरिब समुदाय, अपाङ्ग, भूमिहीन तथा पिछडिएको समुदाय र श्रमिकहरुलाई स्वरोजगारमूलक उद्योग तथा व्यवसाय स्थापना गर्न आवश्यक पर्ने व्यवसायिक तथा सीपमूलक तालिमहरु प्रदान गर्ने व्यवस्था मिलाइने छ ।
- सहकारी प्रबर्द्धित उद्योग व्यवसायको विकास तथा विस्तार गर्दै सहकारी क्षेत्रलाई प्रतिस्पर्धी एवं गुणस्तरीय बनाउने नीतिहरुलाई कार्यान्वयनमा ल्याउन देहायका रणनीति तथा कार्यनीतिहरु अवलम्बन गरिने छ ।
- सहकारीको निर्दिष्ट मूल्य र सिद्धान्तहरुको अभ्यास गर्दै प्रभावकारी व्यवस्थापन विधिको अवलम्बन तथा नियमन मार्फत सुशासन कायम गर्ने सम्बन्धमा अंगीकार गरिने नीतिहरुलाई कार्यन्वयनमा ल्याउन देहायका रणनीति तथा कार्यनीतिहरु अवलम्बन गरिने छ ।
- संस्थाको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धनमा साझेदारहरुको सहभागिता एवं सहयोग लाई समन्वयात्मक ढंगले परिचालन गरिने छ ।
- संस्था प्रभावकारी ढंगले परिचालन गर्न अल्पकालिन र दिर्घकालिन योजना निर्माण संस्थाको विकास, विस्तार र प्रबर्द्धन गरिने छ ।

व्यवस्थापन (Management)

अन्तर्राष्ट्रिय सहकारी मुल्य, मान्यता, सिद्धान्तहरुलाई आत्मसाथ गर्दै नेपालको सहकारी ऐन, नियमावली, संस्थाको स्वीकृत विनियम र विनियमावलीहरुको अधिनमा रही नीति, विधि र प्रविधि सहित इमान्दारी पुर्वक संस्थाको व्यवस्थपन गर्नु सफल व्यवस्थापन भएको हुदाँ यस संस्थाको संचालक समिति र व्यवस्थापन यो यथार्थलाई आत्मसाथ गर्दै संस्था संचालन गर्न दृढ संकल्पित रहेको छ । संस्थाको योजना, नीति, नियम र कार्यक्रमहरु प्रभावकारिताका साथ कार्यान्वयन गर्न दक्ष तथा अनुभवी कर्मचारीहरु कार्यरत रहेका छन् ।

संस्थागत संरचना


साधारणसभा
सञ्चालक समिति
लेखा तथा सुपरीवेक्षण समिति
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत
सहायक प्रबन्धक
लेखा अधिकृत
कर्जा प्रबन्धक
अपरेशन अधिकृत
कर्जा असुली अधिकृत
क्यासियर
रेमिटेन्स अपरेटर
सहायक कर्जा अधिकृत
बरिष्ठ सहायक
बजार प्रबर्द्धक
बजार प्रबर्द्धक
सवारी चालक
कार्यालय सहायक

संचालक समिति

यस संस्थामा अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्ष र सदस्यहरु सहित ७ सदस्यीय संचालक समिति रहेको छ । संस्था संचालनको सम्पूर्ण कार्य संचालक समिति र प्रमुख कार्यकारी अधिकृतमा निहित रहने छ ।

श्री लक्ष्मी नारायण अर्याल	अध्यक्ष
श्री सत्येन्द्र पुरुष ढकाल	उपाध्यक्ष
अधिवक्ता श्री मदन रेग्मी	सचिव
श्री मदन प्रसाद ज्ञवाली	कोषाध्यक्ष
श्रीमती जुलि प्रधानाङ्ग	संचालक
श्री ठाकुर नाथ ढकाल	संचालक
श्रीमती श्रीमणी श्रेष्ठ अमात्य	संचालक

लेखा तथा सुपरिवेक्षण समिति

लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिले प्रत्येक आ.ब.मा त्रैमासीक लेखा परिक्षण गरी संचालक समिति समक्ष संस्थाको वित्तीय प्रतिवेदन पेश गर्ने गरेको छ ।

सि.ए. श्री सतीश चन्द्र लाल	संयोजक
श्री बालमुकुन्द विष्ट	सदस्य
श्री तुलसी प्रसाद अर्याल	सदस्य

सल्लाहकार उपसमिति

यस उपसमितिले सस्थाको संचालक समितिलाई विभिन्न किसिमका आवश्यक सल्लाह सुझाव दिने गर्दछ ।

श्री मत्स्येन्द्र लाल कायस्थ	प्रमुख सल्लाहकार
श्री लक्ष्मी प्रसाद सुवेदी	सल्लाहकार
श्री छायाराम खनाल	सल्लाहकार
श्री शेर बहादुर सम्बहाम्फे	सल्लाहकार

प्रतिबद्धता

सहकारी ऐन २०४८ र २०७४ अन्तर्गत रही नेपाल सरकारको नीति तथा नियमलाई पालना गर्दै मानव संसाधन र प्रविधिलाई अधिकतम प्रयोग गर्ने पूर्णरुपले प्रतिबद्व हुने छौं । साथै आफ्ना सदस्य र कर्मचारीहरु प्रति समान भाव प्रकट गर्दै छरिएर रहेका स-साना पूँजी लाई एकिकृत गरि सबैमा भविष्यको लागि बचत गर्ने बानी बसाली आर्थिक रुपमा सबल नागरिक बन्न हरदम प्रेरित गरी नै रहने छौं । यस संस्थामा आवद्ध सदस्यहरुको दुख सुखको सारथी वन्ने विश्वास व्यक्त गर्दछौं । सहकारीहरुको भीडमा सबल सक्षम र उत्कृष्ट सेवा प्रदान गर्दै एउटा असल सहकारीको नमूना बन्दै २१ औं शताब्दी अनुसारको आर्थिक विकासमा टेवा पुऱ्याउने प्रण गर्दछौं ।

साधारण सभामा सहभागिताको विधिः

क. संस्थाले साधारण सभा गर्न तोकेको स्थानमा साधारण सभा शुरुहुनुभन्दा अगाबै उपस्थिति पुस्तिकामा उपस्थिति जनाई, साधारण सभामा छलफल एवं स्वीकृतिकोलागि पेश भएका प्रस्तावहरु अध्ययन गरि छलफलमा भाग लिनुहुन विनम्र अनुरोध गरिन्छ ।

ख. साधारणसभामा भाग लिदा संस्थाको सदस्यता परिचय अनिवार्य खुलाउनु पर्नेछ ।

ग. संस्थाको तेह्रौं बार्षिक साधारणसभा देहाय अनुसार सम्पन्न हुनेछ ।

१. आशन ग्रहण

२. स्वागत मन्तव्य

३. कार्यक्रम उद्घाटन

४. अध्यक्ष ज्यू बाट आ.ब. २०७८/०७९को बार्षीक प्रतिवेदन छलफल तथा स्वीकृतीको लागि पेश गरिने छ ।

५. लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिका संयोजक ज्यू बाट आ.ब. २०७८/०७९को वार्षिक प्रतिवेदन पेश गरिने छ ।

६. कोषाध्यक्ष ज्यू बाट आ.ब. २०७८/०७९को बार्षीक प्रगति विवरण पेश गरिने छ ।

७. प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको वार्षिक प्रतिवेदन ।

८. शुभकामना मन्तव्य

दोस्रोसत्रको कार्यक्रम

१. अध्यक्ष ज्यू बाट आ.ब. २०७८/०७९को बार्षीक प्रतिवेदन उपर छलफल गरि अनुमोदन एवं स्वीकृत गर्ने ।

विषय सूची

		पृष्ठ नं.
१.	सञ्चालक समितिको तर्फबाट अध्यक्ष ज्यूको आ.ब. २०७८/०७९ को वार्षिक प्रतिवेदन	१
२.	संस्था सुरु देखी हाल सम्मको कारोबारको संक्षिप्त विवरण	३
३.	संस्थाले आ.ब. २०७८/०७९ को लागि लिएको लक्ष्य एवं बजेटको पुनरावलोकन	६
४.	आ.ब. २०७८/०७९ को लाभांश बाडँफाडँ गर्न सिफारिस गरिएको रकम र सो सम्बन्धि विवरण	८
५.	संस्थाले लिएको भावी योजनाहरु	९
६.	सञ्चालक समितिको तर्फबाट कोषाध्यक्ष ज्यूको आ.ब. २०७८/०७९ को वार्षिक प्रतिवेदन	१०
७.	आ.ब. २०७८/०७९ को लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिको प्रतिवेदन	१४
८.	कार्यकारी प्रमुखको आर्थिक प्रतिवेदन	१६
९.	आ.ब. २०७८/०७९ को लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन	२०
१०.	आ.ब. २०७८/०७९ को वित्तीय अवस्थाको विवरण (२०७९ असार मसान्त सम्म)	२२
११.	मिति २०७८/०४/०१ देखि २०७९ आषाढ ३२ गते सम्मको नाफा वा नोक्सानको विवरण	२३
१२.	मिति २०७८/०४/०१ देखि २०७९ आषाढ ३२ गते सम्मको अन्य विस्तृत आम्दानीको विवरण	२४
१३.	मिति २०७८/०४/०१ देखि २०७९ आषाढ ३२ गते सम्मको नाफा वा नोक्सानको बाँडफाँडको विवरण	२५
१४.	मिति २०७८/०४/०१ देखि २०७९ आषाढ ३२ गते सम्मको नगद प्रवाह विवरण	२६
१५.	इक्वीटीमा भएको परिर्वतन सम्बन्धि विवरण	२७
१६.	आ.ब. २०७८/०७९ को लेखा निति तथा टिप्पणीहरु	२८
१७.	आ.ब. २०७८/०७९ को वित्तीय विवरणसँग सम्बन्धित नोटहरु	४१
१८.	पर्ल्स प्रतिवेदन (२०७९ आषाढ मसान्त)	६०
१९.	नोट	

सञ्चालक समितिको तर्फबाट अध्यक्ष ज्यूको
आ.व. २०७८/०७९ को वार्षिक प्रतिवेदन

आदरणीय सदस्य महानुभावहरु, उपस्थित प्रमुख अतिथि, अतिथि ज्यूहरु लगायत सहभागी सम्पूर्ण अतिथि ज्यूहरु,

सर्वप्रथम यस **डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि. (Dolphin Multipurpose Cooperative Limited)** को गौरवमय १३औं वार्षिक साधारणसभा सभाको सूचना प्रकाशित गरिए अनुसार उपस्थित हुनुभएका सम्पूर्ण सदस्य महानुभावहरुमा संचालक समितिको तर्फबाट तथा मेरो व्यक्तिगत तर्फबाट हार्दिक स्वागत गर्न चाहन्छु । यहाँहरुको उपस्थितिबाट संस्थाले पाउने सुझाव, सहयोग र सद्भावले भावी कार्य योजना तथा लक्ष्य प्राप्तिमा थप टेवा पुग्नेछ भन्ने हामी सबैले विश्वास लिएका छौं ।

आज यहाँहरु समक्ष २०७९ साल आषाढ मसान्तसम्मको संस्थाको वासलात, नाफा नोक्सान हिसाब, नगद प्रवाह विवरण र सोसँग सम्बन्धित अनुसूचीहरु छलफल तथा स्वीकृतिको निमित्त पेश गर्दै, संस्थाले आ.ब. २०७८/०७९ मा गरेका उपलब्धि तथा कार्यनीति र आगामी वर्षमा गरिने कार्य योजनाहरु प्रस्तुत गर्न यहाँहरुबाट अनुमति चाहन्छु ।

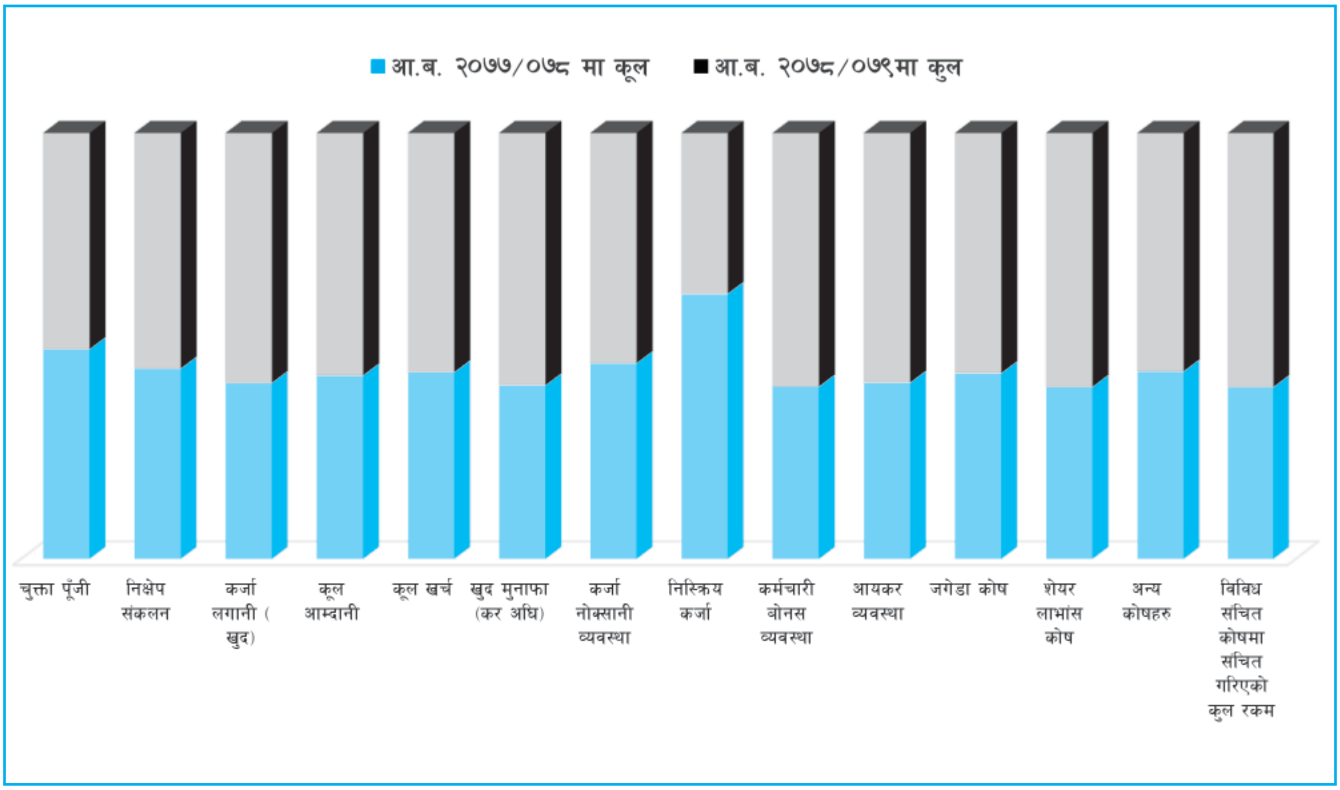
आ.ब. २०७७/०७८ र २०७८/०७९ मा भएको कारोबारको तुलनात्मक विवरणः

आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ र २०७८/०७९ मा संस्थाको तुलनात्मक वित्तिय अवस्था/विवरण देहाय अनुसार रहेको छ ।

क्र.सं.	विवरण	आ.ब. २०७७/०७८ मा कूल	आ.ब. २०७८/०७९मा भएको वृद्धि रकम	आ.ब. २०७८/०७९ मा वृद्धि प्रतिशत	आ.ब. २०७८/०७९मा कुल
१	चुक्ता पूँजी	१११,३६४,०००.००	३,५३८,३००.००	३%	११४,९०२,३००.००
२	निक्षेप संकलन	१,३३३,२४५,७५२.५३	३१८,७७४,६९२.४७	२४%	१,६५२,०२०,४४५.००
३	कर्जा लगानी (खुद)	१,११८,०९७,७४७.२१	४७०,९७७,८६९.३६	४२%	१,५८९,०७५,६१६.५७
४	कूल आम्दानी	१७९,७००,६३४.४५	५८,१२८,८९०.०८	३२%	२३७,८२९,५२४.५३
५	कूल खर्च	१३७,६७७,०९४.६१	३८,९९२,०७२.४५	२८%	१७६,६६९,१६७.०६
६	खुद मुनाफा (कर अघि)	४२,०२३,५३९.८४	१९,१३६,८१७.६३	४६%	६१,१६०,३५७.४७
७	कर्जा नोक्सानी व्यवस्था	१५,५५४,२८३.८७	२,७५९,९२२.४१	१८%	१८,३१४,२०६.२८
८	भाका नाघेको कर्जा	४,०३५,५३८.४४	(१,५८७,६०९.४४)	-३९%	२,४४७,९२९.००
९	कर्मचारी बोनस व्यवस्था	१,९८१,७७१.७६	९३८,२४९.९९	४७%	२,९२०,०२१.७५
१०	आयकर व्यवस्था	३,९८७,६५२.८१	१,६६७,३४१.२०	४२%	५,६५४,९९४.०१
११	जगेडा कोष	६२,८५६,९६९.८७	१८,५०७,२५२.८३	२९%	८१,३६४,२२२.७०
१२	शेयर लाभांस कोष	१३,१६७,६१८.४५	६,३००,८०३.०६	४८%	१९,४६८,४२१.५१
१३	अन्य कोषहरु	५३,६३३,४९४.४५	५,३६१,१८२.१५	१०%	७१,५४५,४२५.१६
१४	विविध संचित कोषमा संचित गरिएको कुल रकम	११६,४९०,४६४.३२	३६,४१९,१८३.५४	३१%	१५२,९०९,६४७.८६

गत वर्ष संरक्षित पूँजी फिर्ता कोषमा रहेको रकम संस्थाको भवन निर्माण कोषमा स्थानान्तरण गरिएको छ ।

आ.ब. २०७७/०७८ र २०७८/०७९ को कारोबारको चित्रांकन:



माथि उल्लेखित सूचकाङ्कहरु विश्लेषण गर्दा स्थापनाको छोटो अवधिमा नै संस्थाले गरेको उल्लेखनिय प्रगति बारे यहाँहरुलाई अवगत गरउन पाउँदा मलाई खुशी लागेको छ । विगत बर्ष देखि बैंकिङ्ग क्षेत्रमा अधिक तरलताको अवस्था सृर्जना भएतापनि संस्थाले गरेको अथक प्रयासको फलस्वरुप निक्षेप संकलनमा आएको समस्या तथा कर्जा क्षेत्रको संकुचनका बाबजुत कर्जा लगानी तर्फ पनि उल्लेख्य मात्रामा बृद्धि भएको छ । खुद मुनाफामा पनि उल्लेख्य मात्रामा वृद्धि गर्न सफल भएको र हाल सम्म कुनै असुल उपर हुन नसक्ने कर्जा रहेको छैन । साथै छोटो समयमा नै सहकारी क्षेत्रमा आफ्नो उच्च पहिचान बनाउन सफल भएको छ । आदरणीय सदस्य महानुभावहरु, यहाँहरुको सहकारी संस्थाले आफ्नो ब्यवसायिक कार्य कुशलता, लगनशीलता र विश्वसनियता कायम गर्न सफल भएकै कारण स्थानीय र सम्बन्धित प्रतिष्ठित व्यक्तिहरुबाट अझ बढी हौसला मिलेको छ ।

सहकारी क्षेत्रमा विद्यमान प्रचलन अनुसार लेखापरीक्षण गरी सञ्चालक समितिबाट **१७.१८%** नगद लाभांश वितरण गर्न साधारण सभामा स्वीकृतिको लागि पेश गर्ने प्रस्ताव गरेको छु ।

संस्थाका सदस्यहरु र नियामक निकायहरुसंगको ब्यवसायिक सम्बन्ध

संस्थाले आफ्ना सदस्यहरु, नियमनकर्ता, आफूसँग सम्बन्धित सबै पक्षहरु र सबै तहका कर्मचारीहरु बीच सौहार्द पूर्ण सामञ्जस्यता तथा ब्यवसायिक सम्बन्ध कायम राख्दै आईरहेको छ । अनुभवी तथा व्यवसायिक दक्ष तथा विज्ञहरुको सल्लाह एंव सुझावका आधारमा संस्थाले स्वच्छ प्रतिस्पर्धा, व्यवसायिकता तथा आपसी हितको सिद्धान्तमा आधारित नीति अवलम्बन गर्दै छिटो छरितो तरिकाले सदस्यमुखी सेवाहरु सदस्यहरुमाझ उपलब्ध गराउँदै आईरहेको छ । साथै यस सम्बन्धलाई अझ सुमधुर बनाउन संस्था निरन्तर प्रयासरत छ ।

संस्थाको कारोबारमा असर पार्ने मुख्य कुराहरु :

१. लामो समय देखि देशमा रहिरहेको राजनैतिक अस्थिरता

२. कर्जा तथा लगानीको दायरा साँघुरिएर उत्पन्न हुन सक्ने जोखिमहरु

३. निक्षेप तथा कर्जा लगानीको ब्याजदरमा हुने परिवर्तनबाट उत्पन्न हुने जोखिमहरु

४. पूँजी बजारमा आउन सक्ने उतारचढावबाट हुन सक्ने जोखिमहरु

५. सहकारी संस्थाको केही सिमित कार्यक्षेत्र

६. उत्पादनशील क्षेत्रको विकासमा भएको शिथिलता

७. सहकारीको लगानीमा देखिएको कानूनी उल्झनहरु

८. हाल सहकारी क्षेत्रमा देखिएका समस्याहरु

९. कोरोना भाईरस (COVID-19) ले गर्दा गरिएको निशेधाज्ञाको कारण आर्थिक क्षेत्रमा देखीएको मन्दी

प्रतिवेदन तयार भएको मितिसम्म संस्थाको कार्यविधि र चालु बर्षको उपलब्धिः

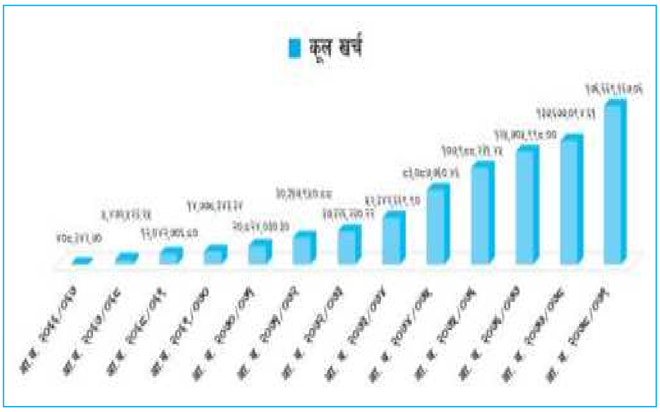
सहकारीको उद्देश्य अनुरुप आधुनिक सुविधा सम्पन्न वित्तिय कारोबार गर्दै आफ्नो कारोबार क्षेत्र तथा सदस्य संख्यामा बृद्धि गर्नुका साथै संस्थाको कार्यक्षेत्र विस्तार गर्नका लागि शेयर पूँजी बृद्धि गरी संस्थाको आर्थिक अवस्थालाई अझ मजबुत पारिएको छ। संस्थाको विविध संचित कोषहरुको प्रयोग गरि आफ्नैं कार्यालय भवन निर्माण गर्ने योजना अनुसार ललितपुर–१०, कुपण्डोलको मुटुमा ३३ आना जग्गा खरिद गरिएको छ। यसै आर्थिक बर्ष देखी भवन निर्माण गर्ने कार्ययोजना पेश गरिएको छ।

संस्थाले सदस्यहरुको हितमा विभिन्न प्रकारका निक्षेप एवं ऋण लगानीका योजनाहरु ल्याएको छ। संस्थाले आफ्ना सदस्य महानुभावहरुको लागि **डल्फिन कारोबार बचत** एवं **डल्फिन स्पेशल बचत** तथा अन्य विभिन्न आबधिक बचत खाता सञ्चालन गरेको छ र सोही खातामा शेयरधनी लाभांश जम्मा गरिने छ। संस्थाले सदस्यहरुको सेवामा प्रधान कार्यालय र सेवा कार्यालय न्यूरोडबाट सातामा आईतबार देखि शुकबार सम्म विहान १०:०० वजे देखि बेलुका ५:०० बजे सम्म कारोवार सेवा उपलव्ध गराउँदै आईरहेको छ।

संस्था सुरुदेखि हालसम्म भएको कारोबारको संक्षिप्त विवरणः

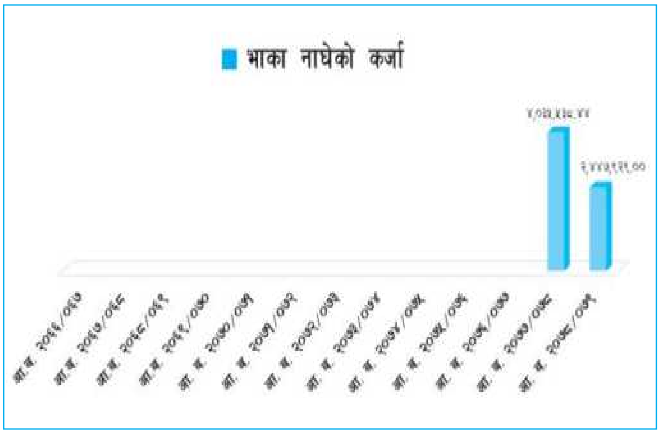
क्र.स.	विवरण	आ.ब. २०६६/०६७	आ.ब. २०६७/०६८	आ.ब. २०६८/०६९	आ.ब. २०६९/०७०	आ.ब. २०७०/०७१	आ.ब. २०७१/०७२	आ.ब. २०७२/०७३	आ.ब. २०७३/०७४	आ.ब. २०७४/०७५	आ.ब. २०७५/०७६	आ.ब. २०७६/०७७	आ.ब. २०७७/०७८	आ.ब. २०७८/०७९
१	चुक्ता पूँजी	१३,२५३,०००.००	१६,८७४,०००.००	२०,९८५,०००.००	२१,६३२,२००.००	२३,५२७,३००.००	४५,३९८,६००.००	५१,०५३,४००.००	५३,२८४,०००.००	५५,५८५,९००.००	५७,६६६,६००.००	५९,४१०,६००.००	१११,३६४,०००.००	११४,९०२,३००.००
२	निक्षेप संकलन	३,५९७,८५०.२२	४९,३२७,२५३.२५	९४,६९२,५८१.०३	१३२,९८७,९१०.२०	२२७,१०९,२७१.०६	३३०,८६३,९६१.३२	४५५,०२०,२५९.४९	५८२,५४३,९८९.७५	७१९,०४८,६९३.६२	८९५,८६८,९४५.२६	१,०५७,८५३,०३८.१२	१,३३३,२४५,७५२.५३	१,६५२,०२०,४४५.००
३	कर्जा लगानी (खुद)	१३,०२२,९३७.४७	३४,४६३,५७३.९५	६७,१८४,०९१.०२	११७,०९९,५७८.६०	१६१,३३४,३९४.९६	२४०,२४७,२२९.३४	३८१,१८५,३८४.५६	४७३,१७०,५६८.४०	६०८,७२२,९७०.१८	७९१,१६९,८६४.४६	९१०,२७१,८६९.७७	१,११८,०९७,७४७.२१	१,५८९,०७५,६१६.५७
४	कूल आम्दानी	४२३,३८५.१३	७,१४९,००१.९६	१५,७३५,४७२.९३	२१,३०२,५४८.६१	३०,३४०,०५२.३६	४२,३७९,४५१.२२	५६,६६८,९५६.०८	८१,७९६,१९०.८१	११५,३५२,४११.९६	१४९,१०७,०९६.६३	१६७,९३७,६३६.०२	१७९,७००,६३४.४५	२३७,८२९,५२४.५३
५	कूल खर्च	४०८,३४२.७०	५,४७२,५२३.२५	१२,०४२,७०६.८०	१४,७७८,३४३.३४	२०,८२४,०३०.३०	३०,३१७,९५०.८८	३७,३२६,२३०.२२	५२,३४२,६६९.९०	८३,०८७,७६०.४६	१०७,९८८,२३१.४५	१२५,७०५,११८.००	१३७,६७७,०९४.६१	१७६,६६९,१६७.०६
६	खुद मुनाफा (कर अघि)	१५,०४२.४३	१,६७६,४७८.७१	३,६९२,७६६.१३	६,५२४,२०४.२७	९,५१६,०२२.०६	१२,०६१,५००.३४	१९,८८७,४४१.३१	२९,४५३,५२०.९१	३२,२६४,६५१.५०	४१,११८,८६५.१८	४२,३१५,५५८.३७	४२,०२३,५३९.८४	६१,१६०,३५७.४७
७	कर्जा नोक्सानी व्यवस्था	१,८०५.०९	६,७०५.९२	१४,७७१.००	३२६,८६२.०३	१,७४२,०५८.२३	२,६४२,५४४.७१	४,३९१,९२६.२६	६,९२३,८१२.३२	८,५३८,१३८.९७	११,६३०,४५५.२१	१३,१६६,१७९.२९	१५,५५४,२८३.८७	१८,३१४,२०६.२८
८	भाका नाघेको कर्जा												४,०३५,५३८.४४	२,४४७,९२९.००
९	कर्मचारी बोनस व्यवस्था	१,२०३.३९	६७,०५९.१५	१४७,७१०.६५	३०३,५७९.९६	६१८,५४१.४३	७८१,२७०.९७	१,२३१,५३४.१०	१,८८४,५१४.४४	२,१४५,५२२.४७	२,६६१,८५८.४३	२,८५४,५८८.४०	१,९८१,७७१.७६	२,९२०,०२१.७५
१०	आयकर व्यवस्था	३,००८.४९	३३५,२९५.७६	७३८,५५३.२३	१,२००,०६७.०५	१,७२१,१५९.९९	१,७१६,७०४.५२	२,८५९,४८६.६२	४,९६६,८५१.५६	५,७३१,१४७.९३	७,१०६,२१६.११	३,६६१,५८३.९०	३,९८७,६५२.८१	५,६५४,९९४.०१
११	जगेडा कोष	३,००८.४९	३३८,३०४.२२	१,०७६,८५७.४४	२,४०७,८९२.००	४,४९५,६४५.८७	६,६६१,४०५.४६	१०,०३६,९८६.३६	१८,०८३,०८३.५८	२३,७४४,२९६.४६	३०,७९९,४११.८३	४४,६७२,४३४.८५	६२,८५६,९६९.८७	८१,३६४,२२२.७०
१२	शेयर लाभांस कोष	३,००८.४९	९१८,७१०.३२	२,०२३,६३५.८४	३,२४४,८३०.००	३,५२९,१०७.००	५,९७८,९९५.६२	७,०८८,७१९.८८	७,९९२,६००.००	१०,००५,४६२.००	१०,४०७,०००.६८	१०,६९४,८४१.१६	१३,१६७,६१८.४५	१९,४६८,४२१.५१
१३	अन्य कोषहरु	३,००८.४८	१३,४११.८४	२९,५४२.१२	५३,२४१.३८	७७,९६८.६२	१९३,४१९.२०	४९७,३२६.९१	१,०८१,२७६.६३	७,९१२,३३८.४७	२०,१८०,५२२.२७	२८,६२७,८७८.२८	५५,९६१,१६२.१६	७१,५४५,४२५.१६
१४	विविध संचित कोषमा संचित कुल रकम	६,०१६.९७	३५१,७१६.०६	१,१०६,३९९.५६	२,४६१,१३३.३८	४,५७३,६१४.४९	६,८५४,८२४.६६	१०,५३४,३१३.२७	१९,१६४,३६०.२१	३१,६५६,६३४.९३	५०,९७९,९३४.१०	७३,३००,३१३.१३	११८,८१८,१३२.०३	१५२,९०९,६४७.८६

संस्था सुरुदेखि हालसम्म भएको कारोबारको चित्रांकन:

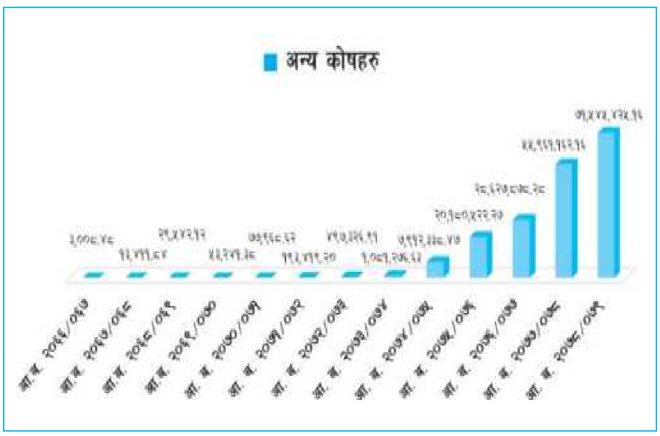


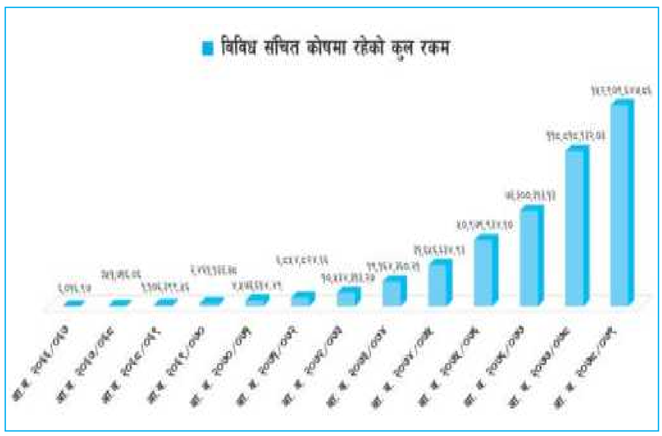
आयकर व्यवस्था

शेयर लाभांश कोष


भाका नाघेको कर्जा

जगेडा कोष


अन्य कोषहरु

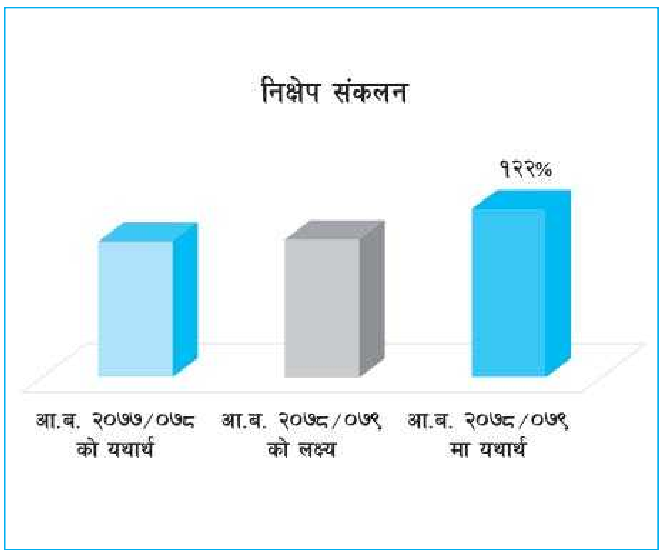

विविध संचित कोषमा रहेको कुल रकम

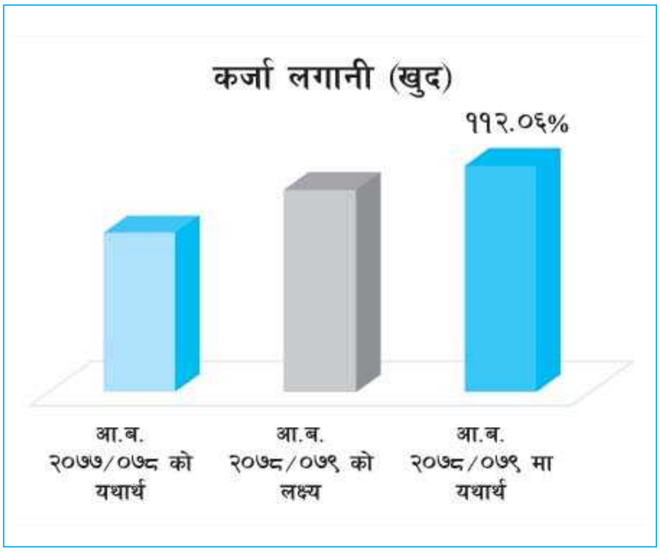
संस्थाले आ.ब. २०७८/०७९ को लागि लिएको लक्ष्य एवं उपलब्धिको विवरणः

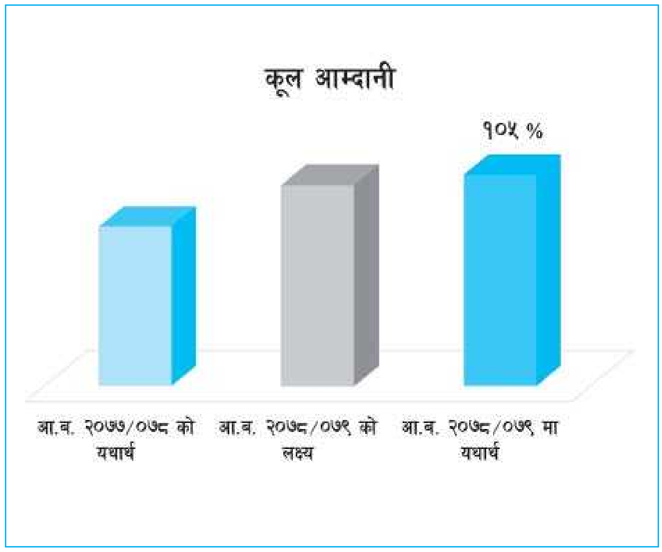
संस्थाले आ.ब. २०७८/०७९ को लागि लिएको लक्ष्य एवं उपलब्धिको पुनरावलोकन गर्दा संस्थाले लिएको लक्ष्य प्राप्ति यस विषम् परिस्थितिमा पनि सन्तोषजनक रहेको छ ।

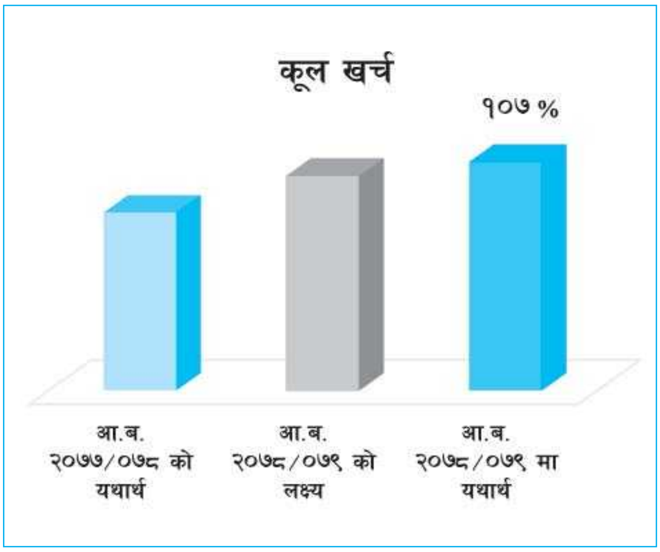
क्र.सं.	विवरण	आ.ब. २०७७/०७८ को यथार्थ	आ.ब. २०७८/०७९ को लक्ष्य	आ.ब. २०७८/०७९ मा यथार्थ	उपलब्धि प्रतिशत
१	चुक्ता पूँजी	१११,३६४,०००.००	११४,३६४,०००.००	११४,९०२,३००.००	१००%
२	निक्षेप संकलन	१,३३३,२४५,७५२.५३	१,३५३,२४५,७५२.५३	१,६५२,०२०,४४५.००	१२२%
३	कर्जा लगानी (खुद)	१,११८,०९७,७४७.२१	१,४१८,०९७,७४७.२१	१,५८९,०७५,६१६.५७	११२.०६%
४	कूल आम्दानी	१७९,७००,६३४.४५	२२५,९९९,६४९.३०	२३७,८२९,५२४.५३	१०५%
५	कूल खर्च	१३७,६७७,०९४.६१	१६५,८१०,८६७.७३	१७६,६६९,१६७.०६	१०७%
६	खुद मुनाफा (कर अघि)	४२,०२३,५३९.८४	६०,१८८,७८१.५७	६१,१६०,३५७.४७	१०२%
७	कर्जा नोक्सानी व्यवस्था	१५,५५४,२८३.८७		१८,३१४,२०६.२८	१८%
८	कर्मचारी बोनस व्यवस्था	१,९८१,७७१.७६		२,९२०,०२१.७५	४७%
९	आयकर व्यवस्था	३,९८७,६५२.८१		५,६५४,९९४.०१	४२%
१०	जगेडा कोष	६२,८५६,९६९.८७	१८,५०७,२५२.८३	८१,३६४,२२२.७०	२९%
११	शेयर लाभांस कोष	१३,१६७,६१८.४५	६,३००,८०३.०६	१९,४६८,४२१.५१	४८%
१२	अन्य कोषहरु	५३,६३३,४९४.४५		७१,५४५,४२५.१६	३३%
१३	विविध संचित कोषमा संचित कुल रकम	११६,४९०,४६४.३२		१५२,९०९,६४७.८६	३१%

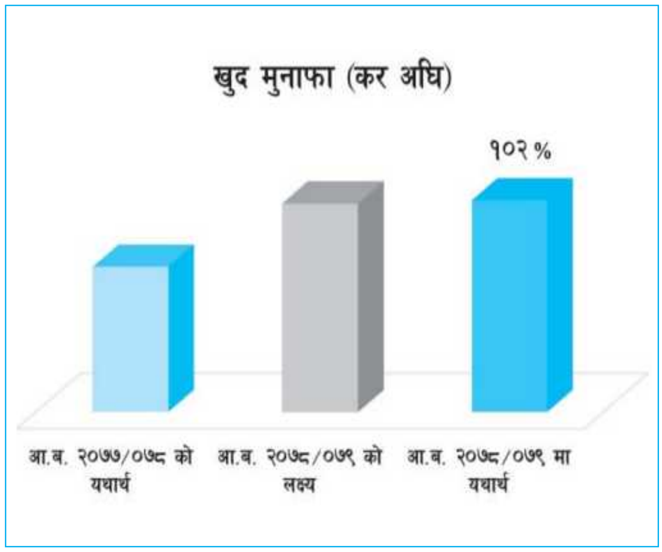
संस्थाले आ.ब. २०७८/०७९ को लागि लिएको लक्ष्य एवं उपलब्धिको चित्रांकनः











लाभांश बाँडफाँड गर्न सिफारिश गरिएको रकमः

संस्थाले आ.ब. २०७८/०७९ मा रु.६,११,६०,३५७.४७ (छ करोड एघार लाख साठी हजार तिन सय सन्ताउन्न रुपैंया पैसा सच्चालीस मात्र) कुल मुनाफा भएकोमा विभिन्न कोषमा बाँडफाँड गरी **१७.१८% नगद शेयर लाभांश वितरण** गर्नको लागि प्रस्ताव गरिएको छ । शेयर लाभांश शेयर सदस्यहरुको बचत खातामा ५% TDS (कर) कट्टा गरी जम्मा गरिने छ ।

आ.ब. २०७८/०७९ को कुल मुनाफा र कोष बाडफाँडको विवरणः

संस्थाले आ.ब. २०७८/०७९ मा गरेको कुल मुनाफाबाट निम्नानुसारका कोषहरुमा निम्नानुसार रकम बाँडफाँड गरिएको छ ।

आ.ब. २०७८/०७९ को कुल मुनाफा बाँडफाँड विवरणः					
क.सं		रकम			
१	कूल मुनाफा	६१,१६०,३५७.४७	कोषहरु	प्रतिशत	रकम
			डुबन्त ऋण कोष व्यवस्था	४.५१%	२,७५९,९२२.४१
			कुल		२,७५९,९२२.४१
	सञ्चालन मुनाफा	५८,४००,४३५.०५			
			कर्मचारी बोनस कोष व्यवस्था	४.७७%	२,९२०,०२१.७५
			आय कर व्यवस्था	९.२५%	५,६५४,९९४.०१
			कूल		८,५७५,०१५.७६
२	आयकर र कर्मचारी बोनस पछिको खुद मुनाफा	४९,८२५,४१९.३०			
			जगेडा कोष	२५.०८%	१२,४९३,८३४.५०
			सहकारी प्रर्बद्धन कोष	०.५०%	१८६,६५७.९२
			संरक्षित पूँजी फिर्ता कोष	२५.१३%	९,३३२,८९६.२२
			कूल		२२,०१३,३८८.६४
३	वितरण योग्य मुनाफा	२७,८१२,०३०.६६	वितरण योग्य रकमलाई शत प्रतिशत मानी ऐन अनुसार विभिन्न कोषमा वितरण गरिएको रकमको विवरण		
			विवरण		
			शेयर लाभांश कोष	७०.००%	१९,४६८,४२१.५१
			सहकारी विकास कोष	५.००%	१,३९०,६०१.५३
			सहकारी शिक्षा कोष	५.००%	१,३९०,६०१.५३
			घाटा पूर्ति कोष	५.००%	१,३९०,६०१.५३
			सामुदायीक विकास कोष	५.००%	१,३९०,६०१.५३
			स्थिरीकरण कोष	५.००%	१,३९०,६०१.५३
			अन्य जोखीम व्यवस्थापन कोष	५.००%	१,३९०,६०१.५३
			कूल रकम	१००.००%	२७,८१२,०३०.७०
			कूल मुनाफा रकम		६१,१६०,३५७.५१

नोटः आ.ब. २०७८/०७९ को आम्दानीबाट विविध संचित कोषमा कुल रकम रु. ३,३१,१६,९२०.२० थप संचित गरिएको छ ।

संस्थाको भावी योजनाहरु :

१. संस्थाको कार्यक्षेत्र र स्तर उन्नति बृद्धि गर्दै लैजाने ।

२. सदस्यहरुको हितमा सेवा बिस्तार गर्ने ।

३. मौलिक किसिमका बचत तथा नयाँ निक्षेप योजनाहरु तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने ।

४. विभिन्न लगानीका श्रोतहरु पहिचान गरी लगानी प्रबर्द्धन गर्ने ।

५. समान किसिमका संस्थासँग सहकार्य बढाँउदै लैजाने ।

६. निम्न र मध्यम वर्गमा सहकारीको पहुँच पुऱ्याउने ।

७. सदस्यहरुको हितमा सदस्य सेवा कार्यालय बिस्तार गर्ने ।

८. संस्थाको भवन निमार्ण गर्न खरिद गरेको जग्गामा व्यवसायीक भवन निर्माण गर्ने ।

संस्थागत सामाजिक दायित्व :

संस्थाको संस्थागत सामाजिक उत्तरदायित्व अनुसार सामाजिक उत्थानका लागि यस संस्थाले समाजमा सकारात्मक प्रभाव पारी विभिन्न वर्गलाई सुलभ दरमा ऋण प्रदान गरेको छ । संस्थागत सामाजिक दायित्वको क्षेत्र पहिचान गरी सोही अनुरुप कार्यक्रम अगाडी बढाउने योजना रहेको छ ।

अन्त्यमा

संस्थाको उत्तरोत्तर प्रगति तथा समृद्धिका लागि प्रत्यक्ष तथा अप्रत्यक्ष सहयोग सद्भाव तथा मार्गदर्शन दिनु भई यस संस्थालाई वर्तमान अवस्थासम्म पुऱ्याउन आ-आफ्नो क्षेत्रबाट निरन्तर सहयोग गर्नु हुने सम्पूर्ण आदरणीय सदस्य महानुभावहरु, नेपाल सरकार सहकारी विभाग नयाँ बानेश्वर, नेपाल सरकार प्रदेश सहकारी कार्यालय मकवानपुर, स्थानिय वासी एवं सम्पूर्ण ललितपुर, काठमाण्डौं, भक्तपुर जिल्लालाई कार्यक्षेत्र बनाई व्यवसाय सञ्चालन गर्नु भएका व्यवसायिहरु, संस्थालाई विश्वास एवं माया गरी बचत गर्नु भएका सम्पूर्ण बचत कर्ताहरु, लेखापरीक्षक, कानूनी सल्लाहकार, व्यवसायिक सल्लाहकार तथा अन्य सम्बद्ध संघ संस्था एवं सरोकारवालाहरु प्रति हार्दिक कृतज्ञता सहित धन्यवाद व्यक्त गर्दछु । साथै हाम्रा आदरणीय सदस्य महानुभावहरुले संस्थाप्रति देखाउनु भएको अगाढ विश्वासको निम्ति हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दै आगामी दिनहरुमा यहाँहरुको सदाशयता र सहयोग कायमै रहने अपेक्षा गर्दछु । संस्थाको व्यवस्थापन एवं सबै तहका कर्मचारीहरुबाट संस्थाले निर्धारण गरेको लक्ष्य प्राप्तिका लागि देखाउनु भएको प्रतिबद्धता र अथक परिश्रमको सराहना गर्दै शेयर सदस्य महानुभावहरुको रचनात्मक सल्लाह, सुझाव र सहयोगलाई संस्थाले सदैव मार्गनिर्देशनका रुपमा लिनेछ भन्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दै हार्दिक कृतज्ञता र आभार व्यक्त गर्दछु । अन्त्यमा सभाको छलफलको विषय सूची अनुसारका विषयहरुमा छलफल गरी पारित गर्नका लागि अनुरोध गर्दै आफ्नो मन्तव्य अन्त्य गर्दछु ।

धन्यवाद !

संचालक समितिका तर्फबाट
लक्ष्मी नारायण अर्याल
अध्यक्ष
मिति : २०७९ भाद्र १८ गते शनिवार

सञ्चालक समितिका कोषाध्यक्ष श्री मदन प्रसाद ज्ञवाली ज्यूको तेह्रौं साधारण सभाको वार्षिक प्रतिवेदन

आदरणीयसभाका सभाध्यक्ष ज्यू, प्रमुखअतिथि ज्यू, विभिन्न संघ संस्थाबाट सहभागी हुनुभएका अतिथि ज्यू हरु, सल्लाहकार समितिका पदाधिकारी ज्यू हरु, संचालक समितिका साथी हरु, लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिका साथीहरु, लेखा परीक्षक ज्यू, सदस्य महानुभावहरु, कोषाध्यक्ष एवं मेरो व्यक्तिगत तर्फबाट यस डल्फिन बहुउदेश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेडको **तेह्रौं बार्षिक साधारण सभामा** उपस्थित हुनु भएका सम्पूर्ण सदस्य महानुभावहरु लाई हार्दिक स्वागत तथा अभिवादन व्यक्त गर्दछु ।

यहाँहरुको उपस्थितिबाट संस्थाले पाउने सुझाव, सहयोग र सद्भावले भावी कार्ययोजना तथा लक्ष्य प्राप्तिमा थप टेवा पुग्नेछ भन्ने हामी सबैले विश्वास लिएका छौं ।

संस्थाको कोषाध्यक्षको नाताले संस्थाको विभिन्न कोषमा नियमअनुसार रकम बाँडफाँड गरिएको कुरा संस्थाका अध्यक्षज्यूको प्रतिवेदन र लेखा परीक्षकको लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा स्पष्ट पारिएको छ । संस्थाको विभिन्न कोषहरुमा भएको रकम संस्थाको विनियमअनुरुप सुरक्षण एवं उचित प्रयोजन गरिएको छ ।

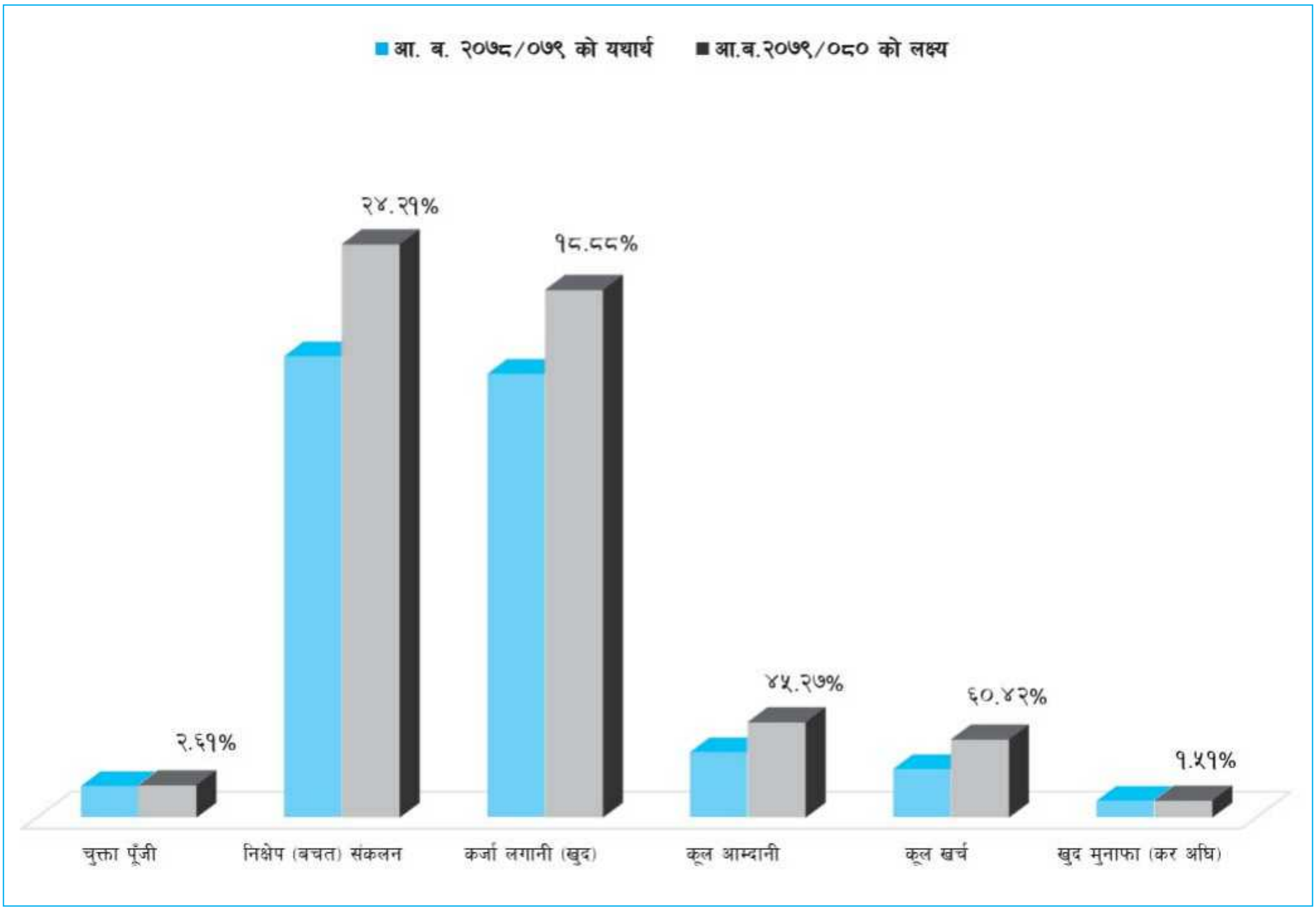
संस्थाले आ. ब. २०७८/०७९मा लिएको लक्ष्य एवं उपलब्धीको विवरण यहाँहरुको हातहातमा उपलब्ध नै छ । सोहीअनुसार कार्यकारी प्रमुखले आ.ब. २०७९/०८०को लागी तयार गरेको बार्षीक बजेट उपर संचालक समितिमा विस्तृत छलफल एवं स्वीकृत गरि अनुमोदनको लागी यस गरिमामय साधारण सभामा पेश गरेका छौं ।

संस्थाले आ. व. २०७९/०८० को लागि लिएको लक्ष्य एवं बजेट

संस्थाले आ. व. २०७९/०८० को लागि निम्नानुसार लक्ष्य एवं बजेट तयार पारेको छ जसको संक्षिप्त विवरण यस प्रकार रहेको छ ।

क्र.सं.	विवरण	आ. ब. २०७८/०७९ को यथार्थ	आ.ब.२०७९/०८० मा थप	आ.ब.२०७९/०८० को लक्ष्य	बृद्धि प्रतिशत
१	चुक्ता पूँजी	११४,९०२,३००.००	३,०००,०००.००	११७,९०२,३००.००	२.६१%
२	निक्षेप (बचत) संकलन	१,६५२,०२०,४४५.००	४००,०००,०००.००	२,०५२,०२०,४४५.००	२४.२१%
३	कर्जा लगानी (खुद)	१,५८९,०७५,६१६.५७	३००,०००,०००.००	१,८८९,०७५,६१६.५७	१८.८८%
४	कूल आम्दानी	२३७,८२९,५२४.५३	१०७,६६४,८१५.९८	३४५,४९४,३४०.५१	४५.२७%
५	कूल खर्च	१७६,६६९,१६७.०६	१०६,७४२,२०१.१४	२८३,४११,३६८.२०	६०.४२%
६	खुद मुनाफा (कर अघि)	६१,१६०,३५७.४७	९२२,६१४.८४	६२,०८२,९७२.३१	१.५१%

आ.व. २०७९/०८० को वार्षिक बजेटको ग्राफ चित्रः



अनुमानीत आम्दानी बजेटः

निम्नानुसारका शिर्षकबाट आ.ब. २०७९/०८० मा देहाय अनुसार आम्दानी हुने अनुमान गरिएको छ ।

क्र.स.	**विवरण**	**रकम**
ज्ञ	कर्जा लगानीबाट ब्याज आम्दानी	२९२,८०६,७२०.५७
द्द	बैक बचतबाट ब्याज आम्दानी	२६,६८०,४७७.२०
घ	कर्जा सेवा र नविकरण शुल्कबाट आम्दनी	२२,३०७,१४२.७४
द्ध	रेमिटेन्स वापत कमिसन आम्दानी	७००,०००.००
छ	विविध आम्दानी	३,०००,०००.००
	कूल अनुमानित आम्दानी	३४५,४९४,३४०.५१

आ.ब. २०७९/०८० मा विविध शिर्षकमा अनुमानित खर्च विवरणः

क्र.सं.	विवरण	रकम
१	ब्याज खर्च	२४६,२४२,४५३.४०
२	कर्मचारी खर्च	१३,६६५,३०६.८०
३	कार्यालय संचालन खर्च	८,९४३,६०८.००
४	विमा खर्च	४९०,०००.००
५	मर्मत सम्भार खर्च	२५०,०००.००
६	संचालक समिति बैठक भत्ता एवं खर्च	२,३६०,०००.००
७	साधारण सभा खर्च	१,१००,०००.००
८	लेखा परिक्षण खर्च	३००,०००.००
९	लेखा समिति बैठक भत्ता एवं खर्च	३५०,०००.००
१०	सल्लाहकार समिति बैठक भत्ता एवं खर्च	६०,०००.००
११	कर्जा उपसमिति बैठक भत्ता एवं खर्च	१७०,०००.००
१२	मानव संसाधन उपसमिति बैठक भत्ता एवं खर्च	२५,०००.००
१३	ह्रासकट्टी खर्च	१,०००,०००.००
१४	अन्य उपसमिति बैठक भत्ता एवं खर्च	५५,०००.००
१५	भवन निर्माण ब्याज खर्च	८,४००,०००.००
	कूल अनुमानित खर्च	**२८३,४११,३६८.२०**
१	स्थिर सम्पत्ति खरिद बजेट	७५०,०००.००
२	यस आ.ब.मा भवन निर्माण गर्न व्यवस्था गरिएको रकम	१२०,०००,०००.००
३	संस्था स्थापना सम्बन्धी डकुमेन्ट्री बनाउन व्यवस्था गरिएको रकम	५००,०००.००
		१२१,२५०,०००.००
	आ.ब. २०७९/०८० मा अनुमानित कूल मूनाफा	
क्र.सं.	**विवरण**	**रकम**
१	कूल अनुमानित मुनाफा	६२,०८२,९७२.३१

१. कर्जा असुली :

आ.ब.२०७९/०८० मा लगानी गरिने कर्जा र पुराना कर्जा समेतको असुली कार्य तालिका बनाई सहकारी ऐन, नियमावली, संस्थाको आन्तरीक विनीयामावली र कर्जा असुली न्यायाधिकरणमा भएको व्यवस्था अनुसार कर्जा असुली गरिने छ।

२. अन्य लगानी :

संस्थाको आर्थिक तरलतालाई ध्यानमा राखी संस्थाको व्यवसायीक भवन निर्माण गर्ने रणनिति लिईएको छ।

३. कर्मचारीको दरबन्दी :

आ.ब. २०७९/०८० मा विभिन्न तह/ओहदामा रही कार्य गर्ने थप ३ जना कर्मचारीहरुको दरबन्दी रहने छ।

४. **स्थिर सम्पत्ति खरिद एवं भवन निर्माण बजेटः**
आ.ब. २०७९/०८० का लागि संस्थालाई आवश्यक स्थिर सम्पति खरिद गर्न रु. १२,५०,०००/-बजेट बिनियोजन गरिएको छ। साथै संस्थाको व्यवसायीक भवन निर्माण गर्न यस आ.ब.मा रु.१२,००,००,०००.०० (अक्षेरुपी बाह्र कारोड मात्र) बजेट विनियोजन गरिएको छ।

बार्षिक कार्ययोजनाः

संस्थाको आफ्नै भवन निर्माण गर्ने

- आ.ब. २०७९/०८० मा संस्थाले भवन निर्माण गर्न खरिद गरेको जग्गामा संस्थाको आफ्नै भवन निर्माण गर्न नियम अनुसार ईन्जिनियरीङ सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्य पुरा गरि भवन निर्माण सुरु गरिने छ।
- संस्थाको भवन आ.ब.२०७९/०८० मा शुरु गरि, शुरु गरेको ३ बर्ष भित्र सम्पन्न गर्ने लक्ष्य लिइएको छ।
- भवन निर्माण गर्न लाग्ने कूल लागत तय गर्न सम्बन्धित विज्ञलाई जिम्मा दिईएको छ।

बजेटको श्रोत व्यवस्थापन

- संस्थाको नियम अनुसार कर्जा लगानी एवं तरलताको उच्च व्यवस्थापन गरि संस्थाको आम्दानी बढाई आय व्यय मिलान गरिने छ। संस्थाको भवन निर्माण गर्न बैकं तथा वित्तिय संस्थाहरु/राष्ट्रिय सहकारी बैंक बाट कर्जा लिई वा आन्तरीक श्रोत व्यवस्थापन बाट भवन निर्माण गर्ने बजेटको श्रोत व्यवस्थापन गरिने छ।

अन्तमा नियम अनुसार विभिन्न कोषहरुको व्यवस्था एवं प्रयोजन गरिएको छ सो विवरण लेखापरिक्षकको लेखा परिक्षण विवरणमा स्पष्ट खुलाइएको छ। सम्पूर्ण देशबासीहरु एवं संस्थाका सदस्यहरुको सुस्वास्थ्य एवं आर्थिक सम्वृद्धिको कामना गर्दै नजिकिदै गरेको विजया दशमी, शुभ दिपावली, न्हूदँया भिंतुना तथा छठ पर्वको पावन अवसरमा यहाँहरुको अझ सुख, शान्ति, प्रगति र एकताको कामना गर्दछु।

धन्यवाद !

जय सहकारी !!

मदन प्रसाद ज्ञवाली
कोषाध्यक्ष

तेह्रौं बार्षिक साधारण सभा समक्ष लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिको तर्फबाट संयोजक सि.ए. श्री सतीश चन्द्र लालद्वारा प्रस्तुत आ. व. २०७८/०७९ को लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिको प्रतिवेदन

आदरणीय सभाका सभाध्यक्ष महोदय, प्रमुख अतिथि, बिशेष अतिथि, सल्लाहकार समितिका सदस्यज्यू हरु, सञ्चालक समितिका पदाधिकारीज्यू हरु, लेखा समितिका साथीहरु, शेयर सदस्य महानुभावहरु, आगन्तुक महानुभावहरु र संस्थामा कार्यरत कर्मचारीहरु लगायत उपस्थित सबैमा लेखा समितिको तर्फबाट तथा मेरो व्यक्तिगत तर्फबाट हार्दिक स्वागत तथा अभिवादन व्यक्त गर्दछु ।

संस्था सञ्चालनको तेहौं बर्षमा संस्थाले गरेको प्रगतिको सराहना गर्दछु । गत बर्षको साधारण सभामा उपस्थित सदस्य महानुभावहरुले दिएको जिम्मेवारीलाई हृदय देखि नै मनन गरी संस्थाको आर्थिक एवं संचालक समितिले गरेका निर्णायका गतिविधि नियाल्ने मौका प्राप्त भए बमोजिम संस्थाको लेखा समितिको तर्फबाट प्रतिवेदन पेश गरेका छौं ।

सहकारीको माध्यमबाट सानो-सानो पूँजीलाई संकलन गरी बित्तिय क्षेत्रमा देखिएको अभावलाई पूर्ति गर्न स्थापित यस डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेडको लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिको तर्फबाट संस्थामा आर्थिक अनुशासन कायम गर्न, सञ्चालक समितिलाई दिनु पर्ने सल्लाह, सुझाव दिने र व्यवस्थापनको काम माथिको निगरानी र गठित अन्य समिति तथा उपसमितिहरुको निर्णय पुस्तिकामा उल्लेख भए गरेका कामकारवाहीहरु यस समितिको कार्यगत बिषय रहन गएको यहाँहरु समक्ष निवेदन गर्दछु ।

संस्थाको आन्तरिक लेखापरीक्षण गरी स्पष्ट ढंगबाट प्रतिवेदन दिएर लेखापरीक्षणलाई सहयोग गर्नु पनि लेखा समितिको काम कर्तव्य भएका कारण सोही काममा यस समितिले ध्यान दिएको कुरा पनि यस सम्मानित सभामा जानकारी गराउँदछु ।

संस्थामा लेखा समितिको तर्फबाट अनौपचारिक रुपमा पनि बिभिन्न बैठकहरुमा सहभागी भई आवश्यक सुझावहरु प्रदान गरेको जानकारी गराउँदछु ।

१. यस आ.ब. २०७८/०७९मा बसेको समिति तथा उपसमितिका बैठकहरुः

   क) सञ्चालक समितिको २० वटा बैठक बसेको छ ।

   ख) लेखा तथा सुपरिव्यक्षण समितिको ४ वटा बैठक बसेको छ ।

   ग) कर्जा उप समितिको १६ वटा बैठक बसेको छ ।

   घ) मानव सम्साधन उपसमितिको १ वटा बैठक बसेको छ ।

   ङ) सल्लाहकार उपसमितिको १ वटा बैठक बसेको छ ।

२. साधारण सभाले दिएको सुझावलाई हर सम्भव र्कायन्वयन गरेको पाइन्छ ।

३. आ.ब.२०७७/०७८ र २०७८/०७९ को प्रतिवेदन तुलना गर्दा यस विषम परिस्थितमा पनि प्रगति उन्मुख देखिन्छ ।

४. संस्थाको कारोवारमा औल्याउन पर्ने कमजोर पक्षहरु देखिदैन ।

५. सहकारी सिद्धान्त, ऐन, विनियम एवं संस्थाका कार्यविधि अनुसार संस्थाको कामकार्वाही भए गरेको पाइन्छ ।

६. कर्मचारी व्यवस्थापन सवल रहेको पाइन्छ ।

७. संचालन प्रणाली नियम संगत र व्यवस्थित रहेको छ ।

८. सहकारी कार्यालय वा अन्य निकायबाट आ.ब.२०७८/०७९मा अनुगमन भए गरेको देखिएन ।

९. संस्था संचालनमा व्यवस्थापन पक्षको समग्र मूल्यांकनः प्रभावकारिता, दक्षता, क्रियाशीलता, कर्मचारीको मनोवलको अवस्था, व्यवसायिकता आदिको मूल्याङ्कन गर्दा संस्था सवल एवं सक्षम रहेको देखिन्छ ।

१०. यस अवधिमा संस्थाका सञ्चालक समितिका पदाधिकारीहरु, व्यवस्थापन पक्षबाट आर्थिक नियम तथा मापदण्ड विपरीतका काम गरे गराएको देखिएको छैन ।

संस्थाको लेखा कम्प्युटराईज्ड माध्यमबाट राखिएको छ। जसका कारण आवश्यकता बमोजिमको विवरण प्राप्त भई सबैलाई सहज महशुश भएको छ। संस्थाले विषम परिस्थितिको उच्च मुल्याङकन गर्दै डिजिटल बैंकिङ्गमा ध्यान दिएको देखिन्छ ।

संस्थाको कर्जा उप-समितिको निर्णयलाई सञ्चालक समितिको बैठकबाट अनुमोदन गर्ने गरेको देखियो ।

संस्थाको वेबसाईट चालू छ । जसका कारण आवश्यक सूचनाहरु वेबसाईटबाट पनि प्राप्त गर्न सकिने छ । कार्यरत कर्मचारीहरुको क्षमता बृद्धिका लागि आबश्यक ठानिएका कर्मचारीहरुलाई तालिम दिने परिपाटीको विकास भएको छ ।

संस्थाको आर्थिक स्थितिमा बिगत बर्षको कारोबार तथा मुनाफामा बृद्धि भई संचालक समिति समक्ष पेश गरेको अनुमानित लक्ष्य १०० प्रतिशत प्राप्त गरेकोमा व्यबस्थापन पक्षलाई धन्यबाद नदिई रहन सकिंदैन । संस्थामा संलग्न सबैलाई सहयोगीको रुपमा प्रस्तुत भइ अझ आफूमा सरल र मित्रवत व्यवहार प्रस्तुत गरी सबै शेयर सदस्यहरु सामू अझ बिश्वास जित्न अनुरोध गर्दछु ।

अन्तमा यो प्रतिवेदन तयार पार्न सहयोग गर्ने यस समितिका मेरा समकक्षी साथीहरु श्री बाल मुकुन्द विष्ट र श्री तुलसी प्रसाद अर्याललाई हार्दिक कृतज्ञता व्यक्त गर्दछु । नजिकिदै गरेको विजया दशमी, शुभ दिपावली न्हूदँया भिंतुना तथा छठ पर्वको पावन अवसरमा यहाँहरुको अझ सुख, शान्ति, प्रगति र एकताको कामना गर्दछु ।

धन्यवाद !

जय सहकारी !!

सि.ए. सतीश चन्द्र लाल
संयोजक

प्रमुख कार्यकारी अधिकृत श्री झलक अर्याल (सुशिल) द्वारा तेह्रौं वार्षिक साधारण सभामा प्रस्तुत आर्थिक प्रतिवेदन

आदरणीय यस गरिमामय साधारणसभाका सभाध्यक्ष ज्यू, प्रमुख अतिथि ज्यू, अतिथि ज्यूहरु, सल्लाहकार समितिका पदाधिकारी ज्यूहरु, संचालक समितिका पदाधिकारी ज्यूहरु, लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिका पदाधिकारी ज्यूहरु, लेखा परीक्षक ज्यू, सहभागी सदस्य महानुभावहरु एवं कर्मचारी साथिहरु ।

यस गरिमामय साधारण सभा मार्फत सम्पूर्ण सदस्य महानुभावहरु समक्ष प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको तर्फबाट संक्षिप्त प्रतिवेदन पेश गर्न पाउँदा आफैमा गौरवको अनुभुति गर्दै उपस्थित सम्पूर्ण आदरणीय महानुभावहरु प्रति हृदयदेखी सहकारी अभिवादन टक्याउन चाहान्छु ।

संस्थाको स्थापना बिभिन्न क्षेत्रका प्राज्ञिक व्यक्तित्वहरुको अथक प्रयासबाट वि.सं. २०६६ साल चैत्र २३ गतेका दिन दर्ता भई २०६७ साल जेष्ठ ५ गतेका दिन विधिवत स्थापना गरी सहकारी सिद्धान्तको मूल्य, मान्यतालाई अनुशरण गर्दै आज तेह्रौं बार्षीक साधारण सभा सम्पन्न हुन गईरहेको छ ।

यसै अवसरमा संस्थाको प्रमुख कार्यकारी अधकृतको हैसीयतले संस्थाको संक्षिप्त प्रतिवेदन यहाँहरु समक्ष पेश गर्न पाँउदा खुसीको अनुभव भएको छ ।

मिति २०७९ साल आषाढ मसान्त सम्म संस्थामा कूल सदस्य संख्या २४५२ (पुरुष १४८० र महिला ९७२) जना सदस्यहरुमा भएको संक्षिप्त वित्तिय विवरण यस प्रकार छ ।

• कूल चुक्ता शेयर पूँजी	रु.११,४९,०२,३००.००	संस्थाको कुल सम्पत्ति (संस्थाको नाममा रहेको ३३ आना जग्गा बाहेक) रु.२६,७८,११,९४७.८६
• जगेडा कोष	रु.८,१३,६४,२२२.७०	
• अन्य संचित कोष	रु.५,३२,३१,२१८.८८	
• कर्जा नोक्सानी कोष	रु.१,८३,१४,२०६.२८	
• कूल बचत संकलन	रु.१,६५,२०,२०,४४५.००	
• कर्जा लगानी	रु.१,५८,९०,७५,६१६.५७ (कूल २७९ जना सदस्यहरुको धितो सुरक्षणमा)	
• कर्जामा उठ्न बाँकी व्याज	रु.३१,३५,७५३.१७	
• असल कर्जा	रु.१,५८,६६,२७,६८७.०० (असल कर्जाको १ प्रतिशत नोक्सानी व्यवस्था)	
• भाका नाघेको कर्जा	रु.२४,४७,९२९.०० (भाका नाघेको कर्जाको १०० प्रतिशत नोक्सानी व्यवस्था) कुल कर्जाको ०.००१५४ प्रतिशत भाका नाघेको कर्जा रहेको छ । उक्त कर्जा असुल उपर गर्न कानूनी प्रकृया अवलम्बन गरि संस्थाको हितमा निर्णय भई सकेको छ ।	
• कर्जा लागानीमा औषत व्याजदर	१५.२१%	
• निक्षेपमा औषत व्याजदर	१०.९०%	
• निक्षेप र कर्जाको औषत फरक दर	४.३१%	
• आ.ब.२०७८/०७९मा खुद मुनाफा	रु.६,११,६०,३५७.४७ (कर अघि)	
• आ.ब.२०७८/०७९मा कूल कारोबार	रु.२,२५,६९,९७,६५५.६८	
• Earning Per Share (EPS)	44.48	
• Net Worth Per Share (NWPS)	307.75	
• Non Performing Loan (NPL)	0.0015%	

खुद मूनाफा बाट कर अघिका विविध कोषमा आवश्यक रकम विनियोजन गरि कूल रकम रु.५६,५४,९९४.०१ लाभ कर छुट्टाईएको छ भने कूल शेयर पूँजीको **१७.१८%** शेयर लाभांश (रु.१,९४,६८,४२१.५१) छुट्टयाई यस आ.ब.मा विविध संचित कोषमा कूल रकम रु.३,३१,१६,९२०.२० स्थानान्तरण गरिएको छ । संस्थाको हाल सम्म विविध बचत कोषमा कूल रकम रु.१५,२९,०९,६४७.८६ (कर्जा नोक्सानी व्यवस्था समेत) रहेको छ । संस्था शुरु देखी हाल सम्मको अवस्था र बार्षिक वित्तिय प्रतिवेदन सरल तरिकाले प्रस्तुत गरिएको छ ।

संस्थाले लिएको लक्ष्य र उपलब्धीको अवलोकन गर्दा यस विषमः परिस्थितीमा पनी १००% भन्दा माथी लक्ष्य हासिल गर्न सफल भएको विवरण यहाँहरु समक्ष पेश गर्न पाउदा अझ बढि उत्साह र हौंसला मिलेको छ ।

आ.ब.२०७८/०७९को वित्तिय प्रतिवेदन NFRS (Nepal Financial Reporting Standard) मा तयार पारिएको छ । यस संस्थाको वित्तिय प्रतिवेदन विश्व भरिका वित्तिय संस्थाहरुले पेश गर्ने ढाँचा अनुसार भएकोले विश्व भरिका वित्तिय संस्थाहरुले पेश गर्ने वित्तिय प्रतिवेदन संग तुलना गरेर संस्थाको वित्तिय अवस्था मुल्याङ्कन गर्न सकिन्छ ।

संस्थाले राजश्वमा गरेको योगदानः

संस्थाले आ.ब. २०७८/०७९मा निम्नानुसार राजश्व दाखिला (तिरेको) छ ।

आ.ब.	आम्दानी कर	व्याज बापतको कर	पारिश्रमिक र सामाजीक सुरक्षा कर	व्यक्तिगत कर	लाभांश कर	घरबहाल र TDS कर	कूल कर
२०७८/०७९	५६,५४,९९४.०१	७६,८१,४०३.७४	१२,१२,०३३.४२	३,६७,५००.००	६,५६,२०९.९२	२,७१,४५०.९३	**१,५८,४३,५९२.०२**

संस्थागत आचरसंहिताः

संस्थाले संचालक समितिका सबै सदस्यहरु, व्यवस्थापन टोली र सबै तहका कर्मचारीहरुले अनिवार्य रुपमा पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिताको तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरेको छ। संस्थाले तर्जुमा गरेका आचारसंहिता सुशासन ऐनको भावना तथा संस्थागत सुशासन सम्बन्धी नेपाल सरकार सहकारी विभागले जारी गरेको निर्देशन अनुकूल रहेको छ ।

आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीः

संस्थाले सुरक्षित र स्वच्छ तवरले संस्था संचालन हुनसकोस् भन्ने कुरालाई सुनिश्चित गर्न स्वतन्त्र रुपमा कार्य गर्न सक्ने गरी आन्तरिक एवं बाह्य लेखा परिक्षण प्रणाली तथा संरचना लागू गरेको छ। आन्तरिक लेखापरिक्षक सोझैं संस्थाको लेखापरिक्षण समितिको मातहतमा रहेको छ । निजबाट नेपाल सरकार सहकारी विभागको विभिन्न निर्देशन पालना भए नभएको निगरानी राख्ने समेतको जिम्मेवारी दिइएको छ। संस्थाको लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिले संस्थाको वित्तिय अवस्थाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको पर्याप्तता पुनरावलोकन गर्नुका साथै आन्तरिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदनबाट प्राप्त सुझाबको आधारमा आवश्यक निर्देशन जारी गर्ने गर्दछ। संस्थाले लगानी गरेको कर्जामा थोरैपनि जोखिम देखे नियम अनुसार जोखिम व्यवस्थापन (Provision) गर्ने गरेको छ।

जोखिम ब्यवस्थापनः

जोखिम न्यूनीकरण एवं नियन्त्रणका लागि संस्थामा एउटा स्वतन्त्र जोखिम अनुगमन संरचना विद्यमान रहेको छ । यस व्यवसायमा जहिले पनि जोखिम र प्रतिफल विच टकराव हुने गर्दछ। जोखिम र प्रतिफल विचको उत्कृष्ट सन्तुलन नै संस्थाको निरन्तरता र समृद्धि सुनिश्चित गर्दछ ।

सम्पत्ति र दायित्व व्यवस्थापनः

सम्पत्ति तथा दायित्व समुचित व्यवस्थापन लाई सुनिश्चित गर्न संस्था सक्षम रहेको छ । संस्थाले समयमै सम्पत्ति तथा दायित्व व्यवस्थापनको अवस्था पुनरावलोकन गर्ने गरेको छ। बजार जोखिमको प्रभावकारी व्यवस्थापनकालागि तरलता र सम्पति तथा दायित्व व्यवस्थापन सम्बन्धी विस्तृत प्रणाली लागु गरिएको छ । तरलता तथा ब्याजदर सम्बन्धी जोखिमलाई स्ट्रक्चरल लिक्विडिटी रिर्पोट (SLR) को माध्यमबाट मापन गर्ने गरिन्छ । १ दिन देखि ९० दिन सम्मको समय अन्तरालमा तरलता अवस्थाको नियमित रुपमा अनुगमन गर्ने गरिएको छ ।

मानव संशाधान (कर्मचारी व्यवस्थापन):

संस्था आफैं अमूर्त रहेकोमा संस्थालाई गतिशिलता दिन कर्मचारीहरुको भूमिका महत्वपुर्ण रहेको हुन्छ । तसर्थ संस्थामा कार्यरत कर्मचारीहरु संस्थाको गहनाको रुपमा रहेको तथ्यलाई हृदयङ्गम गर्दैं कर्मचारीहरुको वृत्ति विकास, उत्प्रेरणा र उपयुक्त कार्य वातावरणको सिर्जना गरी सोही बमोजिम कर्मचारी व्यवस्थापनका कार्य भईरहेको छ । संस्थामा भईरहेको जन शक्तिलाई थप प्रतिस्पर्धी बनाई सेवाको स्तर थप अभिवृद्धि गर्न उपयुक्त तालिम तथा उत्प्रेरणामूलक कार्यहरु गर्दै आईरहेको छ । हाल संस्थामा १५ जना कर्मचारी कार्यरत रहेका छन् आ.ब.२०७९/०८० मा विविध पदमा थप ३ जना कर्मचारीको आवश्यकता रहने छ । समयानुकुल कर्मचारीहरुको सेवा, सुविधा लगाएत मनोवल राखिएको छ । कार्यरत र्कमचारीहरुमा पारिवारीक वातावरण रहेको छ ।

सूचना प्रविधि तथा प्रणालीगत सुरक्षाः

सूचना प्रविधि तथा जोखिमहरुको नियन्त्रण गर्ने उद्देश्यले संस्थाको सूचना प्रविधि तथा सूचना प्रणालीको सुरक्षा सम्बन्धी विस्तृत प्रणाली विकसित गरेको छ । सदस्यहरुलाई आधुनिक युग अनुसारको सूचना प्रविधिको माध्यमबाट सेवा सुविधा दिने नीति लिएको छ ।

चालु आ.ब. २०७९/०८० को रणनीति एवं भावी मार्गः

संस्थाले आ.ब. २०७९/०८०मा सदस्यहरु वृद्धि गरी सोही अनुसार निक्षेप एवं कर्जा लगानी बढाई बढी भन्दा बढी प्रतिफल कमाउन जोड दिइनेछ । संस्थाले संस्थाको विविध बचत (Reserve) कोषमा जम्मा रहेको रकम वा आफ्नै श्रोत साधनबाट आ.ब. २०७९/०८०मा भवन निर्माण सुरु गर्ने छ। साथै संस्थाले दिर्घकालीन आम्दानी गर्ने श्रोत पहिचान गरी लगानी बढाउने योजना बनाएको छ ।

संस्थाले प्रदान गर्ने सुविधा

- आधुनिक सहकारीको अवधारणा अवलम्बन गर्दै सदस्यहरुलाई उच्चस्तरीय सेवा सुविधा दिने प्रण गरेको छ ।
- जस्तै

  Mobile Banking

  Mobile Marketing

  Online Payment System

  Smart Banking

  QR Teller

  Fonepay & Esewa

जस्ता आधुनिक माध्यमबाट सेवा उपलब्ध गराउँदै जाने नीति लिएको छ ।

लगानी

- समय र आवश्यकता अनुसार कर्जा सम्बन्धित कागजात परिमार्जित गर्दै लैजाने र सदस्यहरुलाई विविध शिर्षकमा सहकारी विभागले जारी गरेको सन्दर्भ व्याजदरको सिमा भित्र रही सर्वसुलभ एवं छिटो छरीतो कर्जा प्रवाह गर्ने ।
- संस्थाको विविध संचित कोष (Reserve) मा रहेको बचत रकम, संस्थाको नियमित आम्दानीले तिर्न सक्ने गरि राष्ट्रिय सहकारी बैक वा अन्य वित्तिय संघ संस्थाबाट ऋण रकम व्यवस्था गरि वा संस्थागत श्रोत व्यवस्थापन बाट आ.ब. २०७९/०८० मा संस्थाको आफ्नै व्यवसायीक भवन निर्माण सुरु गर्ने योजना अनुसार बार्षीक बजेट व्यवस्था गरेको छ ।
- संस्थाको बहुउद्देश्यीय नीति अनुसार दिर्घकालिन लगानीका श्रोतहरु पहिचान गरी लगानी गर्ने नीति लिएको छ ।

कृतज्ञता ज्ञापन

आदरणीय सदस्य महानुभावहरुको संस्थाप्रति आगाढ, प्रेम, सद्भाव, लगनशिलता, ईमान्दारीताको प्रतिफलका कारण संस्थाले सहकारी क्षेत्रमा आफ्नो नाम अग्र पंक्तिमा राख्न सफल भएको छ। यो संस्था “We are to Serve You” भन्ने मुलमन्त्रलाई आत्मासाथ गर्दै संस्थाबाट के प्राप्त गर्ने भन्दा संस्थालाई कसरी अझ बढी सेवामुखी सशक्त बनाउने भन्ने विषयमा अझ गम्भिरताका साथ लाग्नु नै सदस्यहरुको विशेषता हो । संस्थाबाट भई रहेको कामकाज प्रति सन्तुष्टि/असन्तुष्टि जे प्राप्त गर्नु भएको छ सो बारेमा स्वच्छ विचारहरुको उच्च मूल्याङकन गर्दै हामी कर्मचारीहरुलाई दिने आवश्यक सहयोग सुझावको सदर कदर गर्दै सेवामा समर्पित हुने नै छौं । विभिन्न समयमा संस्थाका सदस्यहरु सँगको आन्तरिक छलफल एवं सुझाव अनुरुप नै संस्थाको नीति तथा कार्यक्रम बनेको छ। संस्थाले सदस्यहको सेवा एवं हितलाई नै संस्थाको मूल मन्त्र मानेर अगाडी बढेको छ ।

अन्तमा यस संस्थावाट जे जति सेवामुखी कार्य भईरहेका छन् । ती बारेमा समयानुसार पुनः विचार गरि नयाँ नीति तथा कार्यक्रम बनाउन मार्गदर्शन दिनु नै हुनेछ भन्ने अपेक्षा राखेको छु । यहाँहरुको अझ वढी अमूल्य सुझाव र सहयोगको अपेक्षा गर्दै, यस विषमः परिस्थितिमा संस्थाका सदस्यहरुले आफ्नो संस्थामा पुऱ्याउनु पर्ने कर्तव्य र भुमिका सुझ बुझ संग निभाउनुहुन विनम्र अनुरोध गर्दै हामी नेपालीहरुको नजिकीदै गरेको महान चाड विजयादशमी, दिपावली, न्हूदँया भिंतुना, छठ पर्व, ईद र जान अन्जान चाडपर्वहरुको उपलक्षमा यहाँ उपस्थित प्रमुख अतिथि, अतिथि, संचालक समिति एवं सम्पुर्ण सदस्य महानुभावहरुलाई अग्रिम हार्दिक शुभकामना टकयाउदै विदा हुने अनुमति चाहन्छु ।

धन्यवाद !

जय सहकारी !!

प्रमुख कार्यकारी अधिकृत
झलक अर्याल (सुशिल)
मितिः २०७९/०५/१८

S. Devkota & Company
Chartered Accountants

2nd Floor, D-Block
Kathmandu Business Park
Teku, Kathmandu
+977-1-5908434
info@sdnco.com.np
www.sdnco.com.np

डल्फिन बहुउद्देयीय सहकारी संस्था लिमिटेडका शेयर सदस्यहरुलाई

स्वतन्त्र लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन

राय

हामील यसै साथ संलग्न **श्री डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेड** ("संस्था") को मिति २०७९ आषाढ ३२ को वित्तीय अवस्थाको विवरण, सो मितिमा समाप्त भएको आर्थिक वर्ष २०७८।७९ को नाफा/नोक्सानको विवरण, नगद प्रवाहको विवरण, इक्वीटीमा भएको परिवर्तन सम्बन्धि विवरण तथा लेखा नीतिहरु र लेखा सम्बन्धि टिप्पणीहरुको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौं ।

हाम्रो रायमा संलग्न वित्तीय विवरणहरुले यसै प्रतिवेदनको "रायको आधार" मा उल्लेख भएको अवस्थामा बाहेक संस्थाको २०७९ आषाढ ३२ को वित्तीय स्थिती, संस्थाको आर्थिक वर्ष २०७८।७९ को नाफा नोक्सान, नगद प्रवाह र इक्वीटीमा भएको परिवर्तनको नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान (Nepal Financial Reporting Standards) बमोजिम सही र यथार्थ चित्रण गर्दछ ।

रायको आधार

संस्थाले पहिलो पटक नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान बमोजिम वित्तीय विवरण तयार गरको छ । यस सन्दर्भमा विदा तथा उपदानको दायित्व नेपाल लेखामान १९ बमोजिम Actuarial Valuation गराई लेखांकन गर्नुपर्नेमा संस्थाले साविकको अभ्यास बमोजिम वित्तीय विवरणको मितिमा विदा र उपदान बापत के कति दायित्व रहन्छ भन्ने आधारमा लेखांकन गरेको छ । वित्तीय विवरणमा देखिएको विदा र उपदान बापतको दायित्व २८,९७,५६७।०१ र सोको भुक्तानीका लागि नागरिक लगानी कोषमा रु ३४,६७,९७५।११ जम्मा भएकाले खुद परिभाषित लाभ योजना सम्पत्ति रु ५७०,४०८।१० लगानी सम्पत्ति अर्न्तगत प्रस्तुत गरेकोमा Actuarial Valuation अनुसार लेखांकन गरेको अवस्थामा सो रकममा फरक पर्न सक्ने देखिन्छ ।

हामीले नेपाल लेखापरीक्षणमान को आधारमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौं । सो अनुरुप हाम्रो जिम्मेवारी लेखापरीक्षकको दायित्वमा उल्लेख गरिएको छ । हामी नेपाल चाटर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्थाले जारी गरेको आचार संहिता (Code of Ethics) बमोजिम सस्थाबाट स्वतन्त्र छौं र सो आचार संहिता (Code of Ethics) बमोजिम नैतिक जिम्मेवारी वहन गरेका छौ । हामीले प्राप्त गरेका प्रमाणहरुले लेखापरीक्षकको राय व्यक्त गर्ने सन्दर्भमा पर्याप्त र उपयुक्त आधार प्रदान गर्दछ भन्ने कुरामा हामी विश्वस्त छौं ।

वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापन र समितिको दायित्व

नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान, सम्बन्धित ऐन र अन्य नियम, कानून, अभ्यास अनुरुप वित्तीय विवरण तयार पार्ने तथा यथोचित प्रस्तुतिकरण गर्ने जिम्मेवारी संस्थाको व्यवस्थापनमा रहेको छ । उक्त जिम्मेवारीमा वित्तीय विवरणहरु तयार पार्ने तथा वित्तीय विवरणहरुको प्रस्तुतीकरणसँग सम्बन्धित आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको खाका तयार गर्ने, कार्यान्वयन गर्ने तथा त्यसको प्रभावकारीता कायम राख्ने कार्यहरु पर्दछन र जसमा वित्तीय विवरणहरु त्रुटी तथा जालसाजीको कारणले सारभूत रुपमा गलत आँकडासहित छैनन् भन्ने कुरामा विश्वस्त हुने, उपयुक्त लेखा नितिहरुको छनौट र कार्यान्वयन गर्ने, आवश्यकतानुसार लेखा अनुमानहरु गर्ने कार्यहरु समेत पर्दछन् ।

वित्तीय विवरणमा लेखापरीक्षकको दायित्व

व्यवस्थापनले तयार गरेका वितीय विवरणहरु उपर राय व्यक्त गर्नु हाम्रो जिम्मेवारी हो । संस्थाले वित्तिय विवरण तयार गर्दा अवलम्बन गरेको लेखा सिद्धान्त, लेखा नितिको सान्दर्भिकता, विश्लेषण र व्यवस्थापनले गरेका महत्वपूर्ण लेखाअनुमानको उपयुक्तता एवं वित्तीय विवरण प्रस्तुतीको समग्र स्थितिको मुल्याङ्कन गर्ने कार्यसमेत लेखापरिक्षकको जिम्मेवारी अन्तर्गत पर्दछ । वित्तीय विवरण जालसाजी वा त्रुटीको कारण सारभुत रुपमा गलत आँकडारहित छ भन्ने कुरामा विश्वस्त हुनको लागि ती लेखापरीक्षणमान अनुसार योजना तयार गरी तद्अनुसार लेखापरिक्षण सम्पन्न गर्नु पर्दछ ।

MEMBER OF THE FORUM OF FIRMS®

SFAI

S. Devkota & Company
Chartered Accountants

2nd Floor, D-Block
Kathmandu Business Park
Teku, Kathmandu
+977-1-5908434
info@sdnco.com.np
www.sdnco.com.np

वित्तीय विवरणमा उल्लेखित रकम र खुलाइएका अन्य विवरणलाई पुष्ट्याई गर्ने यथेष्ट प्रमाण संकलन गर्ने, प्रमाणको छड्के परीक्षण कार्यविधि समेत लेखापरिक्षणमा समावेश हुन्छ । यसरी अवलम्बन गरिएका लेखापरीक्षण कार्यविधिमा वित्तीय विवरण जालसाजी वा त्रुटीको कारण सारभूत रुपमा गलत आँकडासहित प्रस्तुत हुनसक्ने कुरामा अवलम्बन गरिने लेखापरीक्षणको जोखिम मूल्याङ्कन व्यवसायिक विवेकमा निर्भर हुन्छ । लेखापरीक्षणबाट जोखिम मूल्याङ्कन गर्ने क्रममा निकायको वित्तीय विवरण तयारी यथार्थ प्रस्तुतीकरणको लागि आवश्यक पर्ने आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको उपयुक्तताबारे परीक्षण गरिएको छ तापनि त्यस्तो आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको प्रभावकारिताबारे लेखापरीक्षणबाट राय व्यक्त गर्ने उद्देश्य राखिएको छैन ।

लेखापरीक्षण परिधी तथा अवधी, लेखापरीक्षण कैफियत तथा आन्तरीक नियन्त्रण प्रणालीमा देखिएका कमी कमजोरीका बारेमा व्यवस्थापनलाई सुझाव पेश गर्नु हाम्रो जिम्मेवारी हो र सो अनुरुप हामीले व्यवस्थापनलाई सुझाव पेश गरी सकेका छौ ।

सहकारी ऐन बमोजिम हाम्रो प्रतिवेदन

उपरोक्त अनुसार हामीले परीक्षण गरेको विवरणहरुको आधारामा देहाय अनुसार प्रतिवेदन पेश गरेका छौं:

क) लेखा परीक्षण सम्पन्न गर्न आवश्यक ठानिएका सूचना एवं स्पष्टिकरणहरु उपलब्ध भएका छन् । हिसाब किताब, श्रेस्ता सहकारी ऐन तथा प्रचलीत कानुन बमोजिम रितपूर्वक राखिएको पाइयो ।

ख) यस प्रतिवेदनसँग सम्बन्धित वासलात, नाफा नोक्सान हिसाब तथा नगद प्रवाह विवरण, इक्वीटिमा भएको परिवर्तन सम्बन्धि विवरण सहकारी विभागबाट जारी भएका निर्देशनहरु एवं प्रचलित कानुनलाई आधार मानी तयार गरिएका छन् र सस्थाले राखेका हिसाब किताबसँग दुरुस्त रहेका छन्,

ग) हामीले लेखा परीक्षण गरेका श्रेष्ताहरुको आधारमा संस्थाको कारोबार सन्तोषजनक रहेको पाइयो,

घ) हामीलाई प्राप्त जानकारी तथा स्पष्टिकरण र हामीले परीक्षण गरेका श्रेस्ताहरुबाट संचालक समिति, कुनै सदस्य वा संस्थाका कुनै कर्मचारीले कानुनी व्यवस्था विरुद्ध कामकाज वा हानी नोक्सानी गरेको, वा संस्था वा निक्षेपकर्ताको सुरक्षा विपरित हुने कुनै काम गरको पाएनौं ।

एस् देवकोटा एण्ड कम्पनी,
चार्टर्ड एकाउण्टेण्ट्स

सुनिल देवकोटा, एफ.सि.ए
साझेदार

स्थान : ललितपुर
मिति : २०७९।०५।०१
UDIN: 220819CA00195svl9x

वित्तीय अवस्थाको विवरण

२०७९ असाढ ३२ को

			पुनः स्थापित	पुनः स्थापित
विवरण	**नोट**	**२०७९ असाढ मसान्तको**	**२०७८ असाढ मसान्तको**	**२०७७ श्रावण १ गतेको**
सम्पत्तीहरु				
नगद तथा नगद समान	४.१	१२०,८३४,२१५.१०	९५,३४३,२८९.७२	१०२,२३४,९३३.६५
सदस्यलाई कर्जा सापटी	४.२	१,५९२,२११,३६९.७४	१,१२२,६६२,८४७.६५	९१५,५०२,७८३.५४
लगानी	४.३	१६६,०३८,६००.००	२०६,०२३,६००.००	१६६,०२३,६००.००
सम्पत्ती तथा उपकरण	४.४	१८७,९७२,९३५.१७	१८७,७६९,८४५.१८	७४,०८८,९२६.२३
अमुर्त सम्पत्ती	४.५	१०९,०६७.८३	५९,०३६.४८	६५,५९६.०९
स्थगन कर सम्पत्ती	४.६	३०,३८८.२२	१५१,३४९.८७	-
अन्य सम्पत्तीहरु	४.७	१०,४६७,०७१.८६	८,३२३,८९१.९३	९,६००,०६४.७९
जम्मा सम्पत्ती		**२,०७७,६६३,६४७.९२**	**१,६२०,३३३,८६०.८३**	**१,२६७,५१५,९०४.३०**
दायित्वहरु				
सदस्यबाट निक्षेप	४.८	१,६५२,०७८,२५४.०२	१,३५८,३७७,४३१.४०	१,०८४,२९३,४९२.९०
सापटी	४.९	८६,९५७,८६३.८७	-	-
स्थगन कर दायित्व	४.६	-	-	११९,६१७.६६
कर्जा नोक्सानी व्यवस्था	४.१०	१८,३१४,२०६.२८	१५,५५४,२८३.८७	१३,१६६,१७९.२९
अन्य दायित्व	४.११	४९,६३५,२२०.५७	१७,५२४,१५१.४३	१६,४२२,१९०.१३
जम्मा दायित्व (क)		**१,८०६,९८५,५४४.७४**	**१,३९१,४५५,८६६.७०**	**१,११४,००१,४७९.९८**
इक्यिुटी				
शेयर पुँजी	४.१२	११४,९०२,३००.००	१११,३६४,०००.००	५९,४१०,६००.००
साधारण जगेडा कोष	४.१३	८१,३७५,७०५.६०	६२,८५६,९६९.८७	४४,६७२,४३४.८५
अन्य कोषहरु	४.१३	७४,४००,०९७.१४	५४,६५७,०२३.८६	४९,४३१,३८९.४७
कुल इक्यिुटी (ख)		२७०,६७८,१०२.७४	२२८,८७७,९९३.७३	१५३,५१४,४२४.३२
कुल दायित्व तथा इक्यिुटी (क)+(ख)		**२,०७७,६६३,६४७.९२**	**१,६२०,३३३,८६०.८३**	**१,२६७,५१५,९०४.३०**

उपरोक्त मितिको संलग्न प्रतिवेदन अनुसार

लक्ष्मी गुरुङ्ग
लेखा अधिकृत

झलक अर्याल (सुशिल)
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

सिए. सतीश चन्द्र लाल
ले.स. संयोजक

लक्ष्मी नारायण अर्याल
अध्यक्ष

सिए. सुनिल देवकोटा
लेखापरिक्षक
एस देवकोटा एण्ड कम्पनी

सत्येन्द्र पुरुष ढकाल
उपाध्यक्ष

मदन रेग्मी
सचिव

मदन प्रसाद ज्ञवाली
कोषाध्यक्ष

जुली प्रधानाङ्ग
संचालक सदस्य

ठाकुर नाथ ढकाल
संचालक सदस्य

श्रीमणी श्रेष्ठ अमात्य
संचालक सदस्य

बालमुकुन्द विष्ट
ले.स. सदस्य

तुलसी प्रसाद अर्याल
ले.स. सदस्य

स्थानः ललितपुर, नेपाल
मितिः २०७९।०४।३०

नाफा वा नोक्सानको विवरण

२०७८ श्रावण १ देखि २०७९ असाढ ३२ सम्मको

			पुनः स्थापित
विवरण	**नोट**	**२०७८।७९**	**२०७७।७८**
आम्दानी			
व्याज आम्दानी	४.१४	२१७,०२५,११५.९७	१६२,६६६,९५२.५२
व्याज खर्च	४.१५	१५६,३८१,१०२.१४	११७,११५,८००.२०
खुद व्याज आम्दानी (क)		**६०,६४४,०१३.८३**	**४५,५५१,१५२.३२**
शुल्क तथा कमिशन आम्दानी	४.१६	२१,५१९,१७८.५६	१६,४१८,६८१.९३
खुद शुल्क र कमिशन आम्दानी (ख)		**२१,५१९,१७८.५६**	**१६,४१८,६८१.९३**
खुद व्याज, शुल्क र कमिशन आम्दानी (क+ख)		**८२,१६३,१९२.३९**	**६१,९६९,८३४.२५**
खुद कारोबार आम्दानी		-	-
अन्य कारोबार आम्दानी	४.१७	१,०८०,०००.००	६१५,०००.००
कुल सञ्चालन आम्दानी		**८३,२४३,१९२.३९**	**६२,५८४,८३४.२५**
कर्जा जोखिम व्यवस्था/(फिर्ता)	४.१०	२,७५९,९२२.४१	२,३८८,१०४.५८
खुद सञ्चालन आम्दानी		**८०,४८३,२६९.९८**	**६०,१९६,७२९.६७**
सञ्चालन खर्च		**२३,३२१,३०५.२३**	**२२,५४३,०६६.२१**
कर्मचारी खर्च	४.१८	१२,६३१,१२४.४२	१२,६४६,११३.९७
अन्य सञ्चालन खर्च	४.१९	१०,०४८,०८४.३७	९,३१८,१२२.७२
ह्रासकट्टी र परिशोधन	४.२०	६४२,०९६.४४	५७८,८२९.५२
सञ्चालन नाफा		**५७,१६१,९६४.७४**	**३७,६५३,६६३.४६**
गैर सञ्चालन आम्दानी		-	-
गैर सञ्चालन खर्च		-	-
आयकर अघिको नाफा		**५७,१६१,९६४.७४**	**३७,६५३,६६३.४६**
आयकर खर्च			
यस आर्थिक वर्षको	४.२१	५,६५४,९९४.०१	३,९८७,६५२.८१
गत आर्थिक वर्षको		-	-
स्थगन कर खर्च/(आम्दानी)	४.६	१२०,९६१.६५	(२७०,९६७.५३)
यस आर्थिक वर्षको नाफा		**५१,३८६,००९.०८**	**३३,९३६,९७८.१८**

उपरोक्त मितिको संलग्न प्रतिवेदन अनुसार

लक्ष्मी गुरुङ्ग लेखा अधिकृत	**झलक अर्याल (सुशिल)** प्रमुख कार्यकारी अधिकृत	**सिए. सतीश चन्द्र लाल** ले.स. संयोजक	**लक्ष्मी नारायण अर्याल** अध्यक्ष	**सिए. सुनिल देवकोटा** लेखापरिक्षक एस देवकोटा एण्ड कम्पनी
सत्येन्द्र पुरुष ढकाल उपाध्यक्ष	**मदन रेग्मी** सचिव	**मदन प्रसाद ज्ञवाली** कोषाध्यक्ष	**जुली प्रधानाङ्ग** संचालक सदस्य	**ठाकुर नाथ ढकाल** संचालक सदस्य
		श्रीमणी श्रेष्ठ अमात्य संचालक सदस्य	**बालमुकुन्द विष्ट** ले.स. सदस्य	**तुलसी प्रसाद अर्याल** ले.स. सदस्य

स्थानः ललितपुर, नेपाल
मितिः २०७९।०४।३०

अन्य विस्तृत आम्दानीको विवरण

२०७८ श्रावण १ देखि २०७९ असाढ ३२ सम्मको

			पुनः स्थापित
विवरण	**नोट**	**२०७८।७९**	**२०७७।७८**
यस आर्थिक वर्षको नाफा			
अन्य विस्तृत आम्दानी			
नाफा र नोक्सानमा पूर्नवर्गिकरण नगरिने वस्तु			
स्थीर सम्पत्तिको पुर्नमुल्याङ्कन नाफा/नोक्सान			
परिभाषित लाभ योजनामा भएको बिमाङ्किक नाफा/नोक्सान			
माथिका विषय सँग सम्बन्धित आयकर			
नाफा र नोक्सानमा पूर्नवर्गिकरण गरिने वस्तु			
आयकर पछिको अन्य विस्तृत आम्दानी		-	-
कुल विस्तृत आम्दनी		-	-

उपरोक्त मितिको संलग्न प्रतिवेदन अनुसार

लक्ष्मी गुरुङ्ग लेखा अधिकृत	**झलक अर्याल (सुशिल)** प्रमुख कार्यकारी अधिकृत	**सिए. सतीश चन्द्र लाल** ले.स. संयोजक	**लक्ष्मी नारायण अर्याल** अध्यक्ष	**सिए. सुनिल देवकोटा** लेखापरिक्षक एस देवकोटा एण्ड कम्पनी
सत्येन्द्र पुरुष ढकाल उपाध्यक्ष	**मदन रेग्मी** सचिव	**मदन प्रसाद ज्ञवाली** कोषाध्यक्ष	**जुली प्रधानाङ्ग** संचालक सदस्य	**ठाकुर नाथ ढकाल** संचालक सदस्य
		श्रीमणी श्रेष्ठ अमात्य संचालक सदस्य	**बालमुकुन्द विष्ट** ले.स. सदस्य	**तुलसी प्रसाद अर्याल** ले.स. सदस्य

स्थानः ललितपुर, नेपाल
मितिः २०७९।०४।३०

नाफा वा नोक्सानको बाँडफाँडको विवरण

२०७८ श्रावण १ देखि २०७९ असाढ ३२ सम्मको

			पुनः स्थापित
विवरण	**नोट**	**२०७८।७९**	**२०७७।७८**
आयकर पछिको खुद नाफा । (नोक्सान) बाँडफाँड		५१,३८६,००९.०८	३३,९३६,९७८.१८
घटाउने			
स्थगन कर आम्दानी		-	-
आर्थिक वर्षमा NFRS समायोजनकोषमा रकमान्तर		१,५६०,५८९.७९	-
बाँडफाँडको लागि योग्य नाफा नोक्सान		**४९,८२५,४१९.३०**	**३३,९३६,९७८.१८**
जगेडा कोष		१२,५०५,३१७.३१	८,५४४,९३५.४१
सहकारी प्रर्बद्धन कोष		१८६,८३०.१७	१२८,१७४.०३
संरक्षित पूंजी फिर्ता कोष		९,३४१,५०८.४०	१०,२२८,२८७.६८
वितरण योग्य मुनाफाको बाँडफाँड		**२७,७९१,७६३.४२**	**१५,०३५,५८१.०५**
क) शेयर लाभांश कोष		१९,४५४,२३४.३९	१०,६९४,८४१.१६
ख) सहकारी बिकास कोष		१,३८९,५८८.१७	७६३,९१७.२३
ग) सहकारी शिक्षा कोष		१,३८९,५८८.१७	७६३,९१७.२३
ङ) घाटापुर्ति कोष		१,३८९,५८८.१७	७६३,९१७.२३
च) सामुदायिक विकास कोष		१,३८९,५८८.१७	७६३,९१७.२३
छ) स्थिरीकरण कोष		१,३८९,५८८.१७	७६३,९१७.२३
ज) अन्य जोखिम व्यवस्थापन कोष		१,३८९,५८८.१७	७६३,९१७.२३

उपरोक्त मितिको संलग्न प्रतिवेदन अनुसार

लक्ष्मी गुरुङ्ग
लेखा अधिकृत

झलक अर्याल (सुशिल)
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

सिए. सतीश चन्द्र लाल
ले.स. संयोजक

लक्ष्मी नारायण अर्याल
अध्यक्ष

सिए. सुनिल देवकोटा
लेखापरिक्षक
एस देवकोटा एण्ड कम्पनी

सत्येन्द्र पुरुष ढकाल
उपाध्यक्ष

मदन रेग्मी
सचिव

मदन प्रसाद ज्ञवाली
कोषाध्यक्ष

जुली प्रधानाङ्ग
संचालक सदस्य

ठाकुर नाथ ढकाल
संचालक सदस्य

श्रीमणी श्रेष्ठ अमात्य
संचालक सदस्य

बालमुकुन्द विष्ट
ले.स. सदस्य

तुलसी प्रसाद अर्याल
ले.स. सदस्य

स्थानः ललितपुर, नेपाल
मितिः २०७९।०४।३०

नगद प्रवाहको विवरण

२०७८ श्रावण १ देखि २०७९ असाढ ३२ सम्मको

		पुन: स्थापित
विवरण	**२०७८।७९**	**२०७७।७८**
क) संचालन गतिविधिको नगद प्रवाह		
आयकर व्यवस्था अगाडीको नाफा	५७,१६१,९६५	३७,६५३,६६३
जोड्ने		
१. स्थिर सम्पत्ति बिक्रीमा नाफा/नोक्सान	(४९,९७३)	६७,६१४
२. ह्रास कट्टी तथा परिशोधन खर्च	६४२,०९६	५७८,८३०
३. पुर्व सञ्चालन खर्च अपलेखन	-	-
४. कर्जा नोक्सानी व्यवस्था	२,७५९,९२२	२,३८८,१०५
कार्यशील पूँजीमा भएको परिवर्तन		
१. निक्षेपमा हिसाबमा बृद्धि/(कमी)	२९३,७००,८२३	२७४,०८३,९३९
२. अन्य दायित्वमा बृद्धि/(कमी)	३३,६१७,७०५	१,१०१,९६१
३. कर्जा सापटीमा कमी/(बृद्धि)	(४६९,५४८,५२२)	(२०७,१६०,०६४)
४. अन्य सम्पतीमा कमी/(बृद्धि)	(३,६९५,८४७)	१,२७६,१७३
आयकर भुक्तानी अगाडी सञ्चालनबाट नगद प्रवाह	**(८५,४११,८३१)**	**१०९,९९०,२२०**
घटाउने		
कर्मचारी बोनस भुक्तानी		
आयकर खर्च	(५,६०९,०६२)	(३,९८७,६५३)
कुल सञ्चानल गतिविधिबाट नगद प्रवाह	**(९१,०२०,८९३)**	**१०६,००२,५६७**
ख) लगानी गतिविधिको नगद प्रवाह		
१. स्थिर सम्पत्ति (खरिद)	(९९०,१४५)	(११४,३३२,८०३)
२. स्थिर सम्पत्ति विकि	१४५,०००	१२,०००
३. पुर्व सञ्चालन खर्च	-	-
४. लगानीमा कमी/(बृद्धि)	३९,९८५,०००	(४०,०००,०००)
५. सापटीमा (कमी)/बृद्धि	८६,९५७,८६४	-
कुल लगानी गतिविधिबाट नगद प्रवाह	**१२६,०९७,७१९**	**(१५४,३२०,८०३)**
ग) वित्तिय गतिविधिको नगद प्रवाह		
१. चुक्ता शेयर पुंजीमा भएको बृद्धि (बोनस शेयर बाहेक)	३,५३८,३००	५१,९५३,४००
२. साधारण जगेडा कोष	-	
३. शेयर लाभाशं कोष	(१३,१२४,२००)	(१०,५२६,८०९)
४. सहकारी शिक्षा कोष	-	-
५. सहकारी विकास कोष खर्च	-	-
६. संरक्षीत पूजी फिर्ता कोष	-	-
७. सामुदायीक विकाष कोष	-	-
कुल वित्तिय गतिविधिबाट नगद प्रवाह	**(९,५८५,९००.०५)**	**४१,४२६,५९१.१९**
घ) ब्याज (सस्पेन्स खाता)		
कुल गतिविधिबाट नगद प्रवाह (क+ख+ग+घ)	**२५,४९०,९२५.३८**	**(६,८९१,६४३.९५)**
गत बर्षको बैंक तथा नगद मौज्दात	९५,३४३,२८९.७२	१०२,२३४,९३३.६५
कुल बैंक तथा नगद मौज्दात	**१२०,८३४,२१५.१०**	**९५,३४३,२८९.७२**

उपरोक्त मितिको संलग्न प्रतिवेदन अनुसार

लक्ष्मी गुरुङ्ग लेखा अधिकृत	**झलक अर्याल (सुशिल)** प्रमुख कार्यकारी अधिकृत	**सिए. सतीश चन्द्र लाल** ले.स. संयोजक	**लक्ष्मी नारायण अर्याल** अध्यक्ष	**सिए. सुनिल देवकोटा** लेखापरिक्षक एस देवकोटा एण्ड कम्पनी
सत्येन्द्र पुरुष ढकाल उपाध्यक्ष	**मदन रेग्मी** सचिव	**मदन प्रसाद ज्ञवाली** कोषाध्यक्ष	**जुली प्रधानाङ्ग** संचालक सदस्य	**ठाकुर नाथ ढकाल** संचालक सदस्य
		श्रीमणी श्रेष्ठ अमात्य संचालक सदस्य	**बालमुकुन्द विष्ट** ले.स. सदस्य	**तुलसी प्रसाद अर्याल** ले.स. सदस्य

स्थान: ललितपुर, नेपाल
मिति: २०७९।०४।३०

इक्वीटिमा भएको परिवर्तन सम्बन्धी विवरण

आर्थिक वर्ष २०७८/०७९

विवरण	शेयर पूँजी	साधारण जगेडा कोष	शेयर लाभांश कोष	सहकारी प्रर्बद्धन कोष	सहकारी बिकास कोष	सहकारी शिक्षा कोष	भवन निर्माण कोष	संरक्षित पूंजी फिर्ता कोष	घाटापूर्ती कोष	सामुदायीक विकाष कोष	स्थिरीकरण कोष	अन्य जोखिम व्यवस्थापन कोष	NFRS समायोजन कोष	जम्मा
साउन १, २०७७ सम्मको रकम	५९,४१०,६००	४४,६७२,४३५	१०,६९४,८४१	३१८,९१९	१,९६९,०६८	१,९६७,८७९	१८,१६२,७०६	१०,२२८,२८८	१,५५२,३२६	१,५५२,३२६	१,५५२,३२६	१,५५२,३२६	-	१५३,६३४,०४२
NFRS लागु गरेको कारणले भएका समायोजन													(११९,६१८)	(११९,६१८)
साउन १, २०७७ को समायोजित रकम	५९,४१०,६००	४४,६७२,४३५	१०,६९४,८४१	३१८,९१९	१,९६९,०६८	१,९६७,८७९	१८,१६२,७०६	१०,२२८,२८८	१,५५२,३२६	१,५५२,३२६	१,५५२,३२६	१,५५२,३२६	(११९,६१८)	१५३,५१४,४२४
आर्थिक बर्ष २०७७।७८ को विस्तृत आम्दानी														-
आर्थिक वर्ष २०७७।७८ को नाफा	५१,९५३,४००	८,४१६,५०३	१३,१६७,६१८	१२६,२४८	९४०,५४४	९४०,५४४	-	६,३१२,३७७	९४०,५४४	९४०,५४४	९४०,५४४	९४०,५४४	२७०,९६८	८५,८९०,३७८
कर पछिको अन्य विस्तृत आम्दानी														-
स्थीर सम्पत्तिको पुर्नमुल्याङ्कन नाफा/नोक्सान														-
परिभाषित लाभ योजनामा भएको विमाङ्कि नाफा/नोक्सान														-
आर्थिक वर्ष २०७७।७८ को नाफाबाट कोषहरुमा स्थानान्तरण		९,७६८,०३२	-		(१,९००,०००)	(१,९००,०००)	१०,२२८,२८८	(१०,२२८,२८८)	(१,५००,०००)	(१,३००,०००)	(१,५००,०००)	(१,५००,०००)		१६८,०३२
शेयर सदस्यलाई लाभांश वितरण			(१०,६९४,८४१)											(१०,६९४,८४१)
अन्य वितरण														-
आषाढ ३१, २०७८ को मौज्दात	१११,३६४,०००	६२,८५६,९७०	१३,१६७,६१८	४४५,१६६	१,००९,६१३	१,००८,४२३	२८,३९०,९९४	६,३१२,३७७	९९२,८७१	१,१९२,८७१	९९२,८७१	९९२,८७१	१५१,३५०	२२८,८७७,९९४
साउन १, २०७८ सम्मको रकम	१११,३६४,०००	६२,८५६,९७०	१३,१६७,६१८	४४५,१६६	१,००९,६१३	१,००८,४२३	२८,३९०,९९४	६,३१२,३७७	९९२,८७१	१,१९२,८७१	९९२,८७१	९९२,८७१	-	२२८,७२६,६४४
NFRS लागु गरेको कारणले भएका समायोजन													१५१,३५०	१५१,३५०
साउन १, २०७८ को समायोजित रकम	१११,३६४,०००	६२,८५६,९७०	१३,१६७,६१८	४४५,१६६	१,००९,६१३	१,००८,४२३	२८,३९०,९९४	६,३१२,३७७	९९२,८७१	१,१९२,८७१	९९२,८७१	९९२,८७१	१५१,३५०	२२८,८७७,९९४
आर्थिक बर्ष २०७८।७९ को विस्तृत आम्दानी														-
आर्थिक वर्ष २०७८।७९ को नाफा														-
कर पछिको अन्य विस्तृत आम्दानी				-										-
स्थीर सम्पत्तिको पुर्नमुल्याङ्कन नाफा/नोक्सान														-
परिभाषित लाभ योजनामा भएको विमाङ्कि नाफा/नोक्सान														-
आर्थिक वर्ष २०७८।७९ को नाफाबाट कोषहरुमा स्थानान्तरण		१२,४५५,३४५	१९,४५४,२३४	१८६,८३०	१,३८९,५८८	१,३८९,५८८	-	९,३४१,५०८	१,३८९,५८८	१,३८९,५८८	१,३८९,५८८	१,३८९,५८८	१,५६०,५९०	५१,३३६,०३६
थप पुजी निष्काशन	३,५३८,३००													३,५३८,३००
समायोजन														-
शेयर पुजी निष्काशन														-
शेयर पूँजी फिर्ता														-
शेयर लाभांश कोष		४३,४१८	ढ१३,१६७,६१८ण											(१३,१२४,२००)
लाभाश वितरण														-
कर्मचारी बोनस कोष														-
संरक्षीत पूँजी फिर्ता कोष								(६,३१२,३७७)						(६,३१२,३७७)
संस्था विकास कोष		१,०००,०००			(१,०००,०००)									-
भवन नीर्माण कोष							६,३१२,३७७							६,३१२,३७७
घाटापूर्ती कोष		९९०,०००							(९९०,०००)					-
सामुदायीक विकाष कोष		१,०००,०००								(१,०००,०००)				-
स्थिरीकरण कोष		९९०,०००									(९९०,०००)			-
अन्य जोखिम व्यवस्थापन कोष		९९०,०००										(९९०,०००)		-
सहकारी शिक्षा कोष		१,०००,०००				(१,०००,०००)								-
कर्मचारी विदा तथा उपदान														-
स्थीर सम्पतीको निशर्गबाट प्राप्त मुनाफा		४९,९७३												४९,९७३
शेयर सदस्यलाई लाभांश वितरण														-
अन्य वितरण														-
असाढ ३२, २०७९ को मौज्दात	११४,९०२,३००	८१,३७५,७०६	१९,४५४,२३४	६३१,९९७	१,३९९,२०१	१,३९८,०११	३४,७०३,३७१	९,३४१,५०८	१,३९२,४५९	१,५८२,४५९	१,३९२,४५९	१,३९२,४५९	१,७११,९४०	२७०,६७८,१०३

उपरोक्त मितिको संलग्न प्रतिवेदन अनुसार

लक्ष्मी गुरुङ्ग लेखा अधिकृत	झलक अर्याल (सुशिल) प्रमुख कार्यकारी अधिकृत	सिए. सतीश चन्द्र लाल ले.स. संयोजक	लक्ष्मी नारायण अर्याल अध्यक्ष	सत्येन्द्र पुरुष ढकाल उपाध्यक्ष	मदन रेग्मी सचिव	सिए. सुनिल देबकोटा लेखापरिक्षक एस देवकोटा एण्ड कम्पनी
	मदन प्रसाद ज्ञवाली कोषाध्यक्ष	जुली प्रधानाङ्ग संचालक सदस्य	ठाकुर नाथ ढकाल संचालक सदस्य	श्रीमणी श्रेष्ठ अमात्य संचालक सदस्य	बालमुकुन्द विष्ट ले.स. सदस्य	तुलसी प्रसाद अर्याल ले.स. सदस्य

स्थान: ललितपुर, नेपाल
मिति: २०७९।०४।३०

वित्तीय विवरण साग सम्बन्धित महत्वपुर्ण लेखा निति तथा टिप्पणीहरू
आर्थिक वर्ष २०७८।७९

१. सामान्य जानकारी

डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेड (यस पश्चात "सहकारी" वा "संस्था" वा "सहकारी संस्था" भनी उल्लेख गरिएको) सहकारी ऐन अनुसार मिति २०६६।१२।२३ मा स्थापित भइ वित्तीय कारोवार गरिरहेको संस्था हो । यस संस्थाको प्रमुख क्रियाकलापहरुमा सदस्यलाई कर्जा सापटी र बचत सेवा प्रदान गर्नु हो । ललितपुर-१०, कुपण्डोल, कानदेवतास्थानमा रजिष्टर्ड कार्यलय रहेको यस सहकारी संस्थाको कार्यक्षेत्र काठमाडौँ उपत्यका अर्न्तगत पर्दछन । संस्था मिति २०६६।१२।०३ मा आन्तरिक राजश्व कार्यलयमा पान नं. ३०४१३२७३९ लिइ दर्ता भएको हो ।

संस्थामा मिति २०७९।०३।३२ सम्ममा २,४५२ शेयर सदस्यहरु रहेका छन् । जसमध्ये २७९ सदस्यहरुले कर्जा उपभोग गरिरहनुभएको छ भने, २,४५२ सदस्यहरुले बचत गरिरहनुभएको छ ।

२. वित्तीय विवरण तयारीका आधार

सहकारीको वित्तीय विवरणहरु नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान (Nepal Financial Reporting Standrard -NFRS) का आधारमा Accounting Standards Board (ASB) बाट जारी भई नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्था (Institute of Chartered Accountants of Nepal – ICAN) द्वारा अनुपालनको लागि सुचित गरिएका व्यवस्था अनुसार तयार गरिएका छन् । संस्थाको आर्थिक विवरणहरु पहिलो पटक नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान (Nepal Financial Reporting Standrard -NFRS) का आधार तयार गरिएको हो र सो क्रममा NFRS 1 First Time Adoption of NFRS को पालना गरिएको छ ।

वित्तीय विवरणमा वित्तीय अवस्थाको विवरण, नगद प्रवाह विवरण, नाफा वा नोक्सानको विवरण अन्य विस्तृत आम्दानीको विवरण, ईक्विटीमा परिवर्तनको विवरण र लेखाका लागि वित्तीय विवरण सम्बन्धी टिप्पणीहरु समावेश गरिएका छन् ।

२.१ अनुपालन सम्बन्धी उद्घोषण (Statement of Compliance)

वित्तीय विवरण संचालक समितिको बैठकबाट अनुमोदित भइ नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान (Nepal Financial Reporting Standrard-NFRS) का आधारमा रही नेपाल लेखामान बोर्ड (Accounting Standards Board – ASB) बाट जारी भई नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्था (Institute of Chartered Accountants Nepal – ICAN) द्वारा अनुपालनको लागि सुचित गरिएका व्यवस्था अनुसार तयार गरिएका हुन् ।

२.२ समिक्षा अवधि र वित्तीय विवरणहरुको अनुमोदन

संस्थाले अघिल्लो आर्थिक वर्षहरुमा साविकमा प्रचलित नेपाल लेखामान र सहकारी मापदण्ड बमोजिम वित्तिय विवरणहरु तयारगर्ने गरेको यस आर्थिक वर्ष २०७८।७९ मा वित्तीय विवरणहरु नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान बमोजिम तयार गरिएको छ ।

वित्तीय विवरणहरु नेपाली आर्थिक वर्ष (श्रावण १ देखि असाढ ३२ सम्म) को आधारमा तयार गरिएको छ ।

विवरण	अवधि/मिति
NFRS बमोजिम पहिलो वित्तीय विवरण (First NFRS Financial Statement)	आर्थिक वर्ष २०७८।७९
वित्तीय विवरण NFRS बमोजिम रुपान्तरण गरिएको मिति (Opening NFRS SFP Date/Date of Transition)	२०७७।०४।०१
तुलनात्मक अवधि (Comparative Period)	आर्थिक वर्ष २०७७।७८

संलग्न वित्तीय विवरणहरु मिति २०७९।०४।३० को २०३ औं संचालक समितिको बैठकमा प्रस्तुत भई अनुमोदन भएको र आगामी १३ औं वार्षिक साधारण सभामा शेयरधनीहरुबाट पारित गर्न प्रस्तुत गरिएको छ ।

साधारण सभाले पारित नगरेसम्म सञ्चालक समितिले यो प्रतिवेदनमा फेरबदल गर्न सक्नेछन् । त्यस्ता फेरबदलहरु सेयर सदस्यले पारित गर्ने नगर्ने भनेर निर्णय गर्न सक्नेछन् ।

२.३ कार्यात्मक तथा प्रस्तुतिकरण मुद्रा (Functional and Presentation Currency)

वित्तीय प्रतिवेदन नेपाली रुपैयाँ (नेरु) मा तयार पारिएको छ । सहकारीले कारोबार गर्ने मुद्रा पनि यही नै हो । सबै अंकलाई अन्यथा उल्लेख नभएको अवस्थामा रुपैयाँमा उल्लेख गरिएको छ ।

२.४ लेखा निति र लेखा अनुमान

NFRS अन्तर्गत संस्थाले आफ्नो परिस्थिति र संचालन परिवेशसँग मिल्ने गरी लेखा नीतिहरु लागु र लेखा अनुमानहरुको प्रयोग गर्नुपर्नेहुन्छ । कुनै खास नीति वा अनुमानको छनौटले वित्तीय विवरणलाई सारभुत रुपमा असर गर्नसक्ने भएकोले सो सम्बन्धमा संस्थाले निर्णय लिनुपर्ने हुन्छ । यसले पछि अन्य विकल्पहरु अफ बढी उपयुक्त हुनसक्थे भन्ने पनि निर्धारण हुन सक्छ । वास्तविक परिमाणहरु मुल्यांकन गरे भन्दा फरक पर्न सक्दछन् र कहिले काहीं यस्ता भिन्नताहरु महत्वपूर्ण पनि हुन सक्दछन् । संस्थाले आफ्नो परिस्थिति र सञ्चालन वातावरणको आधारमा छनौट गरेका लेखामान नीतिहरु, संस्थाको मूनाफा, वित्तीय स्थितीको विवरण र वित्तीय विवरणको प्रस्तुत गरिएका अन्य टिप्पणीहरुसँगै समावेश गरिएको छ ।

२.५ निरन्तरता (Going Concern)

वित्तीय विवरण तयार पार्दा संस्थाको निरन्तरतामा सञ्चालक समिति सन्तुष्ट छ र व्यापार भविष्यमा पनि बढ्दै जानेमा आशावादी रहेको छ । यो अनुमान गर्नका लागि सहकारीको सञ्चालक समितिबाट धेरै विषय (जस्तै भविष्यको अवस्था, नाफा, तरलता र स्रोत आदि) मा विमर्श भएको छ ।

२.६ लेखानीतिमा परिवर्तन

संस्थाले पहिलोपटक यस वर्ष देखि NFRS लागू गरेको हो । NFRS ले लेखाङ्कन आवश्यक मानेको सबै सम्पत्ति र दायित्व लेखाङ्कन गर्दै, NFRS ले आवश्यक नठानेको सम्पत्ति र दायित्वको अपलेखाङ्कन गर्दै र सम्पत्ति र दायित्वको लेखाङ्कनमा NFRS को मापन लागू गर्दै सहकारीले वित्तीय विवरण नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान बमोजिम तयार पारेको छ ।

NFRS लागुगर्दा लेखानीतिमा भएको परिवर्तनले वित्तीय विवरणहरुमा पारेको असरलाई लेखा सम्बन्धी टिप्पणी नं ५ मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

२.७ NFRS लागुगर्दा प्रयोग भएका छुटहरु (Carve Outs)

पहिलो पटक NFRS लागुगर्दा संस्थाले सधैंभरि NFRS नै लागुभए जसरी वित्तीय विवरणहरु प्रस्तुत गर्नुपर्नेहुन्छ । यस सम्बन्धमा NFRS 1 First Time Adoption of NFRS ले प्रदान गरेका स्वेच्छिक छुट र अनिवार्य छुटहरुको प्रयोग गर्नुपर्ने हुन्छ । साथै नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्थाबाट समयसमयमा जारी भएका स्वेच्छिक र अनिवार्य छुटहरु समेत लागुहुन्छन् । संस्थाको वित्तीय विवरण तयारगर्दा प्रयोग भएका छुटहरु यस प्रकार छन् ।

२.७.१. नेपाल लेखामान १७ : पट्टा (NAS 17 Lease)

नेपाल लेखामान १७ को अनुच्छेद ३३ को व्यवस्था बमोजिम, सञ्चालन पट्टा (भाडा) अन्तर्गतको पट्टा भुक्तानी पट्टा अवधिभर समदर प्रणाली (Straight Line Basis) को आधारमा लेखाङ्कन गर्नु पर्दछ ।

तर मिति २०७६।०८।०४ मा नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स् संस्थाबाट जारी गरिएको वैकल्पिक व्यवस्था अनुसार देहाय बमोजिमको अवस्थामा अनुच्छेद ३३ को पालना गर्नुपर्ने छैन :

क) पट्टेदारको भुक्तानी उक्त आधारमा नभए पनि प्रयोगकर्ताको लाभ समय शैलीलाई अन्य प्रणालीवद्ध आधारले बढी प्रतिनिधित्व गर्छन् भने, वा

ख) पट्टेदारको अनुमानित मुद्रास्फीतिदरको अनुरुप बढेको लागत क्षतिपूर्ति गर्ने गरी पट्टेदारलाई गर्ने भुक्तानी अनुमानित मद्रा स्फीतिदरको अनुरुप संरचनाबद्ध छ भने । यदि पट्टेदारलाई दिने भुक्तानी सामान्य मद्रास्फीतिदर भन्दा अन्य कारणले फरक परेमा यो शर्त पूरा भएको मानिने छैन ।

यो वैकल्पिक व्यवस्था (Carve out) स्वेच्छिक थियो र आर्थिक वर्ष २०२०/२१ (२०७७७८) सम्मको लागि मात्रै उपलव्ध छ । सोहीअनुसार, संस्थाले भाडाको लेखांकन गर्दा यो व्यवस्थालाई अवलम्बन गरेको छ र यस आर्थिक वर्षमा लेखांकन गर्दा मात्र समदर प्रणाली (Straight Line Basis) को आधारमा लेखाङ्कन गरिएको छ ।

२.७.२. नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान ९ : वित्तीय उपकरण (Financial Instruments)

क. अघिल्लो आर्थिक वर्षहरुको व्याज आम्दानीको लेखांकन

नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान १५ बमोजिम व्याज आम्दानी प्रभावकारी व्याज दर (Effective Interest Rate) को आधारमा लेखांकन गरिन्छ । प्रभावकारी व्याजदर बारे नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान ९ : वित्तीय उपकरण मा व्याख्या गरिएको छ ।

प्रभावकारी व्याजदर भनेको त्यो दर हो जुन दरले वित्तीय उपकरण ***(वित्तीय सम्पत्ति जस्तै कर्जा, वित्तीय दायित्व जस्तै निक्षेप)*** को अपेक्षित जीवनमा हुने नगद भुक्तानी वा प्राप्तिहरूलाई discount गर्दा वित्तीय सम्पत्ति वा वित्तीय दायित्वको खुद वर्तमान मूल्यसंग बराबर हुन्छ । प्रभावकारी व्याजदर गणना गर्दा संस्थाले वित्तीय उपकरणका सबै अनुबन्धित शर्तहरु लाई ध्यानमा राखी नगद प्रवाहको अनुमान गर्नुपर्छ तर भविष्यको कर्जा क्षति लाई समायोजन गर्नु हुदैन । प्रभावकारी व्याजदरको गणना गर्दा प्रभावकारी व्याजदरसंग सम्बन्धित सम्पूर्ण शुल्क, कारोबार लागत र प्रिमियम वा discount लाई समावेश गरिन्छ ।

मिति २०७६।०८।०४ गते नेपाल लेखामान बोर्डबाट जारी भएको वैकल्पिक व्यवस्था अनुसार अघिल्लो आर्थिक वर्षहरुको व्याज आम्दानीलाई प्रभावकारी व्याजदर अन्र्तगत लेखांकन गरिने छैन । कर कार्यलयमा बुझाइएको कर विवरणसँग तालमेल गर्न सो व्यवस्था लागु गरिएको हो । अघिल्लो आर्थिक वर्षहरुको व्याज आम्दानी NFRS लागुहुन पुर्वकै रकम हुनेछ । संस्थाले यहि अनुरुप अघिल्लो आर्थिक वर्षको व्याज रकमलाई पुनः स्थापना गरेको छैन ।

साथै मिति २०७९।०३।३१ मा जारी नेपाल लेखामान बोर्डबाट जारी भएको वैकल्पिक व्यवस्था अनुसार कर्जाको प्रभावकारी व्याजदर गणना गर्दा प्रभावकारी व्याजदरसंग सम्बन्धित सम्पूर्ण शुल्क, कारोबार लागत र प्रिमियम वा discount लाई समावेश गरिनु पर्ने व्यवस्था भएकोमा, सो समावेश गर्न अव्यवहारिक भएमा शुल्क, कारोबार लागत र प्रिमियम वा discount लाई समावेश गर्न छुट प्रदान गरिएको छ ।

उल्लेखित व्यवस्थाहरुको सम्बन्धमा सहकारी संस्थाले पहिलो पटक नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान बमोजिम वित्तीय विवरण तयार गरेकोमा संस्थाको वित्तीय प्रणालीमा NFRS बमोजिमको लेखांकन हुने गरि व्यवस्था नभएको अवस्था र सम्पुर्ण कर्जाहरुलाई सो बमोजिम लेखांकन गर्न अव्यवहारिक भएकाले कर्जाको तोकिएको व्याजदर (Contractual Rate) लाई नै प्रभावकारी व्याजदर मानि लेखांकन गरिएको छ ।

२.८ जारी गरिएको तर लागु नभएको र कार्यान्यवयन नगरिएका नेपाल लेखामानहरु

नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्थाले मिति २०७७।०४।०१ गते NFRS 2018 लागु गरेको छ । त्यस बमोजिम संस्थालाई लागुहुने तपसिल बमोजिमका लेखामानहरुको लागु मिति यस प्रकार रहेको छ ।

नेपाल लेखामान	लागुहुने मिति	लगुभएपछि प्रतिस्थापन हुने नेपाल लेखामान (संस्थाले वित्तीय विवरण तयार पार्दा प्रयोग गरेको नेपाल लेखामान)	संस्थामा यसको अवस्था
नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान १६ : पट्टा	आर्थिक वर्ष २०७८।७९	नेपाल लेखामान १७ पट्टा र त्यस सँग सम्बन्धित व्याख्याहरु	संस्थाले यस वित्तीय प्रतिवेदनमान सम्बन्धमा प्रभाव प्मुल्याकंन गरिरहेको ।

संस्थाले वित्तीय विवरण तयार गर्दा उल्लेखित लेखामानहरु बहेकका NFRS 2018 का लेखामानहरु अवलम्बन गरेको छ । तपसिलमा उल्लेखित नेपाल लेखामानहरु सहकारी संस्थाको वित्तीय विवरण प्रस्तुत गर्दा लागु गरीएको छैन । उल्लेखित लेखामानहरुको लागु भइनसकेकोले सो सम्बन्धमा NFRS 2013 बमोजिम लेखांकन गरिएका छन् ।

३. आधारभुत लेखामान नितिहरु

३.१ मापनको आधार (Basis of Measurement)

वित्तीय विवरणमा संलग्न कारोबारहरु निम्नबाहेक ऐतिहासिक मूल्यमा लेखांकन गरिएको छ ।

वित्तीय सम्पत्ति र दायित्वलाई यिनको सुरुवाति लेखांकन अनुरुप fair value मा मापन गरिन्छ । FVTOCI र FVTPL वित्तीय उपकरणको त्यसपछिको लेखांकन fair value मा मापन गरिएको छ । लगानी सम्पत्ति fair value मा मापन गरिएको छ ।

३.२ नगद वा नगद समान (Cash and Cash Equivalents)

नगद वा नगद समान भन्नाले संस्थाको नगद मौज्दात, अन्य संस्था तथा बैंक तथा वित्तीय संस्थामा रहेको मौज्दात, माग तथा अल्पसूचनामा प्राप्त हुने रकम र तीन वा तीन महिना भन्दा कम परिपक्वता अवधि (Maturity Period) भएको अति तरल वित्तीय सम्पत्ति बुझिन्छ । संस्थाले अल्पकालिन प्रतिवद्धता पूरा गर्न प्रयोग गर्ने र fair value परिवर्तन हुन नगण्य जोखिम भएको वित्तीय सम्पत्ति नै नगद तथा नगद समान हो । वित्तीय अवस्थाको विवरणमा नगद र नगद समानलाई परिशोधित मूल्य (Amortized Cost) मा राखिन्छ ।

३.३ वित्तीय उपकरण : वित्तीय सम्पत्ति र वित्तीय दायित्व (Financial Instruments: Financial Assets and Liabilities)

क) पहिचान र लेखाङ्कन

संस्थामा प्रारम्भिक रुपमा आफ्नो वित्तीय अवस्थाको विवरणमा वित्तीय सम्पत्ति वा दायित्वलाई तब मात्रै लेखाङ्कन गरिन्छ जब संस्था वित्तीय उपकरणसँग सम्बन्धित करारको व्यवस्थाको पक्ष हुन्छ । संस्थाले सुरुमा कर्जा र सापटी, निक्षेप र अन्य वित्तीय सम्पत्ति र दायित्व (जस्तै भुक्तानी पाउनुपर्ने वा भुक्तानी दिनपर्ने रकम) उनीहरूको उत्पत्ति भएको मितिमा लेखांकन गर्दछ । कुनै अर्को संस्थाको इक्विटी उपकरण जस्तै शेयरमा लगानी लाई खरिद भएको मितिमा लेखांकन गरिन्छ । वित्तीय सम्पत्तिको नियमित हुने खरिद र बिक्रीलाई कारोबारहुने मितिमा हुने मितिमा लेखाङ्कन (Trade Date Accounting) गरिन्छ ।

ख) वर्गीकरण

अ) वित्तीय सम्पत्ति (Financial Assets)

वित्तीय सम्पत्ति अर्न्तगत कर्जा लगानी, अन्य संस्थाको शेयरमा लगानी, नगद र नगद समान सम्पत्ति, भुक्तानी पाउनुपर्ने लगायतका हिसाबहरु पर्दछन् ।

संस्थाले वित्तीय सम्पत्तिहरू व्यवस्थापन गर्नका लागि संस्थाको व्यापार मोडल (Business Model) र वित्तीय सम्पत्तिको करारगत नगद प्रवाह विशेषता (Contractual Cash Flow Characterstics) को आधारमा परिशोधित

लागत (Amortized Cost) वा fair value मा मापन गरिने वित्तीय सम्पत्तिको रुपमा वर्गीकरण गर्छ । वित्तीय सम्पत्तिका दुई वर्गहरु यसप्रकार छन् :

अअ) परिशोधित लागतमा मापन गरिने वित्तीय सम्पत्ति (Financial Assets Measured at Amortized Cost)

परिशोधित लागत भन्नाले कुनै वित्तीय सम्पत्ति वा दायित्वको सुरुमा लेखांकन गरिएको मुल्यमा हालसम्म आर्जित भएको प्रभावकारी व्याजदरले गणना गरिएको व्याज रकम जोडी त्यसबापत भएका भुक्तानीहरुलाई घटाइ आउने मुल्य भनिन्छ । जस्तै कर्जाको हकमा परिशोधित मुल्य भन्नाले कर्जा भुक्तानभएको रकममा हाल सम्म आर्जित भएको व्याज जोडी त्यसमा पाएको भूक्तानी घटाएपछि आउने मुल्य भन्ने बुझिन्छ ।

संस्थाले देहायका दुवै शर्तहरु पूरा भएको खण्डमा परिशोधित लागतमा मापन गरिएको वित्तीय सम्पत्तिको रुपमा वर्गीकरण गर्छ :

- यदि वित्तीय सम्पत्ति सो सम्पत्तिको परिपक्वता अवधि भरि करारअनुसारको नगद प्रवाह संकलन गर्नको लागि राखिने उद्देश्य भएको व्यापार मोडलअन्तर्गतको सम्पत्ति भएमा र,
- वित्तीय सम्पत्तिको सम्झौताका सर्तहरूले निर्दिष्ट मितिमा नगद प्रवाह हुन्छ र सो नगद प्रवाह साँवा वा व्याज रकमको मात्र भुक्तानी हो ।

अआ) fair value मा मापन गरिएको वित्तीय सम्पत्ति (Financial Assets Measured at Fair Value)

परिशोधित मूल्यमा मापन गरिएको बाहेकका वित्तीय सम्पत्ति fair value मा मापन गरिन्छ। fair value मा मापन गरिएको वित्तीय सम्पत्तिलाई देहाय बमोजिम वर्गीकरण गरिन्छ :

- **नाफा वा नोक्सान मार्फत fair value मा मापन गरिने वित्तीय सम्पत्ति (Financial Assets Measured at Fair Value through profit or loss)**

  यदि कुनै वित्तीय सम्पत्ति संस्थाको व्यवसायिक मोडल अनुरुप खरिद विक्री गर्ने प्रयोजन (Held for Trading) को लागि राखिएको भए सो वित्तीय सम्पत्ति नाफा वा नोक्सान मार्फत fair value मा मापन गरिने सम्पत्तिको रुपमा लेखांकन गरिन्छ । प्रारम्भिक पहिचान र लेखांकनमा, सो सम्पत्ति fair value मा लेखांकन गरिन्छ भने कारोवार लागतलाई खर्चको रुपमा लेखांकन गरिन्छ । त्यसपश्चात त्यस्ता सम्पत्तिहरु fair value मा मापन गरिन्छन् र fair value मा भएका परिवर्तनहरू नाफा वा नोक्सानको विवरणमा पहिचान र लेखांकन गरिन्छ ।

  यस आर्थिक वर्षको अन्त सम्ममा संस्थामा नाफा वा नोक्सान मार्फत fair value मा मापन गरिने वित्तीय सम्पत्ति नभएको ।

- **अन्य विस्तृत आम्दानी मार्फत fair value मा मापन गरिने वित्तीय सम्पत्ति (Financial Assets Measured at Fair Value through other comprehensive income)**

  नियमित खरिद विक्रीको लागि नराखिएको अन्य संस्थाको इक्विटी उपकरण (शेयर) मा गरिएको लगानीलाई संस्थाले सो लगानीको fair value मा भएको परिवर्तनलाई अन्य विस्तृत आयमा लेखाङ्कन गर्ने गरी वर्गीकृत गरिको छ । त्यस्ता सम्पत्तिपछि fair value मा मापन हुन्छन् र fair value मा परिवर्तनहरू अन्य विस्तृत आम्दानीमा लेखाङ्कन गरिन्छ ।

  संस्थाले गरेका जिल्ला सहकारी संस्था लि., राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि., ललितपुर डिष्ट्रिक कोअपरेटिभ लि., आई.एम.ई. सहकारी लि. को शेयर लगानीलाइ यस अनुरुप वर्गीकरण गरेको छ ।

आ) वित्तीय दायित्व

वित्तीय दायित्व अन्तर्गत सदस्यहरुको निक्षेप, सापटी र अन्य भुक्तानी दिनुपर्ने हिसाबहरु पर्दछन् ।

- **परिशोधित लागतमा मापन गरिएको वित्तीय दायित्वहरु**

  परिशोधित लागत भन्नाले कुनै वित्तीय दायित्वको सुरुमा लेखांकन गरिएको मुल्यमा हालसम्म प्रभावकारी व्याजदरले गणना गरिएको व्याज रकम जोडी त्यसबापत भएका भुक्तानीहरुलाई घटाइ आउने मुल्य भनिन्छ। जस्तै सापटी र निक्षेप हिसाबकको हकमा परिशोधित मुल्य भन्नाले सापटी वा निक्षेप रकममा हाल सम्म आर्जित भएको व्याज जोडी त्यसबापत गरिएको भुक्तानी घटाई आउने मुल्य भन्ने बुझिन्छ ।

- **नाफा वा नोक्सान मार्फत fair value मा मापन गरिने वित्तीय दायित्वहरु**

  यदि खरिद विक्रीका लागि सिर्जित दायित्व हो भने त्यस्ता दायित्वलाई fair value **मा मापन गरिन्छ र** fair value **मा** भएको परिवर्तनलाई नाफा नोक्सान हिसाबमा देखाइन्छ ।

संस्थामा यस किसिमका दायित्वहरु नभएको ।

ग) मापन

अ) प्रारम्भिक मापन

संस्थामा वित्तीय सम्पत्ति वा दयित्व सिर्जना हुदाका बखत, नाफा वा नोक्सानको माध्यमबाट मापन गरिएको बाहेकको वित्तीय सम्पत्ति वा वित्तीय दायित्व सुरुको fair value मा कारोबार रकम जोडेर वा घटाएर मापन गरिन्छ । नाफा वा नोक्सान मार्फत fair value मा मापन गरिने वित्तीय सम्पत्ति र वित्तीय दायित्वको सम्बन्धमा कारोबार लागत नाफा वा नोक्सानको विवरणमा लेखाङ्कन गरिन्छ ।

आ) त्यसपछिको मापन

वित्तीय सम्पत्ति वा वित्तीय दायित्व पछि वर्गीकरणको आधारमा fair value मा वा परिशोधित लागतमा मापन गरिन्छ ।

३.४.१ वित्तीय सम्पत्ति र दयित्वको अपलेखांकन (Derecognition)

वित्तीय सम्पत्तिको अपलेखाङ्कन

जब संस्थाको वित्तीय सम्पत्तिबाट नगद प्रवाहको अधिकार समाप्त हुन्छ वा जब संस्थाले कारोबारमा नगद प्रवाह प्राप्त गर्ने अधिकार अन्य संस्था वा व्यक्तिलाई हस्तान्तरण गर्छ र वित्तीय सम्पत्तिको सबै जोखिम र प्रतिफल हस्तान्तरण हुन्छ, त्यसबेला संस्थाले वित्तीय सम्पत्तिको अपलेखांकन गर्छ। त्यसबेला वित्तीय सम्पत्तिको लेखांकन भएको रकम र प्राप्त प्रतिफल को भिन्नता नाफा वा नोक्सान हिसाबमा लेखांकन गरिन्छ ।

वित्तीय दायित्व अपलेखाङ्कन

दायित्व भरपाई गरियो वा रद्द गरियो वा म्याद समाप्त भयो भने वित्तीय दायित्वको अपलेखांकन गरिन्छ। वित्तीय दायित्वको किताबी मूल्य र भुक्तान गरिएको प्रतिफलबीचको भिन्नता नाफा वा नोक्सानको विवरणमा लेखांकन गरिन्छ ।

३.४.२ Fair value को निर्धारण

Fair value भनेको त्यो मूल्य हो जुन मापन मितिमा बजार सहभागीहरू (Market Participants) बीच व्यवस्थित कारोबार भएको अवस्थामा सम्पत्ति बेच्दा पाईने वा दायित्व हस्तान्तरण गर्दा तिरिने रकम हो। निम्न तह अनुसार प्राप्त विवरणहरुको आधारमा वित्तीय सम्पत्ति र दायित्वको Fair value निर्धारण गरिन्छ :

तह १ : सक्रिय बजारमा असमायोजित सूचीकृत मूल्यहरूबाट ।

तह २ : सक्रिय बजारमा उस्तै उपकरणहरूको लागि सूचीकृत मूल्यहरू वा निष्क्रिय बजारमा समान वा यस्तै उपकरणहरूका लागि सूचीकृत मूल्यहरूबाट ।

तह ३ : अन्य विवरणहरुबाट जस्तै, संस्थामा आन्तरिक रुपमा प्राप्त हुने विवरणहरु ।

३.४.३ Impairment/ Loss Provisioning

नोक्सानी व्यवस्थाको गणनाको लागि NFRS बमोजिमको कर्जा नोक्सानी व्यवस्था वा सहकारी मापदण्ड बमोजिमको कर्जा नोक्सानी व्यवस्था मध्ये जुन बढी हुन्छ, सो को लेखांकन गरिएको छ ।

NFRS बमोजिमको नोक्सानी व्यवस्था

Individual Impairment

केही ठुला कर्जाहरु छानी सो कर्जाहरुमा नोक्सान हुन सक्ने अवस्थाहरुको सम्बन्धमा विश्लेषण गरिन्छ । सो विश्लेषण अनुसार कुनै कर्जामा नोक्सानहुन सक्ने अवस्था भएमा त्यसबापत हुन सक्ने क्षतिको अनुमान गरिन्छ र व्यक्तिगत कर्जा नोक्सानीको यकिन गरिन्छ ।

Probability of Default

संस्थाको कर्जाहरुको भुक्तानी प्राप्त भएको आधारमा कर्जाको विगत ३ वर्षको aeging विवरणको आधारमा कर्जामा हुन सक्ने नोक्सानीको सम्भव्यता निकालिन्छ ।

Loss Given Default

संस्थामा विगत वर्षहरुमा कर्जाको भुक्तानी नभएका कर्जाहरु वापत असुल गरिएको रकमको आधारमा संस्थालाई कर्जाबापत हुन सक्ने वास्तविक नोक्सानीको अनुमान गरिन्छ ।

कर्जा नोक्सानी व्यवस्था = Individual Impairment + Outstanding Loans x Probability of Default x Loss Given Default

यस प्रयोजनको लागि संस्थामा लगानीमा रहिरहेका कर्जाहरुलाई देहाय बमोजिम वर्गीकरण गरिएको छ ।

१) व्यापार कर्जा
२) सरल कर्जा
३) घर कर्जा
४) हायर पर्चेज कर्जा
५) निक्षेप वापत कर्जा
६) विना धितो कर्जा
७) व्यक्तिगत कर्जा
८) अल्पकालिन कर्जा

सहकारी मापदण्ड बमोजिमको कर्जा नोक्सानी व्यवस्था

सहकारी मापदण्ड अनुसार लगानीमा रहिरहेको रकममा तपसिल बमोजिम कर्जा नोक्सानी व्यवस्था कायम गर्नुपर्ने हुन्छ ।

भाखा ननाघेको	१ प्रतिशत
१ वर्ष सम्म भाखा नाघेको	३५ प्रतिशत
१ वर्ष भन्दा बढी समय भाखा नाघेको	१०० प्रतिशत

कर्जा नोक्सानी व्यवस्थाको लेखांकन

आर्थिक वर्ष	२०७६।७७	२०७७।७८	२०७८।७९
NFRS अनुसार	८८,३६,६२३	१,२३,६०,०१३	८१,८२,९८५
सहकारी मापदण्ड अनुसार	१,३१,६६,१७९	१,५५,५४,२८४	१,८३,१४,२०६।२८
लेखांकन गरिएको	१,३१,६६,१७९	१,५५,५४,२८४	१,८३,१४,२०६।२८

३.५. सम्पत्ति तथा उपकरण

लेखांकन र मापन

संस्थामा रहेका सम्पत्ति तथा उपकरणहरुको सुरुवाती लेखांकन संस्थामा तबमात्र गरिन्छ जब

- सो सँग सम्बन्धित भविष्यका आर्थिक लाभहरू संस्थामा प्रवाहित हुनेछन् र,
- सम्पत्ति र उपकरणको लागत विश्वसनीय रुपमा मापन गर्न सकिन्छ ।

सम्पत्ति तथा उपकरणको सुरुवाती लेखांकन लागत मुल्यमा गरिन्छ । त्यसपश्चात जग्गा बाहेकका अन्य सम्पत्ति तथा उपकरणलाई लागत मुल्यमा हालसम्मको ह्रासकट्टी रकम घटाई लेखांकन गरिन्छ । NFRS बमोजिम सम्पत्तिलाई बजार मुल्यमा लेखांकन गर्न सकिने भएतापनि संस्थाले सो निति अवलम्बन गरेको छैन ।

ह्रासकट्टी व्यवस्था

संस्थामा रहेका सम्पत्ति तथा उपकरणहरुलाई तपसिल बमोजिमको उपयोगी जिवनको अनुमान गरि घट्दो प्रणालीका आधारमा ह्रासकट्टी रकमको गणना गरिन्छ ।

सम्पत्ति तथा उपकरण	उपयोगि जीवन	घट्दो ह्रसकट्टी दर
फर्निचर तथा फिक्चर्स	२० वर्ष	१०%
कम्प्युटर तथा मेसिनरी	२० वर्ष	१०%
सवारी साधन	१० वर्ष	२०%
अन्य स्थीर सम्पत्ति	२० वर्ष	१०%

अपलेखाङ्कन

सम्पत्ति र उपकरणहरूको किताबी रकम सम्पत्ति र उपकरणहरु निसर्ग गर्दा वा भविष्यमा कुनै आर्थिक लाभका आशा नहुने हुँदा अपलेखाङ्कन गरिन्छ । सम्पत्ति र उपकरणको अपलेखनबाट उत्पन्न हुने लाभ वा नोक्सान नाफा वा नोक्सान हिसाबमा समावेश हुनेछ ।

३.६ अमूर्त सम्पत्ति

कम्प्युटर सफ्टवेयर

खरिद गरिएको कम्प्युटर सफ्टवेयर लाइसेन्सहरुको खरिद गर्न र प्रयोग गर्न सकिने अवस्थामा ल्याउनको निम्ति लागेको लागतमा लेखांकन गरिन्छ ।

कम्प्युटर सफ्टवेयर लागत अपेक्षित उपयोगी जीवनको आधारमा परिशोधित हुन्छन् । सफ्टवेयर कायम गर्न सम्बन्धित लागतहरू खर्चको रूपमा पहिचान र लेखांकन गरिन्छ । सफ्टवेयर प्रयोगको लागि उपलब्ध भएको मितिदेखि यसको अनुमानित उपयोगी जीवनमा नाफा वा नोक्सानमा परिशोधित गरिन्छ । हालको र तुलनात्मक अवधिको लागि सफ्टवेयरको अनुमानित उपयोगी जीवन १० वर्ष हो ।

३.७ लगानी सम्पत्ति

लगानी सम्पत्ति भन्नाले संस्थाले भाडामा दिन वा पुँजीगत लाभका लागि लगानी भएका जग्गा, भवन वा दुवैको संयोजनलाई जनाउछ। यसमा प्रशासनिक प्रयोजनका लागि लगानी गरिएका सम्पत्तिहरु पर्दैनन्। यस्ता सम्पत्तिहरु Fair Value वा लागत मुल्यमा लेखांकन गरिन्छन्। Fair Value मा लेखांकन भएका सम्पत्तिहरुमा ह्रासकट्टी गरिदैन र सम्पत्तिको Fair Value मा भएको परिवर्तनलाई नाफा नोक्सान हिसाबमा लेखांकन गरिन्छ। लागत मुल्यमा लेखांकन भएको लगानी सम्पत्तिलाई सम्पत्ति तथा उपकरणलाई जस्तै लेखांकन गरिन्छ।

आर्थिक वर्षको अन्त सम्ममा संस्थाले रु १८,३९,६६,८७५.०० जग्गामा लगानी गरेको र सो जग्गा भाडामा दिएको भएतापनि सो जग्गा संस्थाको भवन निर्माण प्रयोजनका लागि लगानी भएकाले सम्पत्ति तथा उपकरण अर्न्तगत नै लेखांकन गरिएको छ।

३.८ आयकर

आयकर अर्न्तगत चालु कर र स्थगन कर पर्दछन्। प्रत्यक्ष इक्विटीमा वा अन्य विस्तृत आयमा लेखाङ्कन नगरिएको हदसम्म भने चालू कर र स्थगन करलाई नाफा वा नोक्सानमा लेखाङ्कन गरिन्छ।

क) चालू कर

संस्थाको चालु आर्थिक वर्षको खुद नाफामा आयकर मुक्त आम्दानी घटाइ, आयकर ऐन अनुसार हुने अमान्य खर्चलाई समायोजन गरी बाँकी रहेको नाफामा आयकर ऐन २०५८ बमोजिम आयकरको व्यवस्था गर्ने गरिएको छ।

ख) स्थगन कर

स्थगन कर वित्तीय रिपोर्टिङ उद्देश्यको लागि सम्पत्ति र दायित्वहरूको किताबी रकम र कर प्रयोजनका लागि प्रयोग गरिएको रकमबीच अस्थायी भिन्नताको सन्दर्भमा लेखाङ्कन गरिन्छ। स्थगन कर संस्थामा लागू हुने कर दरको प्रयोग गरी निर्धारण गरिन्छ। भविष्यमा करयोग्य मुनाफा उपलब्ध हुने सम्भावना भए स्थगन कर सम्पत्तिहरू लेखाङ्कन गरिन्छ। त्यसैगरी भविष्यमा करयोग्य रकम भुक्तान गर्नुपर्ने सम्भावना भएमा स्थगन कर दायित्वको लेखांकन गरिन्छ।

३.९ आम्दानीको लेखांकन

आम्दनी भन्नाले संस्थाको साधारण गतिविधिहरूको क्रममा उत्पन्न हुने आर्थिक लाभहरूको प्रवाह हो। अम्दानी बापत पुरा गर्नुपर्ने दायित्व पुरा गरिसकेको (Performance obligation satisfied) कारोबार मुल्यमा सो आम्दानीको लेखांकन गरिन्छ। आम्दानीको लेखांकन गर्दा संस्थालाई आर्थिक लाभको प्रवाहहुने निश्चितता भएपश्चात मात्र सो को लेखांकन गरिन्छ।

संस्थाको आम्दानी अर्न्तगत व्याज आम्दानी, शुल्क र कमिसन आम्दानी लगायतका आम्दानी रहेका छन् र आय लेखाङ्कनको आधारहरू निम्नानुसार छन् :

३.९.१. व्याज आम्दानी

परिशोधित लागतमा मापन गरिएको वित्तीय सम्पत्तिबाट हुने व्याज आम्दानीलाई संस्थाको साविकको व्याजदरमा लेखाङ्कन गरिन्छ जुन प्रभावकारी व्याजदरसँग लगभग समान हुन्छ। नोट २.७.२ मा उल्लेख भएअनुसार प्रभावकारी व्याजदरमा सेवा शुल्क बापतको रकमलाई समावेश गरिएको छैन।

प्रभावकारी व्याजदरले लेखांकन गर्दा आर्थिक लाभको प्रवाहहुने सुनिश्चितता नभएकाले सहकारी मापदण्ड बमोजिम खराब कर्जामा वर्गीकरण भएका (१ वर्ष भन्दा बढी भाखा नाघेका) कर्जाहरुको हकमा भुक्तानी पाउनुपर्ने व्याजलाई आम्दनीमा लेखांकन गरिएको छैन। सो व्याज रकमलाई व्याज मुल्तवी हिसाबमा राखि भुक्तानी पाउनुपर्ने व्याज अन्तर्गत लेखांकन गरिएको छ।

३.९.२ शुल्क र कमिसन

शुल्क र कमिसनहरु तपसिल बमोजिम लेखांकन गरिन्छ ।

सेवा शुल्क, आवेदन शुल्क र कर्जा नविकरण शुल्क

कर्जा प्रवाहमा लिइने तपसिलमा उल्लेखित शुल्कहरु कर्जा प्रवाह भएपछि आम्दानीमा लेखांकन गरिन्छ । प्रभावकारी व्याजदरमा समावेश हुन पर्ने भएता पनि नोट २.७.२ बमोजिम सम्पुर्ण शुल्कलाई आम्दानीमा लेखांकन गरिएको छ ।

विलम्ब शुल्क

सदस्यबाट भुक्तानी हुनपर्ने किस्ता रकम समयमै भुक्तानी नभएको अवस्थामा विलम्ब शुल्क लिने गरिएकोमा सो विलम्ब शुल्क व्यवस्थापनको निर्णय बमोजिम मिनाह पनि हुन सक्ने भएकोमा आर्थिक लाभको सुनिश्चितता नभएको कारण, विलम्ब शुल्क निर्धारण भएर सदस्यबाट भुक्तानी भएको बखतमा आम्दानीमा लेखांकन गरिन्छ ।

रेमिटेन्स कमिशन

संस्थाको प्रभु मनि ट्रान्सफर, आई. एम ई लि.,सिजि फिन्को(वेष्टर्न यूनियन), सि एफ एस (हिमाल रेमिट) ,सिटि एक्सप्रेस मनि ट्रान्सफर, ई सेवा मनि ट्रान्सफर, आई पे र मोर्डन रेमिट सँग रेमिटेन्स सम्झौता रहेको छ । रेमिटेन्स कमिशनलाई रेमिटेन्स बापतको रकम ग्राहकलाई भुक्तानी भएपछि सो कमिशनको लागि दयित्व पुरा हुने भएकाले सोही बखत रेमिटेन्स कमिशन आम्दानीको लेखांकन गरिन्छ ।

अन्य कमिशन तथा आम्दानी

अन्य कमिशन तथा आम्दानीको हकमा संस्थाले सो कमिशन तथा आम्दानी प्राप्त गर्न पुरा गर्नुपर्ने सम्पुर्ण दायित्व पुरा भएपछि आम्दनीमा लेखांकन गरिन्छ ।

लाभांश आम्दानी

लाभांश प्राप्त गर्न अधिकार स्थापित भएमा लाभांश आय लेखाङ्कन गरिन्छ । लाभांश खुद व्यापार आयमा प्रस्तुत गरिन्छ ।

३.१०. खर्चको लेखांकन

तपसिलमा उल्लेखित बाहेक अन्य खर्चको लेखांकन प्रोधभावी (Accrual) आधारमा गरिन्छ ।

३.१०.१ व्याज खर्च

निक्षेप, सापटी लगायत सबै वित्तीय दायित्वहरूमा व्याज खर्च प्रभावकारी व्याज दर विधि प्रयोग गरेर नाफा वा नोक्सान हिसाबमा लेखाङ्कन गरिन्छ । नोट २.७.२ बमोजिम प्रभावकारी व्याज दर गणना गर्दा सापटीमा भुक्तान गरिएको सेवा शुल्क समावेश गरिएको छैन ।

३.१०.२. कर्मचारी लाभ (Employee Benefits)

क) अल्पकालिन कर्मचारी लाभ (Short Term Employee Benefits)

आर्थिक वर्ष समाप्त भएको १२ महिना भित्र भुक्तानी हुने छोटो अवधिको कर्मचारी लाभ Discount नगरी मापन गरिन्छ र सम्बन्धित सेवा प्रदान गरिएको आर्थिक वर्षमा खर्च लेखिन्छ । यस अर्न्तगत तपसिल बमोजिमका कर्मचारी खर्चहरु पर्दछन्:

- तलब, भत्ता
- युनिफर्म खर्च
- कर्मचारी विमा

- संचार तथा इन्धन भत्ता
- कर्मचारी बोनस

ख) सेवा पछिको लाभ (Post Employment benefits)

सेवा पछिको लाभमा निम्न लिखित लाभहरु समावेश हुन्छन् :

अ) परिभाषित योगदान योजना (Defined Contribution Plan)

परिभाषित योगदान योजना सेवापछिको लाभ योजना हो जस अन्तर्गत संस्थाले योगदानलाई छुट्टै संस्थामा भुक्तान गर्दछ र थप रकम तिर्न कुनै कानुनी वा रचनात्मक दायित्व हुँदैन । परिभाषित योगदान योजनाको दायित्वहरू सम्बन्धित सेवाहरू प्रदान गरिएको समयमा कर्मचारी खर्चको रूपमा पहिचान र लेखांकन गरिन्छ । परिभाषित योगदान योजनामा हुनुपर्ने योगदान जुन कर्मचारीले दिएको सेवाको रिपोर्टिङ अवधिको १२ महिनापछि सम्म भुक्तानी भएको हुँदैन त्यसलाई Discount गरेर वर्तमान मूल्यमा लेखाङ्कन गरिन्छ । संस्थाका सबै कर्मचारीले कर्मचारी सञ्चय कोषबाट लाभ प्राप्त गर्छन् जुन परिभाषित योगदान योजना अन्तर्गत हो जसमा संस्था र कर्मचारीले दुवै पूर्वनिर्धारित दर अनुसार मासिक रुपमा आफ्नो तलबको १० प्रतिशत रकम योगदान गर्दछन् ।

आ) परिभाषित लाभ योजना (Defined Benefit Plan)

परिभाषित लाभ योजना भन्नाले कर्मचारीले सेवा बाट अवकाश पाएका बखत भुक्तानीहुने रकम पर्दछन् । संस्थामा यस लाभ योजना अर्न्तगत उपदान सुविधा पर्दछ । संस्थाको कर्मचारी सम्बन्धि नियमावली अनुसार संस्थाको कर्मचारीले सेवा बाट अवकाष पाएको बखत तपसिल बमोजिम उपदान सुविधा पाउनेछन् ।

- संस्थाले सामाजिक सुरक्षा कोषमा रकम जम्मा नगरेको अवस्थामा कर्मचारीको उपदान प्रयोजनका लागि प्रत्येक आ व को अन्त्यमा एक महिनाको तलब बराबरको रकम जम्मा गरि उपदान कोष खडा गर्नेछ । उपदान कोषको संचालन संचालक समितिले तोकेको बमोजिम हुनेछ ।
- स्थायी सैवा गरेका कर्मचारीहरुले संस्थाको सेवाबाट अवकाष हुदाका बखत श्रम ऐन २०७४ बमोजिमको उपदान रकम पाउनेछन् ।
- १० वर्ष भन्दा बढी संस्थामा अटुट सेवा गरेका कर्मचारीले श्रम ऐन २०७४ बमोजिम पाउने उपदान रकमको अतिरिक्त निजले काम गरेको प्रत्येक वर्षको निमित्त खाईपाई आएको आखिरि तलबको १५ दिन बराबरको अतिरिक्त उपदान रकम दिईने छ । तर विभागीय कार्वाहीमा परेको कर्मचारीले यस अतिरिक्त उपदान रकम पाउने छैन ।
- कुनै कर्मचारीको मृत्यु भएमा वा अंग भंग भई का मगर्न नसक्ने भएमा त्यस्तो कर्मचारीले सेवा गरेको वर्षको निमित्त खाईपाई आएको तलबको १ महिनाको दरले रकम पाउने छन् ।

  परिभाषित लाभ योजना NFRS बमोजिम Acturial Valuation गरेर दायित्वको लेखांकन गर्नुपर्नेमा सो बमोजिम गरिएको छैन । संस्थाले आर्थिक वर्षको अन्तमा कर्मचारीले अवकाष पाएमा के कति रकम उपदान बापत पाउने हो, सोहि बमोजिम दायित्वको लेखांकन गरिएको छ ।

संस्थाले उपदान बापत कर्मचारीलाई भुक्तानी गर्नुपर्ने रकम नागरिक लगानीकोषमा योगदान गरेर राखेको छ । परिभाषित लाभ योजनाको दायित्व र सम्पत्तिलाई वासलातमा खुद रकममा प्रस्तुत गरिएको छ ।

इ) अन्य दिर्घकालिन लाभ (Other Long Term Benefits)

आर्थिक वर्ष समाप्त भएको १२ महिना भित्र भुक्तानी नहुने कर्मचारी लाभलाई अन्य दिर्घकालिन लाभ भनिन्छ । यस अर्न्तगत विदा बापतको व्यवस्था पर्दछ । संस्थाको कर्मचारी नियमावली बमोजिम जति दिन पनि घर विदा

र विरामी विदा संचित हुने व्यवस्था रहेको र संचित विदा बापतको रकम कर्मचारी अवकाष भएको बखतमा भुक्तानी दिने व्यवस्था रहेको छ ।

परिभाषित लाभ योजना NFRS बमोजिम Acturial Valuation गरेर दायित्वको लेखांकन गर्नुपर्नेमा सो बमोजिम गरिएको छैन । संस्थाले आर्थिक वर्षको अन्तमा कर्मचारीले अवकाष पाएमा के कति रकम विदा बापत पाउने हो, सोहि बमोजिम दायित्वको लेखांकन गरिएको छ ।

ई) रद्द लाभ (Termination Benefits)

कुनै कर्मचारीलाई सेवाबाट सेवा अवधि समाप्त हुन अघि नै अवकाष दिने प्रयोजनार्थ भुक्तानी हुने लाभलाई रद्द लाभ भनिन्छ । सो लाभको लेखांकन गर्दा जुन आर्थिक बर्षमा अवकाश दिईएको हो सोही आर्थिक बर्षमा खर्चको लेखांकन गरिन्छ । यदि सुविधाहरू रिपोर्टिंग मितिको १२ महिना पछि भुक्तानयोग्य छन् भने, त्यस्तो अवस्थामा सो भुक्तानी हुने रकमलाई हालको मुल्यमा discount गरिन्छ ।

संस्थाको चालु आर्थिक वर्षमा रद्द लाभबापत भुक्तानी गरेको वा गर्नुपर्ने रकम नभएको ।

३.११ पट्टा/भाडा आम्दानी तथा खर्च

संस्थाले आफ्नो स्वमित्तमा भएको जग्गालाई पार्किङ प्रयोजनका लगि भाडामा दिएको छ । साथै संस्थाको कार्यालय भएको भाडामा लिएको परिसरमा रहेको छ । सोही बमोजिम संस्थामा भाडा आम्दानी र खर्च उत्पन्न भईरहेको छ ।

नोट २.७.१ मा उल्लेख भएबमोजिम भाडा खर्च यस आर्थिक वर्षबाट सम्झौता अवधिभर भुक्तानी हुने रकमलाई समदर प्रणाली (Straight Line Basis) मा लेखांकन गरिएको छ ।

साथै भाडा बापतको आम्दानी समेत समदर प्रणालीको आधारमा गरिन्छ ।

३.१२ सेयर पूँजी

संस्थामा शेयर सदस्यहरुबाट सदस्यता प्रदान गर्दाका बखत प्राप्त रकमलाइ शेयर पुजीमा लेखांकन गरिन्छ । साथै सदस्यबाट हट्ने शेयरधनीहरुलाई शेयर बापत भुक्तान हुने रकमलाई शेयर पुजी बाट घटाइन्छ । आर्थिक वर्ष २०७८।७९ मा शेयर पुजीमा भएको परिवर्तन तपसिल बमोजिम रहेको छ ।

विवरण	शेयर सदस्य संख्या	शेयर संख्या	शेयर रकम
अघिल्लो आर्थिक वर्षको रकम	२,३१४	११,१३,६४०	११,१३,६४,०००
यस आर्थिक वर्षमा थप	१८१	५६,३१४	५६,३१,४००
यस आर्थिक वर्षमा फिर्ता	४३	२०,९३१	२०,९३,१००
आर्थिक वर्षको अन्तमा शेयर पुजीमा रहिरहेको	२,४५२	११,४९,०२३	११,४९,०२,३००

३.१३ जगेडा कोष

सहकारी ऐन २०७४ को दफा ६८ बमोजिम बाँडफाँडको लागि योग्य आयकर पछिको खुद मुनाफाको २५ प्रतिशत रकम जगेडा कोषमा राख्नुपर्ने व्यवस्था बमोजिम संस्थामा सोही अनुरुप कोषमा रकम बाँडफाँड गरिएको छ । यस आर्थिक वर्षमा जगेडा कोषमा भएको परिवर्तन तपसिल बमोजिम रहेको छ ।

विवरण	रकम
अघिल्लो आर्थिक वर्षको रकम	६२,८५६,९७०
यस आर्थिक वर्षमा थप बाँडफाँडको लागि योग्य रकम	१२,४५५,३४५
यस आर्थिक वर्षमा अन्य कोषबाट रकमान्तर भएको	६,०६३,३९१
आर्थिक वर्षको अन्तमा जगेडाकोषमा रहिरहेको	८१,३७५,७०६

३.१४ अन्य कोषहरु

संस्थामा बाँडफाँडको लागि योग्य आयकर पछिको खुद मुनाफालाई सहकारी ऐन बमोजिम विभिन्न प्रयोजनार्थ राख्नुपर्ने कोषमा तपसिल बमोजिम बाँडफाँड गरिन्छ ।

विवरण	बाँडफाँड योग्य रकम	यस आर्थिक वर्षमा रकमान्तर भएको	आर्थिक वर्षको अन्तमा मौज्दात
सहकारी प्रर्वद्धन कोष	बाँडफाँड योग्य रकममा जगेडा कोषमा रकमान्तर गर्नुपर्ने रकम घटाई आउने रकमको ०.५%	१८६,८३०	६३१,९९७
संरक्षित पुंजी फिर्ता कोष	बाँडफाँड योग्य रकममा जगेडा कोषमा रकमान्तर गर्नुपर्ने रकम घटाई आउने रकमको २५%	९,३४१,५०८	९,३४१,५०८
सहकारी विकास कोष	बाँडफाँड योग्य रकममा जगेडा कोष, सहकारी प्रर्वद्दन कोष र संरक्षित पुंजी फिर्ता कोषमा रकमान्तर गरेपछिको रकमको ५%	१,३८९,५८८	१,३९९,२०१
सहकारी शिक्षा कोष		१,३८९,५८८	१,३९८,०११
घाटापुर्ति कोष		१,३८९,५८८	१,३९२,४५९
सामुदायिक विकास कोष		१,३८९,५८८	१,५८२,४५९
स्थिरिकरण कोष		१,३८९,५८८	१,३९२,४५९
अन्य जोखिम व्यवस्थापन कोष		१,३८९,५८८	१,३९२,४५९
शेयर लाभांश कोष	अन्य सबै कोषमा रकमान्तर गरिसकेपछि अधिक्तम शेयर पूँजीको १८ % सम्म	१९,४५४,२३४	१९,४५४,२३४

३.१४.१ NFRS समायोजन कोष

संस्थाले यस आर्थिक वर्षमा पहिलो पल्ट NFRS बमोजिम वित्तीय विवरण तयार गरेको अवस्थामा संस्थाको नियमनकारी निकाय सहकारी विभागबाट सो सम्बन्धमा कुनै परिपत्र, निर्देशन आदि नआएकोले गर्दा, वित्तीय विवरणले प्रभाव पार्ने नियमनकारी बाँडफाँडहरु साविकको लेखामान बमोजिम तयार गरिएको वित्तीय विवरण बमोजिम नै गरिएको छ । यस अनुरुप कर्मचारी बोनस, जगेडा कोष, संरक्षित पुंजी फिर्ता कोष लगायत अन्य कोषहरुको बाँडफाँड साविकको लेखामान बमोजिम तयार गरिएको वित्तीय विवरण बमोजिम गरिएको अवस्थामा NFRS बमोजिम भएका समायोजनहरुको खुद असरको लागि NFRS समायोजन कोष खडा गरी राखिएको छ ।

NFRS समायोजन कोष अर्न्तगत भएको परिवर्तनको विवरण नोट ४.१३.१ मा राखिएको छ ।

३.१५ इकाई रिपोर्टिङ (Segment Reporting)

इकाई भन्नाले संस्थाको तपसिल बमोजिमको निकायलाई जनाउछ ।

- व्यवसायिक गतिविधिमा संलग्न भएकाले आम्दानी प्राप्त गर्ने र खर्च गर्ने ।
- उपयुक्त वित्तीय विवरण प्राप्त गर्न सकिने ।
- संस्थाको प्रमुख कार्यकारीबाट व्यवसायिक निर्णयको नियमित रुपमा वित्तीय विवरणको समीक्षा हुने ।

NFRS 8: Operating Segments बमोजिम संस्थाले रिपोर्टिङ इकाईको पहिचान गरी छुट्टै वित्तीय विवरणहरु प्रस्तुत गर्नुपर्ने र सो वित्तीय विवरणलाई संस्थाको समष्टिगत वित्तीय विवरण सँग भिडान गरी प्रस्तुत गर्नुपर्ने हुन्छ । संस्थाको प्रमुख कार्यकारीबाट समष्टिगत रुपमा पुरै संस्थाको वित्तीय विवरण समीक्षा भइ निर्णयहरु हुने हुदाँ छुट्टै इकाई रिर्पोटिङ गरिएको छैन ।

वित्तीय विवरणसँग सम्बन्धित नोटहरू

आर्थिक वर्ष २०७८।७९

४.१ नगद तथा नगद समान

विवरण	२०७९ असाढ मसान्तको	२०७८ असाढ मसान्तको	२०७७ श्रावण १ गतेको
नगद मौज्दात (क)	४,०१२,४६७.७२	३,४३०,३०३.५४	४,२१६,८०७.५३
बैंक मौज्दात			
ग्लोबल आई.एम.इ बैंङ्क लि.	५९,५५६,७२७.६६	३३,३१२,८६०.३०	५०,७०९,५१६.६४
एन सि सि बैंक लि.	५,०५६.८०	५,०५६.८०	५,६८३.१६
बैंक अफ काठमाण्डौ लि.	१,०००.००	१,०००.००	१,०००.००
प्रभु बैंक लि.	१९,१६५.२६	१९,०८३.८०	१८,९३०.२८
मेगा बैंक लि.	१४,६४१.६२	१४,५२४.८०	१४,४००.९५
सेन्चुरी कमर्सियल बैंक लि.	११,००८.६६	११,००८.६६	११,००८.६६
एन.एम.बि बैंक लि.	१५,३६९.२७	१,०४०,३६७.८०	१९९,८८५.८१
कृषि बिकास बैंक लि.	५,०००.००	५,०००.००	५,०००.००
राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि.	२,१७३,१०९.२२	१,७०६,०६९.६१	१२,०१२,८२५.१७
सिटिजन्स् बैंक ईन्टरनेशनल लि.	१,४१७,९८५.३५	१,४६४,७३९.०५	८,६०३,८१६.५४
सिदार्थ बैंक लि.	१,७३०,४७९.०३	९१५,४४०.९४	२५,३९०,७९०.१५
ललितपुर बचत तथा ऋण सहकारी संघ लि.	२५१,३७४.३२	२३७,६८४.३१	२२६,१४५.९३
आई.एम.ई. सहकारी संस्था लि.	२४०,३८०.४३	२३२,३५७.२०	२२४,५८९.१३
मुक्तीनाथ विकास बैंक लि.	५०,३०२,४०२.३७	७६८,३९३.९७	५९४,५३३.७०
सानिमा बैंक लिमिटेड	४८३,९८६.७३	५२,१७९,३९८.९४	-
कुमारी बैंक लिमिटेड	५९४,०६०.६६	-	-
३ महिना सम्म अवधि भएको मुद्धति निक्षेप	-	-	-
बैंक मौज्दात (ख)	**११६,८२१,७४७.३८**	**९१,९१२,९८६.१८**	**९८,०१८,१२६.१२**
जम्मा (क+ख)	**१२०,८३४,२१५.१०**	**९५,३४३,२८९.७२**	**१०२,२३४,९३३.६५**

४.२ सदस्यलाई कर्जा सापटी

विवरण	२०७९ असाढ मसान्तको	२०७८ असाढ मसान्तको	२०७७ श्रावण १ गतेको
कर्जा तथा सापट	१,५८९,०७५,६१६.५७	१,११८,०९७,७४७.२१	९१०,२७१,८६९.७७
भुक्तानी पाउन पर्ने व्याज रकम	३,१३५,७५३.१७	४,५६५,१००.४४	५,२३०,९१३.७७
जम्मा कर्जा रकम (क)	**१,५९२,२११,३६९.७४**	**१,१२२,६६२,८४७.६५**	**९१५,५०२,७८३.५४**

४.२.१ कर्जाको किसिम अनुसारको विवरण

विवरण	२०७९ असाढ मसान्तको	२०७८ असाढ मसान्तको	२०७७ श्रावण १ गतेको
व्यवसायिक कर्जा	५४३,५२२,७८७.१८	३९१,६८०,४२३.१२	२७६,६१६,७१७.३१
हायर पर्चेज कर्जा (२ पाङ्ग्रे)	२८,१०८.१३	१११,५१९.३२	२०,३७०.७८
हायर पर्चेज कर्जा (४ पाङ्ग्रे)	२,२७०,००९.१२	५,९७६,४७५.८८	६,१३६,०४९.०९
मुद्दती निक्षेप वापत कर्जा	१५९,०२६,६९९.००	४४,८४७,३६५.४४	१७,२७४,४१४.४४
इजी लोन	२३५,०१३,५४१.१३	१४६,१९३,१३४.६६	१३६,८८८,९७५.८५
घर निर्माण कर्जा	१९,२९७,८२४.४१	२२,२२८,७१४.४१	५४,३४७,८५५.७६
सरल कर्जा	१००,०४०,३९८.९५	३३,४५९,६८८.७०	३०,८३२,०३५.७५
घर कर्जा	७०,८६८,२४०.१९	२१,०००,०००.००	३४,६७०,५२०.९१
जग्गा खरिद कर्जा	३०५,४२४,५९८.०३	३२६,०९५,१५३.४०	२६९,६०४,४५२.१७
सामूहिक जमानी कर्जा	९,२०६,५६०.६१	३,५६३,६४२.२९	१,९९९,४८४.२६
अल्पकालिन कर्जा	२००,०००.००	२००,०००.००	२,२००,०००.००
ब्यक्तिगत कर्जा	१४२,१८७,६८५.९७	१२१,३५५,१२९.९९	७७,९०१,९९३.४५
जग्गा खरिद कर्जा (ई.एम.आई)	३०३,१६३.८५	१,०८६,५००.००	१,३५६,०००.००
आवधिक वचत वापत कर्जा	१,६८६,०००.००	३००,०००.००	४२३,०००.००
जम्मा कर्जा रकम (क)	**१,५८९,०७५,६१६.५७**	**१,११८,०९७,७४७.२१**	**९१०,२७१,८६९.७७**

४.२.२ धितोको आधारमा कर्जाको किसिम

विवरण	२०७९ असाढ मसान्तको	२०७८ असाढ मसान्तको	२०७७ श्रावण १ गतेको
सामूहिक जमानी	९,२०६,५६०.६१	३,५६३,६४२.२९	१,९९९,४८४.२६
सवारी साधन धितो	२,२९८,११७.२५	६,०८७,९९५.२०	६,१५६,४१९.८७
अचल सम्पत्ति	१,२७४,६७०,५५३.७४	९४१,९४३,६१४.२९	८०६,५१६,५५७.७५
मुद्दती निक्षेप	१६०,७१२,६९९.००	४५,१४७,३६५.४४	१७,६९७,४१४.४४
व्यक्तिगत जमानी	१४२,१८७,६८५.९७	१२१,३५५,१२९.९९	७७,९०१,९९३.४५
धितो सुरक्षण नभएको	-	-	-
जम्मा कर्जा रकम (क)	**१,५८९,०७५,६१६.५७**	**१,११८,०९७,७४७.२१**	**९१०,२७१,८६९.७७**

४.३ लगानी

विवरण	२०७९ असाढ मसान्तको	२०७८ असाढ मसान्तको	२०७७ श्रावण १ गतेको
शेयर लगानी			
जिल्ला सहकारी संस्था लि.	२,५००.००	२,५००.००	२,५००.००
राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि.	१०,०००.००	१०,०००.००	१०,०००.००
ललितपुर डिष्ट्रिक कोअपरेटिभ लि.	११,०००.००	११,०००.००	११,०००.००
आई.एम.ई. सहकारी लि.	१००.००	१००.००	१००.००
बागमती प्रदेश सहकारी	१५,०००.००		
जम्मा (क)	**३८,६००.००**	**२३,६००.००**	**२३,६००.००**
३ महिना भन्दा बढी अवधि भएको मुद्धति निक्षेप			
एन.एम.बि बैंक लि.		४०,०००,०००.००	
सिटिजन्स् बैंक ईन्टरनेशनल लि.(मुद्दती खाता)	६६,०००,०००.००	६६,०००,०००.००	६६,०००,०००.००
मुक्तीनाथ विकास बैंक लि.(मुद्दती खाता)	-	५०,०००,०००.००	५०,०००,०००.००
सिदार्थ बैंक लि.	१००,०००,०००.००		
ग्लोबल आई.एम.इ बैङ्क लि.	-	५०,०००,०००.००	५०,०००,०००.००
जम्मा (ख)	**१६६,०००,०००.००**	**२०६,०००,०००.००**	**१६६,०००,०००.००**
जम्मा (क+ख)	**१६६,०३८,६००.००**	**२०६,०२३,६००.००**	**१६६,०२३,६००.००**

४.५ अमुर्त सम्पत्ति

विवरण	२०७९ असाढ मसान्तको	२०७८ असाढ मसान्तको	२०७७ श्रावण १ गतेको
लागत			
सुरु मुल्य	१२०,८५०.००	१२०,८५०.००	१२०,८५०.००
आर्थिक वर्षमा थप	६२,१५०.००	-	-
आर्थिक वर्षमा निसर्ग	-	-	-
आर्थिक वर्षमा समायोजन	-	-	-
जम्मा लागत (क)	**१८३,०००.००**	**१२०,८५०.००**	**१२०,८५०.००**
संचित अपलेखन			
सुरु मुल्य	६१,८१३.५२	५५,२५३.९१	-
आर्थिक वर्षमा थप	१२,११८.६५	६,५५९.६१	५५,२५३.९१
आर्थिक वर्षमा निसर्ग	-	-	-
आर्थिक वर्षमा समायोजन	-	-	-
जम्मा संचित अपलेखन (ख)	**७३,९३२.१७**	**६१,८१३.५२**	**५५,२५३.९१**
खुद अमुर्त सम्पत्ति	**१०९,०६७.८३**	**५९,०३६.४८**	**६५,५९६.०९**

४.४ सम्पति तथा उपकरण

विवरण	जमिन	भवन	फर्निचर तथा फिक्चर्स	कम्प्यूटर तथा मेशिनरी	सवारी साधन	अन्य स्थिर सम्पत्ति	जम्मा
लागत							
आषाढ ३१, २०७७ सम्मको रकम	**७०,०२६,८७५**	**–**	**२,२१४,९५१**	**१,९५८,८२९**	**३,३५१,९४६**	**५९३,२४०**	**७८,१४५,८४१**
आर्थिक वर्ष २०७७।७८ मा थप	११३,९४०,०००			२३१,०००		१६१,८०३	११४,३३२,८०३
आर्थिक वर्ष २०७७।७८ मा निसर्ग				(१०५,५००)		(४५,२६०)	(१५०,७६०)
आर्थिक वर्ष २०७७।७८ मा समायोजन							-
आषाढ ३१, २०७८ सम्मको रकम	**१८३,९६६,८७५**	**–**	**२,२१४,९५१**	**२,०८४,३२९**	**३,३५१,९४६**	**७०९,७८३**	**१९२,३२७,८८४**
आर्थिक वर्ष २०७८।७९ मा थप			१५५,८२०	९१,४७५	६८०,७००		९२७,९९५
आर्थिक वर्ष २०७८।७९ मा निसर्ग					(३५१,९४६)		(३५१,९४६)
आर्थिक वर्ष २०७८।७९ मा समायोजन							-
आषाढ ३१, २०७९ सम्मको रकम	**१८३,९६६,८७५**	**–**	**२,३७०,७७१**	**२,१७५,८०४**	**३,६८०,७००**	**७०९,७८३**	**१९२,९०३,९३३**
संचित ह्रासकट्टी							
आषाढ ३१, २०७७ सम्मको रकम	-	-	१,०८५,८१५	७३०,०९८	२,००४,४८७	२३६,५१५	४,०५६,९१४
आर्थिक वर्ष २०७७।७८ मा थप			११२,९१४	१३९,८५५	२६९,४९२	५०,००९	५७२,२७०
आर्थिक वर्ष २०७७।७८ मा निसर्ग				(४४,३२०)		(२६,८२६)	(७१,१४६)
आर्थिक वर्ष २०७७।७८ मा समायोजन							-
आषाढ ३१, २०७८ सम्मको रकम	-	-	**१,१९८,७२८**	**८२५,६३३**	**२,२७३,९७८**	**२५९,६९९**	**४,५५८,०३९**
आर्थिक वर्ष २०७८।७९ मा थप			११७,२०४	१३५,०१७	३३२,७४८	४५,००८	६२९,९७८
आर्थिक वर्ष २०७८।७९ मा निसर्ग					(२५७,०१८)		(२५७,०१८)
आर्थिक वर्ष २०७८।७९ मा समायोजन							-
आषाढ ३१, २०७९ सम्मको रकम	-	-	**१,३१५,९३२**	**९६०,६५०**	**२,३४९,७०८**	**३०४,७०७**	**४,९३०,९९८**
खुद सम्पत्ति आषाढ ३१, २०७७	**७०,०२६,८७५**	**–**	**१,१२९,१३६**	**१,२२८,७३१**	**१,३४७,४५९**	**३५६,७२५**	**७४,०८८,९२६**
खुद सम्पत्ति आषाढ ३१, २०७८	**१८३,९६६,८७५**	**–**	**१,०१६,२२२**	**१,२५८,६९६**	**१,०७७,९६७**	**४५०,०८५**	**१८७,७६९,८४५**
खुद सम्पत्ति आषाढ ३२, २०७९	**१८३,९६६,८७५**	**–**	**१,०५४,८३८**	**१,२१५,१५४**	**१,३३०,९९२**	**४०५,०७६**	**१८७,९७२,९३५**

४.६ स्थगन कर सम्पत्ति/दायित्व

विवरण	२०७९ असाढ मसान्तको	२०७८ असाढ मसान्तको	२०७७ श्रावण १ गतेको
लेखा अनुसारको रकम			
स्थीर सम्पत्ति	१८७,९७२,९३५.१७	१८७,७६९,८४५.२२	७४,०८८,९२६.१९
अमुर्त सम्पत्ति	१०९,०६७.८३	५९,०३६.०४	६५,५९५.६५
विदा वापतको दायित्व	-	(१,११५,२३३.६८)	-
उपदान वापतको दायित्व	(२,८९७,५६७.०१)	(१,१००,०००.००)	-
कर्जा तथा सापटमा भुक्तानी पाउन बाँकी व्याज	१,७९४,७७०.००		-
अग्रिम भुक्तानी गरिएको भाडा	-	-	-
लेखा अनुसारको रकम जम्मा (क)	**१८६,९७९,२०५.९९**	**१८५,६१३,६४७.५८**	**७४,१५४,५२१.८४**
कर आधार			
ह्रासयोग्य सम्पत्ति	१८७,२८३,०८८.१७	१८७,१२७,१४६.२९	७२,९५८,३४५.२९
विदा/उपदान बापतको दायित्व	-	-	-
अग्रिम भुक्तानी गरिएको भाडा	-	-	-
जम्मा कर आधार (ख)	**१८७,२८३,०८८.१७**	**१८७,१२७,१४६.२९**	**७२,९५८,३४५.२९**
अस्थायी भिन्नता (क-ख)	**(३०३,८८२.१७)**	**(१,५१३,४९८.७०)**	**१,१९६,१७६.५६**
करको दर	**१०.००**	**१०.००**	**१०.००**
स्थगन कर (सम्पत्ति)/दायित्व	**(३०,३८८.२२)**	**(१५१,३४९.८७)**	**११९,६१७.६६**
स्थगन कर खर्च/(आम्दानी)	**१२०,९६१.६५**	**(२७०,९६७.५३)**	**११९,६१७.६६**

४.७ अन्य सम्पतिहरू

विवरण	२०७९ असाढ मसान्तको	२०७८ असाढ मसान्तको	२०७७ श्रावण १ गतेको
अग्रिम खर्च भुक्तानी	२,०७५,९२९.७६	२६१,७८३.५०	३४२,८६०.११
अग्रिम आयकर	५,९०४,३५२.१३	६,६५७,१२५.९४	७,४६२,०७९.५०
मसलन्द मौज्दात	३१४,८७०.१७	३७४,९३३.०३	३९२,१९१.१९
धरौटी (दूर संचार)	४,५००.००	४,५००.००	१,५००.००
असुल उपर गर्न बांकी ब्याज	-		
धरौटी (आ एम ई)	३००,०००.००	३००,०००.००	३००,०००.००
रेमिटेन्स एजेन्सी मौज्दात	९१४,६७४.०३	७२५,५४९.४६	१,१०१,४३३.९९
स्मार्ट बैंकिङ्ग	२०२,३३७.६७	-	-
लिन बाकी भाडा	१८०,०००.००	-	-
जम्मा (क)	**९,८९६,६६३.७६**	**८,३२३,८९१.९३**	**९,६००,०६४.७९**
खुद परिभाषित लाभ योजना सम्पत्ति			
नागरिक लगानी कोषमा उपदान बापतको लगानी	३,४६७,९७५.११	-	-
उपदान तथा विदा वापतको दायित्व	(२,८९७,५६७.०१)	-	-
जम्मा (ख)	**५७०,४०८.१०**	**-**	**-**
जम्मा	**१०,४६७,०७१.८६**	**८,३२३,८९१.९३**	**९,६००,०६४.७९**

४.८ ग्राहकबाट निक्षेप

विवरण	२०७९ अषाढ मसान्तको	२०७८ अषाढ मसान्तको	२०७७ श्रावण १ गतेको
मुद्धति बचत (६ महिना)	७६,६९०,०००.००	५३,७९३,०००.००	४२,९२९,०००.००
मुद्धति बचत (९ महिना)	१,०००,०००.००	५०,०००.००	५००,०००.००
मुद्धति बचत (१२ महिना)	१,१७८,४१०,३८७.००	८७१,४५०,५७७.००	६८९,७०६,४८५.००
मुद्धति बचत (२४ महिना)	४१,२१३,५००.००	२५,२४५,०००.००	२९,६१५,०००.००
मुद्धति बचत (३६ महिना)	१०८,५२६,५५५.००	१०९,४७२,०००.००	६६,४७२,०००.००
आवधिक बचत (६ महिना)	६६,४२८.६४	-	२३३,००१.००
आवधिक बचत (१२ महिना)	१,५४४,९७५.०८	६४,६९९.८७	१०५,९१७.१५
आवधिक बचत (२४ महिना)	१३१,१८३.२०	१०५,३८६.४७	-
आवधिक बचत (३६ महिना)	५,५३९,१८३.३३	२,२२०,५७८.८७	१,३८८,४४४.२८
दैनिक बचत	१९,०३०,०८१.७१	२६,३१३,३७३.३१	२१,११०,९५५.७०
लघु बचत	२२,८५९.७९	१४,७९९.९२	१७,९२०.२१
साधारण बचत	८१,१३६,१६८.०२	७९,०१९,१९५.४४	५७,८८५,६०१.७०
महिला बचत	२,१६८,८०९.५२	८,८२७,३८२.८८	१,९०६,७४९.०९
युवा बचत	४,०६४.९४	६,९४९.०४	५,७३०.२५
डल्फिन विशेष बचत	९४,७४३,०३४.९८	८०,६४२,०८६.५९	९९,५१९,४८९.६२
बाल भविष्य बचत (९ महिना)	-	२२,३३४.११	-
बाल भविष्य बचत (२४ महिना)	३१.४०	३१.४०	३१.४०
बाल भविष्य बचत (३६ महिना)	६१०,६४४.३४	४३०,३२१.५०	६७,०००.००
कर्मचारी बचत	१७२,१४३.७१	१५३,४५२.८६	२९९,२३७.६५
डल्फिन विप्रेषण बचत	२,८७४,१३२.१५	३,६२८,६१२.१८	३,३८०,८७३.४७
डल्फिन व्यापार बचत	३७,८८८,६४९.३८	७१,७८५,९७१.०९	४२,७०९,६०१.६०
जम्मा निक्षेप रकम	**१,६५१,७७२,८३२.१९**	**१,३३३,२४५,७५२.५३**	**१,०५७,८५३,०३८.१२**
निक्षेपमा भूक्तानी दिन बाँकी ब्याज	**३०५,४२१.८३**	**२५,१३१,६७८.८७**	**२६,४४०,४५४.७८**
जम्मा	**१,६५२,०७८,२५४.०२**	**१,३५८,३७७,४३१.४०**	**१,०८४,२९३,४९२.९०**

४.९ सापटी

विवरण	२०७९ असाढ मसान्तको	२०७८ असाढ मसान्तको	२०७७ श्रावण १ गतेको
बैंक बाट सापटी	८६,९५७,८६३.८७	-	-
राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि.	-	-	-
जिल्ला सहकारी संघ	-	-	-
जम्मा	**८६,९५७,८६३.८७**	**–**	**–**
सापटीमा भुक्तानी दिन बाँकी ब्याज		**–**	
जम्मा	**८६,९५७,८६३.८७**	**–**	**–**

४.१० कर्जा नोक्सानी व्यवस्था

विवरण	२०७९ असाढ मसान्तको	२०७८ असाढ मसान्तको	२०७७ श्रावण १ गतेको
कर्जा तथा सापट			
भाखा ननाघेको	१,५८६,६२७,६८७.१६	१,११२,९५०,०८१.००	९०६,१६७,३६४.१४
एक वर्ष भन्दा कम अवधिले भाखा नाघेको	-	१,११२,१२७.४९	-
एक वर्ष भन्दा बढी अवधिले भाखा नाघेको	२,४४७,९२९.४१	४,०३५,५३८.४४	४,१०४,५०५.६३
जम्मा	**१,५८९,०७५,६१६.५७**	**१,११८,०९७,७४६.९३**	**९१०,२७१,८६९.७७**
नोक्सानी व्यवस्था			
भाखा ननाघेको	१५,८६६,२७६.८७	११,१२९,५००.८१	९,०६१,६७३.६४
एक वर्ष भन्दा कम अवधिले भाखा नाघेको	-	३८९,२४४.६२	-
एक वर्ष भन्दा बढी अवधिले भाखा नाघेको	२,४४७,९२९.४१	४,०३५,५३८.४४	४,१०४,५०५.६३
जम्मा	**१८,३१४,२०६.२८**	**१५,५५४,२८३.८७**	**१३,१६६,१७९.२७**
कर्जा नोक्सानी व्यवस्थामा भएको परिवर्तन विवरण			
शुरु मौज्दात	१५,५५४,२८३.८७	१३,१६६,१७९.२९	११,६३०,४५५.२१
यस वर्ष थप	२,७५९,९२२.४१	२,३८८,१०४.५८	१,५३५,७२४.०८
यस वर्ष फिर्ता	-	-	-
जम्मा	**१८,३१४,२०६.२८**	**१५,५५४,२८३.८७**	**१३,१६६,१७९.२९**

४.११ अन्य दायित्व

विवरण	२०७९ असाढ मसान्तको	२०७८ असाढ मसान्तको	२०७७ श्रावण १ गतेको
भुक्तानी दिन बाँकी लेखापरिक्षण शुल्क	१९२,४१२.००	१६२,८१०.००	१२८,७८२.५०
भुक्तानी गर्नबाँकी अग्रिम करकट्टी	२,१८७,९३६.६६	१,५७३,८४४.४०	१,४२४,८८९.३१
कर्मचारी कल्याणकारी कोष	२,१४१,२५५.७७	२,९०७,४८४.०१	२,०५९,८९५.६१
आयकरबापत भुक्तानी दिनपर्ने	५,६५४,९९४.०१	३,९८७,६५२.८१	३,६६१,५८३.९०
ब्याज (सस्पेन्स खाता)	१,३४०,९८३.१७	४,५६५,१००.४४	५,२३०,९१३.७७
कर्मचारी बोनस	२,९२०,०२१.७५	१,९८१,७७१.७६	२,८५४,५८८.४०
अन्य दायित्व	३५,०८४,३९८.६५	१३०,२५४.३३	१,०६१,५३६.६४
भुक्तानी दिन बाँकी भाडा	११३,२१८.५६		
विदा बापतको व्यवस्था	-	१,११५,२३३.६८	-
जम्मा (क)	**४९,६३५,२२०.५७**	**१६,४२४,१५१.४३**	**१६,४२२,१९०.१३**
खुद परिभाषित लाभ योजना दायित्व			
उपदान दायित्व	-	१,१००,०००.००	-
नागरिक लगानी कोषमा उपदान बापतको लगानी	-	-	-
जम्मा (ख)	**-**	**१,१००,०००.००**	**-**
जम्मा	**४९,६३५,२२०.५७**	**१७,५२४,१५१.४३**	**१६,४२२,१९०.१३**

४.१२ शेयर पूँजी

विवरण	२०७९ असाढ मसान्तको	२०७८ असाढ मसान्तको	२०७७ श्रावण १ गतेको
शेयर पूँजी	११४,९०२,३००.००	१११,३६४,०००.००	५९,४१०,६००.००
जम्मा	**११४,९०२,३००.००**	**१११,३६४,०००.००**	**५९,४१०,६००.००**

४.१२.१ शेयर सदस्य विवरण

विवरण	२०७९ असाढ मसान्तको	२०७८ असाढ मसान्तको	२०७७ श्रावण १ गतेको
व्यक्तिगत	२,४५२.००	२,३१४.००	२,१५५.००
जम्मा	**२,४५२.००**	**२,३१४.००**	**२,१५५.००**

४.१३ अन्य कोषहरू

विवरण	२०७९ अषाढ मसान्तको	२०७८ अषाढ मसान्तको	२०७७ श्रावण १ गतेको
साधारण जगेडा कोष	८१,३७५,७०५.६०	६२,८५६,९६९.८७	४४,६७२,४३४.८५
शेयर लाभांश कोष	१९,४५४,२३४.३९	१३,१६७,६१८.४५	१०,६९४,८४१.१६
सहकारी प्रर्बद्न कोष	६३१,९९६.६६	४४५,१६६.४९	३१८,९१८.९५
सहकारी बिकास कोष	१,३९९,२००.७९	१,००९,६१२.६२	१,९६९,०६८.४५
सहकारी शिक्षा कोष	१,३९८,०११.४९	१,००८,४२३.३२	१,९६७,८७९.१५
भवन निर्माण कोष	३४,७०३,३७०.९५	२८,३९०,९९३.९६	१८,१६२,७०६.२८
संरक्षित पूंजी फिर्ता कोष	९,३४१,५०८.४०	६,३१२,३७७.०१	१०,२२८,२८७.६८
घाटापूर्ती कोष	१,३९२,४५८.७१	९९२,८७०.५४	१,५५२,३२६.३७
सामुदायीक विकाष कोष	१,५८२,४५८.७१	१,१९२,८७०.५४	१,५५२,३२६.३७
स्थिरीकरण कोष	१,३९२,४५८.७१	९९२,८७०.५४	१,५५२,३२६.३७
अन्य जोखिम व्यवस्थापन कोष	१,३९२,४५८.६९	९९२,८७०.५४	१,५५२,३२६.३७
NFRS समायोजन कोष	१,७११,९३९.६६	१५१,३४९.८७	(११९,६१७.६६)
जम्मा	**१५५,७७५,८०२.७४**	**११७,५१३,९९३.७३**	**९४,१०३,८२४.३२**

४.१३.१ NFRS समायोजन कोष

विवरण	२०७९ अषाढ मसान्तको	२०७८ अषाढ मसान्तको	२०७७ श्रावण १ गतेको
भुक्तानी लिन बाकी व्याजको आम्दानीमा भएको लेखांकनले	१,७९४,७७०.००	-	-
स्थगन कर (खर्च)	(१२०,९६१.६५)	२७०,९६७.५३	(११९,६१७.६६)
समानान्तर प्रणालीबाट भाडा खर्चको लेखांकनले	(११३,२१८.५६)	-	-
आर्थिक वर्षमा लँ्क्‍ समायोजनकोषमा रकमान्तर	**१,५६०,५८९.७९**	**२७०,९६७.५३**	**(११९,६१७.६६)**
जम्मा	**१,७११,९३९.६६**	**१५१,३४९.८७**	**(११९,६१७.६६)**

४.१४ व्याज आम्दानी

विवरण	२०७८।७९	२०७७।७८
सदस्यलाई कर्जा सापटमा व्याज आम्दानी	१९४,३७१,२२२.०९	१४४,१६५,११६.२४
बैंकबाट प्राप्त व्याज आम्दानी	२०,८५९,१२३.८८	१८,५०१,८३६.२८
जम्मा व्याज आम्दानी (क)	**२१५,२३०,३४५.९७**	**१६२,६६६,९५२.५२**
व्याज मुल्तवी रकम (ख)	१,७९४,७७०.००	-
जम्मा (क+ख)	**२१७,०२५,११५.९७**	**१६२,६६६,९५२.५२**

४.१५ व्याज खर्च

विवरण	२०७८।७९	२०७७।७८
ग्राहकबाट संकलित निक्षेपमा व्याज खर्च	१५३,६६६,७७६.१०	११७,१०६,८५२.६७
सापटीमा व्याज खर्च	२,७१४,३२६.०४	८,९४७.५३
अन्य	-	-
जम्मा व्याज खर्च	१५६,३८१,१०२.१४	११७,११५,८००.२०

४.१६ शुल्क तथा कमिशन आम्दानी

विवरण	२०७८।७९	२०७७।७८
सेवा शुल्क	६,५४८,९२०.५५	७,२३८,२१९.२६
आवेदन शुल्क	६७४,०५२.०४	७८०,६२०.६०
कर्जा नविकरण शुल्क	९,९२७,९८९.६२	५,९९६,१९१.२१
विलम्ब शुल्क	३,५२४,४२७.७४	१,७९९,८४६.८७
रेमिटेन्स कमिशन	६२८,२९२.८०	५५९,११४.४६
अन्य शुल्क तथा आम्दानी	२१५,४९५.८१	४४,६८९.५३
जम्मा	२१,५१९,१७८.५६	१६,४१८,६८१.९३

४.१७ अन्य कारोबार आम्दानी

विवरण	२०७८।७९	२०७७।७८
संस्थाको जग्गा भाडा बापत आम्दानी	१,०८०,०००.००	६१५,०००.००
जम्मा	१,०८०,०००.००	६१५,०००.००

४.१८ कर्मचारी खर्च

विवरण	२०७८।७९	२०७७।७८
तलब	५,८८९,८००.००	५,५१४,०००.००
भत्ता	८९३,०००.००	८४०,०००.००
संचय कोष	५८८,९८०.००	५५१,४००.००
युनिफर्म	१९६,०१०.००	१८३,८१५.३३
कर्मचारी वीमा	१४७,८५९.००	९३,०७७.००
दशैं भत्ता	४५९,५००.००	४५९,५००.००
संचित विदा	४३७,३३३.३३	१,११५,२३३.६८
संचार तथा इन्धन भत्ता	३६३,०००.००	३४८,०००.००
उपदान	७३५,६२०.३४	१,५५९,३१६.२०
कर्मचारी बोनश	२,९२०,०२१.७५	१,९८१,७७१.७६
जम्मा	१२,६३१,१२४.४२	१२,६४६,११३.९७

४.१९ अन्य संचालन खर्च

विवरण	२०७८।७९	२०७७।७८
घर भाडा	१,७४६,१७८.५६	१,५५५,२००.००
प्रिन्टि तथा स्टेशनरी खर्च	४३३,९४०.४६	२७१,९५१.१६
पत्रपत्रिका तथा पुस्तक खर्च	७,१००.००	७,४६०.००
विज्ञापन तथा प्रवर्द्धन खर्च	५०,४०८.००	४२,३०७.२०
अतिथि सत्कार खर्च	२८५,४७१.५१	२१४,०७०.८७
सबारी कर तथा पाटपुर्जा	८,१००.००	३२,९७०.००
कानूनी खर्च	१९३,२२१.००	२४,५७७.५०
सफ्टवेयर खर्च	८४,४३८.१२	८४,४४०.५३
एन्टि भाईरस खर्च	१५,२५५.००	१३,६७३.००
बत्ती र विजुली	२७१,५६७.००	३६७,२०३.२०
इमेल तथा इन्टरनेट खर्च	८१,८३२.३४	७६,१८२.३४
टेलिफोन खर्च	२६,०७५.००	२५,३९२.००
बिमा खर्च	१४३,०६८.०५	१२३,७५०.२३
इन्धन खर्च	२११,५८४.६०	१३३,७१९.८०
डल्फिन बार्षिकोत्सव खर्च	२६,८५०.००	८,६७०.००
पूजा खर्च	२२,६००.००	३७,३७१.००
सफाई खर्च	३०,१९९.००	३७,३३०.००
क्यालेण्डर छपाई खर्च	३९४,८४०.००	३८१,३७५.००
कर्जा स्थलगत भ्रमण भत्ता तथा खर्च	५४,०५५.००	३०,१२५.००
विविध खर्च	१६३,०३९.००	२९०,२६८.६३
मर्मत तथा संभार खर्च	१६५,६३२.८७	१९५,८४३.८७
संचालक समिति बैठक भत्ता	१,९९४,५००.००	१,७७८,०००.००
सञ्चालक समिति खर्च	९१,४२८.४६	३१,७३५.०८
साधारण सभा खर्च	१,०८८,२१५.००	९६८,१५१.०८
लेखा परिक्षण शुल्क	१९५,०००.००	१६५,०००.००
लेखा समिति बैठक भत्ता	२८७,५००.००	२८३,५००.००
लेखा समिति खर्च	५,६३५.१९	४,५५९.९४
गार्ड तलब	२४९,७३०.००	२४९,७३०.००
सेयर होल्डर बैठक खर्च	६३५,७९४.५१	४८०,००८.५२
कर्मचारी रिफ्रेसमेण्ट	४५८,९५३.७७	४९१,२२३.७३
कर्जा समिति बैठक भत्ता	१०४,०००.००	६२,०००.००
परामर्श शुल्क	-	५६५,०००.००
सल्लाहकार समिति बैठक भत्ता	३८,०००.००	३४,५००.००
मानव संशाधन बैठक भत्ता	९,५००.००	९,५००.००
मानव संशाधन बैठक खर्च	-	-
तालिम खर्च	१२,१७०.००	३,०००.००
स्मार्ट बैंकिङ्ग खर्च	४३,०५३.००	५,२५४.५०
एस एम एस ब्याङकिङ खर्च	१९०,०००.००	-
त्रैमासिक समापन खर्च	१२७,५०५.७५	-
बैक लकर खर्च	६,०००.००	६,०००.००
वेबसाइट मर्मत खर्च	१७,४०९.४९	३,६४४.४२
व्यापार प्रर्वद्दन खर्च	३२,२०७.००	१३७,३२०.००
स्थिर सम्पत्ती अपलेखन	-	६७,६१४.१२
जग्गा खरिद समिती बैठक भत्ता	-	१८,५००.००
जग्गा तथा गाडिको कर	४६,०२६.६९	-
जम्मा	**१०,०४८,०८४.३७**	**९,३१८,१२२.७२**

४.२० ह्रासकट्टी तथा परिशोधन

विवरण	२०७८।७९	२०७७।७८
स्थीर सम्पत्तिमा ह्रासकट्टी	६२९,९७७.८०	५७२,२६९.९१
अमुर्त सम्पत्तिमा परिशोधन	१२,११८.६५	६,५५९.६१
जम्मा	**६४२,०९६.४४**	**५७८,८२९.५२**

४.२१ चालु आयकर खर्च

विवरण	२०७८।७९	२०७७।७८
वित्तीय विवरण अनुसारको आयकर अघिको नाफा	५७,१६१,९६४.७४	३७,६५३,६६३.४६
आयकर प्रयोजनको लागि अमान्य आम्दानी तथा खर्च		
भुक्तानी नपाएको कर्जा तथा सापटमा व्याज	(१,७९४,७७०.००)	-
कर नलाग्ने लाभांश आम्दानी	(२,९९२.५०)	(३,०२६.७०)
निसर्ग गरिएको सम्पत्तिबाट प्राप्त लाभ	(४९,९७२.७८)	-
स्थिर सम्पत्ती अपलेखन	-	६७,६१४.१२
ह्रासकट्टी खर्च	६४२,०९६.४४	५७८,८२९.४८
विदा बापतको व्यवस्था	४३७,३३३.३३	१,११५,२३३.६८
उपदान बापतको व्यवस्था	७३५,६२०.३४	१,१००,०००.००
समानान्तर प्रणालीबाट भाडा खर्चको लेखांकनले	११३,२१८.५६	
मर्मत सम्भार खर्च	१६५,६३२.८७	१९५,८४३.८७
आयकर प्रयोजनको लागि आम्दानी तथा खर्च		
ह्रासकट्टी खर्च	(७१६,९२२.५४)	(६६२,९६२.२३)
मर्मत सम्भार खर्च	(१४१,२६८.३९)	(१६८,६६७.६३)
आयकर प्रयोजनको लागि खुद नाफा	**५६,५४९,९४०.०८**	**३९,८७६,५२८.०६**
करको दर	१०.००	१०.००
चालु आयकर दायित्व	**५,६५४,९९४.०१**	**३,९८७,६५२.८१**

५. NFRS लागु गर्दा लेखानीतिमा भएको परिवर्तनले वित्तीय विवरणहरूमा पारेको असर

५.१ आर्थिक वर्ष २०७६।७७ को वासलातमा NFRS को कारणले भएको फरकको Reconciliation

	२०७७ श्रावण १ गतेको			
विवरण	परिस्कृत विवरण अनुसार	NFRS समायोजन	NFRS अनुसार	फरकपर्नुको कारणहरु
सम्पत्तीहरु				
नगद तथा नगद समान	४,२१६,८०८	९८,०१८,१२६	१०२,२३४,९३४	पुन वर्गीकरण
बैंक मौज्दात	९८,०१८,१२६	(९८,०१८,१२६)		पुन वर्गीकरण
सदस्यलाई कर्जा सापटी	९१०,२७१,८७०	५,२३०,९१४	९१५,५०२,७८४	कर्जामा भुक्तानी दिन बाँकी ब्याजको कारण
लगानी	१६६,०२३,६००	-	१६६,०२३,६००	
सम्पत्ती तथा उपकरण	७४,१५४,५२२	(६५,५९६)	७४,०८८,९२६	पुन वर्गीकरण
अमुर्त सम्पत्ती	-	६५,५९६	६५,५९६	पुन वर्गीकरण
स्थगन कर सम्पत्ती	-	-	-	
अन्य सम्पत्तीहरु	१४,८३०,९७९	(५,२३०,९१४)	९,६००,०६५	पुन वर्गीकरण
जम्मा सम्पत्ती	**१,२६७,५१५,९०४**	**-**	**१,२६७,५१५,९०४**	
दायित्वहरु				
ग्राहकबाट निक्षेप	१,०५७,८५३,०३८	२६,४४०,४५५	१,०८४,२९३,४९३	निक्षेपमा भुक्तानी दिन बाँकी ब्याजको कारण
सापटी	-	-	-	
स्थगन कर दायित्व		११९,६१८	११९,६१८	स्थगन कर दायित्वको लेखांकनले
व्यवस्था	५०,७९७,९१०	(३७,६३१,७३१)	१३,१६६,१७९	पुन वर्गीकरण
अन्य दायित्व		१६,४२२,१९०	१६,४२२,१९०	पुन वर्गीकरण
ब्याज (सस्पेन्स खाता)	५,२३०,९१४	(५,२३०,९१४)		पुन वर्गीकरण
जम्मा दायित्व (क)	**१,११३,८८१,८६२**	**११९,६१८**	**१,११४,००१,४८०**	
इक्यिुटी				
शेयर पुँजी	५९,४१०,६००	-	५९,४१०,६००	
साधारण जगेडा कोष	४४,६७२,४३५	-	४४,६७२,४३५	
अन्य कोषहरु	४९,५५१,००७	(११९,६१८)	४९,४३१,३८९	स्थगन कर दायित्वको लेखांकनले
कुल इक्यिुटी (ख)	**१५३,६३४,०४२**	**(११९,६१८)**	**१५३,५१४,४२४**	
कुल दायित्व तथा इक्यिुटी (क)+(ख)	**१,२६७,५१५,९०४**	**-**	**१,२६७,५१५,९०४**	

५. NFRS लागु गर्दा लेखानीतिमा भएको परिवर्तनले वित्तीय विवरणहरूमा पारेको असर

५.२ आर्थिक वर्ष २०७७।७८ को वासलातमा NFRS को कारणले भएको फरकको Reconciliation

	२०७८ आषाढ ३१ गतेको			
विवरण	परिस्कृत विवरण अनुसार	NFRS समायोजन	NFRS अनुसार	फरकपर्नुको कारणहरु
सम्पत्तीहरु				
नगद तथा नगद समान	३,४३०,३०३.५४	९१,९१२,९८६.१८	९५,३४३,२९०	पुन वर्गीकरण
बैंक मौज्दात	९१,९१२,९८६.१८	(९१,९१२,९८६.१८)		पुन वर्गीकरण
सदस्यलाई कर्जा सापटी	१,११८,०९७,७४७	४,५६५,१००.४४	१,१२२,६६२,८४८	कर्जामा भुक्तानी दिन बाँकी व्याजको कारण
लगानी	२०६,०२३,६००	-	२०६,०२३,६००	
सम्पत्ती तथा उपकरण	१८७,८२८,८८१	(५९,०३६.०८)	१८७,७६९,८४५	पुन वर्गीकरण
अमुर्त सम्पत्ती	-	५९,०३६.४८	५९,०३६	पुन वर्गीकरण
स्थगन कर सम्पत्ती	-	१५१,३४९.८७	१५१,३५०	स्थगन कर सम्पत्तिको लेखांकनले
अन्य सम्पत्तीहरु	१२,८८८,९९२	(४,५६५,१००.४४)	८,३२३,८९२	पुन वर्गीकरण
जम्मा सम्पत्ती	**१,६२०,१८२,५११**	**१५१,३५०**	**१,६२०,३३३,८६१**	
दायित्वहरु				
ग्राहकबाट निक्षेप	१,३३३,२४५,७५३	२५,१३१,६७८.८७	१,३५८,३७७,४३१	निक्षेपमा भुक्तानी दिन बाँकी व्याजको कारण
सापटी		-	-	
स्थगन कर दायित्व		-	-	
व्यवस्था		१५,५५४,२८३.८७	१५,५५४,२८४	पुन वर्गीकरण
अन्य दायित्व	५३,६४५,०१४	(३६,१२०,८६२.३०)	१७,५२४,१५१	पुन वर्गीकरण
ब्याज (सस्पेन्स खाता)	४,५६५,१००	(४,५६५,१००.४४)	-	पुन वर्गीकरण
जम्मा दायित्व (क)	**१,३९१,४५५,८६७**	**-**	**१,३९१,४५५,८६७**	
इक्विटी				
शेयर पुँजी	१११,३६४,०००	-	१११,३६४,०००	
साधारण जगेडा कोष	६२,८५६,९७०	-	६२,८५६,९७०	
अन्य कोषहरु	५४,५०५,६७४	१५१,३४९.८७	५४,६५७,०२४	स्थगन कर सम्पत्तिको लेखांकनले
कुल इक्विटी (ख)	**२२८,७२६,६४४**	**१५१,३४९.८७**	**२२८,८७७,९९४**	
कुल दायित्व तथा इक्विटी (क)+(ख)	**१,६२०,१८२,५११**	**१५१,३५०**	**१,६२०,३३३,८६०**	

५. NFRS लागु गर्दा लेखानीतिमा भएको परिवर्तनले वित्तीय विवरणहरूमा पारेको असर

५.३ आर्थिक वर्ष २०७७।७८ को नाफा/नोक्सान हिसाबमा NFRS को कारणले भएको फरकको Reconciliation

विवरण	परिस्कृत विवरण अनुसार	NFRS समायोजन	NFRS अनुसार	फरकपर्नुको कारणहरु
आम्दानी				
व्याज आम्दानी	१४४,१६५,११६	१८,५०१,८३६	१६२,६६६,९५३	पुन वर्गीकरण
बैंक व्याज	१८,५०१,८३६	(१८,५०१,८३६)	-	पुन वर्गीकरण
विविध आम्दानी	१७,०३३,६८२	(१७,०३३,६८२)	-	पुन वर्गीकरण
व्याज खर्च	-	११७,११५,८००	११७,११५,८००	पुन वर्गीकरण
क) बचतमा व्याज खर्च	१५,४४७,३८६	(१५,४४७,३८६)		पुन वर्गीकरण
ख) मुद्दतीमा व्याज खर्च	१०१,६५९,४६७	(१०१,६५९,४६७)		पुन वर्गीकरण
ग) कर्जामा व्याज खर्च	८,९४८	(८,९४८)		पुन वर्गीकरण
खुद व्याज आम्दानी (क)	**६२,५८४,८३४**	**(१७,०३३,६८२)**	**४५,५५१,१५२**	
शुल्क तथा कमिशन आम्दानी	-	१६,४१८,६८२	१६,४१८,६८२	पुन वर्गीकरण
खुद शुल्क र कमिशन आम्दानी (ख)	**-**	**१६,४१८,६८२**	**१६,४१८,६८२**	
खुद व्याज, शुल्क र कमिशन आम्दानी (क+ख)	**६२,५८४,८३४**	**(६१५,०००)**	**६१,९६९,८३४**	
खुद कारोबार आम्दानी	-	-	-	
अन्य कारोबार आम्दानी	-	६१५,०००	६१५,०००	पुन वर्गीकरण
कुल सञ्चालन आम्दानी	**६२,५८४,८३४**	**-**	**६२,५८४,८३४**	
कर्जा जोखिम व्यवस्था/(फिर्ता)	२,३८८,१०५		२,३८८,१०५	
खुद सञ्चालन आम्दानी	**६०,१९६,७३०**	**-**	**६०,१९६,७३०**	
सञ्चालन खर्च			-	
कर्मचारी खर्च	१०,६६४,३४२	१,९८१,७७२	१२,६४६,११४	बोनस खर्चको वर्गीकरण
अन्य सञ्चालन खर्च	९,८९६,९५२	(५७८,८२९)	९,३१८,१२३	ह्रासकट्टी खर्चको वर्गीकरण
ह्रासकटटी र परिशोधन	-	५७८,८३०	५७८,८३०	ह्रासकट्टी खर्चको वर्गीकरण
सञ्चालन नाफा	**३९,६३५,४३५**	**(१,९८१,७७२)**	**३७,६५३,६६३**	
गैर सञ्चालन आम्दानी	-		-	
गैर सञ्चालन खर्च	-		-	
आयकर अघिको नाफा	**३९,६३५,४३५**	**(१,९८१,७७२)**	**३७,६५३,६६३**	
कर्मचारी बोनश	१,९८१,७७२	(१,९८१,७७२)	-	
आयकर खर्च			-	
यस आर्थिक वर्षको	३,९८७,६५३		३,९८७,६५३	
गत आर्थिक वर्षको			-	
स्थगन कर खर्च/(आम्दानी)		(२७०,९६८)	(२७०,९६८)	स्थगन करको लेखांकनले
यस आर्थिक वर्षको नाफा	**३३,६६६,०११**	**२७०,९६७**	**३३,९३६,९७८**	

५. NFRS लागु गर्दा लेखानीतिमा भएको परिवर्तनले वित्तीय विवरणहरुमा पारेको असर

५.४ आर्थिक वर्ष २०७६।७७ र २०७७।७८ को इक्विटिमा हिसाबमा NFRS को कारणले भएको फरकको Reconciliation

विवरण	२०७८ असाढ मसान्तको	२०७७ श्रावण १ गतेको
साविकको लेखा मापदण्ड अनुसार इक्वीटीको मौज्दात	२२८,७२६,६४४	१५३,६३४,०४२
समायोजन		
स्थगन करको लेखांकनले	१५१,३५०	(११९,६१८)
NFRS अनुसार इक्वीटीको मौज्दात	२२८,८७७,९९४	१५३,५१४,४२४

विस्तृत विवरणहरुः

१. सम्पत्ति र दायित्वको वित्तीय विवरणमा हुने लेखांकन र आयकर ऐन बमोजिम गरिने लेखांकनले सिर्जना हुने अस्थायी फरकले सिर्जना गर्ने स्थगन कर सम्पत्ति र दायित्वको लेखांकन NFRS बमोजिम गरिएको । यस सम्बन्धमा वृस्तीत गणना नोट ४.६ मा गरिएको छ ।

वित्तीय विवरणसँग सम्बन्धित महत्वपूर्ण लेखा निति तथा टिप्पणीहरु
आर्थिक वर्ष २०७८।७९

६. **सम्बद्ध व्यक्ति कारोबारको विवरण (Related Party Transactions)**

- संस्थाले प्रमुख कार्यकारी अधिकृत र सञ्चालक समितिका सदस्यलाई सम्बद्द व्यक्तिको रुपमा पहिचान गरेको छ ।
- संस्थामा प्रमुख कार्यकारी अधिकृत श्री झलक अर्याललाई तपसिल बमोजिम परिश्रमिक भुक्तानी भएको छ ।

विवरण	रकम रु
अल्पकालिन कर्मचारी लाभ (Short Term Employee Benefits)	३९,५५,०००.००
सेवा पछिको लाभ (Post Employment benefits)	–
अन्य दिर्घकालिन लाभ (Other Long Term Benefits)	–
रद्द लाभ (Termination Benefits)	–
जम्मा रु.	३९,५५,०००.००

- संस्थामा सञ्चालक समितिका पदाधिकारीलाई तपसिल बमोजिम बैठक भत्ता भुक्तानी गरिएको छ ।

नाम	पद	बैठक भत्ता	संञ्चार तथा इन्धन भत्ता	जम्मा
लक्ष्मी नारायण अर्याल	अध्यक्ष	१००,०००.००	१८०,०००.००	२८०,०००.००
सत्येन्द्र पुरुष ढकाल	उपाध्यक्ष	८५,५००.००	१८०,०००.००	२६५,५००.००
मदन रेग्मी	सचिव	९०,०००.००	१८०,०००.००	२७०,०००.००
मदन प्रसाद ज्ञवाली	कोषाध्यक्ष	९४,५००.००	१८०,०००.००	२७४,५००.००
जुली प्रधानाङ्ग	सदस्य	८५,५००.००	१८०,०००.००	२६५,५००.००
ठाकुरनाथ ढकाल	सदस्य	९०,०००.००	१८०,०००.००	२७०,०००.००
श्रिमणी श्रेष्ठ अमात्य	सदस्य	९०,०००.००	१८०,०००.००	२७०,०००.००
झलक अर्याल (सुशिल)	संचालक समिति सदस्य सचिव (प्रमुख कार्यकारी अधिकृत)	९४,५००.००	०.००	९४,५००.००
जम्मा		७३०,०००.००	१,२६०,०००	१,९९०,०००

- संस्थामा सम्बद्द व्यक्तिबाट भुक्तानी लिनपर्ने वा दिन पर्ने रकमको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ ।

भुक्तानी लिन पर्ने रकमको विवरण

नाम	पद	लिन पर्ने रकम	प्रयोजन
झलक अर्याल (सुशिल)	संचालक समिति सदस्य सचिव (प्रमुख कार्यकारी अधिकृत)	७,२९९,९९९.९५	कर्जा र सो मा व्याज
सत्येन्द्र पुरुष ढकाल	उपाध्यक्ष (संचालक समिति)	६२२,०६३.१८	कर्जा र सो मा व्याज
लक्ष्मी नारायण अर्याल	अध्यक्ष (संचालक समिति)	२०,०००,०००.००	कर्जा र सो मा व्याज
सतिश चन्द्र लाल	संयोजक (लेखा समिति)	४८८,४८९.२३	कर्जा र सो मा व्याज
तुलसी प्रसाद अर्याल	सदस्य (लेखा समिति)	४००,००२.०७	कर्जा र सो मा व्याज

७. जोखिम व्यवस्थापन सम्बन्धमा

संस्थामा विद्यमान जोखिमहरु पहिचान गरी त्यस सम्बन्धमा आवश्यक रणनितीहरु तयार गरी कार्यन्वयन गर्ने जिम्मेवारी सञ्चालक समितिमा निहित रहेको छ ।

७.१ जोखिम सुशासन (Risk Governance)

संस्थाले उत्पन्न हुने जोखिम न्यूनीकरण गर्न नीति र प्रक्रियाहरू तयार गरी कार्यान्वयन गरेको छ । कर्मचारीहरुको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने स्पष्ट जिम्मेवारी र उपयुक्त संस्कृतिको विकास गर्ने लगायतका विषयहरुमा संस्थाले कर्मचारीहरुलाई प्रशिक्षित गरेको छ । संस्थामा कर्जा, बजार र तरलता जोखिमहरू कुशलतापूर्वक व्यवस्थित गर्न, जोखिम सम्बन्धी नीतिको स्थापना, पूँजी व्यवस्थापन र तरलता, पूँजी पर्याप्तता र संरचना, व्याजदर जोखिम र कर जोखिमको व्यवस्थापन सहित जोखिम व्यवस्थापनको नीतिहरुको स्थापना र अनुपालनको लागी सञ्चालक समिति जिम्मेवार छ ।

७.२ आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली

संस्थामा रणनीति र उद्देश्यहरू अनुरुपको उपलब्धि हासिल गर्ने गरी उचित आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सुनिश्चित गर्ने जिम्मेवारी सञ्चालक समितिको हुन्छ । सस्थाको व्यवसायको विस्तार र वृद्धिको क्रममा लाभदायक व्यवसायका अवसरहरू उपयोग गर्न, क्षति निम्त्याउन सक्ने जोखिमलाई हटाउन वा घटाउन उचित नियन्त्रण संयन्त्र भएको सुनिश्चत गर्ने अभिभारा सञ्चालक समितिको हुन्छ । सञ्चालक समितिले संस्थामा जोखिम लेखांकन, जोखिम मूल्यांकन, जोखिम न्यूनीकरण र नियन्त्रण र अनुगमनको नीति र प्रक्रियाहरू व्यवस्था गरेको छ ।

संस्थाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको प्रभावकारिता सम्बन्धमा सञ्चालक समिति, लेखा समिति, व्यवस्थापन र बाह्य लेखापरीक्षक द्वारा नियमित समीक्षा गरिन्छ । लेखा समितिले नीति र मापदण्डको अनुपालन र नियमित लेखापरीक्षण, विशेष लेखापरीक्षण, सूचना प्रणालीको लेखापरीक्षण साथै जोखिममा आधारित आन्तरिक लेखापरीक्षण मार्फत संस्थामा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली र संरचनाहरूको प्रभावकारिताको अनुगमन गर्दछ । लेखापरीक्षण दौरानमा देखिएका कैफियतहरु तत्काल सुधारात्मक उपायहरू आरम्भ गर्नका लागि सुझाव सहित प्रमुख कार्यकारी अधिकृतलाई रिपोर्ट गरिन्छ ।

७.३ कर्जा जोखिम

कर्जा जोखिम भनेको कर्जा प्रवाहका सर्तहरू बमोजिम संस्थालाई भुक्तानी गर्ने दायित्व पूरा गर्न ऋणी असक्षम हुने जोखिम हो । संस्थाले उपयुक्त उपायहरु अवलम्बन गरी कर्जा जोखिम न्यूनीकरणको लागि कार्यान्वयन गरेको छ । कर्जा जोखिमको प्रभावकारी व्यवस्थापनका लागि संस्थाले विभिन्न नीतिहरू, प्रक्रियाहरू, दिशानिर्देशहरू तयार गरी कार्यान्वयन गरेको छ । संस्थाले कर्जा जोखिम आंकलन गर्न हरेक ऋणिको अनौपचारिक रुपमा आन्तरिक rating गर्दछ जसले संस्थालाई सम्रग पोर्टफोलियोको जोखिम व्यवस्थापन गर्न मद्दत गर्दछ । संस्थाले व्यापारिक कर्जा लिनेहरू ऋणिहरुको व्यवसाय अवलोकनको माध्यमबाट अनुगमन गर्दछ र व्यक्तिगत ग्राहकहरूको हकमा उहाँहरुको दायित्व वहन क्षमता नियमित रूपमा अपडेट गर्ने व्यवस्था कार्यान्वयनमा ल्याएको छ ।

कर्जा स्वीकृत गर्नुपुर्व धितो, जमानी आदिको पर्याप्तता यकिन गर्ने सम्बन्धमा ग्राहक सँग समन्यय गर्न संस्थामा छुट्टै कर्जा विभाग रहेको छ । साथै, संस्थामा सञ्चालक समितिका सदस्य संलग्न भएको ऋण उपसमिति रहेको छ जसले धितो मुल्याङ्कन, कर्जाको जोखिमको अध्ययन गरी रु २५,००,००० भन्दा माथिको कर्जा स्वीकृत गर्दछ ।

संकटोन्मुख कर्जा र समस्याग्रस्त कर्जा व्यवस्थापनका लागि उपचारात्मक कदम चाल्न संस्थासँग उपयुक्त कानुनी कदम चाल्ने लगायतका प्रभावकारी प्रक्रिया र कार्यविधिहरु छन् । यो बाहेक, समयमै नोक्सानी व्यवस्था गर्न संस्थासँग कर्जा जोखिम मूल्यांकन नीति, प्रक्रियाहरू र नियन्त्रण प्रणाली कार्यान्वयनमा छन् ।

७.४ बजार जोखिम

संस्थाको वासलातमा रहेको सम्पत्ति वा दायित्वको मूल्यमा बजार मूल्यमा हुने घटबढले हुने जोखिमलाई बजार जोखिम भनी परिभाषित गरिएको छ । बजार जोखिम त्यस्तो जोखिम हो जसका कारण वित्तीय उपकरणको भविष्यमा नगद प्रवाह घटबढ हुन्छ । बजार जोखिमले तीन प्रकारका जोखिमलाई जनाउँदछ : (क) मुद्रा जोखिम (ख) बजार व्याजदर (व्याजदर जोखिम) र (ग) बजार मूल्य (मूल्य जोखिम) ।

क) विदेशी मुद्राको सटही जोखिमको कारण संस्थाको सम्पत्तिमा आउन सक्ने ह्रासको जोखिमलाई मुद्रा जोखिम भनिन्छ । संस्थाले विदेशी मुद्रामा कारोवार नगर्ने कारण मुद्रा जोखिम अत्यन्त न्यून रहेको छ ।

क) व्याजदर जोखिम व्याजदर जोखिम त्यो जोखिम हो जसका कारण वित्तीय उपकरणको भविष्यमा हुने नगद प्रवाह बजार व्याजदरका कारण तलमाथि हुन्छ ।

ख) मूल्य जोखिम भन्नाले सम्पत्तिको मुल्यमा आउने ह्रासका कारण संस्थालाई हुने हानीसँग सम्बन्धित छ ।

संस्थाको Management Information System ले प्रतिफल, जोखिम, सम्भावित नाफा वा नोक्सान ईत्यादिको बिषयमा नियमित रुपमा विवरण निष्काशन गर्छ र यस्ता विवरणको समीक्षाको उच्च व्यवस्थापनबाट हुन्छ । घटनाक्रम अनुसार उपयुक्त योजनाहरु तयार पारी कार्यन्यवयन गरिन्छ ।

७.५ तरलता जोखिम

नगद वा अन्य वित्तीय सम्पत्ति प्रदान गरेर वित्तीय दायित्वसँग सम्बन्धित दायित्वहरु पूरा गर्न संस्थाले कठिनाई भोग्न सक्ने जोखिमलाई तरलता जोखिम भनी परिभाषित गरिएको छ । सामान्य र असामान्य दुवै परिस्थितिमा नगद प्रवाहको समय नमिल्दा संस्थाले भुक्तानीयोग्य दायित्वहरु पूरा गर्न असमर्थ हुन सक्ने सम्भावनाको कारण तरलता जोखिम उत्पन्न हुन सक्छ ।

यो जोखिमलाई कम गर्न व्यवस्थापनले मूल निक्षेप बाहेक विभिन्न स्रोतहरुको व्यवस्था गरेको छ र तरलतालाई विचार गरी सम्पत्ति व्यवस्थापन गर्ने र भविष्यमा नगद प्रवाह र तरलतालाई दैनिक रुपमा अनुगमन गर्ने नीति अपनाएको छ ।

पर्ल्स प्रतिवेदन

(२०७९ असाढ मसान्त)

P-E-A-R-L-S RATIOS (पर्ल्स अनुपात)		GOALS (लक्ष्य)	रकम रू.	कूल रकम रू.	परिणाम (प्रतिशत)
P	Protection (संरक्षण)				
१	१२ महिना भन्दा बढि भाका नाघेको ऋणको लागि व्यवस्था	१००%	२,४४७,९२९.४१	२,४४७,९२९.४१	१००.००%
२	१२ महिना भन्दा कम भाका नाघेको ऋणको लागि व्यवस्था	३५%	-	-	०.००%
E	Effective financial Structure (प्रभावकारी वित्तिय संरचना)				
१	जम्मा खुद ऋण/जम्मा सम्पत्ति	७०-८०%	१,५८९,०७५,६१६.५७	२,०८०,५३०,८२६.२७	७६.३८%
५	जम्मा बचत/जम्मा सम्पत्ति	७०-८०%	१,६५१,७७२,८३२.१९	२,०८०,५३०,८२६.२७	७९.३९%
६	बाह्य ऋण/जम्मा सम्पत्ति	बढिमा ५%	८६,९५७,८६३.८७	२,०८०,५३०,८२६.२७	४.१८%
७	जम्मा शेयर पूँजी/जम्मा सम्पत्ति	१०-२०%	११४,९०२,३००.००	२,०८०,५३०,८२६.२७	५.५२%
८	संस्थागत पूँजी/जम्मा सम्पत्ति	कम्तिमा १०%	१९६,२६६,५२२.७०	२,०८०,५३०,८२६.२७	९.४३%
A	Assets Quality (सम्पत्तिको गुणस्तर)				
१	जम्मा भाका नाघेको ऋण/जम्मा उठ्न बाँकी ऋण	५% भन्दा कम	२,४४७,९२९.४१	१,५८९,०७५,६१६.५७	०.००१५%
२	आयआर्जन नगर्ने सम्पत्ति/जम्मा सम्पत्ति	५% भन्दा कम	४,०१२,४६७.७२	२,०८०,५३०,८२६.२७	०.१९%
R	Rates of Return and Costs (लगानीको प्रतिफल तथा लागत)				
९	संचालन खर्च/औसत सम्पत्ति	५%	२०,२८८,०६४.९२	१,८५०,३५६,६६८.४२	१.१०%
१२	खुद आय/औसत सम्पत्ति	१०%	४९,८२५,४१९.३०	१,८५०,३५६,६६८.४२	२.७०%
L	Liquidity (तरलता)				
१	तरलता रकम/जम्मा बचत रकम	कम्तिमा १५%	२८२,८६०,३४७.३८	१,६५१,७७२,८३२.१९	१७.१२%
३	आयआर्जन नगर्ने तरल सम्पत्ति/ जम्मा सम्पत्ति	१% भन्दा कम	४,०१२,४६७.७२	२,०८०,५३०,८२६.२७	०.१९%
S	Signs of Growth (बृद्धिको संकेत)				
१०	सदस्यता बृद्धि	१२%	२,४५२	२,३१४	५.९६%
११	सम्पत्तिमा बृद्धि	मुद्रा स्फिती भन्दा बढि	२,०८०,५३०,८२६.२७	१,६२०,१८२,५१०.५६	२८.४१%

नोट :

नोट :

कर्मचारी विवरण

श्री झलक अर्याल (सुशिल)
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

श्री कमल तिवारी
सहायक प्रबन्धक

श्री आमोद कुमार ठाकुर
कर्जा प्रबन्धक

सुश्री लक्ष्मी गुरुङ्ग
लेखा अधिकृत

श्री तिलक पौडेल
कर्जा असुली अधिकृत

श्रीमती सविना डंगोल
अपरेशन अधिकृत

श्री सिर्जन कारंजित
सहायक कर्जा अधिकृत

श्रीमती लेखा ज्ञवाली लम्साल
टेलर

श्रीमती सपना थापा मगर
टेलर

श्री निजल ताम्राकार
बरिष्ठ सहायक

श्री कैलाश चौधरी
बजार प्रबर्द्धक

श्री संजय गुरुङ्ग
बजार प्रबर्द्धक

सुश्री सुजता श्रेष्ठ
फ्रन्ट अपरेटर

श्री नरेश महर्जन
सवारी चालक

श्रीमती सन्तु खत्री
कार्यालय सहयोगी

MOBILE SMART BANKING

उपलब्ध विभिन्न रेमिटेन्स् सेवाहरू

IME International Money Express – A Complete Money Transfer Solution
prabhu Money Transfer
WESTERN UNION MONEY TRANSFER
CITY EXPRESS MONEY TRANSFER
MoneyGram. International Money Transfer
SAMSARA REMIT
Boom Remit
himal remit हिमालरेमिट

वडा दशैं
शुभ दीपावली
तथा
छठ पर्व २०७९ को
हार्दिक मंगलमय
शुभकामना ।
मुद्दती बचत
११-१३%
विविध बचत
७-९%
सेवा शुल्क १% मात्र
मासिक व्याज मात्र तिरे पुग्ने
सावाँ भएको वा चाहेको बेला तिर्न सकिने
डल्फिन
सरल,
सस्तो
कर्जा
न्यूनतम् ब्याज
घट्दो दरमा
*नियमहरु लागु हुनेछ ।