Regd. No.: 696-066/67

"We are to serve you"

Scan for Electronic Copy

17th ANNUAL REPORT 2082/083

DOLPHIN डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि. Multipurpose Cooperative Ltd.

Head Office

Lalitpur Metropolitan City-10, Kupondole, Kandevatasthan (MLK Building Ground Floor)

Telephone: + 977-1-5426926, 5180292

Service Office:

Kathmandu Metropolitan City-22, Sankata Mandir, Newroad

Telephone: +977-1-5911713

Email: info@dolphincooperative.com.np, Website: www.dolphincooperative.com.np

संचालक समिति

श्री लक्ष्मी नारायण अर्याल
अध्यक्ष

श्री सत्येन्द्र पुरुष ढकाल
उपाध्यक्ष

श्री मदन रेग्मी
सचिव

श्री मदनप्रसाद ज्ञावली
कोषाध्यक्ष

श्रीमती जुली प्रधानाङ्ग
सदस्य

श्रीमती श्रीमणी श्रेष्ठ अमात्य
सदस्य

श्री विनोद ताम्राकार
सदस्य

श्री झलक अर्याल (सुशिल)
सदस्य सचिव एवम्
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

लेखा तथा सुपरिवेक्षण समिति

सि.ए. श्री सतीश चन्द्र लाल
संयोजक

श्री बालमुकुन्द विष्ट
सदस्य

श्री तुलसीप्रसाद अर्याल
सदस्य

सल्लाहकार उपसमिति

श्री लक्ष्मीप्रसाद सुवेदी
सल्लाहकार

श्री छायाराम खनाल
सल्लाहकार

श्री शेर बहादुर सम्वाहाम्फे
सल्लाहकार

साधारण सभाका झलकहरु

साधारण सभाका झलकहरु

साधारण सभाका झलकहरू

संस्थाको भवन निर्माण गर्ने प्रयोजनको लागि खरिद गरिएको जग्गाको जग्गा धनि पुर्जा

LRIMS

नेपाल सरकार
भूमिसुधार तथा व्यवस्था मन्त्रालय
भूमिसुधार तथा व्यवस्थापन विभाग
मालपोत कार्यालय...............

जग्गाधनी संकेत नम्बर :

जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा

संस्थाको नाम: डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि
ठेगाना: जिल्ला: ललितपुर न.पा. / गा. वि. स.: ललितपुर उ.म.न.पा. वार्ड नं.: १०
दर्ता नं.: [illegible]
जारी गर्नेको कार्यालय: डिभिजन सहकारी कार्यालय , ललितपुर
वेबसाइट: ईमेल:
दर्ता मिति (वि.सं):

संस्थाको छाप प्रमाणित गर्नेको दस्तखत

प्रमाण संकेत: सा.कि.नं.	कारोबार व्यहोरा	गा. वि. स / न. पा.	वार्ड नं./ नक्सा सीट	कित्ता नं.	विवरण (घर,आवादी,इत्यादी)	ज. ध. को हकहिस्सा	मोहीको नाम थर	किसिम वा वर्ग	क्षेत्रफल/ व.मि.	कैफियत विवरण	रोक्का गर्ने निकाय	प्रमाणित गर्नेको दस्तखत
१		ललितपुर उ.म.न.पा.	१ / १ग	[illegible]	आवादी, पुरी टेलमी नक्सा	एकलौटी		[illegible]	[illegible]	[illegible]		
	[illegible]	ललितपुर उ.म.न.पा.	१ / १ग	[illegible]	आवादी, पुरी टेलमी नक्सा	एकलौटी		[illegible]	[illegible]	[illegible]		

डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि

प्रिन्ट गर्नेको दस्तखत

प्रिन्ट गर्नेको नाम : [illegible]

प्रिन्ट मिति :

रुजु गर्नेको दस्तखत

1/20/2021

LRIMS

नेपाल सरकार
भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय
भूमि व्यवस्थापन तथा अभिलेख विभाग
भूमिसुधार तथा मालपोत/मालपोत कार्यालय ....

जग्गाधनी संकेत नम्बर :

OF000000053

जग्गाधनी दर्ता प्रमाण-पुर्जा

संस्थाको नाम: डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.
ठेगाना: जिल्ला: ललितपुर गा.पा. / न.पा. / गा. वि. स.: ललितपुर उ.म.न.पा. वार्ड नं.: १०
दर्ता नं.: ६९६
जारी गर्ने कार्यालय: डिभिजन सहकारी कार्यालय , ललितपुर
वेबसाइट: ईमेल:
दर्ता मिति (वि.सं): २०६६/१२/२२

संस्थाको छाप प्रमाणित गर्नेको दस्तखत

साबिक कित्ता नं.	प्रमाण संकेत / कारोबार व्यहोरा		जिल्ला / गा. वि. स. / न. पा.	वार्ड नं./ नक्सा सीट नं.	कित्ता नं./ खण्ड नं.	विवरण (घर,आवादी,इत्यादि)	जग्गाधनी को हकहिस्सा	मोहीको नाम थर	किसिम वा वर्ग	क्षेत्रफल/ व.मि.	कैफियत	प्रमाणित गर्नेको दस्तखत
४२२	२०७३/१०/०६	RL[illegible]	ललितपुर, ललितपुर उ.म.न.पा.	१ / १ग	४२२ / ०	आवादी, पुरी टेलमी नक्सा	एकलौटी		[illegible] / अव्वल	०-१-१-३ (रोपनी) २०४.६६	श्री ५ गुठीबाट टेनन	
	राजिनामा											
	लिखत पारित											

1/20/2021

LRIMS

साबिक कित्ता नं.	प्रमाण संकेत / कारोबार व्यहोरा		जिल्ला / गा. वि. स. / न. पा.	वार्ड नं./ नक्सा सीट नं.	कित्ता नं./ खण्ड नं.	विवरण (घर,आवादी,इत्यादि)	जग्गाधनी को हकहिस्सा	मोहीको नाम थर	किसिम वा वर्ग	क्षेत्रफल/ व.मि.	कैफियत	प्रमाणित गर्नेको दस्तखत
४२४	२०७३/१०/०६	RL[illegible]	ललितपुर, ललितपुर उ.म.न.पा.	१ / १ग	४२४ / ०	आवादी, पुरी टेलमी नक्सा	एकलौटी		पिट/ पाखो/बारी / अव्वल	०-११-२-० (रोपनी) ३६५.५९	श्री ५ गुठीबाट टेनन ।	
	राजिनामा											
	लिखत पारित											
									जम्मा क्षेत्रफल	५७०.२५ वर्ग मिटर		

डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.

प्रिन्ट गर्नेको दस्तखत

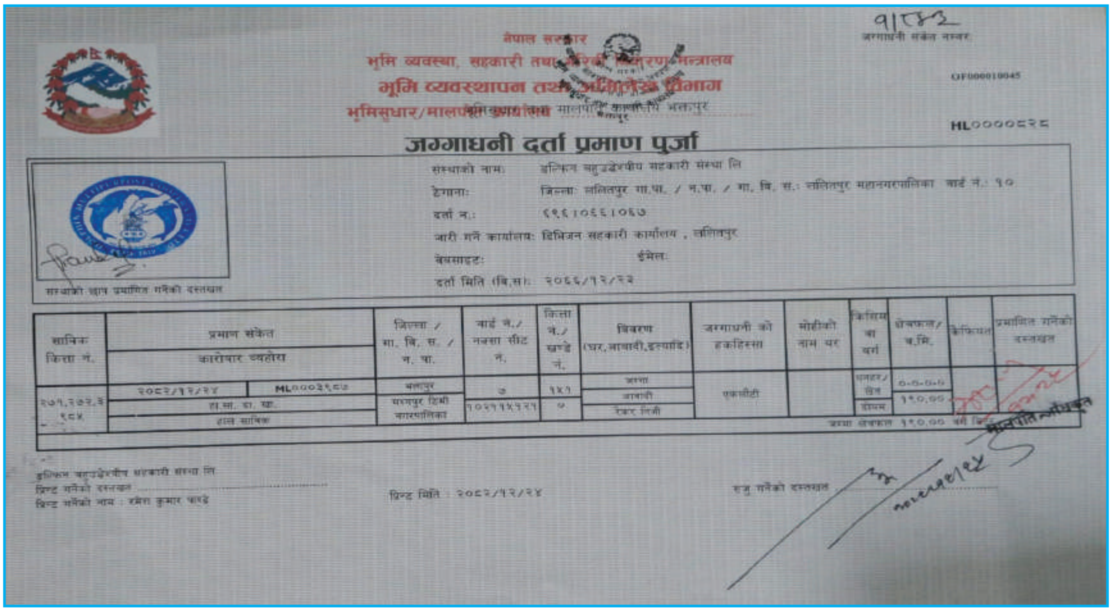
प्रिन्ट गर्नेको नाम : [illegible]

प्रिन्ट मिति : २०७७/१०/०७

रुजु गर्नेको दस्तखत

संस्थामा हालसम्म रहेको गैर बैकिङ्ग सम्पत्तीको विवरण

संस्थामा हाल सम्म कुल रकम रु.१,२४,६४,५१६/२९ (अक्षरुपी एक करोड चौविस लाख चौसट्ठी हजार पाँच सय सोह्ल र पैसा उनान्तीस) मात्रको गैर बैंकीङ्ग सम्पत्ति रहेको छ। यो आ.ब.२०८४/०८५ सम्ममा तरलतामा परिणत हुने छ।गैर बैंकीङ्ग सम्पत्तिको विवरण देहाय अनुसार रहेको छ।



नेपाल सरकार
भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय
भूमि व्यवस्थापन तथा अभिलेख विभाग
भूमिसुधार/मालपोत कार्यालय

९।८४२
जग्गाधनी संकेत नम्बर
OF000010045
HL0000525

जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा

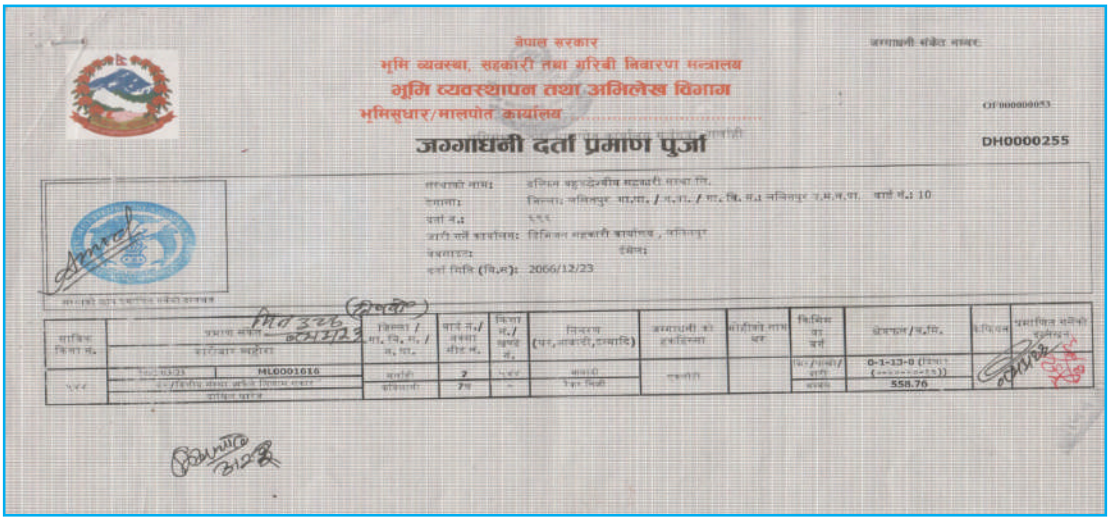
संस्थाको नाम: डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि
ठेगाना: जिल्ला: ललितपुर गा.पा. / न.पा. / गा. वि. स.: ललितपुर महानगरपालिका वार्ड नं.: १०
दर्ता नं.: [illegible]
जारी गर्ने कार्यालय: डिभिजन सहकारी कार्यालय , ललितपुर
वेबसाइट:
ईमेल:
दर्ता मिति (वि.स): २०६६/१२/२२

संस्थाको छाप प्रमाणित गर्नेको दस्तखत

साबिक कित्ता नं.	प्रमाण संकेत / कारोबार व्यहोरा	जिल्ला / गा. वि. स. / न. पा.	वार्ड नं./ नक्सा सीट नं.	कित्ता नं./ खण्ड नं.	विवरण (घर,आवादी,इत्यादि)	जग्गाधनी को हकहिस्सा	मोहीको नाम थर	किसिम वा वर्ग	क्षेत्रफल/ व.मि.	कैफियत	प्रमाणित गर्नेको दस्तखत
[illegible]	२०८२/१२/२४ ML[illegible]; हा.सा. रा. बा.; हाल साबिक	भक्तपुर; मध्यपुर ठिमी नगरपालिका	७; [illegible]	[illegible]	जग्गा; आवादी; रैकर निजी	एकलौटी		[illegible]	०-०-०-[illegible]; ११०.०५		

जम्मा क्षेत्रफल ११०.०५ वर्ग मि.

डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि
प्रिन्ट गर्नेको दस्तखत
प्रिन्ट गर्नेको नाम : रमेश कुमार पाण्डे
प्रिन्ट मिति : २०८२/१२/२४
रुजु गर्नेको दस्तखत



नेपाल सरकार
भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय
भूमि व्यवस्थापन तथा अभिलेख विभाग
भूमिसुधार/मालपोत कार्यालय

जग्गाधनी संकेत नम्बर
OF000000053
DH0000255

जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा

संस्थाको नाम: डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.
ठेगाना: जिल्ला: ललितपुर गा.पा. / न.पा. / गा. वि. स.: ललितपुर उ.म.न.पा. वार्ड नं.: 10
दर्ता नं.: [illegible]
जारी गर्ने कार्यालय: डिभिजन सहकारी कार्यालय , ललितपुर
वेबसाइट:
ईमेल:
दर्ता मिति (वि.स): 2066/12/23

साबिक कित्ता नं.	प्रमाण संकेत / कारोबार व्यहोरा	जिल्ला / गा. वि. स. / न. पा.	वार्ड नं./ नक्सा सीट नं.	कित्ता नं./ खण्ड नं.	विवरण (घर,आवादी,इत्यादि)	जग्गाधनी को हकहिस्सा	मोहीको नाम थर	किसिम वा वर्ग	क्षेत्रफल/व.मि.	कैफियत	प्रमाणित गर्नेको दस्तखत
[illegible]	[illegible] ML0001616	[illegible]	2; 7[illegible]	[illegible]	आवादी; रैकर निजी	एकलौटी		[illegible]	0-1-13-0; 558.76		

नेपाल सरकार
भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय
भूमि व्यवस्थापन तथा अभिलेख विभाग
भूमिसुधार/मालपोत कार्यालय

जग्गाधनी संकेत नम्बर

जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा

साबिक कित्ता नं.	प्रमाण संकेत / कारोबार व्यहोरा	जिल्ला / गा. वि. स. / न. पा.	वार्ड नं./ नक्सा सीट नं.	कित्ता नं./ खण्ड नं.	विवरण (घर,आवादी,इत्यादि)	जग्गाधनी को हकहिस्सा	मोहीको नाम थर	किसिम वा वर्ग	क्षेत्रफल/व.मि.	कैफियत	प्रमाणित गर्नेको दस्तखत
[illegible]	2082/03/23 ML0001616	[illegible]	7; 7[illegible]	[illegible]	आवादी; रैकर निजी	एकलौटी		[illegible]	0-6-11.25-0; 2222.24		
[illegible]	2082/03/23 ML0001616	[illegible]	4; 4[illegible]	[illegible]	आवादी; रैकर निजी	एकलौटी		[illegible]	0-2-1-0; 694.21		
[illegible]	2082/03/23 ML0001616	[illegible]	7; 7[illegible]	[illegible]	आवादी; रैकर निजी	एकलौटी		[illegible]	0-8-14-0; 2945.67		
[illegible]	2082/03/23 ML0001616	[illegible]	7; 7[illegible]	[illegible]	आवादी; रैकर निजी	एकलौटी		[illegible]	0-4-6-0; 1455.91		
[illegible]	2082/03/23 ML0001616	[illegible]	6; 6[illegible]	[illegible]	आवादी; रैकर निजी	एकलौटी		[illegible]	0-8-8-10; 2853.04		
[illegible]	2082/03/23 ML0001616	[illegible]	4; 4[illegible]	[illegible]	आवादी; रैकर निजी	एकलौटी		[illegible]	0-1-2.5-0; 380.95		

संस्थाको भवन निर्माण स्थल

संस्थाको प्रस्तावित भवन

डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेडको

सत्रौं बार्षिक साधारण सभा बस्ने सम्बन्धी

पत्र/सूचना !

आदरणीय सदस्य महानुभावहरु :

डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेडको मिति २०८३/०४/०७ गते विहिबार बसेको सञ्चालक समितिको २७५औं बैठकको निर्णय नं.१४३३ अनुसार संस्थाको सत्रौं बार्षिक साधारण सभा देहायको मिति समय, स्थान र प्रस्ताव (बिषय)हरु उपर छलफल गरि निर्णय गर्न बस्ने भएको हुँदा सदस्य महानुभावहरुको जानकारी एवं आमन्त्रणको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

साधारण सभा बस्ने मिति, समय र स्थान :

मिति : २०८३ साल भाद्र २० गते (तदनुसार September 5, 2026) शनिबार
समय : विहान ९:३० बजे देखी
स्थान : कुपण्डोल ब्याङ्क्वेट्स, ललितपुर म.न.पा. वडा नं.-१०, कुपण्डोल, कानदेवतास्थान ।

छलफलका विषयहरु :

(क) **साधारण सभामा छलफलको लागि पेश हुने प्रस्ताव (विषय) हरुः**

१. सञ्चालक समितिको तर्फबाट अध्यक्ष ज्यूले प्रस्तुत गर्नुहुने आ.व.२०८२/०८३ को बार्षिक प्रतिवेदन माथी छलफल गरि पारित गर्ने सम्बन्धमा ।
२. लेखापरिक्षकको प्रतिवेदन सहित २०८३ आषाढ मसान्त सम्मको वासलात, आ.ब.२०८२/०८३ को नाफा नोक्सान हिसाव, सोहि अवधिको नगद प्रवाह विवरण एवं सो संग सम्बन्धित अनुसूचीहरु माथी छलफल गरि पारित गर्ने सम्बन्धमा ।
३. आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को लेखा सुपरिवेक्षण समितिको बार्षिक प्रतिवेदनमाथी छलफल गरि पारित गर्ने सम्बन्धमा ।
४. नगद लाभांश वितरण माथी छलफल गरि पारित गर्ने सम्बन्धमा ।
५. चुक्ता शेयर पूँजी एवं शेयर सदस्य बृद्धि अनुमोदन गर्ने सम्बन्धमा ।
६. आ.ब.२०८२/०८३ मा संचालक समितिले गरेका निर्णयहरु अनुमोदन गर्ने सम्बन्धमा ।
७. आ.ब.२०८३/०८४ को बार्षिक निति तथा कार्यक्रम एवं अनुमानित बार्षिक बजेट माथी छलफल गरि पारित गर्ने सम्बन्धमा ।
८. आ.व.२०८३/०८४ को लागि लेखापरीक्षकको नियुक्ती तथा निजको पारिश्रमिक माथी छलफल गरि पारित गर्ने सम्बन्धमा ।
९. सत्रौं साधारण सभाको निर्णय पुस्तिका प्रमाणित गर्न आवश्यक सदस्य प्रतिनीधि चयन गर्ने सम्बन्धमा ।

(ख) **विशेष प्रस्ताव :**

१. प्रचलित सहकारी ऐन, नियमावलीमा संशोधन हुने व्यवस्था वमोजिम एवं नियमनकारी निकायहरुबाट सहकारी संस्थालाई विनियमावलीमा संशोधन गर्न निर्देशन भएमा संचालक समितिले आवश्यक संशोधन गरि साधारण सभामा पेश गर्ने अख्तियारी दिने सम्बन्धमा ।
२. संस्थाको संशोधित आन्तरिक विनियमावली र कार्य नीति अनुमोदन एवं आवश्यक संशोधन गर्ने सम्बन्धमा ।
३. संरक्षीत पुजि फिर्ता कोषमा छुट्टाईएको रकम सम्बन्धमा ।

(ग) **विविधः**

बार्षिक साधारण सभा सम्बन्धि अन्यथप जानकारीहरुः

१. संस्थाको बार्षिक साधारण सभामा भाग लिन आउनु हुने सम्पुर्ण सदस्य महानुभावहरुले संस्थाबाट उपलब्ध गराईएको आ-आफ्नो परिचय पत्र अनिवार्य लिई आउनु पर्नेछ ।
२. साधारण सभामा उपस्थिति पुस्तिका विहान ९ वजे देखि साधारण सभा सम्पन्न नभएसम्म खुल्ला रहनेछ ।
३. साधारण सभा सम्बन्धि अन्य जानकारी संस्थाको वेवसाइट www.dolphincooperative.com.np बाट लिन सकिनेछ ।

सचिव

साधारण सभा सम्बन्धी अन्य जानकारी

१. सम्पूर्ण सदस्य महानुभावहरुलाई संस्थाको बार्षिक साधारण सभाको सूचना, सञ्चालक समितिको प्रतिवेदन, आर्थिक विवरण, प्रस्ताव लगायत अन्य कागजातहरु शेयर सदस्यता निवेदन फाराममा कायम रहेको ठेगानामा पठाईएको छ । कारणवश कुनै सदस्य महानुभावलाई माथि उल्लेखित कागजात समयमा नै प्राप्त नभएमा संस्थाको कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सक्नु हुनेछ वा साधारण सभाबाट पारित भईसकेपछि संस्थाको वेव साईट www.dolphincooperative.com.np मा हेर्न वा डाउनलोड गर्न पनि सक्नु हुने छ ।

२. साधारण सभामा भाग लिनुभएका सदस्य महानुभावहरुले उपस्थिति पुस्तिकामा अनिवार्य उपस्थिति जनाईदिनुहुन विनम्र अनुरोध गरिन्छ ।

३. छलफलका बिषयहरुमध्ये सदस्य महानुभावहरुले कुनै बिषय उपर छलफल गर्न चाहनु भएमा सो विषयबारे सभा शुरु हुनु भन्दा कम्तीमा ७ (सात) दिन अगावै संस्थाका सचिव मार्फत यस संस्थाका अध्यक्षलाई लिखित जानकारी दिनु पर्नेछ ।

४. सदस्य महानुभावहरुले ब्यक्त गर्नु भएका जिज्ञासा, मन्तव्य वा प्रश्नहरुको सम्बन्धमा सञ्चालक समितिका तर्फबाट सामूहिक रुपले वा सञ्चालक समितिको अध्यक्षले तोकेको ब्यक्ति वा कार्यकारी प्रमुखले जवाफ दिनुहुनेछ ।

५. साधारण सभा सम्बन्धी अन्य जानकारीको लागि संस्थाको प्रधान कार्यालय ललितपुर महानगरपालीका वडा नं.-१०, कुपण्डोल, कानदेवतास्थान स्थित सञ्चालक समिति सदस्य सचिव एवं कार्यकारी प्रमुखको कार्यालयमा सम्पर्क राख्नु हुन अनुरोध गरिन्छ ।

६. सहकारी ऐनद्धारा स्थापित यस संस्थाको बार्षिक साधारण सभामा सो ऐन बमोजिम सदस्यले प्रतिनीधि पठाउन पाइने छैन । सदस्य स्वयं उपस्थित हुनु पर्ने छ ।

सहकारी ऐन २०७४ र नियमावली २०७५ अनुसारको थप विवरण

सहकारी ऐन २०७४ र नियमावली २०७५ मा व्यवस्था भए अनुसारका कोष तथा नियमहरु पालना गर्दै जाने र नेपाल सरकार सहकारी विभागले वेला वेलामा जारी गरेका निर्देशनहरु पालना गर्ने संस्थाको निति रहेको छ।

१. संस्थाको सहायक कम्पनी सम्बन्धी विवरण

संस्थाको कुनै सहायक कम्पनी छैन।

२. विगत आ. व. मा संस्थाका सदस्यहरुले संस्थालाई उपलब्ध गराएको सुझाव

विगत आ. ब. मा सम्पन्न साधारण सभामा सदस्यहरुले राख्नुभएका जिज्ञासा र सुझाबहरु समेटी आ.ब.२०८२/०८३ को बार्षीक प्रतिवेदन तयार गरिएको छ।

३. आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको विस्तृत विवरण

संस्थाको प्रभावकारी एवं सक्षम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली रहेको छ। संस्थामा चार्टड एकाउन्टेन्टको नेतृत्वमा संस्थाको लेखा समितिले संस्थाको आन्तरिक लेखापरीक्षण नियमित रुपमा गरी सञ्चालक समितिलाई जानकारी गराउदै आएको छ। संस्थामा लेखा परीक्षक (चार्टड एकाउन्टेन्ट) ले त्रैमासिक रुपमा संस्थाको लेखा प्रणाली निरिक्षण गरी त्रैमासिक प्रतिवेदन सहित सल्लाह सुझाब एवं जानकारी सञ्चालक समितिलाई दिने गरेको छ। लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिले दिएका सुझावहरु संचालक समितिमा छलफल भई कार्यान्वयन भए गरेका छन्।

उपसमितिहरुः

क. कर्जा उपसमितिः

संस्थाबाट प्रवाह हुने कर्जाको जोखिम ब्यवस्थापन तथा कर्जा प्रवाहमा छिटो छरितोको लागि सञ्चालक समितिले आफूमा भएको अधिकार प्रत्यायोजन गरी कर्जा लगानी तथा ब्यवस्थापन एवं कानुनी ज्ञान भएका संचालक समितिका सदस्यहरु मध्येबाट अधिवक्ता श्री मदन रेग्मीको संयोजकत्वमा ३ जना सदस्य रहने गरि एउटा छुट्टै कर्जा समिति गठन गरेको छ। यस समितिले आवश्यक ठानेमा कर्जा विभागका प्रमुखलाई समेत बैठकमा उपस्थित गराई कर्जाबारे विस्तृत जानकारी दिई वा लिई कर्जा स्वीकृति वा सिफारिस गरी सोको जानकारी सञ्चालक समितिमा गराउने गरेको छ। साथै कर्जाको रकम हेरी संस्थाले तोकेको (Property Valuation Consultancy) वा सिभिल इन्जिनियर बाट धितो मुल्याङ्कन गरी धितो मुल्याङकनको ४०–६० प्रतिशत सम्म आम्दानीको श्रोत र कर्जा आवश्यकता हेरी कर्जा प्रवाह गरीने गरेको छ।

ख. मानव संशाधन उपसमितिः

संस्थामा आवश्यक कर्मचारीहरुको छनौटको लागि सञ्चालक समितिले आफूमा भएको अधिकार प्रत्यायोजन गरी विगत धेरै बर्ष देखि प्रशासनिक अनुभव भएका संस्थाका कोषाध्यक्ष श्री मदन प्रसाद ज्ञवालीको संयोजकत्वमा ३ सदस्यीय मानव संशाधन उपसमिति गठन गरेको छ। यस उपसमितिले कर्मचारी छनौट एवं कर्मचारी व्यवस्थापनमा आवश्यक निर्णय एवं सुझाव दिने गरेको छ।

४. संस्थाले सदस्यहरुलाई उपलब्ध गराउदै आएका अन्य सेवाहरुः

क. रेमिटेन्स सम्बन्धि सम्पुर्ण सेवा सुविधाहरु उपलब्ध गराउदै आएको छ।

ख. स्मार्ट बैंकीङ (Smart Banking/Mobile Apps) मार्फत उपलब्ध सेवाहरुः

Balance Enquiry, Mini Statement, Cheque Book Request, Fund Transfer, Inter Bank Transfer, QR Withdrawal, Wallet, Mobile Topup/Vouchers, Internet Payment, TV Payment, Utility and Others Payment, Fonepay, Esewa, Khalti, QR Scan Pay & More... उल्लेखीत सेवाहरु सदस्यहरुलाई उपलब्ध गराउदै आएको छ।

५.समस्या तथा चुनौती

हाल देशमा देखीयका मन्दिको कारणले आर्थीक क्षेत्रमा पुऱ्याएको क्षतीले गर्दा सम्पूर्ण लगानीकर्ताहरु पर्ख, हेर र गरको नीति अवलम्बन गरेको अवस्था छ। संस्थाले निक्षेप संकलन गरेर विभिन्न क्षेत्रमा लगानी गर्ने नीति लिएको भएतापनि देशको राजनैतिक एवं आर्थिक अवस्थाको विषंम परिस्थितिले गर्दा सोचे जस्तो सफलता हासिल गर्न सकिरहेका छैनौं। विभिन्न उद्देश्य लिएर खुलेका हाम्रो जस्ता संस्थाहरुमा विभिन्न कारणले समस्यामा भईरहेको अवस्था छ। सोही परिस्थितिले गर्दा हाम्रो संस्थामा पनि अप्रत्यक्ष प्रभाव पारिरहेको हुन्छ। लगानीमा अझ बढी चुनौती रहेकोले, सोही अवस्थालाई मध्येनजर गर्दै समयानुसार संस्थाले गहिरो अध्ययन गरिलगानीका क्षेत्र हरु बढाउने निति लिएको छ।

६.संस्थागत सुशासन

संस्थागत सुशासन अभिवृद्धिका लागि चालिएका कदमहरुको विवरण :

क. सञ्चालक समिति, कर्जा तथा जोखिम ब्यवस्थापन उपसमिति, मानव संशाधन उपसमिति, लेखा तथा सुपरिवेक्षण समिति लगायतका विभिन्न समितिहरु क्रियाशील छन् ।

ख. आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई व्यवस्थित गर्न लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिको बैठक नियमित रुपमा बसी सञ्चालक समिति समक्ष सुझावहरु पेश गरेको छ । साथै संस्थाको आन्तरिक लेखा परिक्षकले त्रैमासीक लेखा परिक्षण गरि संचालक समिति समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्ने गरेको छ ।

ग. सञ्चालन जोखिमहरु कम गर्न तथा कारोवारलाई व्यवस्थित गर्न विभिन्न आन्तरिक नीति/विनियम, नियम तथा निर्देशिकाहरु लागू गरिएको छ ।

घ. संस्थामा तरलता व्यवस्थापनको लागि लगानीमा CD 90% and CSD 80% को Maximum Limitation कायम गरि तरलता व्यवस्थापन गरिएको छ ।

७. जनशक्ति

२०८३ आषाढ मसान्तसम्म संस्थामा जम्मा १६ जना कार्यरत कर्मचारीहरु मध्ये ८ जना महिला कर्मचारीहरु छन् । संस्थाको प्रगति र सफलता संस्थामा कार्यरत जनशक्तिको सीप, ज्ञान, कार्य कुशलता, इमान्दारीता, कर्तव्यनिष्ठता, नैतिकता आदिमा भर पर्दछ भन्ने कुरालाई संस्थाले मध्येनजर गर्दै आईरहेकोले कर्मचारीहरुलाई संस्थाको सम्पतिको रुपमा लिइ कर्मचारीको मनोवल एवं कार्य दक्षतामा अभिवृद्धि गरी संस्थाको प्रतिफल दर उच्च बनाउन संस्थामा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई निरन्तर रुपमा सहकारी/वित्तिय कारोबार सम्बन्धी तालिम आन्तरिक तथा बाह्य बिशेषज्ञबाट दिँदै आईरहेको छ । आगामी दिनहरुमा तालिम कार्यक्रमलाई अझ बढी भन्दा बढी प्रभावकारी रुपमा लागू गर्दै थप कर्मचारीहरुलाई समेत सहभागिता गराई सहकारी क्षेत्रमा दक्ष जनशक्तिको विकास गर्दै लैजाने संस्थाको नीति रहेको छ। आगामी दिनमा थप १ जना कर्मचारीको आवश्यकता हुन सक्छ ।

८. प्रविधि

संस्थाको कार्यप्रणाली माईक्रो बैंकीङ सिस्टम (FAO-GTZ Micro Banking System) बैंकिङ्ग सफ्टवेयरबाट सञ्चालित छ । यो प्रविधिमा समय सापेक्ष सुधार गर्न आवश्यकता र कारोबारको प्रकृति अनुसार परिमार्जित गर्दै लगिएको छ । संस्थाको सूचना प्रविधिको विश्वसनियता र सुरक्षाको लागि बाह्य विशेषज्ञ मार्फत् अध्ययन गराईएको र निजको सुझावहरु सम्भव भएसम्म कार्यान्वयन गराईएको छ । संस्थाको काम छिटो छरीतो र विश्वश्नीयताको लागि विभिन्न उपकरणहरुको प्रयोग गरिएको छ जस्तै Note Counting Machine, Fake Note Detector Machine, Deposit and Cheque Withdraw Printing Printer, Attendance Registration, CC Camera, Mobile SMS Alert, Smart Banking (Mobile Apps), QR Teller, Fonepay, Esewa, Khalti etc.

जानकारी सम्बन्धमा

- आ.ब. २०८२/०८३ मा सहकारी विभाग र राष्ट्रिय सहकारी नियमन प्राधिकरणबाट संयुक्त रुपमा संस्थामा भए गरेको कारोबारको अनुगमन भएको थियो सो सम्बवन्धी सुझाव वा कैफिएत हाल सम्म प्राप्त भएको छैन ।
- आ.ब. २०८०/०८१ मा संस्थाको भवन निमार्ण गर्न नक्सा तयार भएको छ उचित समयमा निमार्ण स्वीकृतिको लागि सम्वन्धित निकायमा पेश हुने छ ।
- संस्थाले सदस्यहरुको सहजताकोलागी काठमाण्डौं जिल्ला काठमाण्डौं महानगरपालिका वडा नं.२२ न्यूरोड संकटा मन्दिर प्राङ्गणबाट मिति २०७९ साल श्रावण ४ गते देखी सेवा शुभारम्भ गरि, सदस्य सेवा कार्यालय संचालन गरेको छ ।

परिचय (INTRODUCTION)

आधुनिक एवं संवृद्ध नेपालको अवधारणा अनुसार आर्थिक क्षेत्रमा आएको सकारात्मक परिवर्तनलाई आत्मसात गर्दै सहकारीको क्षेत्रमा एक भिन्न पहिचान बनाउने लक्ष्य अनुरुप हाम्रो, हजुरहरुको र हामी सबैको डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि. को मिति २०६६/१२/२३ गते दर्ता नं. ६९६ मा दर्ता भई मिति २०६७ साल जेठ ५ गते विधिवत स्थापना भई १६ बर्ष पुरा गरि १७ औं बर्ष वित्तिय कारोबार गरेको नेपाल सरकार सहकारी रजिष्टारको कार्यालयबाट इजाजत प्राप्त सहकारी संस्था हो । "We are to Serve You" हामी हजुरहरुको सेवाका निम्ति भन्ने मूल मन्त्रलाई आत्मसात गर्दे सहकार्यबाट नै कुनै पनि ब्यक्ति तथा समाजको आर्थिक र सामाजिक बृद्धि विकासमा टेवा पुऱ्याउन सकिन्छ भन्ने लक्ष्य हामीले राखेका छौं । जब कुनै ब्यक्ति तथा समाजको आर्थिक स्तर उच्च हुन्छ तब मात्र एउटा सभ्य सु-संस्कृत अनि सबल समाज निर्माण हुनसक्छ । नेपाल सरकारको सहकारी ऐन २०४८ र २०७४ को अधिनमा रही, छरिएर रहेको निस्कृय पूँजीलाई विभिन्न बचत योजनाको माध्यमद्धारा निक्षेप स्वीकार गरी शैक्षिक, उत्पादनमूलक, आयमूलक, औद्योगिक तथा व्यवसायिक लगायतका विभिन्न क्षेत्रमा कर्जा लगानी गर्ने यस संस्थाको प्रमुख लक्ष्य हो । यस संस्था स्थानीय कुपण्डोल बासि प्रतिष्ठित ब्यक्तिहरुको जमघट एवं व्यवस्थापनबाट व्यवस्थापन भएको आधुनिक सहकारी संस्था हो ।

दृष्टिकोण (Vision):

संस्थामा संलग्न सदस्यहरुको आर्थिक एवं सामाजिक विकासमा सहयोग पुऱ्याउने, समाज तथा देशको समग्र आर्थिक विकासमा टेवा पुऱ्याई समयानुरुप आर्थिक स्वतन्त्रता तथा दक्ष, सक्षम र सबल नागरिक निर्माण गर्ने मूल उद्देश्य हुनेछ । सामाजिक र सास्कृतिक विकास गरी सुरक्षित, भरपर्दो र दिगो एक उत्कृष्ट वित्तिय सहकारी संस्थाको रुपमा स्थापित हुने रहेको छ ।

लक्ष्य (Goal):

एउटा दरिलो संयन्त्रको निर्माण गरी यस संस्थामा आबद्ध सम्पूर्ण सदस्यहरुलाई आयमूलक, रोजगारमूलक एवं सृजनशील कार्य गर्न उत्प्रेरित गर्ने र न्यून ब्याजदरमा ऋण उपलब्ध गराई संस्थामा आवद्ध सदस्यहरुलाई आर्थिक रुपमा सबल बनाउने ।

उद्देश्य (Objectives):

- आकर्षक निक्षेप योजना बनाई बचत गर्ने बानी बसाल्न सहयोग गर्ने ।
- सहूलियत दरमा सदस्यहरुको आर्थिक तथा सामाजिक विकासको लागि उद्योग व्यापार एवं व्यक्तिगत प्रयोजनमा विभिन्न शीर्षकमा कर्जा उपलब्ध गराउने ।
- सदस्यहरुको सामूहिक रुपमा आर्थिक विकासमा ध्यान दिने ।
- राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय वित्तिय संस्थाहरुसँग सहकार्य गर्ने ।
- असहाय तथा अपाङ्गहरुलाई आय आर्जनको लागि वित्तिय सहयोग प्रदान गर्ने ।
- महिला, गरीब, सीमान्तकृत, अपाङ्ग, भूमिहीन तथा पिछडिएका वर्ग र श्रमिकहरुका साथै आम नागरिकहरुको जीवनस्तरमा सुधार ल्याउन सहकारीको पहुँच अभिबृद्धि गर्ने ।
- सहकारी प्रबर्द्धित उद्योग व्यवसायको विकास तथा विस्तार गर्दै सहकारी क्षेत्रलाई प्रभावकारी प्रतिस्पर्धी एवं गुणस्तरीय बनाउने ।
- सहकारीको निर्दिष्ट मूल्य र सिद्धान्तहरुको अभ्यास गर्दै प्रभावकारी व्यवस्थापन विधिको अवलम्बन तथा नियमन संस्थाको सुशासन कायम गर्ने ।
- संस्थाको वित्तिय अवस्था सदैव सवल, सक्षम र पारदर्शी राख्ने ।

नीतिहरु (Policies)

- सहकारीको मूल्य मान्यता र सिद्धान्तहरुलाई अनुसरण गर्न गराउन सबैसदस्यहरुलाई अभिप्रेरित गरिने छ ।
- सहकारी शिक्षा, तालिम र सूचनालाई व्यापक र प्रभावकारी बनाउन सम्बन्धित सदस्यहरुलाई प्रभावकारी ढंगले परिचालन गरिने छ ।
- सदस्यहरुको चेतना अभिवृद्धि गर्न र व्यवस्थापन क्षमता बढाउन सहकारी शिक्षा र तालिमलाई अनिवार्य गरिदै लगिने छ ।
- संस्थाका सदस्यहरुलाई संस्थाको माध्यमबाट एकजुट गराई उद्योग व्यवसाय सञ्चालन गर्न उत्प्रेरित गर्ने खालका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिने छ ।
- आर्थिक विकासका सम्भावित क्षेत्रहरुमा सहकारी उद्योग व्यवसायको विस्तार एवं विविधिकरणलाई प्रोत्साहन गरिने छ ।
- रोजगारी सिर्जना, उत्पादनमा बृद्धि, स्थानीय सम्भाव्यताको उपयोग, सेवा प्रवाहमा गुणस्तरीयता एवं उत्पादनको मूल्य अभिबृद्धिमा योगदान पुऱ्याउने सहकारी उद्योगहरुको स्थापना र क्षमता अभिबृद्धिको कार्यमा सहयोगका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिने छ ।
- सहकारी उद्योग व्यवसायहरुको समग्र व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउन सूचना प्रविधिको उपयोगमा विशेष जोड दिइने छ ।

- संस्थाका पदाधिकारी, व्यवस्थापक र कर्मचारीहरुको गुणस्तर र क्षमता अभिवृद्धिमा विशेष जोड दिइने छ ।
- संस्थाको व्यवस्थापनलाई विधि र प्रक्रियामा आधारित बनाई सहभागिता, पारदर्शिता र जवाफदेहितालाई व्यवहारमा सूनिश्चित गर्ने व्यवस्था मिलाइने छ ।

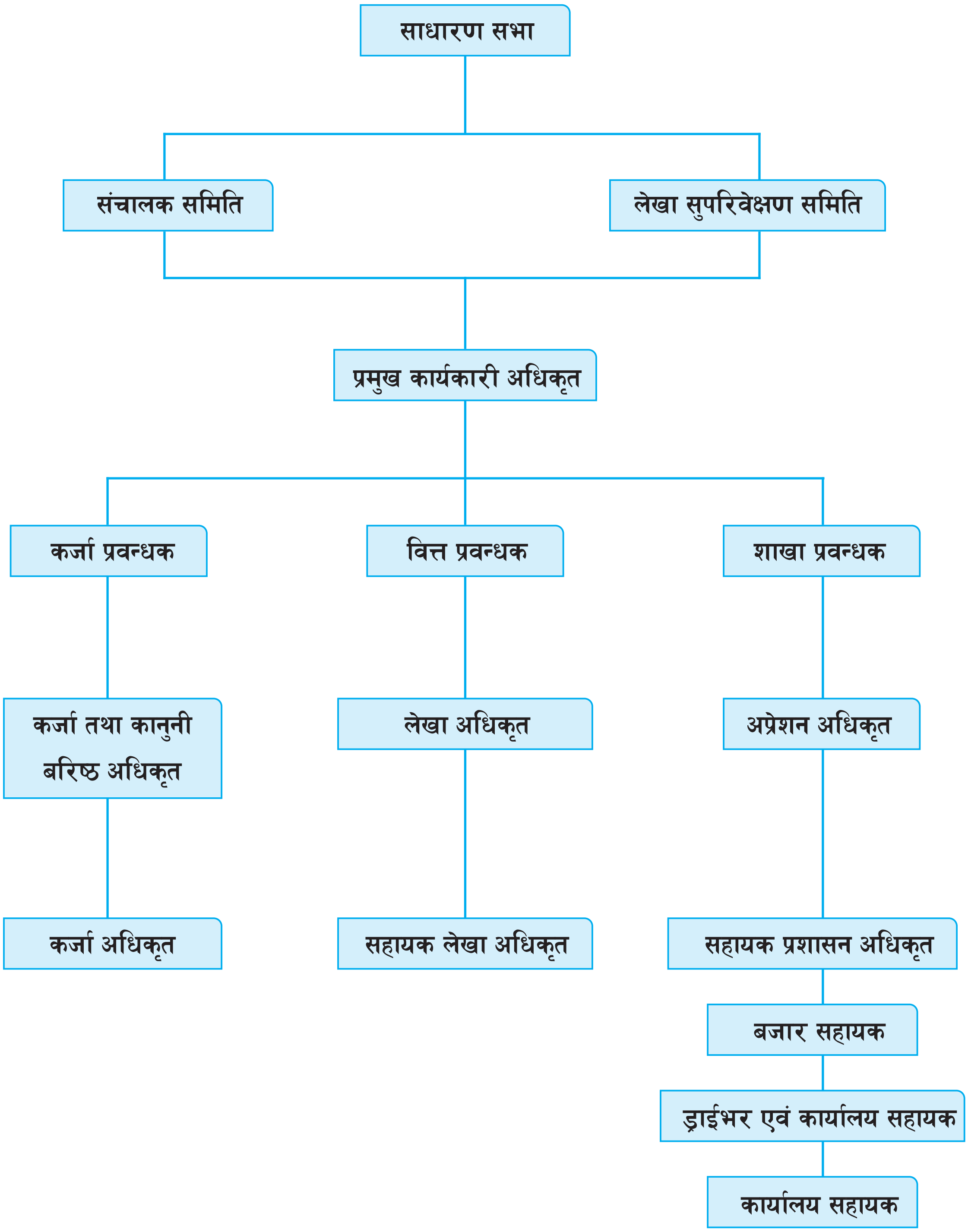
रणनीति तथा कार्यनीतिहरु (Strategies & Working Policies)

- सदस्यहरुलाई समय अनुसार सुचना प्रविधिको माध्यमबाट संस्थामा पहुँच पुऱ्याउने ।
- संस्थालाई अर्थतन्त्रको एउटा सवल स्तम्भको रुपमा स्थापित गर्न उत्पादन तथा सेवामूलक वित्तीय सुविधा उपलब्ध गराइने छ ।
- संस्थामा आवद्ध विपन्न महिला, सीमान्तकृत, गरिब समुदाय, अपाङ्ग, भूमिहीन तथा पिछडिएको समुदाय र श्रमिकहरुलाई स्वरोजगारमूलक उद्योग तथा व्यवसाय स्थापना गर्न आवश्यक पर्ने व्यवसायिक तथा सीपमूलक तालिमहरु प्रदान गर्ने व्यवस्था मिलाइने छ ।
- सहकारी प्रबर्द्धित उद्योग व्यवसायको विकास तथा विस्तार गर्दै सहकारी क्षेत्रलाई प्रतिस्पर्धी एवं गुणस्तरीय बनाउने नीतिहरुलाई कार्यान्वयनमा ल्याउन देहायका रणनीति तथा कार्यनीतिहरु अवलम्बन गरिने छ ।
- सहकारीको निर्दिष्ट मूल्य र सिद्धान्तहरुको अभ्यास गर्दै प्रभावकारी व्यवस्थापन विधिको अवलम्बन तथा नियमन मार्फत सुशासन कायम गर्ने सम्बन्धमा अंगीकार गरिने नीतिहरुलाई कार्यन्वयनमा ल्याउन देहायका रणनीति तथा कार्यनीतिहरु अवलम्बन गरिने छ ।
- संस्थाको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धनमा साझेदारहरुको सहभागिता एवं सहयोग लाई समन्वयात्मक ढंगले परिचालन गरिने छ ।
- संस्था प्रभावकारी ढंगले परिचालन गर्न अल्पकालिन र दिर्घकालिन योजना निर्माण संस्थाको विकास, विस्तार र प्रबर्द्धन गरिने छ ।

व्यवस्थापन (Management)

अन्तर्राष्ट्रिय सहकारी मुल्य, मान्यता, सिद्धान्तहरुलाई आत्मसाथ गर्दै नेपालको सहकारी ऐन, नियमावली, संस्थाको स्वीकृत विनियम र विनियमावलीहरुको अधिनमा रही नीति, विधि र प्रविधि सहित इमान्दारी पुर्वक संस्थाको व्यवस्थापन गर्नु सफल व्यवस्थापन भएको हुदाँ यस संस्थाको संचालक समिति र व्यवस्थापन यो यथार्थलाई आत्मसात गर्दै संस्था संचालन गर्न दृढ संकल्पित रहेको छ । संस्थाको योजना, नीति, नियम र कार्यक्रमहरु प्रभावकारिताका साथ कार्यान्वयन गर्न दक्ष तथा अनुभवी कर्मचारीहरु कार्यरत रहेका छन् ।

संस्थागत संरचना


साधारण सभा
संचालक समिति
लेखा सुपरिवेक्षण समिति
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत
कर्जा प्रवन्धक
वित्त प्रवन्धक
शाखा प्रवन्धक
कर्जा तथा कानुनी बरिष्ठ अधिकृत
लेखा अधिकृत
अप्रेशन अधिकृत
कर्जा अधिकृत
सहायक लेखा अधिकृत
सहायक प्रशासन अधिकृत
बजार सहायक
ड्राईभर एवं कार्यालय सहायक
कार्यालय सहायक

संचालक समिति

यस संस्थामा अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्ष र ३ जना सदस्यहरु सहित ७ सदस्यीय संचालक समिति रहेको छ। संस्था संचालनको सम्पूर्ण कार्य संचालक समिति र प्रमुख कार्यकारी अधिकृतमा निहित रहेको छ।

श्री लक्ष्मी नारायण अर्याल	अध्यक्ष
श्री सत्येन्द्र पुरुष ढकाल	उपाध्यक्ष
अधिवक्ता श्री मदन रेग्मी	सचिव
श्री मदन प्रसाद ज्ञवाली	कोषाध्यक्ष
श्रीमती जुलि प्रधानाङ्ग	संचालक
श्रीमती श्रीमणी श्रेष्ठ अमात्य	संचालक
श्री विनोद ताम्राकार	संचालक

लेखा सुपरिवेक्षण समिति

लेखा सुपरिवेक्षण समितिले प्रत्येक आ.ब.मा त्रैमासीक लेखा परिक्षण गरी संचालक समिति समक्ष संस्थाको वित्तीय प्रतिवेदन पेश गर्ने गरेको छ।

सि.ए. श्री सतीशचन्द्र लाल	संयोजक
श्री बालमुकुन्द विष्ट	सदस्य
श्री तुलसी प्रसाद अर्याल	सदस्य

सल्लाहकार उपसमिति

यस उपसमितिले सस्थाको संचालक समितिलाई विभिन्न किसिमका आवश्यक सल्लाह सुझाव दिने गर्दछ।

श्री लक्ष्मी प्रसाद सुवेदी	सल्लाहकार
श्री छायाराम खनाल	सल्लाहकार
श्री शेर बहादुर सम्बहाम्फे	सल्लाहकार

प्रतिबद्धता

सहकारी ऐन २०४८ र २०७४ अन्तर्गत रही नेपाल सरकारको नीति तथा नियमलाई पालना गर्दै मानव संसाधन र प्रविधिलाई अधिकतम प्रयोग गर्ने पूर्णरुपले प्रतिबद्ध हुने छौं। साथै आफ्ना सदस्य र कर्मचारीहरु प्रति समान भाव प्रकट गर्दै छरिएर रहेका स-साना पूँजी लाई एकिकृत गरि सबैमा भविष्यको लागि बचत गर्ने बानी बसाली आर्थिक रुपमा सबल नागरिक बन्न हरदम प्रेरित गरी नै रहने छौं। यस संस्थामा आवद्ध सदस्यहरुको दुख सुखको सारथी वन्ने विश्वास व्यक्त गर्दछौं। सहकारीहरुको भीडमा सबल सक्षम र उत्कृष्ट सेवा प्रदान गर्दै एउटा असल एवं विश्वासीलो सहकारी संस्थाको नमूना बन्दै २१ औं शताब्दी अनुसारको आर्थिक विकासमा टेवा पुऱ्याउने प्रण गर्दछौं।

साधारण सभामा सहभागिताको विधिः

क. संस्थाले साधारण सभा गर्न तोकेको स्थानमा साधारण सभा शुरुहुनु भन्दा अगाबै उपस्थिति पुस्तिकामा उपस्थिति जनाई, साधारण सभामा छलफल एवं स्वीकृतिकोलागि पेश भएका प्रस्तावहरु अध्ययन गरि छलफलमा भाग लिनुहुन विनम्र अनुरोध गरिन्छ।

ख. साधारणसभामा भाग लिदा संस्थाको सदस्यता परिचय अनिवार्य खुलाउनु पर्नेछ।

ग. संस्थाको सत्रौंबार्षिक साधारणसभा देहाय अनुसार सम्पन्न हुनेछ।

१. आशन ग्रहण
२. स्वागत मन्तव्य
३. कार्यक्रम उद्‌घाटन
४. अध्यक्ष ज्यू बाट आ.ब. २०८२/०८३को बार्षीक प्रतिवेदन छलफल तथा स्वीकृतीको लागि पेश गरिने छ।
५. लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिका संयोजक ज्यू बाट आ.ब. २०८२/०८३ को बार्षीक प्रतिवेदन छलफल तथा स्वीकृतीको लागि पेश गरिने छ।
६. कोषाध्यक्ष ज्यू बाट २०८२/०८३ प्रगति विवरण पेश गरिने छ।
७. आ.ब.२०८३/०८४ को बार्षिक आम्दानी तथा खर्च बजेट।
८. प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको बार्षीक प्रतिवेदन।
९. शुभकामना मन्तव्य

दोस्रोसत्रको कार्यकम

१. अध्यक्ष ज्यू बाट प्रस्तुत आ.ब. २०८२/०८३ को बार्षीक प्रतिवेदन उपर छलफल गरि अनुमोदन एवं स्वीकृत गर्ने।

विषय सूची	पृष्ठ नं.
१. सञ्चालक समितिको तर्फबाट अध्यक्षज्यूको आ.ब. २०८२/०८३ को बार्षिक प्रतिवेदन ।	१
२. संस्था सुरु देखी हाल सम्मको कारोबारको संक्षिप्त विवरण ।	३
३. संस्थाले आ. ब. २०८२/०८३ को लागि लिएको लक्ष्य एवं बजेटको पुनरावलोकन ।	६
४. आ. ब. २०८२/०८३ को लाभांश बाडँफाडँ गर्न सिफारिस गरिएको रकम र सो सम्बन्धि विवरण ।	७
५. संस्थाले लिएको भावी योजनाहरु ।	८
६. सञ्चालक समितिको तर्फबाट कोषाध्यक्ष ज्यूको आ.ब. २०८२/०८३ को वार्षिक प्रतिवेदन	९
७. आ. ब. २०८२/०८३ को लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिको प्रतिवेदन ।	१२
८. कार्यकारी प्रमुखको आर्थिक प्रतिवेदन ।	१४
९. आ.ब.२०८२/०८३ को लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन ।	१७
१०. आ. ब.२०८२/०८३ को वासलात विवरण (२०८३ असार मसान्त सम्म) ।	२०
११. मिति २०८२/०४/०१ देखि २०८३ आषाढ ३२ गते सम्मको आय-व्याय विवरण ।	२१
१२. मिति २०८२/०४/०१ देखि २०८३ आषाढ ३२ गते सम्मको नगद प्रवाह विवरण ।	२४
१३. इक्वीटीमा भएको परिर्वतन सम्बन्धि विवरण ।	२५
१४. २०८३ आषाढ ३२ गते सम्मको वित्तिय विवरणसँग सम्बन्धित लेखा नीति तथा टिप्पणीहरु ।	२८
१५. पर्ल्स प्रतिवेदन ।	४८
१६. प्रमुख लेखा नीतिहरु र लेखा सम्बन्धी टिप्पणीहरु ।	५०
१७. नोट	५३

नोटः

सञ्चालक समितिको तर्फबाट अध्यक्षज्यूको मन्तव्य एवं आ.ब. २०८२/०८३ को बार्षिक प्रतिवेदन

सञ्चालक समितिको तर्फबाट अध्यक्षज्यूको मन्तव्य एवं आ.ब. २०८२/०८३को बार्षिक प्रतिवेदन

आदरणीय सदस्य महानुभावहरु, अतिथि ज्यूहरु, विभिन्न समितिका साथीहरु लगायत सहभागी सम्पूर्ण अतिथि महानुभावहरु,

सर्वप्रथम यस **डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.**(Dolphin Multipurpose Cooperative Limited) को १७ औं वार्षिक साधारण सभामा, सभाको सूचना प्रकाशित गरिए अनुसार उपस्थित हुनुभएका सम्पूर्ण सदस्य महानुभावहरुमा संचालक समितिको तर्फबाट तथा मेरो व्यक्तिगत तर्फबाट हार्दिक स्वागत गर्न चाहन्छु ।

यस गरिमामय सत्रौं बार्षिक साधारण सभामा बार्षिक प्रतिवेदन २०८२/०८३ प्रस्तुत गर्न पाउँदा हर्ष महसुस गरेको छु । सहकारी अभियानमा छुट्टै पहिचान बोक्न सफल यस संस्थाको अध्यक्षको रुपमा यहाँहरुको सेवा गर्ने अवसर प्राप्त भएकोमा र संस्थाले हासिल गरेको उपलव्धीहरु यहाँहरु बिच बाँड्न पाएकोमा म अत्यन्त उत्साहित छु ।

यहाँहरुको उपस्थितिबाट संस्थाले पाउने सुझाव, सहयोग र सद्भावले भावी कार्य योजना तथा लक्ष्य प्राप्तिमा थप टेवा पुग्नेछ भन्ने हामी सबैले विश्वास लिएका छौं ।

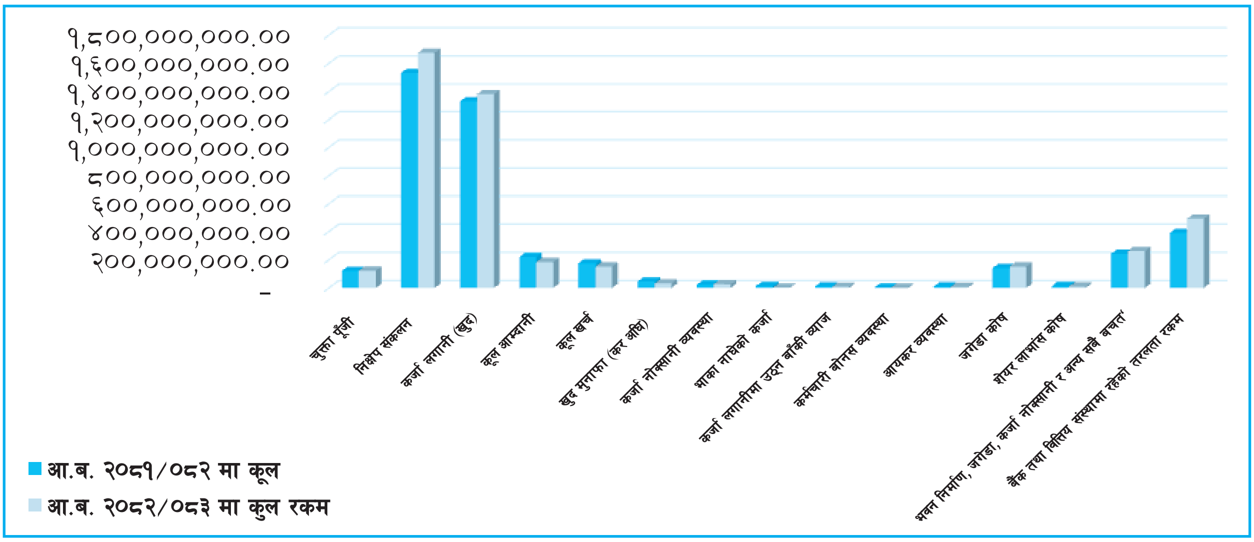
आज यहाँहरु समक्ष २०८३ साल आषाढ मसान्तसम्मको संस्थाको वासलात, नाफा नोक्सान हिसाब, नगद प्रवाह विवरण र सोसँग सम्बन्धित नोटहरु छलफल तथा स्वीकृतिको निमित्त पेश गर्दै, संस्थाले आ. ब. २०८२/०८३ मा गरेका उपलब्धि तथा कार्यनीति र आगामी बर्षमा गरिने कार्य योजनाहरु प्रस्तुत गर्न यहाँहरुबाट अनुमति चाहन्छु ।

आ.ब.२०८१/०८२ र २०८२/०८३ मा भएको कारोबारको तुलनात्मक विवरण:

आर्थिक बर्ष २०८१/०८२ र २०८२/०८३ मा संस्थाको तुलनात्मक वित्तिय अवस्था/विवरण देहाय अनुसार रहेकोछ ।

क्र.सं.	विवरण	आ.ब. २०८१/०८२ मा कूल	आ.ब. २०८२/०८३ मा भएको वृद्धि रकम	आ.ब. २०८२/०८३ मा वृद्धि प्रतिशत	आ.ब. २०८२/०८३ मा कुल रकम
१	चुक्ता पूँजी	११९,५१०,०००.००	९०६,८००.००	१%	१२०,४१६,८००.००
२	निक्षेप संकलन	१,५२९,१८८,७०६.२७	१४६,२७०,५८९.००	१०%	१,६७५,४५९,२९५.२७
३	कर्जा लगानी (खुद)	१,३२९,०४०,८२५.७८	५२,०६५,००८.०४	४%	१,३८१,१०५,८३३.८२
४	कूल आम्दानी	२१९,६११,९४२.६३	(३६,७०९,५४७.०४)	-१७%	१८२,९०२,३९५.५९
५	कूल खर्च	१७३,१३५,०४८.८७	(२३,१५६,८२९.८०)	-१३%	१४९,९७८,२१९.०७
६	खुद मुनाफा (कर अघि)	४६,४७६,८९३.७६	(१३,५५२,७१७.२४)	-२९%	३२,९२४,१७६.५२
७	कर्जा नोक्सानी व्यवस्था	२३,३७९,९१२.२१	२,९०४,६४१.७९	१२%	२६,२८४,५५४.००
८	भाका नाघेको कर्जा	१३,३११,८२४.००	(११,०३१,२४९.४८)	-८३%	२,२८०,५७४.५२
९	कर्जा लगानीमा उठ्न बाँकी व्याज	१०,६०७,१४५.००	(२,६०६,८१८.०७)	-२५%	८,०००,३२६.९३
१०	कर्मचारी बोनस व्यवस्था	२,१८८,१११.००	(७१९,६७५.४८)	-३३%	१,४६८,४३५.५२
११	आयकर व्यवस्था	९,२७९,०११.००	(२,६९२,६७८.६९)	-२९%	६,५८६,३३२.३१
१२	जगेडा कोष	१३८,९१२,६१३.४३	११,५४४,६२३.६१	८%	१५०,४५७,२३७.०४
१३	शेयर लाभांस कोष	१३,२२१,६२४.००	(४,२०३,२७७.५०)	-३२%	९,०१८,३४६.५०
१४	भवन निर्माण, जगेडा, कर्जा नोक्सानी र अन्य सबै बचत कोषहरुमा रहेको कुल रकम	२४२,५०५,८५४.५७	२०,२९५,३२१.४३	८%	२६२,८०१,१७६.००
१५	बैंक तथा वित्तिय संस्थामा रहेको तरलता रकम	३८९,१२३,३२४.२८	१०२,९६२,६९२.५६	२६%	४९२,०८६,०१६.८४

गत बर्ष संरक्षित पूँजी फिर्ता कोषमा रहेको रकम संस्थाको भवन निर्माण कोषमा स्थानान्तरण गरिएको छ ।



माथि उल्लेखित सूचकाङ्कहरु विश्लेषण गर्दा स्थापनाको छोटो अवधिमा नै संस्थाले गरेको उल्लेखनिय प्रगतिबारे यहाँहरुलाई अवगत गरउन पाउँदा मलाई खुशी लागेको छ। विगत बर्ष देखि बैंकिङ्ग क्षेत्रमा अधिक तरलताको अवस्था भएतापनि संस्थाले गरेको अथक प्रयासको फलस्वरुप निक्षेप संकलनमा आएको समस्या तथा कर्जा क्षेत्रको संकुचनका बावजुत, खुद मुनाफामा केही कमि आएको छ। हाल सम्म कुनै असुल उपर हुन नसक्ने कर्जा रहेको छैन। सहकारी क्षेत्रमा आफ्नो उच्च पहिचान बनाउन सफल भएको छ। आदरणीय सदस्य महानुभावहरु, यहाँहरुको सहकारी संस्थाले आफ्नो ब्यवसायिक कार्य कुशलता, लगनशीलता र विश्वसनियता कायम गर्न सफल भएकै कारण स्थानीय र सम्बन्धित प्रतिष्ठित ब्यक्तिहरुबाट अझ बढी हौसला मिलेको छ।

सहकारी क्षेत्रमा विद्यमान प्रचलन एवं यस क्षेत्रको विषम परिस्थिति वावजुत लेखापरीक्षण गरी अ.ब. २०८२/०८३ को आय व्यय अनुसार सञ्चालक समितिबाट ७.४९% नगद लाभांश वितरण गर्न साधारण सभामा स्वीकृतिको लागि पेश गर्ने प्रस्ताव गरेको छु।

संस्थाका सदस्यहरु र नियामक निकायहरुसंगको ब्यवसायिक सम्बन्ध

संस्थाले आफ्ना सदस्यहरु, नियमनकर्ता, आफूसँग सम्बन्धित सबै पक्षहरु र सबै तहका कर्मचारीहरु बीच सौहार्दपूर्ण सामञ्जस्यता तथा ब्यवसायिक सम्बन्ध कायम राख्दै आईरहेको छ। अनुभवी तथा ब्यवसायिक दक्ष तथा विज्ञहरुको सल्लाह एंव सुझावका आधारमा संस्थाले स्वच्छ प्रतिस्पर्धा, ब्यवसायिकता तथा आपसी हितको सिद्धान्तमा आधारित नीति अवलम्बन गर्दै छिटो छरितो तरिकाले सदस्यमुखी सेवाहरु सदस्यहरुमाझ उपलब्ध गराउँदै आईरहेको छ। साथै यस सम्बन्धलाई अझ सुमधुर बनाउन संस्था निरन्तर प्रयासरत छ।

संस्थाको कारोबारमा असर पार्ने मुख्य कुराहरुः

१. लामो समय देखि देशमा रहिरहेको राजनैतिक अस्थिरता
२. कर्जा तथा लगानीको दायरा साँघुरिएर उत्पन्न हुन सक्ने जोखिमहरु
३. निक्षेप तथा कर्जा लगानीको ब्याजदरमा हुने परिवर्तनबाट उत्पन्न हुने जोखिमहरु
४. पूँजी बजारमा आउन सक्ने उतारचढावबाट हुन सक्ने जोखिमहरु
५. सहकारी संस्थाको सिमित कार्यक्षेत्र
६. उत्पादनशील क्षेत्रको विकासमा भएको शिथिलता
७. सहकारीको लगानीमा देखिएको कानूनी उल्झनहरु
८. हाल सहकारी क्षेत्रमा देखिएका समस्याहरु
९. आर्थिक क्षेत्रमा देखीएकोविश्वव्यापी मन्दी

प्रतिवेदन तयार भएको मितिसम्म संस्थाको कार्यविधि र चालु बर्षको उपलब्धिः

सहकारीको उद्देश्य अनुरुप आधुनिक सुविधा सम्पन्न वित्तिय कारोबार गर्दै आफ्नो कारोबार क्षेत्र तथा सदस्य संख्यामा बृद्धि गर्नुका साथै संस्थाको कार्यक्षेत्र विस्तार गर्नका लागि शेयर पूँजी बृद्धि गरी संस्थाको आर्थिक अवस्थालाई अझ मजबुत पारिएको छ। संस्थाको विविध संचित कोषहरुको प्रयोग गरि आफ्नै कार्यालय भवन निर्माण गर्ने योजना अनुसार ललितपुर–१०, कुपण्डोलको मुटुमा ३३ आना जग्गा खरिद गरिएको छ। आगामी आर्थिक बर्ष देखी भवन निर्माण गर्न आवश्यक प्रारम्भीक कार्यहरु थालनी गरिने छ।

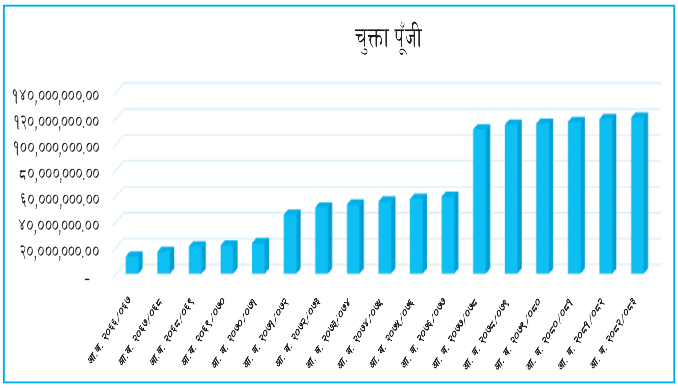
संस्थाले सदस्यहरुको हितमा विभिन्न प्रकारका निक्षेप एवं ऋण लगानीका योजनाहरु ल्याएको छ। संस्थाले आफ्ना सदस्य महानुभावहरुको लागि डल्फिन कारोबार बचत र डल्फिन स्पेशल बचत तथा अन्य विभिन्न आबधिक बचत खाता सञ्चालन गरेको छ र सोही खातामा सदस्यहरुको लाभांश जम्मा गरिने छ। संस्थाले सदस्यहरुको सेवामा प्रधान कार्यालय र सेवा कार्यालय न्यूरोडबाट सातामा ५ दिन सोमबार देखि शुक्रबार सम्म विहान ९:०० वजे देखि बेलुका ५:०० बजे सम्म कारोवार सेवा दिदैआएको छ।

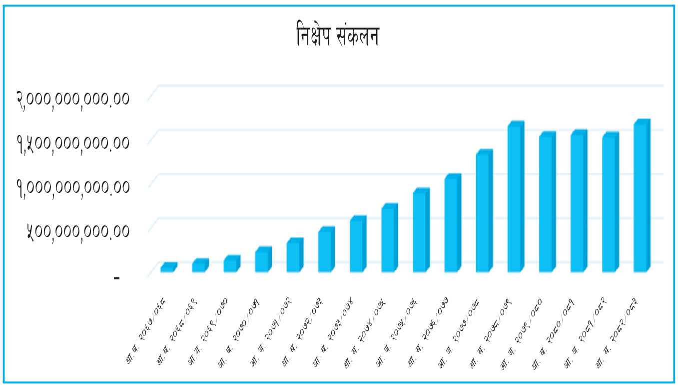
संस्था शुरु देखि हाल सम्म भएको कारोबारको संक्षिप्त विवरण:

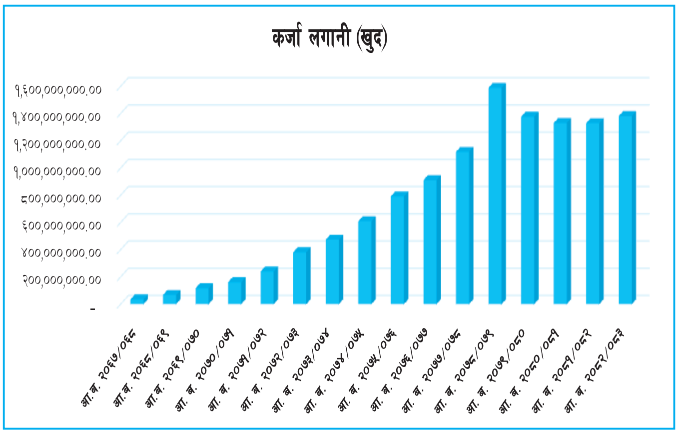
क्र. स.	विवरण	आ.ब. २०६६/०६७	आ.ब. २०६७/०६८	आ.ब. २०६८/०६९	आ.ब. २०६९/०७०	आ. ब. २०७०/०७१	आ. ब. २०७१/०७२	आ. ब. २०७२/०७३	आ. ब. २०७३/०७४	आ. ब. २०७४/०७५
१	चुक्ता पूँजी	१३,२५३,०००.००	१६,८७४,०००.००	२०,९८५,०००.००	२१,६३२,२००.००	२३,५२७,३००.००	४५,३९८,६००.००	५१,०५३,४००.००	५३,२८४,०००.००	५५,५८५,९००.००
२	निक्षेप संकलन	३,५९७,८५०.२२	४९,३२७,२५३.२५	९४,६९२,५८१.०३	१३२,९८७,९१०.२०	२२७,१०९,२७१.०६	३३०,८६३,९६१.३२	४५५,०२०,२५९.४९	५८२,५४३,९८९.७५	७१९,०४८,६९३.६२
३	कर्जा लगानी (खुद)	१३,०२२,९३७.४७	३४,४६३,५७३.९५	६७,१८४,०९१.०२	११७,०९९,५७८.६०	१६१,३३४,३९४.९६	२४०,२४७,२२९.३४	३८१,१८५,३८४.५६	४७३,१७०,५६८.४०	६०८,७२२,९७०.१८
४	कूल आम्दानी	४२३,३८५.१३	७,१४९,००१.९६	१५,७३५,४७२.९३	२१,३०२,५४८.६१	३०,३४०,०५२.३६	४२,३७९,४५१.२२	५६,६६८,९५६.०८	८१,७९६,१९०.८१	११५,३५२,४११.९६
५	कूल खर्चख	४०८,३४२.७०	५,४७२,५२३.२५	१२,०४२,७०६.८०	१४,७७८,३४३.३४	२०,८२४,०३०.३०	३०,३१७,९५०.८८	३७,३२६,२३०.२२	५२,३४२,६६९.९०	८३,०८७,७६०.४६
६	खुद मुनाफा (कर अघि)	१५,०४२.४३	१,६७६,४७८.७१	३,६९२,७६६.१३	६,५२४,२०४.२७	९,५१६,०२२.०६	१२,०६१,५००.३४	१९,८८७,४४१.३१	२९,४५३,५२०.९१	३२,२६४,६५१.५०
७	कर्जा नोक्सानी व्यवस्था	१,८०५.०९	६,७०५.९२	१४,७७१.००	३२६,८६२.०३	१,७४२,०५८.२३	२,६४२,५४४.७१	४,३९१,९२६.२६	६,९२३,८१२.३२	८,५३८,१३८.९७
८	भाका नाघेको कर्जा									
९	कर्जा लगानीमा उठ्न बाँकी ब्याज									
१०	कर्मचारी बोनस व्यवस्था	१,२०३.३९	६७,०५९.१५	१४७,७१०.६५	३०३,५७९.९६	६१८,५४१.४३	७८१,२७०.९७	१,२३१,५३४.१०	१,८८४,५१४.४४	२,१४५,५२२.४७
११	आयकर व्यवस्था	३,००८.४९	३३५,२९५.७६	७३८,५५३.२३	१,२००,०६७.०५	१,७२१,१५९.९९	१,७१६,७०४.५२	२,८५९,४८६.६२	४,९६६,८५१.५६	५,७३१,१४७.९३
१२	जगेडा कोष	३,००८.४९	३३८,३०४.२२	१,०७६,८५७.४४	२,४०७,८९२.००	४,४९५,६४५.८७	६,६६१,४०५.४६	१०,०३६,९८६.३६	१८,०८३,०८३.५८	२३,७४४,२९६.४६
१३	शेयर लाभांश कोष (नगद लाभांश)	३,००८.४९	९१८,७१०.३२	२,०२३,६३५.८४	३,२४४,८३०.००	३,५२९,१०७.००	५,९७८,९९५.६२	७,०८८,७१९.८८	७,९९२,६००.००	१०,००५,४६२.००
१४	भवन निर्माण, जगेडा, कर्जा नोक्सानी र अन्य सबै बचत कोषहरुमा रहेको कुल रकम	६,०१६.९७	३५१,७१६.०६	१,१०६,३९९.५६	२,४६१,१३३.३८	४,५७३,६१४.४९	६,८५४,८२४.६६	१०,५३४,३१३.२७	१९,१६४,३६०.२१	३१,६५६,६३४.९३
१५	बैंक तथा वित्तिय संस्थामा रहेको तरलता रकम								१३९,३२५,५९३.००	१६८,६३७,८७८.९५

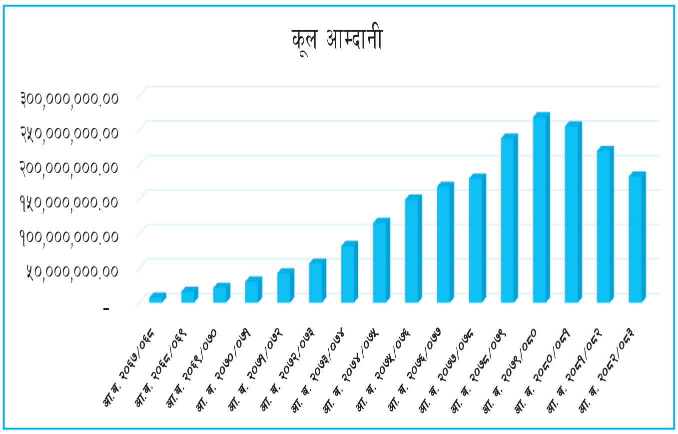
क्र. स.	विवरण	आ. ब. २०७५/०७६	आ. ब. २०७६/०७७	आ. ब. २०७७/०७८	आ. ब. २०७८/०७९	आ. ब. २०७९/०८०	आ. ब. २०८०/०८१	आ. ब. २०८१/०८२	आ. ब. २०८२/०८३
१	चुक्ता पूँजी	५७,६६६,६००.००	५९,४१०,६००.००	१११,३६४,०००.००	११४,९०२,३००.००	११५,८६९,४००.००	११७,१९२,१००.००	११९,५१०,०००.००	१२०,४१६,८००.००
२	निक्षेप संकलन	८९५,८६८,९४५.२६	१,०५७,८५३,०३८.१२	१,३३३,२४५,७५२.५३	१,६५२,०२०,४४५.००	१,५३४,१२२,६१९.५०	१,५५४,२०७,६७९.१९	१,५२९,१८८,७०६.२७	१,६७५,४५९,२९५.२७
३	कर्जा लगानी (खुद)	७९१,१६९,८६४.४६	९१०,२७१,८६९.७७	१,११८,०९७,७४७.२१	१,५८९,०७५,६१६.५७	१,३७६,०८८,१०८६१	१,३२९,३४५,८१०.२६	१,३२९,०४०,८२५.७८	१,३८१,१०५,८३३.८२
४	कूल आम्दानी	१४९,१०७,०९६.६३	१६७,९३७,६३६.०२	१७९,७००,६३४.४५	२३७,८२९,५२४.५३	२६८,३८३,६८७.३५	२५५,३५०,०५७.६१	२१९,६११,९४२.६३	१८२,९०२,३९५.५९
५	कूल खर्च	१०७,९८८,२३१.४५	१२५,७०५,९९८.००	१३७,६७७,०९४.६१	१७६,६६९,१६७.०६	२०८,८२३,३४७.२७	१९८,४३०,९२५.८८	१७३,१३५,०४८.८७	१४९,९७८,२१९.०७
६	खुद मुनाफा (कर अघि)	४१,११८,८६५.१८	४२,३१५,५५८.३७	४२,०२३,५३९.८४	६१,१६०,३५७.४७	५९,५६०,३४०.०८	५६,९१९,१३१.७३	४६,४७६,८९३.७६	३२,९२४,१७६.५२
७	कर्जा नोक्सानी व्यवस्था	११,६३०,४५५.२१	१३,१६६,१७९.२९	१५,५५४,२८३.८७	१८,३१४,२०६.२८	२१,६९२,२६३.३३	२२,७०१,९००.००	२३,३७९,९१२.२१	२६,२८४,५५४.००
८	भाका नाघेको कर्जा			४,०३५,५३८.४४	२,४४७,९२९.००	८,०४५,७९७.९८	७,९७५,४६५.००	१३,३११,८२४.००	२,२८०,५७४.५२
९	कर्जा लगानीमा उठ्न बाँकी ब्याज			४,५६५,१००.४४	३,१३५,७५३.१७	३,२५३,३६७.४६	५,९७३,९८१.०९	१०,६०७,१४५.००	८,०००,३२६.९३
१०	कर्मचारी बोनस व्यवस्था	२,६६१,८५८.४३	२,८५४,५८८.४०	१,९८१,७७१.७६	२,९२०,०२१.७५	२,५८५,३९५.७२	२,६६२,५१६.००	२,१८८,१११.००	१,४६८,४३५.५२
११	आयकर व्यवस्था	७,१०६,२१६.११	३,६६१,५८३.९०	३,९८७,६५२.८१	५,६५४,९९४.०१	५,५५६,४५९.६९	११,०१३,६५५.००	९,२७९,०११.००	६,५८६,३३२.३१
१२	जगेडा कोष	३०,७९९,४११.८३	४४,६७२,४३४.८५	६२,८५६,९६९.८७	८१,३६४,२२२.७०	१०२,१९०,८७४.०५	१२१,२३९,१५४.३०	१३८,९१२,६१३.४३	१५०,४५७,२३७.०४
१३	शेयर लाभांश कोष (नगद लाभांश)	१०,४०७,०००.६८	१०,६९४,८४१.१६	१३,१६७,६१८.४५	१९,४६८,४२१.५१	१८,९६८,६२९.७७	१६,६६५,६४४.००	१३,२२१,६२४.००	९,०१८,३४६.५०
१४	भवन निर्माण, जगेडा, कर्जा नोक्सानी र अन्य सबै बचत कोषहरुमा रहेको कुल रकम	५०,९७९,९३४.१०	७३,३००,३१३.१३	११८,८१८,१३२.०३	१५२,९०९,६४७.८६	१८५,७५८,०११.३०	२१९,२४८,०३०.५७	२४२,५०५,८५४.५७	२६२,८०१,१७६.००
१५	बैंक तथा वित्तिय संस्थामा रहेको तरलता रकम	१९४,०४८,९४०.३५	२६८,२३४,९३३.६५	३०१,३४३,२८९.७२	२८२,८६०,३४७.३८	३२४,०३९,४६२.९७	३५७,७१८,०९९.२५	३८९,१२३,३२४.२८	४९२,०८६,०१६.८४

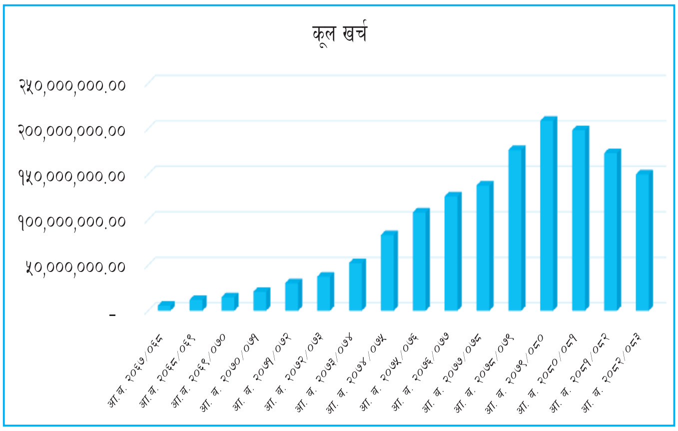
संस्था शुरु देखि हाल सम्म भएको कारोबारको चित्राङ्कन:

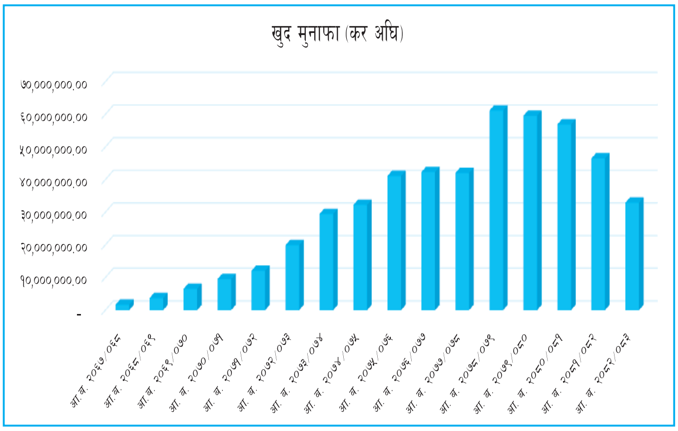


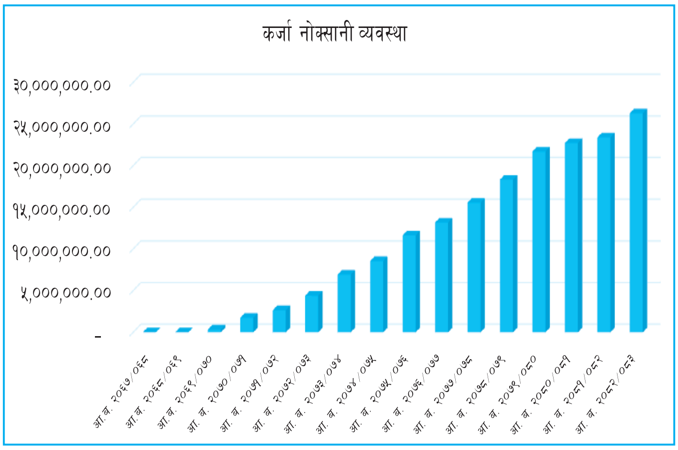


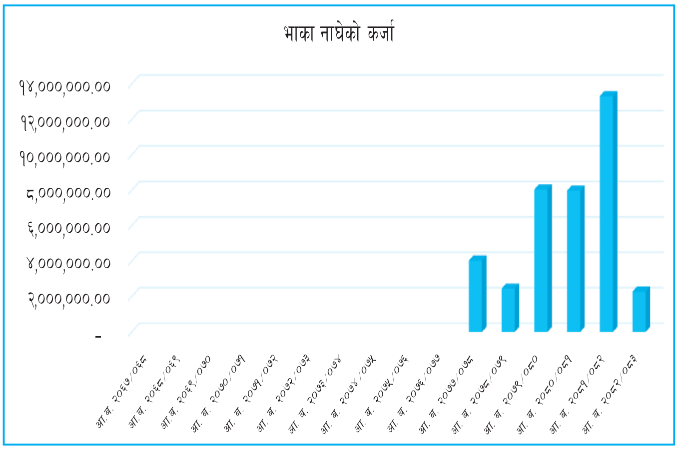


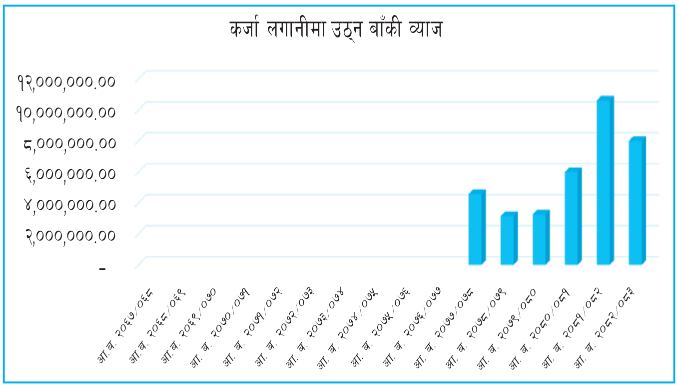


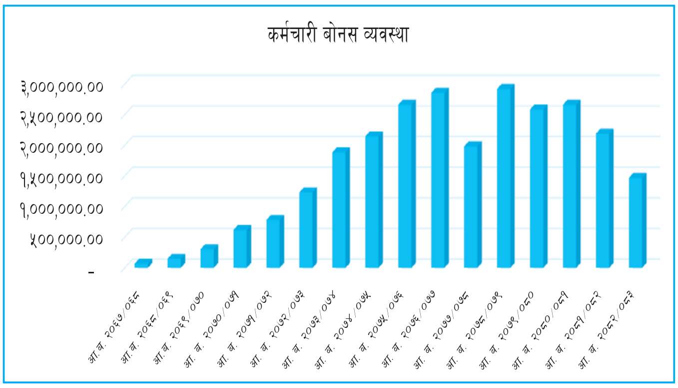


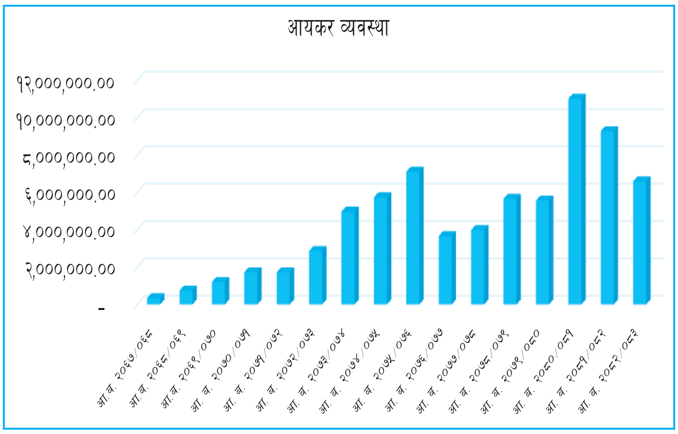


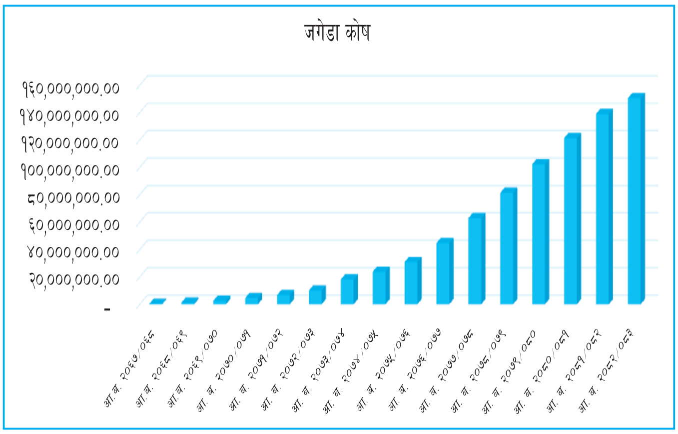


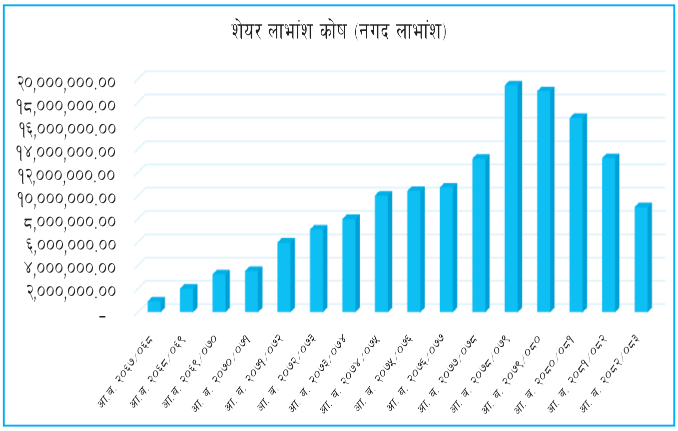


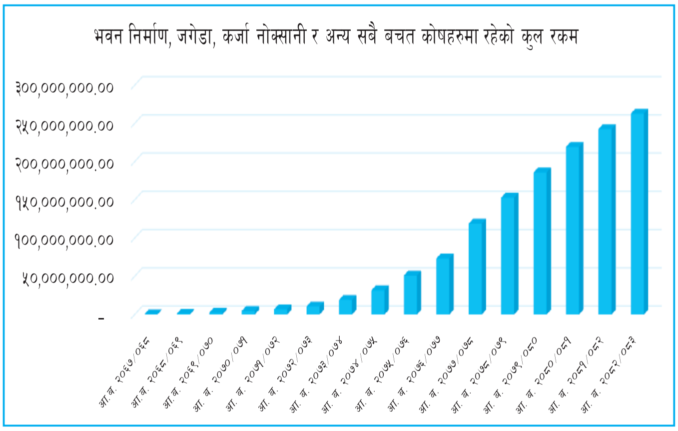

कर्जा लगानीमा उठ्न बाँकी ब्याज
१२,०००,०००.००
१०,०००,०००.००
८,०००,०००.००
६,०००,०००.००
४,०००,०००.००
२,०००,०००.००
-

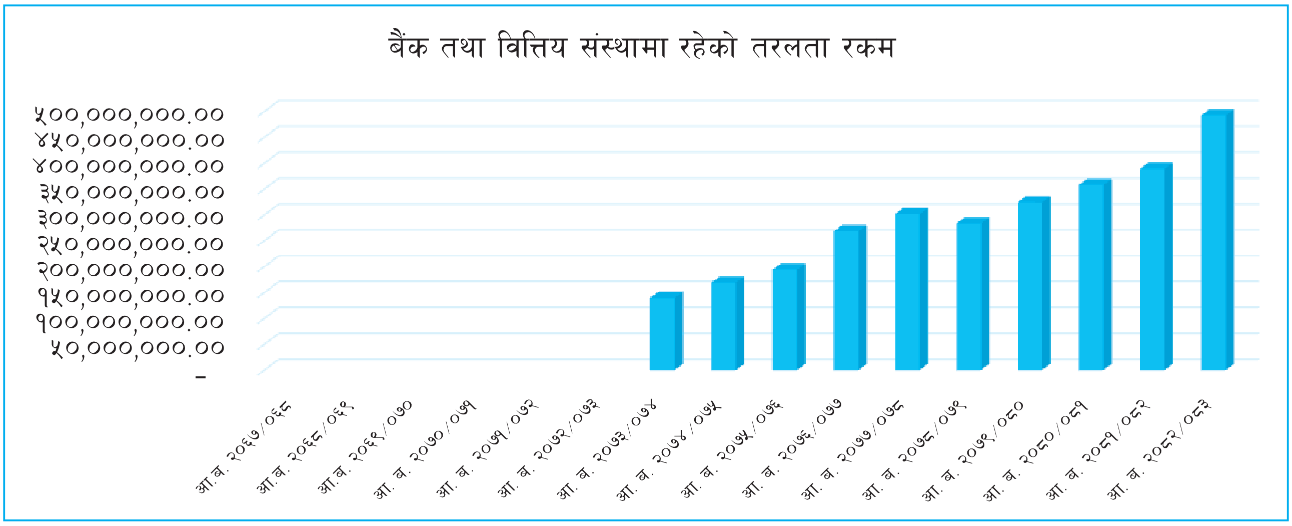

कर्मचारी बोनस व्यवस्था
३,०००,०००.००
२,५००,०००.००
२,०००,०००.००
१,५००,०००.००
१,०००,०००.००
५००,०००.००
-


आयकर व्यवस्था
१२,०००,०००.००
१०,०००,०००.००
८,०००,०००.००
६,०००,०००.००
४,०००,०००.००
२,०००,०००.००
-


जगेडा कोष
१६०,०००,०००.००
१४०,०००,०००.००
१२०,०००,०००.००
१००,०००,०००.००
८०,०००,०००.००
६०,०००,०००.००
४०,०००,०००.००
२०,०००,०००.००
-


शेयर लाभांश कोष (नगद लाभांश)
२०,०००,०००.००
१८,०००,०००.००
१६,०००,०००.००
१४,०००,०००.००
१२,०००,०००.००
१०,०००,०००.००
८,०००,०००.००
६,०००,०००.००
४,०००,०००.००
२,०००,०००.००
-


भवन निर्माण, जगेडा, कर्जा नोक्सानी र अन्य सबै बचत कोषहरुमा रहेको कुल रकम
३००,०००,०००.००
२५०,०००,०००.००
२००,०००,०००.००
१५०,०००,०००.००
१००,०००,०००.००
५०,०००,०००.००
-


बैंक तथा वित्तिय संस्थामा रहेको तरलता रकम
५००,०००,०००.००
४५०,०००,०००.००
४००,०००,०००.००
३५०,०००,०००.००
३००,०००,०००.००
२५०,०००,०००.००
२००,०००,०००.००
१५०,०००,०००.००
१००,०००,०००.००
५०,०००,०००.००
-
आ.व. २०६७/०६८
आ.व. २०६८/०६९
आ.व. २०६९/०७०
आ. व. २०७०/०७१
आ. व. २०७१/०७२
आ. व. २०७२/०७३
आ. व. २०७३/०७४
आ. व. २०७४/०७५
आ. व. २०७५/०७६
आ. व. २०७६/०७७
आ. व. २०७७/०७८
आ. व. २०७८/०७९
आ. व. २०७९/०८०
आ. व. २०८०/०८१
आ. व. २०८१/०८२
आ. व. २०८२/०८३

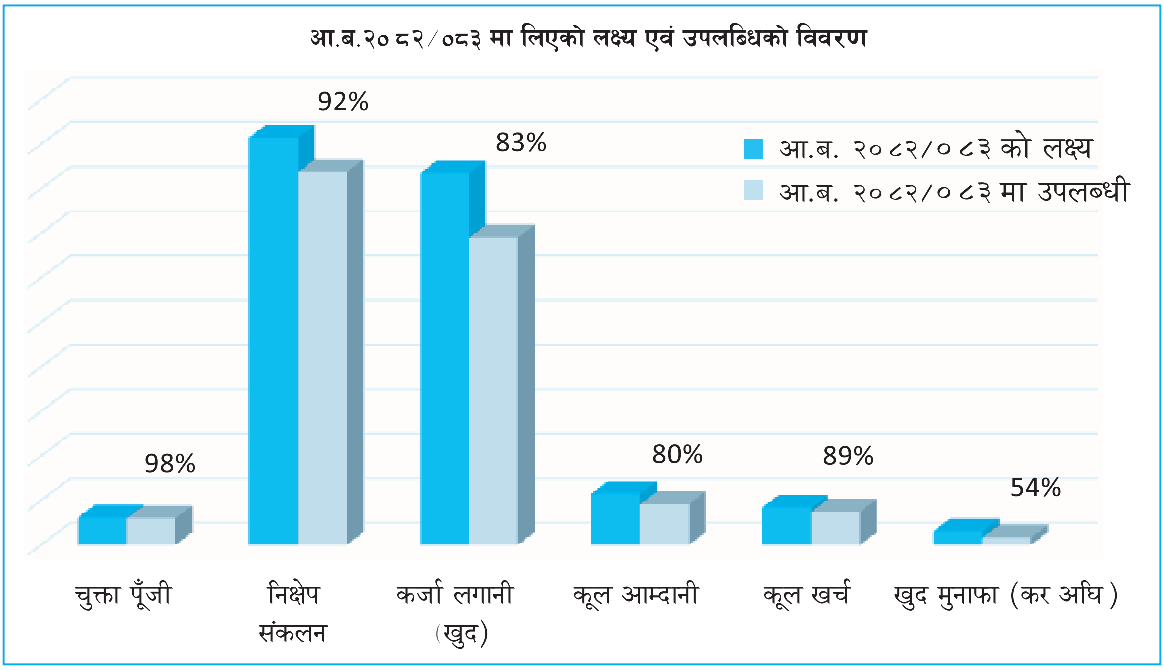
संस्थाले आ.ब. २०८२/०८३ को लागि लिएको लक्ष्य एवं उपलब्धिको विवरण:

संस्थाले आ.ब. २०८२/०८३ को लागि लिएको लक्ष्य एवं उपलब्धिको पुनरावलोकन गर्दा संस्थाले सत्रौं बर्षको ईतिहासमा लिएका लक्ष्यप्राप्त गर्दै आएकोमा यस आ.ब. २०८२/०८३ मा यस क्षेत्रमा देखीएको समस्याका कारण लक्ष्य लिए अनुसारको प्राप्ति हुन त सकेको छैन ।

आ.ब.२०८२-०८३ मा लिएको लक्ष्य एवं उपलब्धिको विवरण:

क.सं.	विवरण	आ.ब. २०८२/०८३ को लक्ष्य	आ.ब. २०८२/०८३ मा उपलब्धी	प्रतिशत
१	चुक्ता पूँजी	१२३,०१०,०००.००	१२०,४१६,८००.००	९८%
२	निक्षेप संकलन	१,८२९,१८८,७०६.२७	१,६७५,४५९,२९५.२७	९२%
३	कर्जा लगानी (खुद)	१,६६९,०४०,८२५.७८	१,३८१,१०५,८३३.८२	८३%
४	कूल आम्दानी	२२९,११९,०७४.९०	१८२,९०२,३९५.५९	८०%
५	कूल खर्च	१६७,७०२,६१०.०४	१४९,९७८,२१९.०७	८९%
६	खुद मुनाफा (कर अघि)	६१,४१६,४६४.८५	३२,९२४,१७६.५२	५४%

संस्थाले आ.ब. २०८२/०८३ को लागि लिएको लक्ष्य एवं उपलब्धिको चित्राङ्कन:



लाभांश बाँडफाँड गर्न सिफारिश गरिएको रकमः

संस्थाले आ. ब. २०८२/०८३ मा रु.३,२९,२४,१७६.५२ (अक्षरुपी तिन करोड उनान्तीस लाख चौविस हजार एक सय छेहत्तर पैसा वाउन्न मात्र) कुल मुनाफा भएकोमा विभिन्नकोषमा बाँडफाँडगरी ७.४९% नगद लाभांश वितरण गर्नको लागि प्रस्ताव गरिएको छ। नगद लाभांश सदस्यहरुको बचत खातामा ५% TDS (कर) कट्टागरी जम्मा गरिने छ।

आ. ब. २०८२/०८३ को कुल मुनाफा र कोष बाडफाँडको विवरणः

संस्थाले आ.ब. २०८२/०८३ मा गरेको कुल मुनाफाबाट निम्नानुसारका कोषहरुमा निम्नानुसार रकम वाँडफाँड गरिएको छ।

आ.ब. २०८२/०८३ को कुल मुनाफा वाँडफाँड विवरणः					
क.सं		**रकम**			
१	**कुल मुनाफा**	**३२,९२४,१७६.५२**	**कोषहरु**	**प्रतिशत**	**रकम**
			कर्जा नोक्सानी व्यवस्था	८.८२%	२,९०४,६४१.७९
			आय कर	२०.००%	६,५८६,३३२.३१
			कर्मचारी बोनस	४.४६%	१,४६८,४३५.५२
					१०,९५९,४०९.६२
२	**आय कर पछीको मुनाफा**	**२१,९६४,७६६.९०**			
			जगेडा कोष	२६.२४%	५,७६४,३६३.००
			सहकारी प्रवद्धन कोष	०.५३%	८६,४६५.००
			संरक्षीत पुजी फिर्ता कोष	२६.८३%	४,३२३,२७३.००
					१०,१७४,१०१.००
३	**वितरण योग्य मुनाफा**	**१२,८८३,३५२.००**	वितरण योग्य रकमलाई शत प्रतिशत मानी ऐन अनुसार विभिन्नकोषमा वितरण गरिएको रकमको विवरण		
			विवरण	**प्रतिशत**	**रकम**
			शेयर लाभांश कोष	७०.००%	९,०१८,३४६.५०
			सहकारी विकास कोष	५.००%	६४४,१६७.६०
			सहकारी शिक्षा कोष	५.००%	६४४,१६७.६०
			घाटा पुर्ति कोष	५.००%	६४४,१६७.६०
			सामुदायीक विकास कोष	५.००%	६४४,१६७.६०
			स्थिरीकरण कोष	५.००%	६४४,१६७.६०
			अन्य जोखीम व्यवस्थापन कोष	५.००%	६४४,१६७.६०
			कुल रकम	**१००.००%**	**१२,८८३,३५२.१०**
नोटः आ. ब. २०८२/०८३ को आम्दानी बाट विविध संचित कोषमा कुल रकम रु.१,६९,४३,७४८.३९ थप संचित भएको छ।					

संस्थाको भावी योजनाहरु :

१. संस्थाको कार्यक्षेत्र र स्तर उन्नति बृद्धि गर्दै लैजाने ।

२. सदस्यहरुको हितमा सेवा बिस्तार गर्ने ।

३. मौलिक किसिमका बचत तथा नयाँ निक्षेप योजनाहरु तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने ।

४. विभिन्न लगानीका श्रोतहरु पहिचान गरी लगानी प्रबर्द्धन गर्ने ।

५. समान किसिमका संस्थासँग सहकार्य बढाँउदै लैजाने ।

६. निम्न र मध्यम वर्गमा सहकारीको पहुँच पुऱ्याउने ।

७. सदस्यहरुको हितमा सदस्य सेवा कार्यालय बिस्तार गर्ने ।

८. संस्थाको भवन निमार्ण गर्न खरिद गरेको जग्गामा व्यवसायीक भवन निर्माण गर्ने ।

संस्थागत सामाजिक दायित्व :

संस्थाको संस्थागत सामाजिक उत्तरदायित्व अनुसार सामाजिक उत्थानका लागि यस संस्थाले समाजमा सकारात्मक प्रभाव पारी विभिन्न वर्गलाई सुलभ दरमा ऋण प्रदान गरेको छ । संस्थागत सामाजिक दायित्वको क्षेत्र पहिचान गरी सोही अनुरुप कार्यक्रम अगाडी बढाउने योजना रहेको छ ।

अन्त्यमा

संस्थाको उत्तरोत्तर प्रगति तथा समृद्धिका लागि प्रत्यक्ष तथा अप्रत्यक्ष सहयोग सद्भाव तथा मार्गदर्शन दिनु भई यस संस्थालाई वर्तमान अवस्थासम्म पुऱ्याउन आ-आफ्नो क्षेत्रबाट निरन्तर सहयोग गर्नु हुने सम्पूर्ण आदरणीय सदस्य महानुभावहरु, नेपाल सरकार सहकारी रजिष्ट्रारको कार्यालय नयाँ बानेश्वर, नेपाल सरकार वागमती प्रदेश सहकारी कार्यालय मकवानपुर, विभिन्न नियामक नियकायहरु, स्थानिय वासी एवं सम्पूर्ण ललितपुर, काठमाण्डौं, भक्तपुर जिल्लालाई कार्यक्षेत्र बनाई ब्यवसाय सञ्चालन गर्नु भएका व्यवसायीहरु, संस्थालाई विश्वास एवं माया गरी बचत गर्नुभएका सम्पूर्ण बचत कर्ताहरु, लेखापरीक्षक, कानूनी सल्लाहकार, ब्यवसायीक सल्लाहकार तथा अन्य सम्बद्ध संघ संस्था एवं सरोकारवालाहरु प्रति हार्दिक कृतज्ञता सहित धन्यवाद ब्यक्त गर्दछु ।

हाम्रा आदरणीय सदस्य महानुभावहरुले संस्थाप्रति देखाउनु भएको अगाढ विश्वासको निम्ति हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दै आगामी दिनहरुमा यहाँहरुको सदाशयता र सहयोग कायमै रहने अपेक्षा गर्दछु । संस्थाका कार्यकारी प्रमुख एवं सबै तहका कर्मचारीहरुबाट संस्थाले निर्धारण गरेको लक्ष्य प्राप्तिका लागि देखाउनु भएको प्रतिबद्धता र अथक परिश्रमको सराहना गर्दै सदस्य महानुभावहरुको रचनात्मक सल्लाह, सुझाव र सहयोगलाई संस्थाले सदैव मार्गनिर्देशनका रुपमा लिनेछ भन्ने प्रतिबद्धता ब्यक्त गर्दै हार्दिक कृतज्ञता र आभार ब्यक्त गर्दछु । सभाको छलफलको विषय सूची अनुसारका विषयहरुमा छलफल गरी पारित गर्नका लागि अनुरोध गर्दछु । अन्त्यमासंस्थाका सम्पुर्ण सदस्यहरुको सुस्वास्थ्य एवं आर्थिक सम्वृद्धिको कामना नजिकदै आएका महान चाडहरुको अवसरमा यहाँहरुको सुख, शान्ति, प्रगति र एकताको कामना गर्दछु ।

धन्यवाद !
संचालक समितिका तर्फबाट
लक्ष्मी नारायण अर्याल
अध्यक्ष
मिति : २०८३ भाद्र २० गते शनिवार

सञ्चालक समितिका कोषाध्यक्ष श्री मदन प्रसाद ज्ञवाली ज्यूको सत्रौं साधारण सभाको बार्षिक प्रतिवेदन

आदरणीय सभाका सभाध्यक्षज्यू, सल्लाहकार समितिका पदाधिकारीज्यूहरु, संचालक समितिका साथीहरु, लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिका साथीहरु, लेखा परीक्षक ज्यू, सदस्य महानुभावहरु, कोषाध्यक्ष एवं मेरो व्यक्तिगत तर्फबाट यस डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेडको सत्रौं बार्षिक साधारण सभामा उपस्थितहुनु भएका सम्पूर्ण सदस्य महानुभावहरुलाई हार्दिक स्वागत गर्दछु ।

यहाँहरुको उपस्थितिबाट संस्थाले पाउने सुझाव, सहयोग र सद्भावले भावी कार्ययोजना तथा लक्ष्य प्राप्तिमा थप टेवा पुग्नेछ भन्ने हामी सबैले विश्वास लिएका छौं ।

संस्थाको कोषाध्यक्षको नाताले संस्थाको विभिन्न कोषमा नियम अनुसार रकम बाँडफाँड गरिएको कुरा संस्थाका अध्यक्षज्यूको प्रतिवेदन र लेखा परीक्षकको लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा स्पष्ट पारिएको छ । संस्थाको विभिन्न कोषहरुमा भएको रकम संस्थाको विनियम अनुरुप सुरक्षण एवं उचित प्रयोजन भए गरेको छ ।

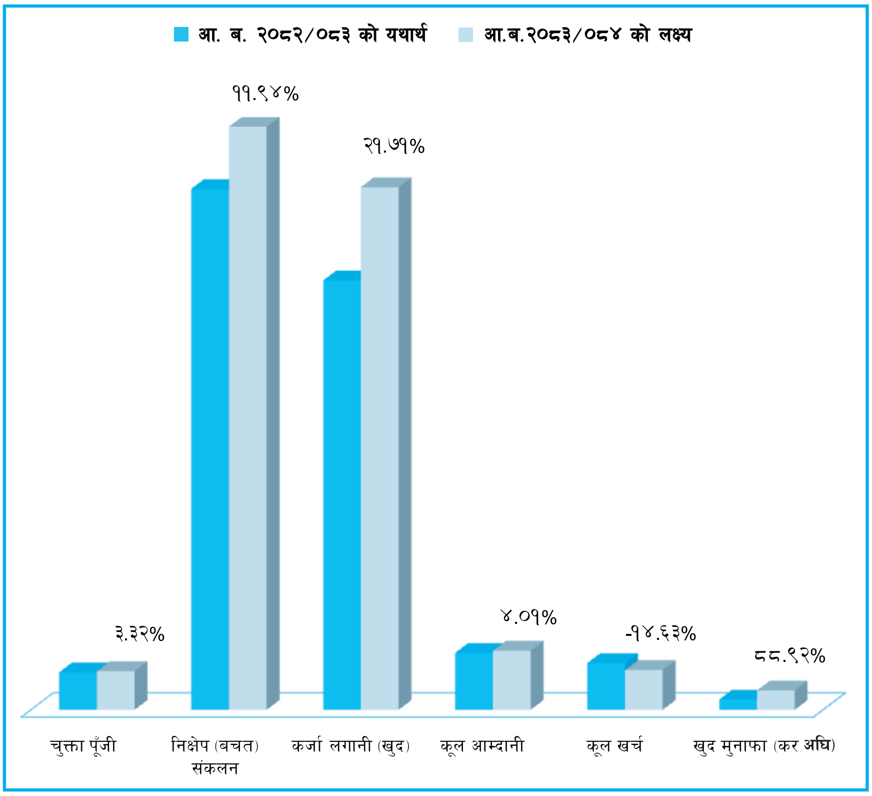
संस्थाले आ. ब. २०८२/०८३ मा लिएको लक्ष्य एवं उपलब्धीको विवरण यहाँहरुको हात हातमा उपलव्ध नै छ । सोही अनुसार कार्यकारी प्रमुखले आ.ब. २०८३/०८४ को लागी तयार गरेको बार्षीक बजेट उपर संचालक समितिमा विस्तृत छलफल एवं स्वीकृत गरि अनुमोदनको लागी यस गरिमामय साधारण सभामा पेश गरेका छौं ।

संस्थाले आ. व. २०८३/०८४ को लागि लिएको लक्ष्य एवं बजेट

संस्थाले आ. व. २०८३/०८४ को लागि निम्नानुसार लक्ष्य एवं बजेट तयार पारेको छ जसको संक्षिप्त विवरण यस प्रकार रहेको छ ।

संस्थाले आ.ब.२०८३/०८४ को लागी लिएको बार्षिक लक्ष्य एवं बजेटः

क.सं.	विवरण	आ. ब. २०८२/०८३ को यथार्थ	आ.ब.२०८३/०८४ मा थप	आ.ब.२०८३/०८४ को लक्ष्य	बृद्धि प्रदिशत
१	चुक्ता पूँजी	१२०,४१६,८००.००	४,०००,०००.००	१२४,४१६,८००.००	३.३२%
२	निक्षेप (बचत) संकलन	१,६७५,४५९,२९५.२७	२००,०००,०००.००	१,८७५,४५९,२९५.२७	११.९४%
३	कर्जा लगानी (खुद)	१,३८१,१०५,८३३.८२	३००,०००,०००.००	१,६८१,१०५,८३३.८२	२१.७२%
४	कूल आम्दानी	१८२,९०२,३९५.५९	७,३३३,८९८.९३	१९०,२३६,२९४.५२	४.०१%
५	कूल खर्च	१४९,९७८,२१९.०७	-२१,९४१,४७३.०३	१२८,०३१,०४५.४४	-१४.६३%
६	खुद मुनाफा (कर अघि)	३२,९२४,१७६.५२	२९,२७५,३७१.९६	६२,१७५,२४९.०८	८८.९२%



अनुमानीत आम्दानी बजेट:

निम्नानुसारका शिर्षकबाट आ.ब. २०८३/०८४ मा देहाय अनुसार आय व्यय हुने अनुमान गरिएको छ ।

आ.ब. २०८३/०८४ मा विविध शिंषक बाट अनुमानित आम्दानी विवरण		
क.स.	विवरण	रकम
१	कर्जा लगानीबाट ब्याज आम्दानी	१५९,७०५,०५४.२१
२	बैंक बचतबाट ब्याज आम्दानी	१०,६३१,८००.९२
३	कर्जा सेवा र नविकरण शुल्कबाट आम्दनी	१४,५९९,४३९.३९
४	रेमिटेन्स वापत कमिसन आम्दानी	३००,०००.००
५	विविध आम्दानी	५,०००,०००.००
	कूल अनुमानित आम्दानी	१९०,२३६,२९४.५२

आ.ब. २०८३/०८४ मा विविध शिंषकमा अनुमानित खर्च विवरण

क.स.	विवरण	रकम
१	ब्याज खर्च	९३,७७२,९६४.७६
२	कर्मचारी खर्च	१८,१७६,०८०.६८
३	कार्यालय संचालन खर्च	१०,२२२,०००.००
४	विमा खर्च	३२५,०००.००
५	मर्मत सम्भार खर्च	३००,०००.००
६	संचालक समिति बैठक भत्ता एवं खर्च	२,७३०,०००.००
७	साधारण सभा खर्च	१,३००,०००.००
८	लेखा परिक्षण खर्च	४००,०००.००
९	लेखा समिति बैठक भत्ता एवं खर्च	४०५,०००.००
१०	सल्लाहकार समिति बैठक भत्ता एवं खर्च	६०,०००.००
११	कर्जा उपसमिति बैठक भत्ता एवं खर्च	१६०,०००.००
१२	मानव संसाधन उपसमिति बैठक भत्ता एवं खर्च	३५,०००.००
१३	अन्य उपसमिति बैठक भत्ता एवं खर्च	१७५,०००.००
	कूल अनुमानित खर्च	**१२८,०६१,०४५.४४**
१	स्थिर सम्पत्ति खरिद बजेट	३००,०००.००
२	संस्थाको नयाँ आन्तरीक नियमहरु बनाउने र भएकालाई अपडेट गर्न	३००,०००.००
		६००,०००.००
	आ.ब. २०८३/०८४ मा अनुमानित कूल मूनाफा	
क.स.	विवरण	रकम
१	कूल अनुमानित मूनाफा	६२,१७५,२४९.०८

१. कर्जा असुली :

आ.ब.२०८३/०८४ मा लगानी गरिने कर्जा र पुराना कर्जा समेतको असुली कार्य तालिका अनुसार, सहकारी ऐन, नियमावली, संस्थाको आन्तरीक विनीयामावली र कर्जा असुली न्यायाधिकरणमा भएको व्यवस्था अनुसार कर्जा असुली गरिने छ ।

२. कर्मचारीको दरबन्दी :

आ.ब. २०८३/०८४ मा विभिन्न तह/ओहदामा रही कार्य गर्ने थप १ जना कर्मचारीहरुको दरबन्दी हुन सक्नेछ ।

३. स्थिरसम्पत्ति खरिद बजेटः

आ.ब. २०८३/०८४ का लागि संस्थालाई आवश्यक स्थिर सम्पति खरिद गर्न रु.३,००,०००/- बजेट बिनियोजन गरिएको छ।

बार्षिक कार्ययोजनाः

संस्थाको आफ्नै भवन निर्माण गर्ने

- आ.ब. २०८३/०८४ मा संस्थाले भवन निर्माण गर्न खरिद गरेको जग्गामा संस्थाको आफ्नै भवन निर्माण गर्न आवश्यक प्रारम्भिक कार्य सुरु गर्ने योजना छ।
- संस्थाको भवन निर्माण गर्ने कार्य यस आगामी आ.ब. बाट सुरु गर्ने योजना बनाईएको छ।

बजेटको श्रोत व्यवस्थापन

संस्थाको नियम अनुसार संस्थाका सदस्यहरुबाट निक्षेप संकलन गरि, सम्वन्धित निकायबाट कर्जा लिई, संस्थाको आम्दानी बढाई वाकर्जा लगानी एवं तरलताको उच्च व्यवस्थापन मिलाई संस्थाको भवन निर्माण गर्न बजेट उचित व्यावस्था मिलाईनेछ।

अन्तमा नियम अनुसार विभिन्न कोषहरुको व्यवस्था एवं प्रयोजन गरिएको छ सो विवरण लेखापरिक्षकको लेखा परिक्षण विवरणमा स्पष्ट खुलाईएको छ। सम्पुर्ण देशबासीहरु एवं संस्थाका सम्पुर्ण सदस्यहरुको सुस्वास्थ्य एवं आर्थिक सम्वृद्धिको कामना गर्दै नजिकिदै गरेका सबै चाडपर्वहरुको अवसरमा यहाँहरुको सुख, शान्ति, प्रगति र एकताको कामना गर्दछु।

धन्यवाद
मदन प्रसाद ज्ञवाली
कोषाध्यक्ष
मितिः २०८३ भाद्र २० गते शनिवार

डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेड

ललितपुर-१०, कुपण्डोल, कानदेवतास्थान

सत्रौं बार्षिक साधारण सभा समक्ष लेखा सुपरिवेक्षण समितिको तर्फबाट संयोजक सि.ए. श्री सतीश चन्द्र लालद्वारा प्रस्तुत आ. व. २०८२/०८३ को लेखा सुपरिवेक्षण समितिको प्रतिवेदन

आदरणीय सभाका सभाध्यक्ष महोदय, सल्लाहकार समितिका सदस्यज्यूहरु, सञ्चालक समितिका पदाधिकारीज्यू हरु, लेखा समितिका साथीहरु, शेयर सदस्य महानुभावहरु, आगन्तुक महानुभावहरु र संस्थामा कार्यरत कर्मचारीहरु लगायत उपस्थित सबैमा लेखा समितिको तर्फबाट तथा मेरो ब्यक्तिगत तर्फबाट हार्दिक स्वागत गर्दछु ।

संस्था सञ्चालनको सत्रौं बर्षमा विषम परिस्थितिको सामना गर्दैसंस्थाले बचाएको साखको सराहना गर्दछु । गत बर्षको साधारण सभामा उपस्थित सदस्य महानुभावहरुले दिएको जिम्मेवारीलाई आत्मसाथ गरी संस्थाको आर्थिक एवं संचालक समितिले गरेका निर्णयका गतिविधि नियाल्ने मौका प्राप्त भए बमोजिम संस्थाको लेखा समितिको तर्फबाट प्रतिवेदन पेश गरेका छौं ।

सहकारीको माध्यमबाट सानो-सानो पूँजीलाई संकलन गरी बित्तिय क्षेत्रमा देखिएको अभावलाई पूर्ति गर्न स्थापित यस डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेडको लेखा सुपरिवेक्षण समितिको तर्फबाट संस्थामा आर्थिक अनुशासन कायम गर्न, सञ्चालक समितिलाई दिनुपर्ने सल्लाह सुझाव दिने र ब्यवस्थापनको काम माथिको निगरानी र गठित अन्य समिति तथा उपसमितिहरुको निर्णय पुस्तिकामा उल्लेख भए गरेका कामकारवाहीहरु यस समितिको कार्यगत बिषय रहन गएको यहाँहरु समक्ष निवेदन गर्दछु । संस्थाले तय गरेको बार्षिक खर्च बजेटको परिधीमा रहेर संस्थागत खर्च भए गरेको पाईयो ।

संस्थाको आन्तरिक लेखापरीक्षण गरी स्पष्ट ढंगबाट प्रतिवेदन दिएर लेखापरीक्षणलाई सहयोग गर्नु पनि लेखा समितिको काम कर्तव्य भएका कारण सोही काममा यस समितिले ध्यान दिएको कुरा पनि यस सम्मानित सभामा जानकारी गराउँदछु ।

संस्थामा लेखा समितिको तर्फबाट अनौपचारिक रुपमा पनि बिभिन्न बैठकहरुमा सहभागी भई आवश्यक सुझावहरु प्रदान गरेको जानकारी गराउँदछु ।

१. यस आ.ब. २०८२/०८३ मा बसेको समिति तथा उपसमितिका बैठकहरुः
   क) सञ्चालक समितिको १६ वटा बैठक बसेको छ ।
   ख) लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिको ४ वटा बैठक बसेको छ ।
   ग) कर्जा उप समितिको ११ वटा बैठक बसेको छ ।
   घ) मानव संसाधन उपसमितिको २ वटा बैठक बसेको छ ।
   ङ) सल्लाहकार उपसमितिको ० वटा बैठक बसेको छ ।
   च) संचालक र लेखा सुपरिवेक्षण समितिको संयुक्त बैठक ३ पटक बसेको पाईयो ।
२. साधारण सभाले दिएको सुझावलाई हरसम्भव र्कायान्वयन गरेको पाइन्छ ।
३. आ.ब.२०८१/०८२ र २०८२/०८३ को प्रतिवेदन तुलना गर्दा यस विषंम परिस्थितमा पनि संस्थाको वित्तिय विवरण सकारात्मक रहेको पाईयो ।
४. संस्थाको कारोवारमा औल्याउन पर्ने कमजोर पक्षहरु देखिदैन ।
५. सहकारी सिद्धान्त, ऐन, विनियम एवं संस्थाका कार्यविधि अनुसार संस्थाको कामकार्वाही भए गरेको पाईयो ।
६. कर्मचारी व्यवस्थापन सवल रहेको पाईन्छ ।
७. संचालन प्रणाली नियम संगत र व्यवस्थित रहेको छ ।
८. सहकारी विभागर राष्ट्रिय सहकारी नियमन प्राधिकरणबाट यस आ.ब.२०८२/०८३ मा संस्थाको स्थलगत अनुगमन भएको छ यो प्रतिवेदन तयार गर्दा सम्म सुझाव वा कैफिएत प्राप्त भएको छैन ।
९. संस्था संचालनमा व्यवस्थापन पक्षको समग्र मूल्यांकनः प्रभावकारिता, दक्षता, क्रियाशीलता, कर्मचारीको मनोवलको अवस्था, व्यवसायिकता आदिको मूल्याङ्कन गर्दा संस्था सवल एवं सक्षम रहेको देखिन्छ ।
१०. यस अवधिमा संस्थाका सञ्चालक समितिका पदाधिकारीहरु, व्यवस्थापन पक्षबाट आर्थिक नियम तथा मापदण्ड विपरीतका काम गरे गराएको देखिएको छैन ।

संस्थाको लेखा कम्प्युटराईज्ड माध्यमबाट राखिएको छ। जसका कारण आवश्यकता बमोजिमको विवरण प्राप्त भई सबैलाई सहज महशुश भएको छ। संस्थाले विषंम परिस्थितिको उच्च मुल्याङकन गर्दै डिजिटल बैंकिङ्गमा ध्यान दिएको देखिन्छ।

संस्थाको कर्जा उप-समितिको निर्णयलाई सञ्चालक समितिको बैठकबाट अनुमोदन गर्ने गरेको देखियो ।

संस्थाको वेबसाईट चालू छ। जसका कारण आवश्यक सूचनाहरु वेबसाईटबाट पनि प्राप्त गर्न सकिने छ। कार्यरत कर्मचारीहरुको क्षमता बृद्धिका लागि आबश्यक ठानिएका कर्मचारीहरुलाई तालिम दीने परिपाटीको विकास भएको छ।

संस्थाको व्यवस्थापन वित्तिय अनुसाशनमा प्रतिवद्ध रहेको पाईयो । संस्थामा संलग्न सबैलाई सहयोगीको रुपमा प्रस्तुत भइ अझ आफूमा सरल र मित्रवत व्यवहार प्रस्तुत गरी सबैसदस्यहरु सामू अझ बिश्वास जित्न अनुरोध गर्दछु।

अन्तमा यो प्रतिवेदन तयार पार्न सहयोग गर्ने यस समितिका मेरा समकक्षी साथीहरु श्री बाल मुकुन्द विष्ट र श्री तुलसी प्रसाद अर्याललाई हार्दिक कृतज्ञता व्यक्त गदछु। नजिकिदै गरेका पर्वहरुको अग्रिम शुभकामना व्यक्त गर्दै यहाँहरुको सुख, शान्ति, प्रगति र एकताको कामना गर्दछु।

धन्यवाद ।
सि.ए. सतीश चन्द्र लाल
संयोजक
मिति : २०८३ भाद्र २० गते शनिवार

डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेड

ललितपुर-१०, कुपण्डोल, कानदेवतास्थान

प्रमुख कार्यकारी अधिकृत श्री झलक अर्याल (सुशिल)द्धारा सत्रौं बार्षीक साधारण सभामा प्रस्तुत आर्थिक प्रतिबेदन

आदरणीय यस गरिमामय सभाका सभाध्यक्षज्यू, संचालक समितिका पदाधिकारीज्यूहरु, सल्लाहकार समितिका पदाधिकारीज्यूहरु, लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिका पदाधिकारीज्यूहरु, लेखा परीक्षकज्यू, अतिथि महानुभावहरु, सहभागी सदस्य महानुभावहरु एवं कर्मचारी साथिहरु ।

यस गरिमामय साधारणसभा मार्फत सम्पूर्णसदस्य महानुभावहरु समक्ष प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको तर्फबाट प्रतिवेदन पेश गर्न पाउँदा खुसीको अनुभुति भएको छ । उपस्थित सम्पूर्ण आदरणीय सदस्य महानुभावहरु प्रति हृदयदेखी सहकारी अभिवादन टक्र्याउन चाहन्छु ।

संस्थाको स्थापना बिभिन्न क्षेत्रका प्राज्ञिक ब्यक्तित्वहरुको अथक प्रयासबाट वि.सं. २०६६ साल चैत्र २३ गतेका दिन दर्ता भई २०६७ साल जेष्ठ ५ गतेका दिन विधिवत कार्य शुभारम्भ गरी सहकारी सिद्धान्तको मूल्य, मान्यतालाई अनुशरण गर्दै आज सत्रौं बार्षीक साधारण सभा सम्पन्न हुन गईरहेको छ ।

संस्थाको प्रमुख कार्यकारी अधकृतको हैसीयतले संस्थाको मुख्य मुख्य वित्तिय प्रतिवेदन यहाँहरु समक्ष पेश गर्दछु ।

मिति २०८३ साल आषाढ मसान्त सम्म संस्थामा कूल सदस्य संख्या २८२० (पुरुष १७००, महिला ११२०) जना सदस्यहरु भई वित्तिय कारोवार गर्नुभएको छ ।

मिति २०८३ साल आषाढ मसान्त सम्मको संक्षिप्त वित्तिय विवरण यस प्रकार छ ।

कूल चुक्ता शेयर पूँजी	१२०,४१६,८००.००
जगेडा कोष	१५०,४५७,२३७.०४
अन्य संचित कोषहरु	२६२,८०१,१७६.००
कर्जा नोक्सानी कोष	२६,२८४,५५४.००
कूल बचत संकलन	१,६७५,४५९,२९५.२७
कर्जा लगानी	१,३८१,१०५,८३३.८२
कर्जामा उठ्न बाँकी व्याज	८,०००,३२६.९३
कर्जा लागानीमा औषत व्याजदर	११.२२%
निक्षेपमा औषत व्याजदर	६.५९%
निक्षेप र कर्जाको औषत फरक दर	४.६३%
तरलता	४९२,०८६,०१६.८४
आ.ब.२०८२/०८३ मा खूद मुनाफा	३२,९२४,१७६.५२
आ.ब.२०८२/०८३ मा कूल कारोबार	२,२६६,८०४,७३६.०७
• Earning Per Share (EPS)	19.68
• Net Worth Per Share (NWPS)	296.41

खुद मूनाफा बाट कर अधिका विविध कोषमा आवश्यक रकम विनियोजन गरि कूल रकम रु.६५,८६,३३२.३१ आय कर छुट्टाईएको छ भने कूल शेयर पूँजीको ७.४९% नगद लाभांश (रु.९०,१८,३४६.५०) छुट्टाई यस आ.ब.मा विविध संचीत कोषमा कूल रकम रु.१,६९,४३,७४८.३९ स्थान्तरण गरिएको छ । संस्थाको हाल सम्म विविध बचत कोषमा कूल रकम रु.२६,२८,०१,१७६ (कर्जा नोक्सानी व्यवस्था समेत) रहेको छ । संस्था सुरु देखी हाल सम्मको अवस्था र बार्षिक वित्तिय प्रतिवेदन सरल तरिकाले प्रस्तुत गरिएको छ ।

संस्थाले लिएको लक्ष्य र उपलब्धीको अवलोकन गर्दा वित्तिय क्षेत्रमा देखीएको अधिक तरलता र विभिन्न क्षेत्रमा आएको आर्थिक मन्दीका कारणले आ.ब. २०८२/०८३ मा लिएको लक्ष्य हासील गर्न सकिएको छैन । विश्व भरिभएका विभिन्न घट्नाक्रमले गर्दा भएको आर्थिक मन्दिले हाम्रो देशमा पनि प्रभाव पारेको छ । सहकारी क्षेत्रमा देखीएको समस्याको कारण यस बर्ष संस्थाले लिएको लक्ष्यअनुसार सफलता प्राप्ती गर्न सकिएको

छैन, लक्ष्य प्राप्त गर्न नसकेकोमा सम्पुर्ण सदस्यहरु समक्ष म संस्थाको प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको तर्फबाट क्षमायाचना गर्दै आगामी दिनमा लिएका लक्ष्यहरु पुरा गर्न यहाँहरुको साथ सहायोग लिई अगाडी बढ्ने प्रण गर्दछु ।

आ.ब.२०८२/०८३को वित्तिय प्रतिवेदन NFRS (Nepal Financial Reporting Standard) मा तयार पारिएको छ । यस संस्थाको वित्तिय प्रतिवेदन विश्व भरिका वित्तिय संस्थाहरुले पेश गर्ने ढाँचा अनुसार भएकोले विश्व भरिका वित्तिय संस्थाहरुले पेश गर्ने वित्तिय प्रतिवेदन संग तुलना गरेर संस्थाको वित्तिय अवस्था मुल्याङ्कन गर्न सक्नुहुनेछ ।

संस्थाले राजश्वमा गरेको योगदानः

संस्थाले आ.ब. २०८२/०८३ मा निम्नानुसार राजश्व दाखिला (तिरेको) छ ।

आ.ब.	आम्दानी कर	ब्याज बापतको कर	पारिश्रमिक र सामाजीक सुरक्षा कर	व्यक्तिगत कर	लाभांश कर	घरबहाल र TDS कर	कूल कर
२०८२/०८३	६५,८६,३३२.००	७०,६४,९२९.५७	१९,९८,४१३.८७	३,४६,६५०.००	६,५७,०६८	३,६७,६३७.६५	१,७०,२१,०३१.०९

संस्थागत आचारसंहिताः

संस्थाले संचालक समितिका सबै सदस्यहरु, व्यवस्थापन टोली र सबै तहका कर्मचारीहरुले अनिवार्य रुपमा पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिताको तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरेको छ । संस्थाले तर्जुमा गरेका आचारसंहिता सुशासन ऐनको भावना तथा संस्थागत सुशासन सम्बन्धी नेपाल सरकार सहकारी रजिष्ट्रको कार्यालय र राष्ट्रिय सहकारी नियमन प्राधिकरण कार्यालयले जारी गरेको निर्देशन अनुकूल रहेको छ ।

आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीः

संस्थाले सुरक्षित र स्वच्छ तवरले संस्था संचालन हूनसकोस भन्ने कुरालाई सुनिश्चित गर्न स्वतन्त्र रुपमा कार्य गर्न सक्ने गरी आन्तरिक एवं बाह्य लेखा परिक्षण प्रणाली तथा संरचना लागू गरेको छ । आन्तरिक लेखापरिक्षक सोझैं संस्थाको लेखापरिक्षण समितिको मातहतमा रहेको छ । निजबाट नेपाल सरकार सहकारी विभागको विभिन्न निर्देशन पालना भए नभएको निगरानी राख्ने समेतको जिम्मेवारी दिइएको छ । संस्थाको लेखा तथा सुपरिवेक्षण समितिले संस्थाको वित्तिय अवस्थाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको पर्याप्तता पुनरावलोकन गर्नुका साथै आन्तरिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदनबाट प्राप्त सुझाबको आधारमा आवश्यक निर्देशन जारी गर्ने गर्दछ । संस्थाले लगानी गरेको कर्जामा थोरैपनि जोखिम देखे नियम अनुसार जोखिम व्यवस्थापन (Provision) गर्ने गरेको छ ।

जोखिम ब्यवस्थापनः

जोखिम न्यूनीकरण एवं नियन्त्रणका लागि संस्थामा एउटा स्वतन्त्र जोखिम अनुगमन संरचना विद्यमान रहेको छ । यस व्यवसायमा जहिले पनि जोखिम र प्रतिफल विच टकराव हुने गर्दछ । जोखिम र प्रतिफल विचको उत्कृष्ट सन्तुलन नै संस्थाको निरन्तरता र समृद्धि सुनिश्चित गर्दछ ।

सम्पत्ति र दायित्व ब्यवस्थापनः

सम्पत्ति तथा दायित्व समुचित व्यवस्थापन लाई सुनिश्चित गर्न संस्था सक्षम रहेको छ । संस्थाले समयमै सम्पत्ति तथा दायित्व व्यवस्थापनको अवस्था पुनरावलोकन गर्ने गरेको छ । बजार जोखिमको प्रभावकारी व्यवस्थापनकालागि तरलता र सम्पति तथा दायित्व व्यवस्थापन सम्बन्धी विस्तृत प्रणाली लागु गरिएको छ । तरलता तथा ब्याजदर सम्बन्धी जोखिमलाई स्ट्रक्चरल लिक्विडिटी रिर्पोट (SLR) को माध्यमबाट मापन गर्ने गरिन्छ । १ दिन देखि ९० दिन सम्मको समय अन्तरालमा तरलता अवस्थाको नियमित रुपमा अनुगमन गर्ने गरिएको छ ।

मानव संशाधान (कर्मचारी ब्यवस्थापन):

संस्था आफैं अमूर्त रहेकोमा संस्थालाई गतिशिलता दिन कर्मचारीहरुको भूमिका महत्वपुर्ण रहेको हुन्छ । तसर्थ संस्थामा कार्यरत कर्मचारीहरु संस्थाको गहनाको रुपमा प्रस्तुत गर्दै कर्मचारीहरुको वृत्ति विकास, उत्प्रेरणा र उपयुक्त कार्य वातावरणको सिर्जना गरी सोही बमोजिम कर्मचारी व्यवस्थापनका कार्य भईरहेको छ । संस्थामा भईरहेको जन शक्तिलाई थप प्रतिस्पर्धी बनाई सेवाको स्तर थप अभिवृद्धि गर्न उपयुक्त तालिम तथा उत्प्रेरणामूलक कार्यहरु गदै आईरहेको छ । हाल संस्थामा १५ जना कर्मचारी कार्यरत रहेका छन् आ.ब.२०८३/०८४ मा थप १ जना कर्मचारीको आवश्यकता रहन सक्नेछ । समयानुकुल कर्मचारीहरुको सेवा, सुविधा समायोजन गरि कर्मचारीहरुको मनोवल उच्च राखिएको छ । कार्यरत र्कमचारीहरुमा पारिवारीक वातावरण रहेको छ ।

सूचना प्रविधि तथा प्रणालीगत सुरक्षाः

सूचना प्रविधि तथा जोखिमहरुको नियन्त्रण गर्ने उद्देश्यले संस्थाको सूचना प्रविधि तथा सूचना प्रणालीको सुरक्षा सम्बन्धी विस्तृत प्रणाली विकसित गरेको छ । सदस्यहरुलाई आधुनिक युग अनुसारको सूचना प्रविधिको माध्यमबाट सेवा सुविधा दिने नीति लिएको छ ।

चालु आ.ब. २०८३/०८४ को रणनीति एवं भावी मार्गः

संस्थाले आ.ब. २०८३/०८४ मा सदस्यहरु वृद्धि गरी सोही अनुसार निक्षेप एवं कर्जा लगानी बढाई बढी भन्दा बढी प्रतिफल कमाउन जोड दिइनेछ ।

संस्थाले दिर्घकालीन आम्दानी गर्ने श्रोत पहिचान गरी लगानी बढाउने योजना बनाएको छ ।

संस्थाले प्रदान गर्ने सुविधा

- आधुनिक सहकारीको अवधारणा अवलम्बन गदै सदस्यहरुलाई उच्चस्तरीय सेवा सुविधा दिने प्रण गरेको छ ।
- जस्तै

  Mobile Banking

  Mobile Marketing

  Online Payment System

  Smart Banking (Mobile Apps)

  QR Withdraw

  Fonepay, Khalti & Esewa

जस्ता आधुनिक माध्यमबाट सेवा उपलब्ध गराउदै जाने नीति लिएको छ ।

लगानी

- समय र आवश्यकता अनुसार कर्जा सम्बन्धित कागजात परिमार्जित गर्दै लैजाने र सदस्यहरुलाई विविध शिर्षकमा सहकारी रजिष्ट्रारको कार्यालय र राष्ट्रिय सहकारी नियमन प्राधिकरणलेजारी गरेको सन्दर्भ व्याजदरको सिमा भित्र रही सर्वसुलभ, बजारले निर्धारण गरेको प्रतिस्पर्धात्मक व्याजदरमा छिटो छरीतो कर्जा प्रवाह गर्ने ।
- संस्थाको बहुउद्देश्यीय नीति अनुसार समय परिरिस्थितिको मूल्याङ्कन गर्दै दिर्घकालिन लगानीका श्रोतहरु पहिचान गरी लगानी गर्ने नीति लिएको छ ।

कृतज्ञता ज्ञापन

आदरणीय सदस्य महानुभावहरु यहाँहरुको आगाढ, विश्वास, सद्भाव, लगनशिलता, ईमान्दारीताको प्रतिफल संस्थाले सहकारी क्षेत्रमा आफ्नो छुट्टै पहिचान बनाएको छ। यो संस्था "We are to Serve You" भन्ने मुलमन्त्रलाई आत्मासात गर्दै संस्थाबाट के प्राप्त गर्ने भन्दा संस्थालाई कसरी अझ बढी सेवामुखी सशक्त बनाउने भन्ने विषयमा अझ गम्भिरताका साथ लाग्नु नैसदस्यहरुको विशेषता हो । संस्थाबाट प्राप्त भएका सेवा सुविधा वा कर्मचारीहरुको व्यवाहार प्रति सन्तुष्टि/असन्तुष्टि जे प्राप्त गर्नु भएको छ सो बारेमा स्वच्छ विचारहरुको उच्च मूल्याङकन गर्दै हामी कर्मचारीहरुलाई दिने आवश्यक सहयोग सुझावको सदर कदर गर्दै सेवामा समर्पित हुनेछौं । विभिन्न समयमा संस्थाका सदस्यहरु सँगको आन्तरिक छलफल एवं सुझाव अनुरुप नै संस्थाको नीति तथा कार्यक्रम बनेको छ। संस्थाले सदस्यहको सेवा एवं हितलाईनै संस्थाको मूल मन्त्र मानेर अगाडी बढेको छ।

अन्तमा यस संस्थाले सदस्यहरुलाई दिएका सुविधाहरुको बारेमा समयानुसार पुनः विचार गरि नयाँ नीति तथा कार्यक्रम बनाउन मार्गदर्शन दिनुनै हुनेछ भन्ने अपेक्षा राखेका छौं । यहाँहरुको अझ वढी अमूल्य सुझाव र सहयोगको अपेक्षा गर्दै, यस विषमः परिस्थितिमा संस्थाका सदस्यहरुले आफ्नो संस्थामा पुऱ्याउनु पर्ने कर्तव्य र भुमिका सुझ बुझ संग निभाउनुहुन विनम्र अनुरोध गर्दै हामी नेपालीहरुका नजिकीदै गरेका महान चाडपर्वहरुको उपलक्ष्यमा यहाँ उपस्थित सम्पुर्ण सदस्य महानुभावहरुलाई अग्रिम शुभकामना टक्रयाउदै विदा हुने अनुमति चाहन्छु ।

धन्यवाद ।
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत
झलक अर्याल (सुशिल)
मितिः २०८३/०५/२०

S. Devkota & Company
Chartered Accountants

2nd Floor, D-Block
Kathmandu Business Park
Teku, Kathmandu
+977-1-5908434
info@sdnco.com.np
www.sdnco.com.np

डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेडका शेयर सदस्यहरुलाई

स्वतन्त्र लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन

कैफियत सहितको राय

हामीले यसै साथ संलग्न **श्री डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेड** (यस पछि "संस्था" वा "सहकारी संस्था" भनिएको) को मिति २०८३ आषाढ ३२ को वित्तीय अवस्थाको विवरण (वासलात), सो मितिमा समाप्त भएको आर्थिक वर्ष २०८२।८३ को आय विवरण, नगद प्रवाहको विवरण, इक्वीटीमा भएको परिवर्तन सम्बन्धी विवरण तथा लेखा नीतिहरु र लेखा सम्बन्धि टिप्पणीहरुको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौं ।

हाम्रो रायमा यसै प्रतिवेदनको "रायको आधार" शिर्षकमा उल्लेख भएका व्यहोराले वित्तीय विवरणमा पार्ने प्रभाव बाहेक संलग्न वित्तीय विवरणहरुले संस्थाको २०८३ आषाढ ३२ को वित्तीय स्थिती, संस्थाको आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को नाफा नोक्सान, नगद प्रवाह र इक्वीटीमा भएको परिवर्तनको सहकारी ऐन २०७४ तथा नियमावली २०७५ को अधिनमा रहि नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान बमोजिम सारभुत रुपमा, सही र यथार्थ चित्रण गर्दछ ।

रायको आधार

नेपाल वित्तिय प्रतिवेदनमान ९-वित्तिय उपकरण (NFRS 9- Financial Instruments) मा उल्लेखीत प्रावधान बमोजीम परिशोधित लागतमा मापन गरिएका वित्तिय सम्पत्तीको लागी अपेक्षीत क्रेडीट हानी प्रतिमान (Expected Credit Loss Model) बमोजीम कर्जा नोक्सानी व्यवस्थाको गणना गरी लेखाङ्कन गर्नुपर्नेमा संस्थाले सो-को गणना गरेको छैन । त्यसैगरी संस्थाको वित्तीय विवरणको नोट ७ मा उल्लेख भएबमोजिम सहकारी प्राधिकरणको निर्देशन बमोजीम सहकारी संस्थाले असल ऋण, कमशल ऋण, शंकास्पद ऋण र खराब ऋणमा क्रमश १%, २५%, ५०% र १००% ऋण नोक्सानी व्यवस्था प्रावधान गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । साथै, संस्थाले आर्थिक वर्ष २०८१।८२ भन्दा अगाडी सकारेको गैह्र रहकारी सम्पत्तिमा ५० प्रतिशत र तत् पश्चात् सकारेको अन्य गैह्र सहकारी सम्पत्तिमा शत प्रतिशत कर्जा नोक्सानी व्यवस्था कायम गर्नुपर्ने व्यवस्था बमोजिम संस्थाले जम्मा रु ८६,५०८,७८७ कर्जा नोक्सानी व्यवस्था कायम गर्नुपर्नेमा रु २६,२८४,५५५ मात्र लेखांकन गरेकोले कर्जा नोक्सानी व्यवस्थाको रकम रु ६०,२२४,२३२ ले कम लेखाकंन भएको छ । फलस्वरुप, अपुग रकमले संस्थाको मुनाफा तथा कोषहरु बढी भएका छन् भने "सदस्यलाई कर्जा सापटी" रकम बढी भएको छ ।

हामीले नेपाल लेखापरीक्षणमान को आधारमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौं । सो अनुरुप हाम्रो जिम्मेवारी लेखापरीक्षकको दायित्वमा उल्लेख गरिएको छ । हामी नेपाल चाटर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्थाले जारी गरेको आचार संहिता (Code of Ethics) बमोजिम सस्थाबाट स्वतन्त्र छौं र सो आचार संहिता (Code of Ethics) बमोजिम नैतिक जिम्मेवारी वहन गरेका छौ । हामीले प्राप्त गरेका प्रमाणहरुले लेखापरीक्षकको राय व्यक्त गर्ने सन्दर्भमा पर्याप्त र उपयुक्त आधार प्रदान गर्दछ भन्ने कुरामा हामी विश्वस्त छौं ।

विषय उपर जोड (Emphasis of Matter)

संस्थाको यस अर्थिक वर्षको लेखापरीक्षणका दौरान संस्थाको वित्तीय विवरणमा सारभुतरुपमा असर नगर्ने मामिलाहरु संस्थाको व्यवस्थापन तथा सञ्चालक समितिलाई प्रारम्भिक प्रतिवेदन मार्फत जानकारी गराइसकिएको छ । यी मध्ये केही सुझावहरु सहकारी ऐन, नियम, मापदण्ड लगायतका प्रावधानहरुको पालना सम्बन्धमा छन् भने अन्य विषय आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीमा सुधार गर्नुपर्ने सुझावहरु छन् । जस्तै, बचत तथा ऋण कारोबार गर्ने सहकारी संस्था को लागि निर्देशिका तथा मापदण्ड, २०८१

को परिच्छेद ३ को दफा १(१.२) बमोजिम संस्थाले प्रति सदस्य प्राथमिक पुँजीको अधिकतम १५ (पन्ध्र) प्रतिशतभन्दा बढी रकम ऋण प्रवाह गर्न सक्ने छैन, भन्ने व्यवस्था भएतापनि केही सदस्यलाई पूँजी कोषको १५% भन्दा बढी कर्जा प्रवाह भएको, परिच्छेद ९ को दफा ८ बमोजिम बमोजिम वचत तथा ऋणको कारोबार गर्ने सहकारी संस्थाले व्याज मात्र भुक्तान हुने गरी कर्जा प्रवाह गर्न नहुने प्रावधान भएको भएतापनि चालु आ.व. मा संस्थाले व्याज मात्र भुक्तान हुने गरी कर्जा प्रवाह गरेको छ।

संस्थाको व्यवस्थापन र सञ्चालक समितिबाट उल्लेखित विषयमा प्रदान गरिएका सुझावहरु क्रमैसँग सुधार गर्दै लैजाने लिखित प्रतिबद्धता प्रारम्भिक प्रतिवेदनको जवाफमा प्राप्त भएका छन्।

अन्य मामिलाहरु (Other Matters)

संस्थाको वार्षिक प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका वित्तीय विवरण र लेखापरीक्षकको राय उल्लेखित प्रतिवेदन बाहेक, सञ्चालक समिति, व्यवस्थापनको प्रतिवेदन लगायतका विवरण उपरको जिम्मेवारी व्यवस्थापन र सञ्चालक समितिमा निहित रहेको छ।

वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षणका दौरान हाम्रो जिम्मेवारी अर्न्तगत अन्य विवरणहरुको अध्ययन र वित्तीय विवरणसँग सारभुत रुपमा फरक भए नभएको यकिन गर्ने कार्य पर्दछन्। यस प्रतिवेदनका बखत वित्तीय विवरण बाहेकका अन्य विवरणहरु तयार हुने क्रममा रहेको र सो विवरणको अन्तिम संस्करण उपलब्ध गराउने प्रतिवद्धता व्यवस्थापनबाट प्राप्त भएको छ।

वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापन र समितिको दायित्व

नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान, सम्बन्धित ऐन र अन्य नियम, कानून, अभ्यास अनुरुप वित्तीय विवरण तयार पार्ने तथा यथोचित प्रस्तुतिकरण गर्ने जिम्मेवारी संस्थाको व्यवस्थापनमा रहेको छ। उक्त जिम्मेवारीमा वित्तीय विवरणहरु तयार पार्ने तथा वित्तीय विवरणहरुको प्रस्तुतीकरणसँग सम्बन्धित आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको खाका तयार गर्ने, कार्यान्वयन गर्ने तथा त्यसको प्रभावकारीता कायम राख्ने कार्यहरु पर्दछन र जसमा वित्तीय विवरणहरु त्रुटी तथा जालसाजीको कारणले सारभूत रुपमा गलत आँकडासहित छैनन् भन्ने कुरामा विश्वस्त हुने, उपयुक्त लेखा नितिहरुको छनौट र कार्यान्वयन गर्ने, आवश्यकतानुसार लेखा अनुमानहरु गर्ने कार्यहरु समेत पर्दछन्।

वित्तीय विवरणमा लेखापरीक्षकको दायित्व

व्यवस्थापनले तयार गरेका वितीय विवरणहरु उपर राय व्यक्त गर्नु हाम्रो जिम्मेवारी हो। संस्थाले वित्तिय विवरण तयार गर्दा अवलम्बन गरेको लेखा सिद्धान्त, लेखा नितिको सान्दर्भिकता, विश्लेषण र व्यवस्थापनले गरेका महत्वपूर्ण लेखाअनुमानको उपयुक्तता एवं वित्तीय विवरण प्रस्तुतीको समग्र स्थितिको मुल्याङ्कन गर्ने कार्यसमेत लेखापरिक्षकको जिम्मेवारी अन्तर्गत पर्दछ। वित्तीय विवरण जालसाजी वा त्रुटीको कारण सारभुत रुपमा गलत आँकडारहित छ भन्ने कुरामा विश्वस्त हुनको लागि ती लेखापरीक्षणमान अनुसार योजना तयार गरी तद्अनुसार लेखापरिक्षण सम्पन्न गर्नु पर्दछ।

वित्तीय विवरणमा उल्लेखित रकम र खुलाइएका अन्य विवरणलाई पुष्ट्याई गर्ने यथेष्ट प्रमाण संकलन गर्ने, प्रमाणको छड्के परीक्षण कार्यविधि समेत लेखापरिक्षणमा समावेश हुन्छ। यसरी अवलम्बन गरिएका लेखापरीक्षण कार्यविधिमा वित्तीय विवरण जालसाजी वा त्रुटीको कारण सारभूत रुपमा गलत आँकडासहित प्रस्तुत हुनसक्ने कुरामा अवलम्बन गरिने लेखापरीक्षणको जोखिम मूल्याङ्कन व्यवसायिक विवेकमा निर्भर हुन्छ। लेखापरीक्षणबाट जोखिम मूल्याङ्कन गर्ने क्रममा निकायको वित्तीय विवरण तयारी यथार्थ प्रस्तुतीकरणको लागि आवश्यक पर्ने आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको उपयुक्ततावारे परीक्षण गरिएको छ तापनि त्यस्तो आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको प्रभावकारिताबारे लेखापरीक्षणबाट राय व्यक्त गर्ने उद्देश्य राखिएको छैन।

लेखापरीक्षण परिधी तथा अवधी, लेखापरीक्षण कैफियत तथा आन्तरीक नियन्त्रण प्रणालीमा देखिएका कमी कमजोरीका बारेमा व्यवस्थापनलाई सुझाव पेश गर्नु हाम्रो जिम्मेवारी हो र सो अनुरुप हामीले व्यवस्थापनलाई सुझाव पेश गरी सकेका छौं।

S. Devkota & Company * Chartered Accountants *

सहकारी ऐन बमोजिम हाम्रो प्रतिवेदन

उपरोक्त अनुसार हामीले परीक्षण गरेको विवरणहरुको आधारामा देहाय अनुसार प्रतिवेदन पेश गरेका छौं:

क) लेखा परीक्षण सम्पन्न गर्न आवश्यक ठानिएका सूचना एवं स्पष्टिकरणहरु हामीले यसै प्रतिवेदनको "रायको आधार" शिर्षकमा उल्लेख भएबमोजिमको अवस्थामा उपलब्ध भएका छन्। हिसाब किताब, श्रेस्ता सहकारी ऐन तथा प्रचलीत कानुन बमोजिम रितपूर्वक राखिएको पाइयो।

ख) यस प्रतिवेदनसँग सम्बन्धित वासलात, नाफा नोक्सान हिसाब तथा नगद प्रवाह विवरण, इक्वीटिमा भएको परिवर्तन सम्बन्धि विवरण सहकारी विभागबाट जारी भएका निर्देशनहरु एवं प्रचलित कानुनलाई आधार मानी तयार गरिएका छन् र संस्थाले राखेका हिसाब किताबसँग दुरुस्त रहेका छन्,

ग) हामीले लेखा परीक्षण गरेका श्रेष्ताहरुको आधारमा संस्थाको कारोबार यसै प्रतिवेदनको "रायको आधार" र "विषय उपर जोड" शिर्षकमा उल्लेख भएबमोजिमको अवस्थामा ब्राहेक सन्तोषजनक रहेको पाइयो,

घ) हामीलाई प्राप्त जानकारी तथा स्पष्टिकरण र हामीले परीक्षण गरेका श्रेस्ताहरुबाट संचालक समिति, कुनै सदस्य वा संस्थाका कुनै कर्मचारीले यसै प्रतिवेदनको "रायको आधार" र "विषय उपर जोड" शिर्षकमा उल्लेख भएबमोजिमको अवस्थामा बाहेक कानुनी व्यवस्था विरुद्ध कामकाज वा हानी नोक्सानी गरेको, वा संस्था वा निक्षेपकर्ताको सुरक्षा विपरित हुने कुनै काम गरको पाएनौं।

एस देवकोटा एण्ड कम्पनी
चार्टर्ड एकाउण्टेण्ट्सका तर्फबाट

सिए (डा.) सुनिल देवकोटा
लेखापरीक्षक

स्थान : ललितपुर
मिति : २०८३/०५/०३
UDIN: 260819CA00195DKBEN

डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.

ललितपुर-१०, कुपण्डोल, कानदेवतास्थान

वित्तीय अवस्थाको विवरण

२०८३ असार ३२ को

विवरण	नोट	२०८३ असार मसान्तको	२०८२ असार मसान्तको
सम्पत्तीहरु			
नगद तथा नगद समान	४.१	२४२,०८६,०१७	२३९,१२३,३२४
सदस्यलाई कर्जा सापटी	४.२	१,३६३,६३७,६१८	१,३१७,१८२,९०५
लगानी	४.३	२५०,०२७,५००	१५०,०३८,५००
सम्पत्ती तथा उपकरण	४.४	२०१,५४८,७९९	२०७,०१५,८३२
लगानी सम्पत्ती	४.५	१२,४६४,५१६	८,४५२,५४८
अमुर्त सम्पत्ती	४.६	११२,८७०	१२४,८९६
चालु कर सम्पत्ती/(दायित्व)	४.७	-	-
स्थगन कर सम्पत्ती	४.८	१,२४९,०६०	९१५,०२१
अन्य सम्पत्तीहरु	४.९	५,१८२,५७७	६,२३५,११६
जम्मा सम्पत्ती		२,०७६,३०८,९५६	१,९२९,०८८,१४२
दायित्वहरु			
सदस्यहरुबाट निक्षेप	४.१०	१,६९५,५९९,३०३	१,५५३,०४५,७५३
सापटी	४.११	-	-
चालु कर दायित्व	४.७	४,९६५,७८८	१,७३१,४५२
अन्य दायित्व	४.१२	१८,८१०,४४२	२८,८३९,७९१
जम्मा दायित्व (क)		१,७१९,३७५,५३४	१,५८३,६१६,९९५
इक्विटी			
शेयर पुँजी	४.१३	१२०,४१६,८००	११९,५१०,०००
साधारण जगेडा कोष		१५०,४५७,२३७	१३८,९१२,६१३
अन्य कोषहरु	४.१४	८६,०५९,३८५	८७,०४८,५३३
कुल इक्विटी (ख)		३५६,९३३,४२२	३४५,४७१,१४६
कुल दायित्व तथा इक्विटी (क)+(ख)		२,०७६,३०८,९५६	१,९२९,०८८,१४२

उपरोक्त मितिको संलग्न प्रतिवेदन अनुसार

लक्ष्मी गुरुङ्ग
वित्त प्रबन्धक

झलक अर्याल (सुशिल)
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

सिए. सतीश चन्द्र लाल
ले.स. संयोजक

लक्ष्मी नारायण अर्याल
अध्यक्ष

सिए. (डा.) सुनिल देवकोटा
लेखापरिक्षक
एस देवकोटा एण्ड कम्पनी
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स्

सत्येन्द्र पुरुष ढकाल
उपाध्यक्ष

मदन रेग्मी
सचिव

मदन प्रसाद ज्ञवाली
कोषाध्यक्ष

श्रीमणी श्रेष्ठ अमात्य
संचालक सदस्य

जुली प्रधानाङ्ग
संचालक सदस्य

विनोद ताम्राकार
संचालक सदस्य

बालमुकुन्द विष्ट
ले.स. सदस्य

तुलसी प्रसाद अर्याल
ले.स. सदस्य

स्थानः ललितपुर, नेपाल
मिति २०८३/०४/३०

डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.

ललितपुर-१०, कुपण्डोल, कानदेवतास्थान

नाफा वा नोक्सानको विवरण

२०८२ श्रावण १ देखि २०८३ असाढ ३२ सम्मको

विवरण	नोट	२०८२।८३	२०८१।८२
आम्दानी			
व्याज आम्दानी	४.१५	१६४,५५७,९६३	१९६,८८८,०४७
व्याज खर्च	४.१६	११८,३७४,७०२	१४३,४९५,१४७
खुद व्याज आम्दानी (क)		४६,१८३,२६१	५३,३९२,९००
शुल्क तथा कमिशन आम्दानी	४.१७	१८,९२१,७४१	२१,६४३,८९६
खुद शुल्क र कमिशन आम्दानी (ख)		१८,९२१,७४१	२१,६४३,८९६
खुद व्याज, शुल्क र कमिशन आम्दानी (क+ख)		६५,१०५,००३	७५,०३६,७९६
अन्य कारोबार आम्दानी	४.१८	१,०८०,०००	१,२९८,१३०
कुल सन्चालन आम्दानी		६६,१८५,००३	७६,३३४,९२६
कर्जा जोखिम व्यवस्था/(फिर्ता)	४.२.३	२,९०४,६४२	६७८,०१२
खुद सन्चालन आम्दानी		६३,२८०,३६०	७५,६५६,९१४
सञ्चालन खर्च		३०,९९२,२३७	३१,८९४,७०१
कर्मचारी खर्च	४.१९	१७,२११,७०७	१८,६३७,०२०
अन्य सञ्चालन खर्च	४.२०	९,२९८,७११	९,८६७,९६४
हासकटटी र परिशोधन	४.२१	४,४८१,८१९	३,३८९,७१७
सञ्चालन नाफा		३२,२८८,१२३	४३,७६२,२१३
गैर सञ्चालन आम्दानी (स्थीर सम्पत्तिको निसर्गबाट लाभ)		-	१,९९७,३४७
गैर सञ्चालन खर्च (स्थीर सम्पत्तिको अपलेखन)		-	१७३,०६८
कर्जा अपलेखन		२,३१०,२११	-
आयकर अधिको नाफा		२९,९७७,९१३	४५,५८६,४९२
आयकर खर्च			
यस आर्थिक वर्षको	४.२२	६,५८६,३३२	९,२७९,०११
गत आर्थिक वर्षको		२८,७८०	३१३,४८२
स्थगन कर खर्च/(आम्दानी)	४.८	(३३४,०३९)	(९१५,०२१)
यस आर्थिक वर्षको नाफा		२३,६९६,८४०	३६,९०९,०२०

उपरोक्त मितिको संलग्न प्रतिवेदन अनुसार

लक्ष्मी गुरुङ्ग
वित्त प्रबन्धक

झलक अर्याल (सुशिल)
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

सिए. सतीश चन्द्र लाल
ले.स. संयोजक

लक्ष्मी नारायण अर्याल
अध्यक्ष

सत्येन्द्र पुरुष ढकाल
उपाध्यक्ष

मदन रेग्मी
सचिव

मदन प्रसाद ज्ञवाली
कोषाध्यक्ष

श्रीमणी श्रेष्ठ अमात्य
संचालक सदस्य

जुली प्रधानाङ्ग
संचालक सदस्य

विनोद ताम्राकार
संचालक सदस्य

बालमुकुन्द विष्ट
ले.स. सदस्य

तुलसी प्रसाद अर्याल
ले.स. सदस्य

सिए. (डा.) सुनिल देवकोटा
लेखापरिक्षक
एस देवकोटा एण्ड कम्पनी
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स्

स्थानः ललितपुर, नेपाल
मिति २०८३/०४/३०

डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.

ललितपुर-१०, कुपण्डोल, कानदेवतास्थान

अन्य विस्तृत आम्दानीको विवरण

२०८२ श्रावण १ देखि २०८३ असार ३२ सम्मको

विवरण	नोट	२०८२।०८३	२०८१।०८२
यस आर्थिक वर्षको नाफा		२३,६९६,८३९.५७	३६,९०९,०१९.७१
अन्य विस्तृत आम्दानी			
नाफा र नोक्सानमा पूर्नवर्गिकरण नगरिने वस्तु			
स्थीर सम्पत्तिको पुर्नमुल्याङ्कन नाफा/नोक्सान			
परिभाषित लाभ योजनामा भएको विमाङ्किक नाफा/नोक्सान			
माथिका विषय सँग सम्बन्धित आयकर			
नाफा र नोक्सानमा पूर्नवर्गिकरण गरिने वस्तु			
आयकर पछिको अन्य विस्तृत आम्दानी		–	–
कुल विस्तृत आम्दनी		२३,६९६,८३९.५७	३६,९०९,०१९.७१

उपरोक्त मितिको संलग्न प्रतिवेदन अनुसार

लक्ष्मी गुरुङ्ग
वित्त प्रबन्धक

झलक अर्याल (सुशिल)
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

सिए. सतीश चन्द्र लाल
ले.स. संयोजक

लक्ष्मी नारायण अर्याल
अध्यक्ष

सिए. (डा.) सुनिल देवकोटा
लेखापरिक्षक
एस देवकोटा एण्ड कम्पनी
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स्

सत्येन्द्र पुरुष ढकाल
उपाध्यक्ष

मदन रेग्मी
सचिव

मदन प्रसाद ज्ञवाली
कोषाध्यक्ष

श्रीमणी श्रेष्ठ अमात्य
संचालक सदस्य

जुली प्रधानाङ्ग
संचालक सदस्य

विनोद ताम्राकार
संचालक सदस्य

बालमुकुन्द विष्ट
ले.स. सदस्य

तुलसी प्रसाद अर्याल
ले.स. सदस्य

स्थानः ललितपुर, नेपाल
मिति २०८३/०४/३०

डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.

ललितपुर-१०, कुपण्डोल, कानदेवतास्थान

नाफा वा नोक्सानको बाँडफाडको विवरण

२०८२ श्रावण १ देखि २०८३ असाढ ३२ सम्मको

विवरण	नोट	२०८२।८३	२०८१।८२
आयकर पछिको खुद नाफा। (नोक्सान) बाँडफाँड		२३,६९६,८४०	३६,९०९,०२०
घटाउने			
आर्थिक वर्षमा NFRS समायोजनकोषमा रकमान्तर		६३९,३८६	-
स्थीर सम्पत्ति निसर्गमा नाफा जगेडा कोषमा सारिएको		-	१,९९७,३४७
बाडफाडको लागि योग्य नाफा नोक्सान		२३,०५७,४५३	३४,९११,६७३
जगेडा कोष		५,७६४,३६३	८,४५१,०२२
सहकारी प्रर्बद्धन कोष		८६,४६५	१२६,७६५
संरक्षित पूंजी फिर्ता कोष		४,३२३,२७३	६,३३८,२६७
वितरण योग्य मुनाफाको बाँडफाँड		१२,८८३,३५२	१९,९९५,६१९
क) शेयर लाभांश कोष		९,०१८,३४६	१३,२२१,६२४
ख) सहकारी बिकास कोष		६४४,१६८	९४४,४०२
ग) सहकारी शिक्षा कोष		६४४,१६८	९४४,४०२
ङ) घाटापुर्ति कोष		६४४,१६८	९४४,४०२
च) सामुदायिक विकास कोष		६४४,१६८	९४४,४०२
छ) स्थिरीकरण कोष		६४४,१६८	९४४,४०२
ज) अन्य जोखिम व्यवस्थापन कोष		६४४,१६८	९४४,४०२

उपरोक्त मितिको संलग्न प्रतिवेदन अनुसार

लक्ष्मी गुरुङ्ग वित्त प्रबन्धक	**झलक अर्याल (सुशिल)** प्रमुख कार्यकारी अधिकृत	**सिए. सतीश चन्द्र लाल** ले.स. संयोजक	**लक्ष्मी नारायण अर्याल** अध्यक्ष	**सिए. (डा.) सुनिल देवकोटा** लेखापरिक्षक एस देवकोटा एण्ड कम्पनी चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स्
सत्येन्द्र पुरुष ढकाल उपाध्यक्ष	**मदन रेग्मी** सचिव	**मदन प्रसाद ज्ञवाली** कोषाध्यक्ष	**श्रीमणी श्रेष्ठ अमात्य** संचालक सदस्य	
जुली प्रधानाङ्ग संचालक सदस्य	**विनोद ताम्राकार** संचालक सदस्य	**बालमुकुन्द विष्ट** ले.स. सदस्य	**तुलसी प्रसाद अर्याल** ले.स. सदस्य	स्थानः ललितपुर, नेपाल मिति २०८३/०४/३०

डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.

ललितपुर-१०, कुपण्डोल, कानदेवतास्थान

नगद प्रवाहको विवरण

२०८२ श्रावण १ देखि २०८३ असाढ ३२ सम्मको

विवरण		२०८२।८३	२०८१।८२
क) संचालन गतिविधिको नगद प्रवाह			
आयकर व्यवस्था अगाडीको नाफा		२९,९७७,९१३	४५,५८६,४९२
गैर नगद कारोबारहरु			
१. स्थिर सम्पत्ति बिक्रीमा नाफा/नोक्सान		-	(१,९९७,३४७)
२. ह्रास कट्टी तथा परिशोधन खर्च		४,४८१,८१९	३,३८९,७१७
३. स्थीर सम्पत्तिको अपलेखन		-	१७३,०६८
४. कर्जा नोक्सानी व्यवस्था		२,९०४,६४२	६७८,०१२
५. कर्जा अपलेखन		२,३१०,२११	-
कार्यशील पुंजीमा भएको परिवर्तन			
१. निक्षेपमा हिसाबमा बृद्धि/(कमी)		१४२,५५३,५५०	(२५,०१९,३७४)
२.अन्य दायित्वमा बृद्धि/(कमी)		(८,७६२,०३९)	१०,१८५,८११
३. कर्जा सापटीमा कमी/(बृद्धि)		(५५,६८१,५३४)	४६,५०४,८९३
४. अन्य सम्पतीमा कमी/(बृद्धि)		१,०५२,५३९	(१८,६५९,२७५)
आयकर भुक्तानी अगाडी सञ्चालनबाट नगद प्रवाह		११८,८३७,१०२	६०,८४१,९९६
घटाउने			
आयकर भुक्तानी		(३,३८०,७७५)	(९,५९२,४९३)
कुल सञ्चानल गतिविधिबाट नगद प्रवाह		११५,४५६,३२७	५१,२४९,५०३
ख) लगानी गतिविधिको नगद प्रवाह			
१.स्थिर सम्पत्ति (खरिद)		(२७०,०७०)	(७,८८९,३००)
२.स्थिर सम्पत्ति विक्रि		-	२,४००,००१
३.लगानीमा कमी/(बृद्धि)		(९९,९८९,०००)	७०,०००,०००
४.सापटीमा (कमी)/बृद्धि		-	-
कुल लगानी गतिविधिबाट नगद प्रवाह		(१००,२५९,०७०)	६४,५१०,७०१
ग) वित्तिय गतिविधिको नगद प्रवाह			
१.चुक्ता शेयर पुंजीमा भएको बृद्धि		९०६,८००	२,३१७,९००
२. अन्य कोष		-	(१४,१८७)
३. शेयर लाभाशं कोष		(१३,१४१,३६३)	(१६,६५८,६९१)
कुल वित्तिय गतिविधिबाट नगद प्रवाह		(१२,२३४,५६३)	(१४,३५४,९७८)
कुल गतिविधिबाट नगद प्रवाह (क + ख + ग)		२,९६२,६९३	१०१,४०५,२२५
गत बर्षको बैंक तथा नगद मौज्दात		२३९,१२३,३२४	१३७,७१८,०९९
कुल बैंक तथा नगद मौज्दात		२४२,०८६,०१७	२३९,१२३,३२४

लक्ष्मी गुरुङ्ग वित्त प्रबन्धक	झलक अर्याल (सुशिल) प्रमुख कार्यकारी अधिकृत	सिए. सतीश चन्द्र लाल ले.स. संयोजक	लक्ष्मी नारायण अर्याल अध्यक्ष
सत्येन्द्र पुरुष ढकाल उपाध्यक्ष	मदन रेग्मी सचिव	मदन प्रसाद ज्ञवाली कोषाध्यक्ष	श्रीमणी श्रेष्ठ अमात्य संचालक सदस्य
जुली प्रधानाङ्ग संचालक सदस्य	विनोद ताम्राकार संचालक सदस्य	बालमुकुन्द विष्ट ले.स. सदस्य	तुलसी प्रसाद अर्याल ले.स. सदस्य

उपरोक्त मितिको संलग्न प्रतिवेदन अनुसार

सिए. (डा.) सुनिल देवकोटा
लेखापरिक्षक
एस देवकोटा एण्ड कम्पनी
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स्

स्थानः ललितपुर, नेपाल
मिति २०८३/०४/३०

इक्विटीमा भएको परिवर्तनको विवरण

२०८२ श्रावण १ देखि २०८३ असाढ ३२ सम्मको

विवरण	शेयर पुँजी	साधारण जगेडा कोष	शेयर लाभांश कोष	सहकारी प्रबंद्धन कोष	सहकारी बिकास कोष	सहकारी शिक्षा कोष	भवन निर्माण कोष	संरक्षित पूंजी फिर्ता कोष	घाटापूर्ती कोष	सामुदायीक विकाष कोष	स्थिरीकरण कोष	अन्य जोखिम व्यवस्थापन कोष	संचित नोक्सानी	एनएफआरएस समायोजन कोष	जम्मा
साउन १, २०८१ को रकम	११७,१९२,१००	१२१,२३९,१६३	१६,६६५,६०९	५७३,३४४	१,१९०,५०७	१,१९१,३१८	५३,०७७,५६०	७,९८०,६७७	१,१९०,७६५	१,१९०,७६५	१,१९०,७६५	१,१९०,७६५	-	१५१,३५०	३२४,०२४,६८८
आर्थिक बर्ष २०८१।८२ को विस्तृत आम्दानी															-
आर्थिक वर्ष २०८१।८२ को नाफा															-
कर पछिको अन्य विस्तृत आम्दानी															-
स्थीर सम्पत्तिको पुर्नमुल्याङ्कन नाफा/नोक्सान															-
परिभाषित लाभ योजनामा भएको विमाङ्किक नाफा/नोक्सान															-
आर्थिक वर्ष २०८१।८२ को नाफाबाट कोषहरुमा स्थानान्तरण		८,४५१,०२२	१३,२२१,६२४	१२६,७६५	९४४,४०२	९४४,४०२		६,३३८,२६७	९४४,४०२	९४४,४०२	९४४,४०२	९४४,४०२	-		३३,८०४,०८९
थप पुजी निष्काशन	२,३१७,९००														२,३१७,९००
शेयर सदस्यलाई लाभांश वितरण															-
समायोजन															-
शेयर पुजी निष्काशन															-
शेयर पूँजी फिर्ता															-
शेयर लाभांश कोष															-
लाभाश वितरण		६,९१८	(१६,६६५,६०९)												(१६,६५८,६९१)
कर्मचारी बोनस कोष															-
संरक्षीत पूँजी फिर्ता कोष								(७,९८०,६७७)							(७,९८०,६७७)
संस्था विकास कोष		१,१८०,०००			(१,१८०,०००)										-
भवन नीर्माण कोष							७,९८०,६७७								७,९८०,६७७
सहकारी प्रबंद्दन कोष															-
सहकारी बिकास कोष															-
घाटापूर्ती कोष		१,१८०,०००							(१,१८०,०००)						-

सामुदायीक विकाश कोष		१,१८०,०००								(१,१८०,०००)					-
स्थिरीकरण कोष		१,१८०,०००									(१,१८०,०००)				-
अन्य जोखिम व्यवस्थापन कोष		१,१८०,०००										(१,१८०,०००)			-
सहकारी शिक्षा कोष		१,१८१,०००				(१,१८१,०००)									-
कर्मचारी विदा तथा उपदान															-
स्थीर सम्पतीको निशर्ग बाट प्राप्त मुनाफा		१,९९७,३४७													१,९९७,३४७
एनएफआरएस समायोजन कोष		१५१,३५०												(१५१,३५०)	-
अन्य वितरण		(१४,१८७)												-	(१४,१८७)
अषाढ ३२, २०८२ को मौज्दात	११९,५१०,०००	१३८,९१२,६१३	१३,२२१,६२४	७००,१०९	९५४,९०९	९५४,७२०	६१,०५८,२३८	६,३३८,२६७	९५५,१६७	९५५,१६७	९५५,१६७	९५५,१६७	-	०	३४५,४७१,१४६
आर्थिक वर्ष २०८२।८३ को विस्तृत आम्दानी															-
आर्थिक वर्ष २०८२।८३ को नाफा															-
कर पछिको अन्य विस्तृत आम्दानी															-
स्थीर सम्पत्तिको पुर्नमुल्याक्तन नाफा/नोक्सान															-
परिभाषित लाभ योजनामा भएको विमात्तिक नाफा/नोक्सान															-
आर्थिक वर्ष २०८२।८३ को नाफाबाट कोषहरुमा स्थानान्तरण		५,७६४,३६३	९,०१८,३४६	८६,४६५	६४४,१६८	६४४,१६८		४,३२३,२७३	६४४,१६८	६४४,१६८	६४४,१६८	६४४,१६८	-	६३९,३८६	२३,६९६,८४०
थप पुजी निष्काशन	९०६,८००														९०६,८००
शेयर सदस्यलाई लाभांश वितरण															-
समायोजन															-
शेयर पुजी निष्काशन															-
शेयर पूँजी फिर्ता															-
लाभाश वितरण		-	(१३,१४१,३६३)												(१३,१४१,३६३)
कर्मचारी बोनस कोष															-
संरक्षीत पूँजी फिर्ता कोष							६,३३८,२६७	(६,३३८,२६७)							-
संस्था विकास कोष															-
भवन नीर्माण कोष															-
सहकारी प्रबंद्धन कोष		९५०,०००				(९५०,०००)									-
सहकारी बिकास कोष		९५०,०००			(९५०,०००)										-

घाटापूर्ती कोष		९५०,०००							(९५०,०००)						-
सामुदायीक विकाष कोष		९५०,०००								(९५०,०००)					-
स्थिरीकरण कोष		९५०,०००									(९५०,०००)				-
अन्य जोखिम व्यवस्थापन कोष		९५०,०००										(९५०,०००)			-
शेयर लाभांश कोष		८०,२६१	(८०,२६१)												-
सहकारी शिक्षा कोष															-
कर्मचारी विदा तथा उपदान															-
स्थीर सम्पतीको निशर्ग बाट प्राप्त मुनाफा															-
एनएफआरएस समायोजन कोष															-
अन्य वितरण															-
अषाढ ३२, २०८३ को मौज्दात	१२०,४१६,८००	१५०,४५७,२३७	९,०१८,३४६	७८६,५७५	६४९,०७६	६४८,८८७	६७,३९६,५०४	४,३२३,२७३	६४९,३३४	६४९,३३४	६४९,३३४	६४९,३३४	-	६३९,३८६	३५६,९३३,४२२

उपरोक्त मितिको संलग्न प्रतिवेदन अनुसार

लक्ष्मी गुरुङ्ग
वित्त प्रबन्धक

झलक अर्याल (सुशिल)
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

सिए. सतीश चन्द्र लाल
ले.स. संयोजक

लक्ष्मी नारायण अर्याल
अध्यक्ष

सिए. (डा.) सुनिल देवकोटा
लेखापरिक्षक
एस देवकोटा एण्ड कम्पनी
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स्

सत्येन्द्र पुरुष ढकाल
उपाध्यक्ष

मदन रेग्मी
सचिव

मदन प्रसाद ज्ञवाली
कोषाध्यक्ष

श्रीमणी श्रेष्ठ अमात्य
संचालक सदस्य

स्थानः ललितपुर, नेपाल
मिति २०८३/०४/३०

जुली प्रधानाङ्ग
संचालक सदस्य

विनोद ताम्राकार
संचालक सदस्य

बालमुकुन्द विष्ट
ले.स. सदस्य

तुलसी प्रसाद अर्याल
ले.स. सदस्य

डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेड

ललितपुर-१०, कुपण्डोल, कानदेवतास्थान

वित्तीय विवरण सँग सम्बन्धित महत्वपुर्ण लेखा निति तथा टिप्पणीहरु

आर्थिक वर्ष २०८२।८३

१. सामान्य जानकारी

डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेड (यस पश्चात "सहकारी" वा "संस्था" वा "सहकारी संस्था" भनी उल्लेख गरिएको) सहकारी ऐन अनुसार मिति २०६६।१२।२३ मा स्थापित भइ वित्तीय कारोवार गरिरहेको संस्था हो । यस संस्थाको प्रमुख क्रियाकलापहरुमा सदस्यलाई कर्जा सापटी र बचत सेवा प्रदान गर्नु हो । ललितपुर-१०, कुपण्डोल, कानदेवतास्थानमा रजिष्टर्ड कार्यलय रहेको यस सहकारी संस्थाको कार्यक्षेत्र काठमाडौं उपत्यका अर्न्तगत पर्दछन । संस्था मिति २०६६।१२।०३ मा आन्तरिक राजश्व कार्यलयमा पान नं. ३०४१३२७३९ लिइ दर्ता भएको हो ।

संस्थामा मिति २०८३।०३।३२ सम्ममा २८२० शेयर सदस्यहरु रहेका छन् । जसमध्ये २०७ सदस्यहरुले कर्जा उपभोग गरिरहनुभएको छ भने २८२० सदस्यहरुले बचत गरिरहनुभएको छ ।

२. वित्तीय विवरण तयारीका आधार

संस्थाको वित्तीय विवरणहरु उल्लेखित भएको अवस्थामा बाहेक संस्थाको वित्तीय विवरणहरु प्रोदभावी आधारमा ऐतिहासिक मुल्यको आधारमा लेखांकन गरिएका छन् । वित्तीय विवरणमा वित्तीय अवस्थाको विवरण, नगद प्रवाह विवरण, नाफा वा नोक्सानको विवरण अन्य विस्तृत आम्दानीको विवरण, ईक्विटीमा परिवर्तनको विवरण र लेखाका लागि वित्तीय विवरण सम्बन्धी टिप्पणीहरु समावेश गरिएका छन् ।

२.१. *अनुपालन सम्बन्धी उद्घोषण (Statement of Compliance)*

वित्तीय विवरण संचालक समितिको बैठकबाट अनुमोदित भइ सहकारी ऐन २०७४, सहकारी नियमावली २०७५ लगायत सहकारी सम्बन्धि अन्य नियमहरुको अधिनमा रहि नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान (NepalFinancial Reporting Standrard-NFRS) का आधारमा रही नेपाल लेखामान बोर्ड (Accounting Standards Board – ASB) बाट जारी भई नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्था (Institute of Chartered Accountants Nepal – ICAN) द्वारा अनुपालनको लागि सुचित गरिएका व्यवस्था अनुसार तयार गरिएका हुन् ।

२.२. *समिक्षा अवधि र वित्तीय विवरणहरुको अनुमोदन*

वित्तीय विवरणहरु नेपाली आर्थिक वर्ष (श्रावण १ देखि आषाढ मसान्तसम्म) को आधारमा तयार गरिएको छ ।

विवरण	अवधि/मिति
वित्तीय विवरणको अवधि (Current Period)	आर्थिक वर्ष २०८२।८३(२०८२श्रावण १ देखि २०८३ आषाढ ३२ सम्मको)
तुलनात्मक अवधि (Comparative Period)	आर्थिक वर्ष २०८१।८२ (२०८१ श्रावण १ देखि २०८२ आषाढ ३२ सम्मको)

संलग्न वित्तीय विवरणहरु मिति २०८३साल श्रावण महिनाको३० गतेको २७८ औ संचालक समितिको बैठकमा प्रस्तुत भई अनुमोदन भएको र आगामी १७ औ वार्षिक साधारण सभामा शेयरधनीहरुबाट पारित गर्न प्रस्तुत गरिने छ ।
साधारण सभाले पारित नगरेसम्म सञ्चालक समितिले यो प्रतिवेदनमा फेरबदल गर्न सक्नेछन् । त्यस्ता फेरबदलहरु सेयर सदस्यले पारित गर्ने नगर्ने भनेर निर्णय गर्न सक्नेछन् ।

२.३. *कार्यात्मक तथा प्रस्तुतिकरण मुद्रा (Functional and Presentation Currency)*

वित्तीय प्रतिवेदन नेपाली रुपैयाँ (नेरु) मा तयार पारिएको छ । सहकारीले कारोबार गर्ने मुद्रा पनि यही नै हो । सबै अंकलाई अन्यथा उल्लेख नभएको अवस्थामा रुपैयाँमा उल्लेख गरिएको छ ।

२.४. *लेखा निति र लेखा अनुमान*

NFRS अन्तर्गत संस्थाले आफ्नो परिस्थिति र संचालन परिवेशसँग मिल्ने गरी लेखा नीतिहरु लागु र लेखा अनुमानहरुको प्रयोग गर्नुपर्नेहुन्छ । कुनै खास नीति वा अनुमानको छनौटले वित्तीय विवरणलाई सारभुत रुपमा असर गर्नसक्ने भएकोले सो सम्बन्धमा संस्थाले निर्णय लिनुपर्ने हुन्छ । यसले

पछि अन्य विकल्पहरु अझ बढी उपयुक्त हुनसक्थे भन्ने पनि निर्धारण हुन सक्छ । वास्तविक परिमाणहरु मुल्यांकन गरे भन्दा फरक पर्न सक्दछन् र कहिले काहीं यस्ता भिन्नताहरु महत्वपूर्ण पनि हुन सक्दछन् । संस्थाले आफ्नो परिस्थिति र सञ्चालन वातावरणको आधारमा छनौट गरेका लेखामान नीतिहरु, संस्थाको मूनाफा, वित्तीय स्थितीको विवरण र वित्तीय विवरणको प्रस्तुत गरिएका अन्य टिप्पणीहरुसँगै समावेश गरिएको छ ।

२.५. *निरन्तरता (Going Concern)*

वित्तीय विवरण तयार पार्दा संस्थाको निरन्तरतामा सञ्चालक समिति सन्तुष्ट छ र व्यापार भविष्यमा पनि बढ्दै जानेमा आशावादी रहेको छ । यो अनुमान गर्नका लागि सहकारीको सञ्चालक समितिबाट धेरै विषय (जस्तै भविष्यको अवस्था, नाफा, तरलता र स्रोत आदि) मा विमर्श भएको छ ।

२.६. *लेखानीतिमा परिवर्तन*

संस्थाले अर्थिक वर्ष २०७८।७९बाट NFRS लागू गरेको हो । NFRS ले लेखाङ्कन आवश्यक मानेको सबै सम्पत्ति र दायित्व लेखाङ्कन गर्दै, NFRS ले आवश्यक नठानेको सम्पत्ति र दायित्वको अपलेखाङ्कन गर्दै र सम्पत्ति र दायित्वको लेखाङ्कनमा NFRS को मापन लागू गर्दै सहकारीले वित्तीय विवरण नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान बमोजिम तयार पारेको छ ।

२.७. *NFRS लागुगर्दा प्रयोग भएका छुटहरु (Carve Outs)*

२.७.१ **नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान ९ : वित्तीय उपकरण** *(Financial Instruments)*

क. अघिल्लो आर्थिक वर्षहरुको व्याज आम्दानीको लेखांकन

नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान १५ बमोजिम व्याज आम्दानी प्रभावकारी व्याज दर (Effective Interest Rate) को आधारमा लेखांकन गरिन्छ । प्रभावकारी व्याजदर बारे नेपालवित्तीय प्रतिवेदनमान ९ : वित्तीय उपकरणमा व्याख्या गरिएको छ ।

प्रभावकारी व्याजदर भनेको त्यो दर हो जुन दरले वित्तीय उपकरण (वित्तीय सम्पत्ति जस्तै कर्जा, वित्तीय दायित्व जस्तै निक्षेप) को अपेक्षित जीवनमा हुने नगद भुक्तानी वा प्राप्तिहरूलाई discount गर्दा वित्तीय सम्पत्ति वा वित्तीय दायित्वको खुद वर्तमान मूल्यसंग बराबर हुन्छ । प्रभावकारी व्याजदर गणना गर्दा संस्थाले वित्तीय उपकरणका सबै अनुबन्धित शर्तहरुलाई ध्यानमा राखी नगद प्रवाहको अनुमान गर्नुपर्छ तर भविष्यको कर्जा क्षतिलाई समायोजन गर्नु हुदैन । प्रभावकारी व्याजदरको गणना गर्दा प्रभावकारी व्याजदरसंग सम्बन्धित सम्पूर्ण शुल्क, कारोबार लागत र प्रिमियम वा discount लाई समावेश गरिन्छ ।

साथै मिति २०७९।०३।३१ मा जारी नेपाल लेखामान बोर्डबाट जारी भएको वैकल्पिक व्यवस्था अनुसार कर्जाको प्रभावकारी व्याजदर गणना गर्दा प्रभावकारी व्याजदरसंग सम्बन्धित सम्पूर्ण शुल्क, कारोबार लागत र प्रिमियम वा discount लाई समावेश गरिनु पर्ने व्यवस्था भएकोमा, सो समावेश गर्न अव्यवहारिक भएमा शुल्क, कारोबार लागत र प्रिमियम वा discount लाई समावेश गर्न छुट प्रदान गरिएको छ ।

उल्लेखित व्यवस्थाहरुको सम्बन्धमा सहकारी संस्थाले नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान बमोजिम वित्तीय विवरण तयार गरेकोमा संस्थाको वित्तीय प्रणालीमा NFRS बमोजिमको लेखांकन हुने गरि व्यवस्था नभएको अवस्था र सम्पुर्ण कर्जाहरुलाई सो बमोजिम लेखांकन गर्न अव्यवहारिक भएकाले कर्जाको तोकिएको व्याजदर (Contractual Rate) लाई नै प्रभावकारी व्याजदर मानि लेखांकन गरिएको छ ।

३. आधारभुत लेखामान नितिहरु

३.१ *मापनको आधार (Basis of Measurement)*

वित्तीय विवरणमा संलग्न कारोबारहरु निम्न बाहेक ऐतिहासिक मूल्यमा लेखांकन गरिएको छ ।

वित्तीय सम्पत्ति र दायित्वलाई यिनको सुरुवाति लेखांकन अनुरुप fair value मा मापन गरिन्छ । FVTOCI/ FVTPL वित्तीय उपकरणको त्यसपछिको लेखांकन fair value मा मापन गरिएको छ । लगानी सम्पत्ति fair value मा मापन गरिएको छ ।

३.२ *नगद वा नगद समान (Cash and Cash Equivalents)*

नगद वा नगद समान भन्नाले संस्थाको नगद मौज्दात, अन्य संस्था तथा बैंक तथा वित्तीय संस्थामा रहेको मौज्दात, माग तथा अल्पसूचनामा प्राप्त हुने रकम र तीन वा तीन महिना भन्दा कम परिपक्वता अवधि (Maturity Period) भएको अति तरल वित्तीय सम्पत्ति बुझिन्छ । संस्थाले अल्पकालिन प्रतिवद्धता पूरा गर्न प्रयोग गर्ने र fair value परिवर्तन हुन नगण्य जोखिम भएको वित्तीय सम्पत्ति नै नगद तथा नगद समान हो । वित्तीय अवस्थाको विवरणमा नगद र नगद समानलाई परिशोधित मूल्य (Amortized Cost) मा राखिन्छ ।

३.३ वित्तीय उपकरण : वित्तीय सम्पत्ति र वित्तीय दायित्व (Financial Instruments: Financial Assets and Liabilities)

क) पहिचान र लेखाङ्कन

संस्थामा प्रारम्भिक रुपमा आफ्नो वित्तीय अवस्थाको विवरणमा वित्तीय सम्पत्ति वा दायित्वलाई तब मात्रै लेखाङ्कन गरिन्छ जब संस्था वित्तीय उपकरणसँग सम्बन्धित करारको व्यवस्थाको पक्ष हुन्छ । संस्थाले सुरुमा कर्जा र सापटी, निक्षेप र अन्य वित्तीय सम्पत्ति र दायित्व (जस्तै भुक्तानी पाउनुपर्ने वा भुक्तानी दिनपर्ने रकम) उनीहरूको उत्पत्ति भएको मितिमा लेखांकन गर्दछ । कुनै अर्को संस्थाको इक्विटी उपकरण जस्तै शेयरमा लगानी लाई खरिद भएको मितिमा लेखांकन गरिन्छ । वित्तीय सम्पत्तिको नियमित हुने खरिद र बिक्रीलाई कारोबारहुने मितिमा हुने मितिमा लेखाङ्कन (Trade Date Accounting) गरिन्छ ।

ख) वर्गीकरण

अ) वित्तीय सम्पत्ति *(Financial Assets)*

वित्तीय सम्पत्ति अर्न्तगत कर्जा लगानी, अन्य संस्थाको शेयरमा लगानी, नगद र नगद समान सम्पत्ति, भुक्तानी पाउनुपर्ने लगायतका हिसाबहरु पर्दछन् ।

संस्थाले वित्तीय सम्पत्तिहरू व्यवस्थापन गर्नका लागि संस्थाको व्यापार मोडल (Business Model) र वित्तीय सम्पत्तिको करारगत नगद प्रवाह विशेषता (Contractual Cash Flow Characterstics) को आधारमा परिशोधित लागत (Amortized Cost) वा fair value मा मापन गरिने वित्तीय सम्पत्तिको रुपमा वर्गीकरण गर्छ । वित्तीय सम्पत्तिका दुई वर्गहरु यसप्रकार छन् :

अअ) परिशोधित लागतमा मापन गरिने वित्तीय सम्पत्ति *(Financial Assets Measured at Amortized Cost)*

परिशोधित लागत भन्नाले कुनै वित्तीय सम्पत्ति वा दायित्वको सुरुमा लेखांकन गरिएको मुल्यमा हालसम्म आर्जित भएको प्रभावकारी व्याजदरले गणना गरिएको व्याजरकम जोडी त्यसबापत भएका भुक्तानीहरुलाई घटाइ आउने मुल्य भनिन्छ । जस्तै कर्जाको हकमा परिशोधित मुल्य भन्नाले कर्जा भुक्तान भएको रकममा हाल सम्म आर्जित भएको व्याजजोडी त्यसमा पाएको भूक्तानी घटाएपछि आउने मुल्य भन्ने बुझिन्छ ।

संस्थाले देहायका दुवै शर्तहरु पूरा भएको खण्डमा परिशोधित लागतमा मापन गरिएको वित्तीय सम्पत्तिको रुपमा वर्गीकरण गर्छ :

- यदि वित्तीय सम्पत्ति सो सम्पत्तिको परिपक्वता अवधि भरि करारअनुसारको नगद प्रवाह संकलन गर्नको लागि राखिने उद्देश्य भएको व्यापार मोडल अन्तर्गतको सम्पत्ति भएमा र,
- वित्तीय सम्पत्तिको सम्झौताका सर्तहरूले निर्दिष्ट मितिमा नगद प्रवाह हुन्छ र सो नगद प्रवाह साँवा वा व्याज रकमको मात्र भुक्तानी हो ।

अआ) *fair value* **मा मापन गरिएको वित्तीय सम्पत्ति** *(Financial Assets Measured at Fair Value)*

परिशोधित मूल्यमा मापन गरिएको बाहेकका वित्तीय सम्पत्ति fair value मा मापन गरिन्छ । fair value मा मापन गरिएको वित्तीय सम्पत्तिलाई देहाय बमोजिम वर्गीकरण गरिन्छ :

- **नाफा वा नोक्सान मार्फत fair value मा मापन गरिने वित्तीय सम्पत्ति (Financial Assets Measured at Fair Value through profit or loss)**

यदि कुनै वित्तीय सम्पत्ति संस्थाको व्यवसायिक मोडल अनुरुप खरिद विक्री गर्ने प्रयोजन (Held for Trading) को लागि राखिएको भए सो वित्तीय सम्पत्ति नाफा वा नोक्सान मार्फत fair value मा मापन गरिने सम्पत्तिको रुपमा लेखांकन गरिन्छ । प्रारम्भिक पहिचान र लेखांकनमा, सो सम्पत्ति fair value मा लेखांकन गरिन्छ भने कारोवार लागतलाई खर्चको रुपमा लेखांकन गरिन्छ । त्यस पश्चात त्यस्ता सम्पत्तिहरु fair value मा मापन गरिन्छन् र fair value मा भएका परिवर्तनहरू नाफा वा नोक्सानको विवरणमा पहिचान र लेखांकन गरिन्छ ।

यस अर्थिक वर्षको अन्तसम्ममा संस्थामा नाफा वा नोक्सान मार्फत fair value मा मापन गरिने वित्तीय सम्पत्ति नभएको ।

- अन्य विस्तृत आम्दानी मार्फत fair value मा मापन गरिने वित्तीय सम्पत्ति (Financial Assets Measured at Fair Value through other comprehensive income)

नियमित खरिद विक्रीको लागि नराखिएको अन्य संस्थाको इक्विटी उपकरण (शेयर) मा गरिएको लगानीलाई संस्थाले सो लगानीको fair value मा भएको परिवर्तनलाई अन्य विस्तृत आयमा लेखाङ्कन गर्ने गरी वर्गीकृत गरिको छ । त्यस्ता सम्पत्तिपछि fair value मा मापन हुन्छन् र fair value मा परिवर्तनहरू अन्य विस्तृत आम्दानीमा लेखाङ्कन गरिन्छ ।

संस्थाले गरेका जिल्ला सहकारी संस्था लि., राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि., ललितपुर डिष्ट्रिक कोअपरेटिभ लि., आई.एम.ई. सहकारी लि. को शेयर लगानीलाइ यस अनुरुप वर्गीकरण गरेको छ ।

आ) वित्तीय दायित्व

वित्तीय दायित्व अन्तर्गत सदस्यहरुको निक्षेप, सापटी र अन्य भुक्तानी दिनुपर्ने हिसाबहरु पर्दछन् ।

• परिशोधित लागतमा मापन गरिएको वित्तीय दायित्वहरु

परिशोधित लागत भन्नाले कुनै वित्तीय दायित्वको सुरुमा लेखांकन गरिएको मुल्यमा हालसम्म प्रभावकारी व्याजदरले गणना गरिएको व्याज रकम जोडी त्यसबापत भएका भुक्तानीहरुलाई घटाइ आउने मुल्य भनिन्छ । जस्तै सापटी र निक्षेप हिसाबकको हकमा परिशोधित मुल्य भन्नाले सापटी वा निक्षेप रकममा हाल सम्म आर्जित भएको व्याज जोडी त्यसबापत गरिएको भुक्तानी घटाई आउने मुल्य भन्ने बुझिन्छ ।

• नाफा वा नोक्सान मार्फत fair value मा मापन गरिने वित्तीय दायित्वहरु

यदि खरिद विक्रीका लागि सिर्जित दायित्व हो भने त्यस्ता दायित्वलाई fair value मा मापन गरिन्छ र fair value मा भएको परिवर्तनलाई नाफा नोक्सान हिसाबमा देखाइन्छ ।

संस्थामा यस किसिमका दायित्वहरु नभएको ।

ग) मापन

अ) प्रारम्भिक मापन

संस्थामा वित्तीय सम्पत्ति वा दयित्व सिर्जना हुदाका बखत, नाफा वा नोक्सानको माध्यमबाट मापन गरिएको बाहेकको वित्तीय सम्पत्ति वा वित्तीय दायित्व सुरुको fair value मा कारोबार रकम जोडेर वा घटाएर मापन गरिन्छ । नाफा वा नोक्सान मार्फत fair value मा मापन गरिने वित्तीय सम्पत्ति र वित्तीय दायित्वको सम्बन्धमा कारोबार लागत नाफा वा नोक्सानको विवरणमा लेखाङ्कन गरिन्छ ।

आ) त्यसपछिको मापन

वित्तीय सम्पत्ति वा वित्तीय दायित्व पछि वर्गीकरणको आधारमा fair value मा वा परिशोधित लागतमा मापन गरिन्छ ।

३.३.१ **वित्तीय सम्पत्ति र दयित्वको अपलेखांकन** (*Derecognition*)

वित्तीय सम्पत्तिको अपलेखाङ्कन

जब संस्थाको वित्तीय सम्पत्तिबाट नगद प्रवाहको अधिकार समाप्त हुन्छ वा जब संस्थाले कारोबारमा नगद प्रवाह प्राप्त गर्ने अधिकार अन्य संस्था वा व्यक्तिलाई हस्तान्तरण गर्छ र वित्तीय सम्पत्तिको सबै जोखिम र प्रतिफल हस्तान्तरण हुन्छ, त्यसबेला संस्थाले वित्तीय सम्पत्तिको अपलेखांकन गर्छ । त्यसबेला वित्तीय सम्पत्तिको लेखांकन भएको रकम र प्राप्त प्रतिफल को भिन्नता नाफा वा नोक्सान हिसाबमा लेखांकन गरिन्छ ।

वित्तीय दायित्व अपलेखाङ्कन

दायित्व भरपाई गरियो वा रद्द गरियो वा म्याद समाप्त भयो भने वित्तीय दायित्वको अपलेखांकन गरिन्छ । वित्तीय दायित्वको किताबी मूल्य र भुक्तान गरिएको प्रतिफल बीचको भिन्नता नाफा वा नोक्सानको विवरणमा लेखांकन गरिन्छ ।

३.३.२ *Fair value* **को निर्धारण**

Fair value भनेको त्यो मूल्य हो जुन मापन मितिमा बजार सहभागीहरू (Market Participants) बीच व्यवस्थित कारोबार भएको अवस्थामा सम्पत्ति बेच्दा पाईने वा दायित्व हस्तान्तरण गर्दा तिरिने रकम हो । निम्न तह अनुसार प्राप्त विवरणहरुको आधारमा वित्तीय सम्पत्ति र दायित्वको Fair value निर्धारण गरिन्छ :

तह १ : सक्रिय बजारमा असमायोजित सूचीकृत मूल्यहरूबाट ।

तह २ : सक्रिय बजारमा उस्तै उपकरणहरूको लागि सूचीकृत मूल्यहरू वा निष्क्रिय बजारमा समान वा यस्तै उपकरणहरूका लागि सूचीकृत मूल्यहरूबाट ।

तह ३ : अन्य विवरणहरुबाट जस्तै, संस्थामा आन्तरिक रुपमा प्राप्त हुने विवरणहरु ।

३.३.३ *Impairment/ Loss Provisioning*

नोक्सानी व्यवस्थाको गणनाको लागि NFRS बमोजिमको कर्जा नोक्सानी व्यवस्था गरिएको छैन । सहकारी ऐन अर्न्तगत सहकारी मापदण्ड बमोजिमको कर्जा नोक्सानी व्यवस्था गरी लेखांकन गरिएको छ । कर्जा नोक्सानी व्यवस्थाको लेखांकन गर्दा आर्थिक वषान्त पश्चात वित्तीय विवरण सञ्चालक समितिले स्वीकृत गर्ने बेला सम्म नियमित भएका कर्जा, सो अवधिमा असुली भएका कर्जा, धितोको पर्याप्तता लगायतका अन्य कुराहरुलाई समेत मध्यनजर गरिएको छ ।

सहकारी मापदण्ड बमोजिमको कर्जा नोक्सानी व्यवस्था

सहकारी मापदण्ड अनुसार लगानीमा रहिरहेको रकममा तपसिल बमोजिम कर्जा नोक्सानी व्यवस्था कायम गर्नुपर्ने हुन्छ ।

भाखा ननाघेको तथा ३ महिना सम्म भाखा नाघेको	१ प्रतिशत
३ देखि ६ महिना सम्म भाखा नाघेको	२५ प्रतिशत
६ देखि एक वर्ष सम्म भाखा नाघेको	५० प्रतिशत
एक वर्ष भन्दा बढी अवधिले भाखा नाघेको	१०० प्रतिशत

नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान बमोजिमको कर्जा नोक्सानी व्यवस्था

नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान ९ः वित्तीय उपकरण बमोजीम वित्तीय सम्पत्तिको नोक्सानी व्यवस्था गर्दा Expected Credit Loss (ECL) Model को प्रयोग गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । यस व्यवस्था अन्तर्गत वित्तीय सम्पत्तिमा भएको कर्जा जोखिम को परिवर्तन तथा अपेक्षित कर्जा नोक्सानीको आधारमा १२ महिनाको वा कर्जाको पुर्ण अवधिको कर्जा नोक्सानी व्यवस्थाको लेखांकन गर्नुपर्ने हुन्छ ।

सहकारी संस्थाले प्रचलित कानुनी तथा नियामकिय व्यवस्था बमोजिम कर्जा तथा सापटीमा आवश्यक कर्जा नोक्सानी व्यवस्था गरेको छ । तथापि नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान बमोजिमको Expected Credit Loss (ECL) Model को आधारमा कर्जा नोक्सानी व्यवस्था छुट्टै गणना गरिएको छैन । संस्थाले हाल Expected Credit Loss (ECL) Modelnfu' गर्दा वित्तीय विवरणमा पर्ने प्रभावको मुल्याङ्कन गरिरहेको छ । यस आर्थिक वर्षको अषाढ मसान्त सम्म यसको सम्भावित वित्तीय प्रभाव वित्तीय विवरणमा समावेश गरिएको छैन ।

३.४. सम्पत्ति तथा उपकरण

लेखांकन र मापन

संस्थामा रहेका सम्पत्ति तथा उपकरणहरुको सुरुवाती लेखांकन संस्थामा तबमात्र गरिन्छ जब

- सो सँग सम्बन्धित भविष्यका आर्थिक लाभहरू संस्थामा प्रवाहित हुनेछन् र,
- सम्पत्ति र उपकरणको लागत विश्वसनीय रुपमा मापन गर्न सकिन्छ ।

सम्पत्ति तथा उपकरणको सुरुवाती लेखांकन लागत मुल्यमा गरिन्छ । त्यसपश्चात जग्गा बाहेकका अन्य सम्पत्ति तथा उपकरणलाई लागत मुल्यमा हालसम्मको ह्रासकट्टी रकम घटाई लेखांकन गरिन्छ । NFRS बमोजिम सम्पत्तिलाई बजार मुल्यमा लेखांकन गर्न सकिने भएतापनि संस्थाले सो निति अवलम्बन गरेको छैन ।

ह्रासकट्टी व्यवस्था

संस्थामा रहेका सम्पत्ति तथा उपकरणहरुलाई तपसिल बमोजिमको उपयोगी जिवनको अनुमान गरि घट्दो प्रणालीका आधारमा ह्रासकट्टी रकमको गणना गरिन्छ ।

सम्पत्ति तथा उपकरण	उपयोगि जीवन	घट्दो ह्रसकट्टी दर
फर्निचर तथा फिक्चर्स	२० वर्ष	१०%
कम्प्युटर तथा मेसिनरी	२० वर्ष	१०%
सवारी साधन	१० वर्ष	२०%
अन्य स्थीर सम्पत्ति	२० वर्ष	१०%

अपलेखाङ्कन

सम्पत्ति र उपकरणहरूको किताबी रकम सम्पत्ति र उपकरणहरु निसर्ग गर्दा वा भविष्यमा कुनै आर्थिक लाभका आशा नहुने हुँदा अपलेखाङ्कन गरिन्छ । सम्पत्ति र उपकरणको अपलेखनबाट उत्पन्न हुने लाभ वा नोक्सान नाफा वा नोक्सान हिसाबमा समावेश हुनेछ ।

३.५ अमूर्त सम्पत्ति

कम्प्युटर सफ्टवेयर

खरिद गरिएको कम्प्युटर सफ्टवेयर लाइसेन्सहरुको खरिद गर्न र प्रयोग गर्न सकिने अवस्थामा ल्याउनको निम्ति लागेको लागतमा लेखांकन गरिन्छ ।

कम्प्युटर सफ्टवेयर लागत अपेक्षित उपयोगी जीवनको आधारमा परिशोधित हुन्छन् । सफ्टवेयर कायम गर्न सम्बन्धित लागतहरू खर्चको रूपमा पहिचान र लेखांकन गरिन्छ । सफ्टवेयर प्रयोगको लागि उपलब्ध भएको मितिदेखि यसको अनुमानित उपयोगी जीवनमा नाफा वा नोक्सानमा परिशोधित गरिन्छ । हालको र तुलनात्मक अवधिको लागि सफ्टवेयरको अनुमानित उपयोगी जीवन १० बर्ष हो ।

३.६. लगानी सम्पत्ति

लगानी सम्पत्ति भन्नाले संस्थाले भाडामा दिन वा पुँजीगत लाभका लागि लगानी भएका जग्गा, भवन वा दुवैको संयोजनलाई जनाउछ । यसमा प्रशासनिक प्रयोजनका लागि लगानी गरिएका सम्पत्तिहरु पर्दैनन् । यस्ता सम्पत्तिहरु Fair Value वा लागत मुल्यमा लेखांकन गरिन्छन् । Fair Value मा लेखांकन भएका सम्पत्तिहरुमा ह्रासकट्टी गरिदैन र सम्पत्तिको Fair Value मा भएको परिवर्तनलाई नाफा नोक्सान हिसाबमा लेखांकन गरिन्छ । लागत मुल्यमा लेखांकन भएको लगानी सम्पत्तिलाई सम्पत्ति तथा उपकरणलाई जस्तै लेखांकन गरिन्छ ।

आर्थिक वर्षको अन्त सम्ममा संस्थाले रु १८,३९,६६,८७५।०० जग्गामा लगानी गरेको र सो जग्गा भाडामा दिएको भएतापनि सो जग्गा संस्थाको भवन निर्माण प्रयोजनका लागि लगानी भएकाले सम्पत्ति तथा उपकरण अन्तर्गत नै लेखांकन गरिएको छ ।

साथै यसको अतिरिक्त संस्थाका ऋणीहरुले कर्जा उपभोग गरेको तर सोको किस्ता तथा व्याज नियमित गर्न नसकेको अवस्थामा सस्थाले निजहरुको धितो वापत राखेको सम्पत्ति (घर, जग्गा) संस्थाको नाममा ल्याई लगानी सम्पत्तीको रुपमा लेखाकंन गरेको छ । लगानी सम्पत्तिको लेखांकन सम्पत्तिको बजार मुल्य वा ऋणीहरुबाट उठ्न बाँकी बक्यौता मध्ये जुन कम हुन्छ, त्यसमा लेखांकन गरिन्छ । आर्थिक वर्षको अन्त्यमा यस्ता सम्पत्तीलाई रु १,२४,६४,५१६ मा लगानी सम्पत्तीको रुपमा लेखाकंन गरि बासलातमा प्रस्तुतीकरण गरिएको छ ।

३.७. आयकर

आयकर अन्तर्गत चालु कर र स्थगन कर पर्दछन् । प्रत्यक्ष इक्विटीमा वा अन्य विस्तृत आयमा लेखाङ्कन नगरिएको हदसम्म भने चालू कर र स्थगन करलाई नाफा वा नोक्सानमा लेखाङ्कन गरिन्छ ।

क) चालू कर

संस्थाको चालु आर्थिक वर्षको खुद नाफामा आयकर मुक्त आम्दानी घटाइ, आयकर ऐन अनुसार हुने अमान्य खर्चलाई समायोजन गरी बाँकी रहेको नाफामा आयकर ऐन २०५८ बमोजिम आयकरको ब्यवस्था गर्ने गरिएको छ ।

ख) स्थगन कर

स्थगन कर वित्तीय रिपोर्टिङ उद्देश्यको लागि सम्पत्ति र दायित्वहरूको किताबी रकम र कर प्रयोजनका लागि प्रयोग गरिएको रकमबीच अस्थायी भिन्नताको सन्दर्भमा लेखाङ्कन गरिन्छ । स्थगनकर संस्थामा लागू हुने कर दरको प्रयोग गरी निर्धारण गरिन्छ । भविष्यमा करयोग्य मुनाफा उपलब्ध हुने सम्भावना भए स्थगन कर सम्पत्तिहरू लेखाङ्कन गरिन्छ । त्यसैगरी भविष्यमा करयोग्य रकम भुक्तान गर्नुपर्ने सम्भावना भएमा स्थगन कर दायित्वको लेखांकन गरिन्छ ।

३.८. आम्दानीको लेखांकन

आम्दनी भन्नाले संस्थाको साधारण गतिविधिहरूको क्रममा उत्पन्न हुने आर्थिक लाभहरूको प्रवाह हो । अम्दानी बापत पुरा गर्नुपर्ने दायित्व पुरा गरिसकेको (Performance obligation satisfied) कारोबार मुल्यमा सो आम्दानीको लेखांकन गरिन्छ । आम्दानीको लेखांकन गर्दा संस्थालाई आर्थिक लाभको प्रवाह हुने निश्चितता भएपश्चात मात्र सो को लेखांकन गरिन्छ ।

संस्थाको आम्दानी अन्तर्गत व्याज आम्दानी, शुल्क र कमिसन आम्दानी लगायतका आम्दानी रहेका छन् र आय लेखाङ्कनको आधारहरू निम्नानुसार छन् :

३.८.१. व्याज आम्दानी

परिशोधित लागतमा मापन गरिएको वित्तीयसम्पत्तिबाट हुने व्याज आम्दानीलाई नेपाल लेखामान बमोजिम कर्जाको व्याजदरमा लेखाङ्कन गरिन्छ जुन प्रभावकारी व्याजदरसँग लगभग समान हुन्छ ।

संस्थाले प्रभावकारी व्याजदरले व्याज आम्दानी लेखांकन गर्दा नियमित नभएको (जस्तै खराब कर्जा) कर्जाको समेत व्याज आम्दानी लेखांकन हुने, जुन उचित नहुने देखिन्छ । यस सम्बन्धमा सहकारी नियामक निकायबाट कुनै किसिमको निर्देशन प्राप्त नभएको अवस्थामा, संस्थाले नियमित कर्जाहरु (३ महिना सम्म भाखा नाघेका) कर्जाहरुको हकमा मात्र प्रभावकारी व्याजदर अनुसारको व्याज आम्दानी लेखांकन गरेको छ ।

संस्थाले यस आर्थिक वर्षमा प्रभावकारी व्याजदर अनुसार नियमित कर्जाको संकलन हुन बाँकी व्याज आम्दानी रु १६,५७,३०९ आम्दानीमा लेखांकन गरेको छ । संस्थाले यसरी संकलन नभएको कर्जाको व्याज रकम आम्दानी जनाएकोमा संकलन नहुन्जेल वितरण तथा बाँडफाँड गर्न उपयुक्त नहुने भएकाले सो आम्दानी रकममा उक्त रकमको कर्मचारी बोनस र कर रकममा भएको प्रभाव घटाई लँच्व समायोजनकोषमा रकमान्तरगरिन्छ ।

यो लेखांकन प्रणाली नेपालको समग्र बैंकीङ्क क्षेत्रको लेखांकन प्रणाली र नेपाल राष्ट्र बैंकको निर्देशनको आधारमा अवलम्वन गरिएको छ ।

मिति २०८३/०३/२२ गते राष्ट्रिय सहकारी नियमन प्राधिकरण बाट बाट जारी निर्देशन अनुसार मिति २०८३ श्रावण १५ गते सम्म संकलन भएको व्याज रकमलाई अर्थिक वर्ष २०८२।८३ को व्याज आम्दानीमा लेखांकन गर्न छुट सुविधा निर्देशन भए बमोजिम मिति २०८३।०४।०१ देखि २०८३।०४।१५ सम्म संकलन भएको व्याज रकम रु ८१६,०११ लाई संकलन भएको व्याज सरह लेखांकन गरिएको छ। उक्त रकम बापतको आम्दानीलाई NFRS समायोजन कोषमा रकमान्तर नगरी सहकारी ऐन बमोजिम बाँडफाँडको लागी छुट्याइएको छ।

३.८.२. **शुल्क र कमिसन**

शुल्क र कमिसनहरु तपसिल बमोजिम लेखांकन गरिन्छ।

सेवा शुल्क, आवेदन शुल्क र कर्जा नविकरण शुल्क

कर्जा प्रवाहमा लिइने तपसिलमा उल्लेखित शुल्कहरु कर्जा प्रवाह भएपछि आम्दानीमा लेखांकन गरिन्छ।

विलम्ब शुल्क

सदस्यबाट भुक्तानी हुनपर्ने किस्ता रकम समयमै भुक्तानी नभएको अवस्थामा विलम्ब शुल्क लिने गरिएकोमा सो विलम्ब शुल्क व्यवस्थापनको निर्णय बमोजिम मिनाह पनि हुन सक्ने भएकोमा अर्थिक लाभको सुनिश्चितता नभएको कारण, विलम्ब शुल्क निर्धारण भएर सदस्यबाट भुक्तानी भएको बखतमा आम्दानीमा लेखांकन गरिन्छ।

रेमिटेन्स कमिशन

संस्थाको प्रभु मनि ट्रान्सफर, आई. एम ई लि., सिजि फिन्को (वेष्टर्न यूनियन), सि एफ एस (हिमाल रेमिट), सिटि एक्सप्रेस मनि ट्रान्सफर, ई सेवा मनि ट्रान्सफर, आई पे र मोर्डन रेमिट सँग रेमिटेन्स सम्झौता रहेको छ। रेमिटेन्स कमिशनलाई रेमिटेन्सबापतको रकम ग्राहकलाई भुक्तानी भएपछि सो कमिशनको लागि दयित्व पुरा हुने भएकाले सोही बखत रेमिटेन्स कमिशन आम्दानीको लेखांकन गरिन्छ।

अन्य कमिशन तथा आम्दानी

अन्य कमिशन तथा आम्दानीको हकमा संस्थाले सो कमिशन तथा आम्दानी प्राप्त गर्न पुरा गर्नुपर्ने सम्पुर्ण दायित्व पुरा भएपछि आम्दनीमा लेखांकन गरिन्छ।

लाभांश आम्दानी

लाभांश प्राप्त गर्न अधिकार स्थापित भएमा लाभांश आय लेखाङ्कन गरिन्छ। लाभांश खुद व्यापार आयमा प्रस्तुत गरिन्छ।

३.९. खर्चको लेखांकन

तपसिलमा उल्लेखित बाहेक अन्य खर्चको लेखांकन प्रोधभावी (Accrual) आधारमा गरिन्छ।

३.९.१ **व्याज खर्च**

निक्षेप, सापटी लगायत सबै वित्तीय दायित्वहरूमा व्याज खर्च प्रभावकारी व्याज दर विधि प्रयोग गरेर नाफा वा नोक्सान हिसाबमा लेखाङ्कन गरिन्छ। नोट २.७.१ बमोजिम प्रभावकारी व्याज दर गणना गर्दा सापटीमा भुक्तान गरिएको सेवा शुल्क समावेश गरिएको छैन।

३.९.२. **कर्मचारी लाभ** *(Employee Benefits)*

क) अल्पकालिन कर्मचारी लाभ (Short Term Employee Benefits)

अर्थिक वर्ष समाप्त भएको १२ महिना भित्र भुक्तानी हुने छोटो अवधिको कर्मचारी लाभ Discount नगरी मापन गरिन्छ र सम्बन्धित सेवा प्रदान गरिएको अर्थिक वर्षमा खर्च लेखिन्छ। यस अन्तर्गत तपसिल बमोजिमका कर्मचारी खर्चहरु पर्दछन्।:

- तलब, भत्ता
- युनिफर्म खर्च
- कर्मचारी विमा
- संचार तथा इन्धन भत्ता
- कर्मचारी बोनस

ख) सेवा पछिको लाभ (Post Employment benefits)

सेवा पछिको लाभमा निम्न लिखित लाभहरु समावेश हुन्छन् :

अ) परिभाषित योगदान योजना (Defined Contribution Plan)

परिभाषित योगदान योजना सेवापछिको लाभ योजना हो जस अन्तर्गत संस्थाले योगदानलाई छुट्टै संस्थामा भुक्तान गर्दछ र थप रकम तिर्न कुनै कानुनी वा रचनात्मक दायित्व हुँदैन । परिभाषित योगदान योजनाको दायित्वहरू सम्बन्धित सेवाहरू प्रदान गरिएको समयमा कर्मचारी खर्चको रूपमा पहिचान र लेखांकन गरिन्छ । परिभाषित योगदान योजनामा हुनुपर्ने योगदान जुन कर्मचारीले दिएको सेवाको रिपोर्टिङ अवधिको १२ महिनापछि सम्म भुक्तानी भएको हुँदैन त्यसलाई Discount गरेर वर्तमान मूल्यमा लेखाङ्कन गरिन्छ । संस्थाका सबै कर्मचारीले कर्मचारी सञ्चय कोषबाट लाभ प्राप्त गर्छन् जुन परिभाषित योगदान योजना अन्तर्गत हो जसमा संस्था र कर्मचारीले दुवै पूर्वनिर्धारित दर अनुसार मासिक रुपमा आफ्नो तलबको १० प्रतिशत रकम योगदान गर्दछन् ।

आ) परिभाषित लाभ योजना (Defined Benefit Plan)

परिभाषित लाभ योजना भन्नाले कर्मचारीले सेवा बाट अवकाष पाएका बखत भुक्तानीहुने रकम पर्दछन् । संस्थामा यस लाभ योजना अर्न्तगत उपदान सुविधा पर्दछ । संस्थाको कर्मचारी सम्बन्धि नियमावली अनुसार संस्थाको कर्मचारीले सेवा बाट अवकाष पाएको बखत तपसिल बमोजिम उपदान सुविधा पाउनेछन् ।

- संस्थाले सामाजिक सुरक्षा कोषमा रकम जम्मा नगरेको अवस्थामा कर्मचारीको उपदान प्रयोजनका लागि प्रत्येक आ. व. को अन्त्यमा एक महिनाको तलब बराबरको रकम जम्मा गरि उपदान कोष खडा गर्नेछ । उपदान कोषको संचालन संचालक समितिले तोकेको बमोजिम हुनेछ ।
- स्थायी सैवा गरेका कर्मचारीहरुले संस्थाको सेवाबाट अवकाष हुदाका बखत श्रम ऐन २०७४ बमोजिमको उपदान रकम पाउनेछन् ।
- १० वर्ष भन्दा बढी संस्थामा अटुट सेवा गरेका कर्मचारीले श्रम ऐन २०७४ बमोजिम पाउने उपदान रकमको अतिरिक्त निजले काम गरेको प्रत्येक वर्षको निमित्त खाईपाई आएको आखिरि तलबको १५ दिन बराबरको अतिरिक्त उपदान रकम दिईने छ । तर विभागीय कार्वाहीमा परेको कर्मचारीले यस अतिरिक्त उपदान रकम पाउने छैन ।
- कुनै कर्मचारीको मृत्यु भएमा वा अंग भंग भई कामगर्न नसक्ने भएमा त्यस्तो कर्मचारीले सेवा गरेको वर्षको निमित्त खाईपाई आएको तलबको १ महिनाको दरले रकम पाउने छन् ।

परिभाषित लाभ योजना NFRS बमोजिम ActurialValuation गरेर दायित्वको लेखांकन गर्नुपर्नेमा सो बमोजिम गरिएको छैन । संस्थाले आर्थिक वर्षको अन्तमा कर्मचारीले अवकाष पाएमा के कति रकम उपदान बापत पाउने हो, सोहि बमोजिम दायित्वको लेखांकन गरिएको छ ।

संस्थाले कर्मचारीको आधारभुत तलबमानको ८.३३ प्रतिशत रकम उपदान बापत कर्मचारीलाई भुक्तानी गर्नुपर्ने रकम नागरिक लगानीकोषमा योगदान गरेर राखेको छ । परिभाषित लाभ योजनाको दायित्व र सम्पत्तिलाई वासलातमा खुद रकममा प्रस्तुत गरिएको छ ।

इ) अन्य दिर्घकालिन लाभ (Other Long Term Benefits)

अर्थिक वर्ष समाप्त भएको १२ महिना भित्र भुक्तानी नहुने कर्मचारी लाभलाई अन्य दिर्घकालिन लाभ भनिन्छ । यस अर्न्तगत विदा बापतको व्यवस्था पर्दछ । संस्थाको कर्मचारी नियमावली बमोजिम जति दिन पनि घर विदा र विरामी विदा संचित हुने व्यवस्था रहेको र संचित विदा बापतको रकम कर्मचारी अवकाष भएको बखतमा भुक्तानी दिने व्यवस्था रहेको छ ।

परिभाषित लाभ योजना NFRS बमोजिम ActurialValuation गरेर दायित्वको लेखांकन गर्नुपर्नेमा सो बमोजिम गरिएको छैन । संस्थाले आर्थिक वर्षको अन्तमा कर्मचारीले अवकाष पाएमा के कति रकम विदा बापत पाउने हो, सोहि बमोजिम दायित्वको लेखांकन गरिएको छ ।

ई) रद्ध लाभ (Termination Benefits)

कुनै कर्मचारीलाई सेवाबाट सेवा अवधि समाप्त हुन अघि नै अवकाष दिने प्रयोजनार्थ भुक्तानी हुने लाभलाई रद्द लाभ भनिन्छ । सो लाभको लेखांकन गर्दा जुन आर्थिक बर्षमा अवकाश दिईएको हो सोही आर्थिक बर्षमा खर्चको लेखांकन गरिन्छ । यदि सुविधाहरू रिपोर्टिंग मितिको १२ महिना पछि भुक्तानयोग्य छन् भने, त्यस्तो अवस्थामा सो भुक्तानी हुने रकमलाई हालको मुल्यमा discount गरिन्छ ।

संस्थको चालु अर्थिक वर्षमा रद्द लाभबापत भुक्तानी गरेको वा गर्नुपर्ने रकम नभएको ।

३.१०. पट्टा / भाडा आम्दानी तथा खर्च

संस्थाले आफ्नो स्वमित्तमा भएको जग्गालाई पार्किङ प्रयोजनका लगि भाडामा दिएको छ । साथै संस्थाको कार्यालय भएको भाडामा लिएको परिसरमा रहेको छ । सोही बमोजिम संस्थामा भाडा आम्दानी र खर्च उत्पन्न भईरहेको छ ।

नेपाल लेखामान १७ को अनुच्छेद ३३ को व्यवस्था बमोजिम, सञ्चालन पट्टा (भाडा) अन्तर्गतको पट्टा भुक्तानी पट्टा अवधिभर समदर प्रणाली (Straight Line Basis) को आधारमा लेखाङ्कन गर्नु पर्दछ ।

साथै भाडा बापतको आम्दानी समेत सोही बमोजिम समदर प्रणालीको आधारमा गरिन्छ ।

३.११ शेयर पूँजी

संस्थामा शेयर सदस्यहरुबाट सदस्यता प्रदान गर्दाका बखत प्राप्त रकमलाइ शेयर पुजीमा लेखांकन गरिन्छ। साथै सदस्यबाट हट्ने शेयरधनीहरुलाई शेयर बापत भुक्तान हुने रकमलाई शेयर पुजी बाट घटाइन्छ। आर्थिक वर्ष २०८२।८३ मा शेयर पुजीमा भएको परिवर्तन तपसिल बमोजिम रहेको छ।

विवरण	शेयर सदस्य संख्या	शेयर संख्या	शेयर रकम
अघिल्लो आर्थिक वर्षको रकम	२,७९२	११,९५,१००	११,९५,१०,०००
यस आर्थिक वर्षमा थप	११३	३२,४६८	३२,४६,८००
यस आर्थिक वर्षमा फिर्ता	८५	२३,४००	२३,४०,०००
आर्थिक वर्षको अन्तमा शेयर पुजीमा रहिरहेको	२८२०	१२,०४,१६८	१२,०४,१६,८००

३.१२. जगेडा कोष

सहकारी ऐन २०७४ को दफा ६८ बमोजिम बाँडफाँडको लागि योग्य आयकर पछिको खुद मुनाफाको २५ प्रतिशत रकम जगेडा कोषमा राख्नुपर्ने व्यवस्था बमोजिम संस्थामा सोही अनुरुप कोषमा रकम बाँडफाँड गरिएको छ। यस अर्थिक वर्षमा जगेडा कोषमा भएको परिवर्तन तपसिल बमोजिम रहेको छ।

विवरण	रकम
अघिल्लो अर्थिक वर्षको रकम	१३,८९,१२,६१३
यस अर्थिक वर्षमा थप बाँडफाँडको लागि योग्य रकम	५७,६४,३६३
यस अर्थिक वर्षमा अन्य कोषबाट रकमान्तर भएको	५७,८०,२६१
अर्थिक वर्षको अन्तमा जगेडाकोषमा रहिरहेको	१५,०४,५७,२३७

३.१३. अन्य कोषहरु

संस्थामा बाँडफाँडको लागि योग्य आयकर पछिको खुद मुनाफालाई सहकारी ऐन बमोजिम विभिन्न प्रयोजनार्थ राख्नुपर्ने कोषमा तपसिल बमोजिम बाँडफाँड गरिन्छ।

विवरण	बाँडफाँड योग्य रकम	यस अर्थिक वर्षमा रकमान्तर भएको	अर्थिक वर्षको अन्तमा मौज्दात
सहकारी प्रर्वद्दन कोष	बाँडफाँड योग्य रकममा जगेडा कोषमा रकमान्तर गर्नुपर्ने रकम घटाई आउने रकमको ०.५%	८६,४६५	७८६,५७५
संरक्षित पुँजी फिर्ता कोष	बाँडफाँड योग्य रकममा जगेडा कोषमा रकमान्तर गर्नुपर्ने रकम घटाई आउने रकमको २५%	४३,२३,२७३	४३,२३,२७३
सहकारी विकास कोष	बाँडफाँड योग्य रकममा जगेडा कोष, सहकारी प्रर्वद्दन कोष र संरक्षित पुँजी फिर्ता कोषमा रकमान्तर गरेपछिको रकमको ५%	६,४४,१६८	६,४९,०७६
सहकारी शिक्षा कोष		६,४४,१६८	६,४८,८८८
घाटापुर्ति कोष		६,४४,१६८	६,४९,३३४
सामुदायिक विकास कोष		६,४४,१६८	६,४९,३३४
स्थिरिकरण कोष		६,४४,१६८	६,४९,३३४
अन्य जोखिम व्यवस्थापन कोष		६,४४,१६८	६,४९,३३४
शेयर लाभांश कोष	अन्य सबै कोषमा रकमान्तर गरिसकेपछि अधित्तम शेयर पूँजीको १५ % सम्म	९०,१८,३४६	९०,१८,३४६

३.१४. भुक्तानी दिन बाँकी भाडा

सहकारी संस्थाले यस आर्थिक वर्ष २०८१।८२ बाट NFRS 16: Leases लागु गरेको छ।

भाडामा लिएका सम्पत्ति सम्बन्धि लेखा नीतिहरू

सहकारी संस्थाले कुनै सम्झौता भाडा हो वा हैन भनि सम्झौताका प्रारम्भमा मूल्याङ्कन गर्दछ। सहकारी संस्थालेसबै भाडा करारको सुरुमा "सम्पत्ति प्रयोगको अधिकार (Right of use assets)" र "भाडाको दायित्व (Lease Liability)" को लेखांकन गर्दछ।

यी सम्पत्ति र दायित्वको लेखांकन भाडा करार प्रारम्भि भएको मितिमा करार अवधीमा भुक्तानी गर्नपर्ने भाडा रकमको आजको मुल्य (Present value) मा हिसाब गरिन्छ। आजको मुल्य (Present value) मा हिसाब गर्दा भाडा करारमा निहित रहेको व्याजदर वा सो व्याजदर निर्क्यौल नहुन सकेको अवस्थामा सहकारी संस्थाको बढ्दो ऋणको व्याजदरको आधारमा हिसाब गरिन्छ। संस्थाले उक्त व्याजदर ८ प्रतिशत लिएर हिसाब गरेको छ।

एकातर्फ "सम्पत्ति प्रयोगको अधिकार (Right of use assets)" लाई भाडा अवधिमा ह्रासकट्टी गरी स्थीर सम्पत्ति शिर्षकमा स्थीर सम्पत्ति सरह लेखांकन गरिन्छ। अर्को तर्फ "भाडाको दायित्व (Lease Liability)" लाई कर्जाको भुक्तानी सरह उल्लेखित व्याजदरले व्याज खर्च र सावाको भुक्तानी सरह लेखांकन गरिन्छ। यसले गर्दा वित्तीय विवरणमा भाडा खर्च भनि देखिदैन र व्याज खर्च र ह्रासकट्टी खर्च प्रस्तुत हुन्छ।

यस नितिको अपवादमा यदि कुनै भाडा करारहरु छोटो अवधिका (१२ महिना वा सोभन्दा कम अवधि भएका) छन् वा कम मूल्यका सम्पत्तिहरू (जस्तैः ट्याबलेट र व्यक्तिगत कम्प्युटर, साना अफिस फर्निचर र टेलिफोन) सँग सम्बन्धित भएमा भाडा खर्च भाडा अवधिमा समनतरुपमा लेखांकन गरिन्छ।

अर्थिक वर्ष २०८२।८३ मा सम्पत्ति प्रयोग अधिकार रु ७,२६१,५५५ (नोट ४.४) रहेको छ भने भाडाको दायित्व रु ७,७६०,७८३ (नोट ४.१२) लेखांकन गरी प्रस्तुत गरिएको छ।

व्याज खर्च रु ६२५,८७६ र रु २४,५६,२६२ को ह्रासकट्टी खर्च लेखांकन भएको कारण संचालन खर्च (नोट ४.१९) मा भाडा खर्च लेखांकन भएको छैन।

साथै यस वर्ष अघिल्लो अर्थिक वर्षको व्याजदरमा भएको परिवर्तनको कारणले सम्पत्ति प्रयोग अधिकारमा आवश्यक समायोजन गरिएको छ।

भाडामा दिएका सम्पत्ति सम्बन्धि लेखा नीतिहरू

यस सम्बन्धमा साविककै लेखानिति बमोजिम भाडा आम्दानीलाई समनन्तर प्रणालीमा लेखांकन गरिएको छ। संस्थाको स्वामित्वमा रहेको जग्गा भाडामा दिएबापत संस्थाले रु १,०८०,००० आम्दानी लेखांकन गरेको छ।

३.१५. इकाई रिपोर्टिङ (Segment Reporting)

इकाई भन्नाले संस्थाको तपसिल बमोजिमको निकायलाई जनाउँछ।

- व्यवसायिक गतिविधिमा संलग्न भएकाले आम्दानी प्राप्त गर्ने र खर्च गर्ने।
- उपयुक्त वित्तीय विवरण प्राप्त गर्न सकिने।
- संस्थाको प्रमुख कार्यकारीबाट व्यवसायिक निर्णयको नियमित रुपमा वित्तीय विवरणको समीक्षा हुने।

NFRS 8: Operating Segments बमोजिम संस्थाले रिपोर्टिङ इकाईको पहिचान गरी छुट्टै वित्तीय विवरणहरु प्रस्तुत गर्नुपर्ने र सो वित्तीय विवरणलाई संस्थाको समष्टिगत वित्तीय विवरण सँग भिडान गरी प्रस्तुत गर्नुपर्ने हुन्छ। संस्थाको प्रमुख कार्यकारीबाट समष्टिगत रुपमा पुरै संस्थाको वित्तीय विवरण समीक्षा भइ निर्णयहरु हुने हुदाँ छुट्टै इकाई रिर्पोटिङ गरिएको छैन।

३.१६. वित्तीय विवरण पछिको अवधिमा भएका घटनाहरु (Events after Reporting Period)

वित्तीय विवरण पछिको अवधिमा भएका घटनाहरु भन्नाले संस्थाको वित्तीय विवरणको रिपोर्टिङ मिति (यस वित्तीय विवरणको लागि २०८३ आषाढ मसान्त भन्दा पछि भएका घटनाहरु पर्दछन्। यी घटनाहरु संस्थाको लागि अनुकुल (favourable) वा प्रतिकुल (unfavourable) दुबै हुन सक्छन्। यी घटनाहरु दुई प्रकारका हुन्छन्।

समायोजन हुने घटनाहरु (Adjusting Events)

यी घटनाहरु रिपोटिङ अवधिको अन्त्य पछि उत्पन्न भएका घटनाहरु हुन् तर यी घटनाहरुले रिपोर्टिङ अवधिको अन्त्यमा भएका घटनाहरुको लागि थप प्रमाण प्रदान गर्दछ। नेपाल लेखामान १० बमोजिम यी घटनाहरुलाई रिपोटिङ अवधिको वित्तीय विवरणमा समायोजन गर्नुपर्दछ।

समायोजन नहुने घटनाहरु (Non-Adjusting Events)

यी घटनाहरु रिपोटिङ अवधिको अन्त्य पछि उत्पन्न भएका घटनाहरु हुन् र यी घटनाहरुले रिपोटिङ अवधि पछि उत्पन्न भएका अवस्थाहरुलाई थप प्रमाण प्रदान गर्दछन्। नेपाल लेखामान १० बमोजिम यी घटनाहरु सारभुत रुपमा महत्वपुर्ण भए वित्तीय विवरणको टिप्पणीमा खुलासा गर्नुपर्दछ।

डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.

ललितपुर-१०, कुपण्डोल, कानदेवतास्थान

वित्तीय विवरण सँग सम्बन्धित नोटहरु

आर्थिक वर्ष २०८२।८३

४.१ नगद तथा नगद समान

विवरण	२०८३ अषाढ मसान्तको	२०८२ अषाढ मसान्तको
नगद मौज्दात (क)	७,६२८,८५५	८,६४८,७८२
बैंक मौज्दात		
ग्लोबल आई.एम.इ बैङ्क लि.	८३,३८७,३०१	१७७,०३६,९०२
हिमालयन बैंक लि.	८०,२१२,९३३	-
एन सि सि बैंक लि.	५,०५७	५,०५७
प्रभु बैंक लि.	१९,४२१	१९,४०४
मेगा बैंक लि.	५,८५०	५,८३८
सेन्चुरी कमर्सियल बैंक लि.	११,००९	११,००९
एन.एम.बि बैंक लि.	१४,४११	१४,३८८
कृषि बिकास बैंक लि.	५,०००	५,०००
राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि.	२५,५४५	२५,४०६
सिटिजन्स् बैंक ईन्टरनेशनल लि.	४,८५२,५४०	४,३१६,०५२
सिदार्थ बैंक लि.	४५,१४९,५१९	१०,४६९,९०८
ललितपुर बचत तथा ऋण सहकारी संघ लि.	-	३२१,३०६
आई.एम.ई. सहकारी संस्था लि.	१०७,७७५	१०६,८७१
मुक्तीनाथ विकास बैंक लि.	१४,६८७	६,९३५,५२१
सानिमा बैंक लिमिटेड	११,०६८,५९४	१,९९८,३०५
कुमारी बैंक लिमिटेड	९,५७७,५२१	२९,२०३,५७५
बैंक मौज्दात (ख)	२३४,४५७,१६२	२३०,४७४,५४२
जम्मा (क+ख)	**२४२,०८६,०१६.८४**	**२३९,१२३,३२४.२८**

४.२ सदस्यलाई कर्जा सापटी

विवरण	२०८३ अषाढ मसान्तको	२०८२ अषाढ मसान्तको
कर्जा तथा सापट	१,३८१,१०५,८३४	१,३२९,०४०,८२६
भुक्तानी पाउन पर्ने व्याज रकम	८,८१६,३३८	११,५२१,९९१
घटाउनेः कर्जा नोक्सानी व्यवस्था	(२६,२८४,५५५)	(२३,३७९,९१२)
जम्मा कर्जा रकम (क)	१,३६३,६३७,६१८	१,३१७,१८२,९०५

४.२.१ कर्जाको किसिम अनुसारको विवरण

विवरण	२०८३ अषाढ मसान्तको	२०८२ अषाढ मसान्तको
व्यवसायिक कर्जा	८२४,०१८,७५८	६९४,३१५,६९९
हायर पर्चेज कर्जा (२ पाङ्ग्रे)	८२,४८२	११८,१८२
हायर पर्चेज कर्जा (४ पाङ्ग्रे)	१९,५९५,८११	२१,४६३,९४५
मुद्दती निक्षेप वापत कर्जा	१३,९७२,०४६	१३,७८६,२२८
इजी लेान	१८९,११२,५६४	१७७,२६१,६३८
घर निर्माण कर्जा	१९,९२८,४००	११,५८६,७००
सरल कर्जा	७३,३००,३३७	८३,१३३,०७०
घर कर्जा	४६,४७८,३४४	७०,७०२,८०३
जग्गा खरिद कर्जा	११५,६७६,८६७	१४२,७८१,३३५
सामूहिक जमानी कर्जा	६,३००,१००	६,२९४,६९५
ब्यक्तिगत कर्जा	७२,५३९,१२९	१०७,१५१,५३१
आवधिक वचत वापत कर्जा	१००,९९७	४४५,०००
जम्मा कर्जा रकम (क)	१,३८१,१०५,८३४	१,३२९,०४०,८२६

४.२.२ धितोको आधारमा कर्जाको किसिम

विवरण	२०८३ अषाढ मसान्तको	२०८२ अषाढ मसान्तको
सामूहिक जमानी	६,३००,१००	६,२९४,६९५
सवारी साधन धितो	१९,६७८,२९३	२१,५८२,१२७
अचल सम्पत्ति	१,२६८,५१५,२६९	१,१७९,७८१,२४६
मुद्दती निक्षेप	१४,०७३,०४३	१४,२३१,२२८
व्यक्तिगत जमानी	७२,५३९,१२९	१०७,१५१,५३१
धितो सुरक्षण नभएको	-	-
जम्मा कर्जा रकम (क)	१,३८१,१०५,८३४	१,३२९,०४०,८२६

४.२.३ कर्जा नोक्सानी व्यवस्था

विवरण	२०८३ अषाढ मसान्तको	२०८२ अषाढ मसान्तको
कर्जा तथा सापट		
भाखा ननाघेको तथा ३ महिना सम्म भाखा नाघेको	१,३७४,८६०,७६२	१,२२९,७४५,५१५
३ देखि ६ महिना सम्म भाखा नाघेको	३२५,४००	-
६ देखि एक वर्ष सम्म भाखा नाघेको	५०,०००	२६,२४५,१०८
एक वर्ष भन्दा बढी अवधिले भाखा नाघेको	६,१९७,३३९	७३,०५०,२०२
	१,३८१,४३३,५०१	१,३२९,०४०,८२६
कर्जा नोक्सानी व्यवस्था		
असल ऋण (१ प्रतिशतका दरले)	१३,७४८,६०८	१२,२९७,४५५
कमशल ऋण (२५ प्रतिशतका दरले)	८१,३५०	-
शंकास्पद ऋण (५० प्रतिशतका दरले)	२५,०००	९,१८५,७८८
खराब ऋण (१०० प्रतिशतका दरले)	६,१९७,३३९	७३,०५०,२०२
गैह्र सहकारी सम्पत्तिमा नोक्सानी व्यवस्था	६,२३२,२५८	-
जम्मा	२६,२८४,५५५	९४,५३३,४४५
कर्जा नोक्सानी व्यवस्थामा भएको परिवर्तन विवरण		
शुरु मौज्दात	२३,३७९,९१२	२२,७०१,९००
यस वर्ष थप	२,९०४,६४२	६७८,०१२
यस वर्ष फिर्ता	-	-
जम्मा	२६,२८४,५५५	२३,३७९,९१२

४.३ लगानी

विवरण	२०८३ अषाढ मसान्तको	२०८२ अषाढ मसान्तको
शेयर लगानी		
जिल्ला सहकारी संस्था लि.	२,५००	२,५००
राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि.	१०,०००	१०,०००
ललितपुर जिल्ला सहकारी लि.	-	११,०००
बागमती प्रदेश सहकारी	१५,०००	१५,०००
जम्मा (क)	२७,५००	३८,५००
३ महिना भन्दा बढी अवधि भएको मुद्धति निक्षेप		
सिटिजन्स् बैंक ईन्टरनेशनल लि.(मुद्दती खाता)	१५०,०००,०००	-
हिमालयन बैंक लि.(मुद्दती खाता)	१००,०००,०००	
मुक्तीनाथ विकास बैंक लि.(मुद्दती खाता)	-	८०,०००,०००
ग्लोबल आई.एम.इ बैंङ्क लि.	-	७०,०००,०००
जम्मा (ख)	२५०,०००,०००	१५०,०००,०००
जम्मा (क+ख)	२५०,०२७,५००	१५०,०३८,५००

४.४ लगानी सम्पत्ति

विवरण	२०८३ अषाढ मसान्तको	२०८२ अषाढ मसान्तको
गैह्र सहकारी सम्पत्ति		
शुरुवाती मौज्दात (श्रावण ०१)	८,४५२,५४८	-
यस वर्ष थप	७,३४२,०१६	८,४५२,५४८
यस वर्ष निसर्ग	(३,३३०,०४८)	
जम्मा	१२,४६४,५१६	८,४५२,५४८
जम्मा लागत (क)	२४५,१५०	२४५,१५०

४.५ अमुर्त सम्पत्ति

विवरण	२०८३ अषाढ मसान्तको	२०८२ अषाढ मसान्तको
लागत		
सुरु मुल्य	२४५,१५०	२४५,१५०
आर्थिक वर्षमा थप	-	-
आर्थिक वर्षमा निसर्ग	-	-
आर्थिक वर्षमा समायोजन	-	-
जम्मा लागत (क)	२४५,१५०	२४५,१५०
संचित अपलेखन		
सुरु मुल्य	१२०,२५४	१०६,४६४
आर्थिक वर्षमा थप	१२,०२५	१३,७९१
आर्थिक वर्षमा निसर्ग	-	-
आर्थिक वर्षमा समायोजन		
जम्मा संचित अपलेखन (ख)	१३२,२८०	१२०,२५४
खुद अमुर्त सम्पत्ति	११२,८७०	१२४,८९६

४.६ चालु कर सम्पत्ती/(दायित्व)

विवरण	२०८३ अषाढ मसान्तको	२०८२ अषाढ मसान्तको
चालु कर सम्पत्ती	**१,६२०,५४४**	**७,५४७,५५९**
यस वर्षको चालु कर सम्पत्ती	१,६२०,५४४	७,५४७,५५९
चालु कर दायित्व	**६,५८६,३३२**	**९,२७९,०११**
यस वर्षको चालु कर दायित्व	६,५८६,३३२	९,२७९,०११
गत वर्षको चालु कर दायित्व	-	-
जम्मा	**(४,९६५,७८८)**	**(१,७३१,४५२)**

४.७ स्थगन कर सम्पत्ति/दायित्व

विवरण	२०८३ अषाढ मसान्तको	२०८२ अषाढ मसान्तको
लेखा अनुसारको रकम		
स्थीर सम्पत्ति	२०१,५४८,७९९	२०७,०१५,८३२
अमुर्त सम्पत्ति	११२,८७०	१२४,८९६
बिदा तथा उपदान वापतको दायित्व	(९,८०२,२६४)	(८,७४७,८८९)
कर्जा तथा सापटमा भुक्तानी पाउन बाँकी व्याज	-	-
भाडा दायित्व	(७,७६०,७८३)	(११,२२४,८८४)
लेखा अनुसारको रकम जम्मा (क)	१८४,०९८,६२३	१८७,१६७,९५६
कर आधार		
ह्रासयोग्य सम्पत्ति	१९०,३४३,९२२	१९१,७४३,०६०
विदा/उपदान बापतको दायित्व	-	-

अग्रिम भुक्तानी गरिएको भाडा	-	-
जम्मा कर आधार (ख)	१९०,३४३,९२२	१९१,७४३,०६०
अस्थायी भिन्नता (क-ख)	(६,२४५,२९९)	(४,५७५,१०४)
करको दर	२०	२०
स्थगन कर (सम्पत्ति)/दायित्व	(१,२४९,०६०)	(९१५,०२१)
स्थगन कर खर्च/(आम्दानी)	(३३४,०३९)	(९१५,०२१)

४.८ **अन्य सम्पत्तिहरु**

विवरण	**२०८३ अषाढ मसान्तको**	**२०८२ अषाढ मसान्तको**
अग्रिम खर्च भुक्तानी	२,४२४,२४९	२,३०९,३६२
मसलन्द मौज्दात	२०६,७९८	२५८,६४७
धरौटी (दूर संचार)	४,५००	४,५००
स्मार्ट बैंकिङ्ग	५७२,८४०	४५४,९०७
अन्य सम्पत्ति	२००,३६०	-
जम्मा (क)	४,२७४,९७७	५,५४१,०१२
खुद परिभाषित लाभ योजना सम्पत्ति		
नागरिक लगानी कोषमा उपदान बापतको लगानी	१०,७०९,८६३	९,४४१,९९३
उपदान तथा विदा वापतको दायित्व	(९,८०२,२६४)	(८,७४७,८८९)
जम्मा (ख)	९०७,६००	६९४,१०४
जम्मा	५,१८२,५७७	६,२३५,११६

४.९ **सदस्यहरुबाट निक्षेप**

विवरण	**२०८३ अषाढ मसान्तको**	**२०८२ अषाढ मसान्तको**
मुद्धति बचत (६ महिना)	७१,०४७,०००	२६,२६१,०००
मुद्धति बचत (९ महिना)	२,०००,०००	-
मुद्धति बचत (१२ महिना)	८६६,१६३,४१३	७७३,५८१,३००
मुद्धति बचत (२४ महिना)	२६६,३६८,८०६	२४९,४१७,६४०
मुद्धति बचत (३६ महिना)	४२,७१४,३४४	१२४,८५९,४५५
आवधिक बचत (६ महिना)	४०४,३५१	१५,०२८
आवधिक बचत (१२ महिना)	५,६५९,०२१	३,३९०,८८५
आवधिक बचत (२४ महिना)	१७५,२२५	१२८,८७४
आवधिक बचत (३६ महिना)	१,४०१,३७३	४,०४७,०२९
दैनिक बचत	४५,१८१,७०९	३४,४९४,६९९
लघु बचत	४६,५८९	४७,७६४
साधारण बचत	१४६,८९९,९२९	१०७,९४४,९९६
महिला बचत	२,५००,०१३	२,९७७,८४१
युवा बचत	६,८०६	६,०७३
डल्फिन विशेष बचत	१३९,००६,३१५	१०४,७३३,८४६
कर्मचारी बचत	५९५,३०९	७४२,५४६
डल्फिन विप्रेषण बचत	१,३३१,८३६	१,३६८,८६७
डल्फिन व्यापार बचत	८३,६०८,५१९	९४,५५२,१७७
जम्मा निक्षेप रकम (क)	१,६७५,११०,५५७	१,५२८,५७०,०२१
निक्षेपमा भूक्तानी दिन बाँकी ब्याज (ख)	२०,४८८,७४६	२४,४७५,७३२
जम्मा	१,६९५,५९९,३०३	१,५५३,०४५,७५३

४.१० सापटी

विवरण	२०८३ अषाढ मसान्तको	२०८२ अषाढ मसान्तको
बैंक बाट सापटी	-	-
राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि.	-	-
जिल्ला सहकारी संघ	-	-
जम्मा	-	-
सापटीमा भुक्तानी दिन बाँकी ब्याज		
जम्मा		

४.११ अन्य दायित्व

विवरण	२०८३ अषाढ मसान्तको	२०८२ अषाढ मसान्तको
भुक्तानी दिन बांकी लेखापरिक्षण शुल्क	३९०,२५०	३३४,५००
भुक्तानी गर्नबाँकी अग्रिम करकट्टी	१,६९२,८९२	१,९६४,८२४
कर्मचारी कल्याणकारी कोष	५३७,७०१	१,६०८,१९०
ब्याज (सस्पेन्स खाता)	६,३४३,०१८	१०,६०७,१४५
कर्मचारी बोनस	१,४६८,४३६	२,१८८,१११
अन्य दायित्व	६१७,३६२	९१२,१३७
भुक्तानी दिन बाँकी भाडा	७,७६०,७८३	११,२२४,८८४
जम्मा (क)	**१८,८१०,४४२**	**२८,८३९,७९१**
खुद परिभाषित लाभ योजना दायित्व		
उपदान दायित्व	-	-
नागरिक लगानी कोषमा उपदान बापतको लगानी	-	-
जम्मा (ख)	-	-
जम्मा	१८,८१०,४४२	२८,८३९,७९१

४.१२ शेयर पूँजी

विवरण	२०८३ अषाढ मसान्तको	२०८२ अषाढ मसान्तको
शेयर पुंजी	१२०,४१६,८००	११९,५१०,०००
जम्मा	१२०,४१६,८००	११९,५१०,०००

४.१२.१ शेयर सदस्य विवरण

विवरण	२०८३ अषाढ मसान्तको	२०८२ अषाढ मसान्तको
व्यक्तिगत	२,८२०	२,७१२
जम्मा	२,८२०	२,७१२

४.१३ अन्य कोषहरु

विवरण	२०८३ अषाढ मसान्तको	२०८२ अषाढ मसान्तको
शेयर लाभांश कोष	९,०१८,३४६	१३,२२१,६२४
सहकारी प्रर्बद्दन कोष	७८६,५७५	७००,१०९
सहकारी बिकास कोष	६४९,०७६	९५४,९०९
सहकारी शिक्षा कोष	६४८,८८७	९५४,७२०
भवन निर्माण कोष	६७,३९६,५०४	६१,०५८,२३८
संरक्षित पूंजी फिर्ता कोष	४,३२३,२७३	६,३३८,२६७
घाटापूर्ती कोष	६४९,३३४	९५५,१६७
सामुदायीक विकाष कोष	६४९,३३४	९५५,१६७
स्थिरीकरण कोष	६४९,३३४	९५५,१६७
अन्य जोखिम व्यवस्थापन कोष	६४९,३३४	९५५,१६७
NFRS समायोजन कोष	६३९,३८६	
संचित नोक्सानी	-	-
जम्मा	**८६,०५९,३८५**	**८७,०४८,५३३**

४.१४ सम्पत्ति तथा उपकरण

विवरण	जमिन	सम्पत्ति प्रयोग अधिकार	भवन	फर्निचर तथा फिक्चर्स	कम्प्यूटर तथा मेशिनरी	सवारी साधन	अन्य स्थिर सम्पत्ति	जम्मा
लागत								
आषाढ ३१, २०८१ सम्मको रकम	**१८३,९६६,८७५**		–	**४,४०४,०२६**	**३,१२५,५८२**	**३,६८०,७००**	**९१०,१५९**	**१९६,०८७,३४३**
समायोजन		३,७२४,७७१						३,७२४,७७१
आर्थिक वर्ष २०८१।८२ मा थप		९,७८६,१४२	–	२३,५००	९४,८००	७,७७१,०००		१७,६७५,४४२
आर्थिक वर्ष २०८१।८२ मा निसर्ग		(१,३४७,६३६)		(३२,९६४)	(४१९,३९६)	३,०००,०००)	(८९,३०२)	(४,८८९,२९८)
आर्थिक वर्ष २०८१।८२ मा समायोजन								–
आषाढ ३२, २०८२ सम्मको रकम	**१८३,९६६,८७५**	**१२,१६३,२७७**	–	**४,३९४,५६२**	**२,८००,९८६**	**८,४५१,७००**	**८२०,८५७**	**२१२,५९८,२५८**
समायोजन								–
आर्थिक वर्ष २०८२।८३ मा थप				५२,५००	१६४,४६०		५३,११०	२७०,०७०
आर्थिक वर्ष २०८२।८३ मा निसर्ग								–
आर्थिक वर्ष २०८२।८३ मा समायोजन		११८,०३५						११८,०३५
आषाढ ३२, २०८३ सम्मको रकम	**१८३,९६६,८७५**	**१२,२८१,३१२**	–	**४,४४७,०६२**	**२,९६५,४४६**	**८,४५१,७००**	**८७३,९६७**	**२१२,९८६,३६३**
संचित ह्रासकट्टी								
आषाढ ३१, २०८१ सम्मको रकम	–		–	**१,९०२,६७०**	**१,३७०,५०७**	**२,८२८,८६५**	**४१८,०३३**	**६,५२०,०७५**
समायोजन		–						
आर्थिक वर्ष २०८१।८२ मा थप		२,५२५,७८५		२४५,८६९	२१९,१९८	३५७,१५५	२७,९१९	३,३७५,९२६
आर्थिक वर्ष २०८१।८२ मा निसर्ग		(१,३४७,६३६)		(२६,१७७)	(३०२,५११)	(२,५९७,३४७)	(३९,९०५)	(४,३१३,५७६)
आर्थिक वर्ष २०८१।८२ मा समायोजन								
आषाढ ३२, २०८२ सम्मको रकम	–	**१,१७८,१४९**	–	**२,१२२,३६२**	**१,२८७,१९४**	**५८८,६७३**	**४०६,०४७**	**५,५८२,४२५**
समायोजन								
आर्थिक वर्ष २०८२।८३ मा थप		२,४५६,२६२		२२१,९८८	१९६,९६५	१,५६९,९३७	२४,६४२	४,४६९,७९४
आर्थिक वर्ष २०८२।८३ मा निसर्ग								–
आर्थिक वर्ष २०८२।८३ मा समायोजन		१,३८५,३४५						१,३८५,३४५
आषाढ ३२, २०८२ सम्मको रकम	–	**५,०१९,७५७**	–	**२,३४४,३५०**	**१,४८४,१५९**	**२,१५८,६१०**	**४३०,६८८**	**११,४३७,५६४**
खुद सम्पत्ति आषाढ ३१, २०८१	**१८३,९६६,८७५**	–	–	**२,५०१,३५६**	**१,७५५,०७६**	**८५१,८३५**	**४९२,१२६**	**१८९,५६७,२६८**
खुद सम्पत्ति आषाढ ३२, २०८२	**१८३,९६६,८७५**	**१०,९८५,१२८**	–	**२,२७२,२००**	**१,५१३,७९२**	**७,८६३,०२७**	**४१४,८११**	**२०७,०१५,८३२**
खुद सम्पत्ति आषाढ ३२, २०८३	**१८३,९६६,८७५**	**७,२६१,५५५**	–	**२,१०२,७१२**	**१,४८१,२८७**	**६,२९३,०९०**	**४४३,२७९**	**२०१,५४८,७९९**

४.१५ व्याज आम्दानी

विवरण	२०८२।८३	२०८१।८२
सदस्यलाई कर्जा सापटमा ब्याज आम्दानी	१५५,०२८,२३३	१७७,०७७,९२८
बैंकबाट प्राप्त व्याज आम्दानी	७,८७२,४२१	१९,८१०,११८
जम्मा व्याज आम्दानी (क)	१६२,९००,६५४	१९६,८८८,०४७
अषाढ मसान्त सम्म भुक्तानी हुन बाँकी रहेको व्याज रकम	१,६५७,३०९	–
जम्मा (क+ख)	१६४,५५७,९६३	१९६,८८८,०४७

४.१६ व्याज खर्च

विवरण	२०८२।८३	२०८१।८२
ग्राहकबाट संकलित निक्षेपमा व्याज खर्च	११७,७४८,८२६	१४३,०२५,२४६
सापटीमा व्याज खर्च	–	–
अन्य (लिज दायित्वमा व्याज खर्च)	६२५,८७६	४६९,९०१
जम्मा व्याज खर्च	११८,३७४,७०२	१४३,४९५,१४७

४.१७ शुल्क तथा कमिशन आम्दानी

विवरण	२०८२।८३	२०८१।८२
सेवा शुल्क	४,७१७,३२४	४,७६६,७५१
आवेदन शुल्क	४७१,७३२	४७६,६७५
कर्जा नविकरण शुल्क	१०,४८७,४२४	९,६३६,१९४
विलम्ब शुल्क	२,६९१,०९४	९८४,१९८
रेमिटेन्स कमिशन	१०९,७६९	१६५,२००
अन्य शुल्क तथा आम्दानी	४४४,३९७	५,६१४,८७८
जम्मा	**१८,९२१,७४१**	**२१,६४३,८९६**

४.१८ अन्य कारोबार आम्दानी

विवरण	२०८२।८३	२०८१।८२
संस्थाको जग्गा भाडा बापत आम्दानी	१,०८०,०००	१,०८०,०००
अन्य आम्दानी	-	२१८,१३०
जम्मा	**१,०८०,०००**	**१,२९८,१३०**

४.१९ कर्मचारी खर्च

विवरण	२०८२।८३	२०८१।८२
तलब	१०,०८५,६७५	१०,३४७,२७३
भत्ता	१,०८६,५००	१,१०३,६६७
संचय कोष	१,००८,५६८	१,०३४,७२७
युनिफर्म	२१२,४४२	२२०,११७
कर्मचारी वीमा	२२५,२०२	२०८,०१५
दशैं भत्ता	८३७,५५०	८७७,९००
संचित बिदा	७२९,१९८	८०३,२३२
संचार तथा इन्धन भत्ता	३८४,०००	३८४,०००
उपदान	१,१७४,१३७	१,४६९,९७८
कर्मचारी बोनश	१,४६८,४३६	२,१८८,१११
जम्मा	**१७,२११,७०७**	**१८,६३७,०२०**

४.२० अन्य संचालन खर्च

विवरण	२०८२।८३	२०८१।८२
प्रिन्टिग तथा स्टेशनरी खर्च	३०७,९८५	३४६,६८२
पत्रपत्रिका तथा पुस्तक खर्च	९,७८०	८,६२०
विज्ञापन तथा प्रवर्द्धन खर्च	१३,२२१	२८,८१५
अतिथि सत्कार खर्च	३९१,०७१	३५६,७४३
सबारी कर तथा पाटपुर्जा	३५,४००	३५,४३५
कानूनी खर्च	१२०,०००	१०६,०६१
सफ्टवेयर खर्च	१३२,९८३	१३२,९८३
एन्टि भाईरस खर्च	२९,२००	२९,०००
कर खर्च	१६,०१३	१५,८०९
बत्ती र विजुली	३७४,००१	३३२,४२३
इमेल तथा इन्टरनेट खर्च	९१,५९८	१०८,७३४
टेलिफोन खर्च	१८,७१५	२५,०२५
बिमा खर्च	२२७,००५	१८८,०९७
इन्धन खर्च	२३२,१३६	१९१,५१२
डल्फिन बार्षिकोत्सव खर्च	१०,३५५	९,११०
पूजा खर्च	१०७,०८४	४२,१८०
सफाई खर्च	९१,०७५	७०,११०
क्यालेण्डर छपाई खर्च	३५०,५००	३६२,५४१
कर्जा स्थलगत भ्रमण भत्ता तथा खर्च	१८१,०४०	१९५,२०६
विविध खर्च	२३९,५७०	५८३,५४१
मर्मत तथा संभार खर्च	२२४,९१६	२९२,४४०
संचालक समिति बैठक भत्ता	१,९०४,०००	१,९०८,०००
सञ्चालक समिति खर्च	१४७,७९०	१२२,७२८
साधारण सभा खर्च	१,१०३,२८०	१,२७८,९५८
लेखा परिक्षण शुल्क	३९५,५००	३३९,०००
लेखा समिति बैठक भत्ता	२८३,५००	२९२,०००
लेखा समिति खर्च	७,८०५	७,१९६
गार्ड तलब	५८५,०००	५८५,०००
सेयर होल्डर बैठक खर्च	४४८,९१०	५४१,२३७
कर्मचारी रिफ्रेसमेण्ट	५१६,३३९	६५१,३७१
कर्जा समिति बैठक भत्ता	१०४,५००	९५,०००
मानव संसाधन बैठक भत्ता	१९,०००	९,५००
तालिम खर्च	-	४१,५०४
स्मार्ट बैंकिङ्ग खर्च	६९,३५४	७८,५३५
एस एम एस ब्याङकिङ खर्च	३१३,५६१	२६६,७८३
त्रैमासिक समापन खर्च	१६३,४९५	१७४,२२८
बैक लकर खर्च	७,०००	७,०००
वेबसाइट मर्मत खर्च	२६,०३१	८,८५९
जम्मा	९,२९८,७११	९,८६७,९६४

४.२१ ह्रासकट्टी तथा परिशोधन

विवरण	२०८२।८३	२०८१।८२
स्थीर सम्पत्तिमा ह्रासकट्टी	४,४६९,७९४	३,३७५,९२६
अमुर्त सम्पत्तिमा परिशोधन	१२,०२५	१३,७९१
जम्मा	४,४८१,८१९	३,३८९,७१७

४.२२ **चालु आयकर खर्च**

विवरण	२०८२।८३	२०८१।८२
वित्तीय विवरण अनुसारको आयकर अघिको नाफा	२९,९७७,९१३	४५,५८६,४९२
आयकर प्रयोजनको लागि अमान्य आम्दानी तथा खर्च		
भुक्तानी नपाएको कर्जा तथा सापटमा व्याज	-	-
कर नलाग्ने लाभांश आम्दानी	-	(१,१००)
ह्रासकट्टी खर्च	४,४८१,८१९	३,३८९,७१७
विदा बापतको व्यवस्था	१५५,७६३	८०३,२३२
उपदान बापतको व्यवस्था	१,१७२,५५७	१,४६९,९७८
स्थीर सम्पत्तिको निसर्गबाट प्राप्त लाभ	-	(१,९९७,३४७)
स्थीर सम्पत्तिको अपलेखन	-	१७३,०६८
भाडा दायित्वमा व्याज	६२५,८७६	४६९,९०१
कर्जा नोक्सानी व्यवस्था	२,९०४,६४२	६७८,०१२
कर्जा अपलेखन खर्च	२,३१०,२११	
अमान्य खर्च	१६,०१३	
मर्मत सम्भार खर्च	२२४,९१६	२९२,४४०
आयकर प्रयोजनको लागि आम्दानी तथा खर्च		
ह्रासकट्टी खर्च	(१,६८८,८२७)	(८३५,२३५)
भाडा खर्च करार अनुसार	(२,८२२,६६७)	(२,७५५,९३०)
विदा भुक्तानी	(११८,९३०)	-
उपदान भुक्तानी	(१५६,५९५)	-
कर्जा नोक्सानी व्यवस्था	(५,२१४,८५३)	(६७८,०१२)
मर्मत सम्भार खर्च	(२०५,२९७)	(२००,१६१)
आयकर प्रयोजनको लागि खुद नाफा	**३१,६६२,५३९**	**४६,३९५,०५५**
करको दर	२०	२०
कर रकम	**६,३३२,५०८**	**९,२७९,०११**
आयकर ऐन बमोजिमको जरिवाना व्याज अदि	**२५३,८२५**	-
चालु आयकर दायित्व	**६,५८६,३३२**	**९,२७९,०११**

डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.

ललितपुर-१०, कुपण्डोल, कानदेवतास्थान

अनुसुची ५ अनुसार आय विवरण

आर्थिक वर्ष २०८२।८३

आम्दानी			
१	कर्जा तथा सापटबाट प्राप्त ब्याज		१५६,६८५,५४२.३१
२	बैंक ब्याज		७,८७२,४२१.०६
३	विविध आम्दानी	२०,००१,७४१.१६	
	घटाईएको रकम		
	निशर्ग गरिएको सम्पती बाट प्राप्त लाभ	-	
	कर नलाग्ने लाभांश आम्दानी	-	२०,००१,७४१.१६
	कुल आम्दानी		१८४,५५९,७०४.५३

खर्च			
४	ब्याज खर्च	११८,३७४,७०१.९४	
	अन्य (लिज दायित्वमा ब्याज खर्च)	(६२५,८७५.६७)	११७,७४८,८२६.२७
५	मर्मत तथा संभार खर्च		
	दफा १७ बमोजिम कट्टी हुने मर्मत तथा संभार खर्च		२०५,२९७.१४
६	ह्रासकट्टी खर्च		
	दफा १९ बमोजिम कट्टी हुने ह्रासकट्टी खर्च		१,६८८,८२६.९७
७	कट्टी हुने कर्जा नोक्सानी ब्यवस्था		५,२१४,८५३.१६
८	कर्मचारी खर्च	१७,२११,७०७.१३	
	विदा बापतको व्यवस्था	(१५५,७६२.५३)	
	उपदान बापतको व्यवस्था	(१,१७२,५५६.५०)	
	भुक्तानी भएको विदा रकम	११८,९३०.००	
	भुक्तानी भएको उपदान रकम	१५६,५९४.८५	१६,१५८,९१२.९५
९	कार्यालय खर्च	९,२९८,७१०.५०	
	घर भाडा भुक्तानी	२,८२२,६६६.६७	
	अमान्य खर्च	(१६,०१२.५२)	
	मर्मत तथा संभार खर्च (अलग हिसाब)	(२२४,९१५.६५)	११,८८०,४४९.००
	जम्मा कट्टी पाउने खर्च		**१५२,८९७,१६५.४९**
	खुद नाफा। (नोक्सान)		**३१,६६२,५३९.०४**
	आयकर ब्यवस्था		**६,५८६,३३२.३१**

डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.

ललितपुर-१०, कुपण्डोल, कानदेवतास्थान

पर्ल्स प्रतिवेदन

(२०८३ असार मसान्त)

	"P-E-A-R-L-S RATIOS (पर्ल्स अनुपात)	"GOALS (लक्ष्य)	रकम रू.	कूल रकम रू.	परिणाम (प्रतिशत)
P	**PROTECTION** (संरक्षण)				
१	१२ महिना भन्दा बढि भाखा नाघेको ऋणको लागि ब्यवस्था	१००%	६३,३२१,८०७.१८	६,१९७,३३८.७४	९.७९%
२	१२ महिना भन्दा कम ६ महिना भन्दा बढी भाखा नाघेको ऋणको लागि ब्यवस्था	५०%	५०,०००.००	२५,०००.००	५०.००%
३	६ महिना भन्दा कम ३ महिना भन्दा बढी भाखा नाघेको रकम	।२५%	३२५,४००.४५	८१,३५०.११	२५.००%
४	३ महिना भन्दा कम भाखा नाघेको रकम	१%	१,३१७,७३६,२९३.५२	१३,७४८,६०७.६२	१.०४%
E	**Effective financial Structure** (प्रभावकारी वित्तिय संरचना)				
१	जम्मा खुद ऋण/जम्मा सम्पत्ति	७०-८०%	१,३६३,६३७,६१७.५९	२,०७६,३०८,९५६.४३	६५.६८%
२	जम्मा बचत/जम्मा सम्पत्ति	७०-८०%	१,६९५,५९९,३०३.४४	२,०७६,३०८,९५६.४३	८१.६६%
३	बाह्य ऋण/जम्मा सम्पत्ति	बढिमा ५%	-	२,०७६,३०८,९५६.४३	०.००%
४	जम्मा शेयर पूँजी/जम्मा सम्पत्ति	१०-२०%	१२०,४१६,८००.००	२,०७६,३०८,९५६.४३	५.८०%
५	संस्थागत पूँजी/जम्मा सम्पत्ति	कम्तिमा १०%	३५६,९३३,४२२.०९	२,०७६,३०८,९५६.४३	१७.१९%
A	**Assets Quality** (सम्पत्तिको गुणस्तर)				
१	जम्मा भाखा नाघेको ऋण/जम्मा उठ्न बाँकी ऋण	५% भन्दा कम	६३,६९७,२०७.६३	१,३८१,४३३,५०१.१५	४.६१%
२	आयआर्जन नगर्ने सम्पत्ति/जम्मा सम्पत्ति	५% भन्दा कम	४४३,७४७,६८५.७८	२,०७६,३०८,९५६.४३	२१.३७%
R	**Rates of Return and Costs** (लगानीको प्रतिफल तथा लागत)				
१	संचालन खर्च/औसत सम्पत्ति	५%	३०,९९२,२३६.९१	२,००२,६९८,५४९.४४	१.५५%
२	खुद आय/औसत सम्पत्ति	१०%	२३,६९६,८३९.५७	२,००२,६९८,५४९.४४	१.१८%
L	**Liquidity** (तरलता)				
१	तरलता रकम/जम्मा बचत रकम	कम्तिमा १५%	४९२,११३,५१६.८४	१,६७५,११०,५५६.९६	२९.३८%
२	आयआर्जन नगर्ने तरल सम्पत्ति/जम्मा सम्पत्ति	१% भन्दा कम	७,६२८,८५५.१८	२,०७६,३०८,९५६.४३	०.३७%
S	**Signs of Growth** (बृद्धिको संकेत)				
१	सदस्यता बृद्धि	१२%	२,८२०	२,७९२	१.००%
२	सम्पत्तिमा बृद्धि	मुद्रा स्फिती भन्दा बढि	२,०७६,३०८,९५६.४३	१,९२९,०८८,१४२.४५	७.६३%

डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि.

ललितपुर-१०, कुपण्डोल, कानदेवतास्थान

दफा १९ बमोजिम कट्टी हुने ह्रासकट्टी खर्चको विवरण

विवरण	समुह क	समुह ख	समुह ग	समुह घ	समुह ङ	जम्मा
आर्थिक वर्ष २०८२।२०८३ को लागी अ.ल्या.	१८३,९६६,८७५	१,८१२,८४६	५,६३४,४५६	३१४,१११	१४,७७२	१९१,७४३,०६०
यस वर्षको खरिद						
श्रावण देखि पुष सम्म	–	१६९,०५०	–	५३,११०	–	२२२,१६०
ह्रास खर्चको लागी समायोजन	–	१६९,०५०	–	५३,११०	–	२२२,१६०
माघ देखि चैत्र सम्म	–	–	–	–	–	–
ह्रास खर्चको लागी समायोजन	–	–	–	–	–	–
वैशाख देखि असार सम्म	–	४७,९१०	–	–	–	४७,९१०
ह्रास खर्चको लागी समायोजन	–	१५,९७०	–	–	–	१५,९७०
जम्मा खरिद	–	१८५,०२०	–	५३,११०	–	२३८,१३०
बिक्री र समायोजन	–	–	–	–	–	–
ह्रास आधार	१८३,९६६,८७५	१,९९७,८६६	५,६३४,४५६	३६७,२२१	१४,७७२	१९१,९८१,१९०
ह्रास दर	–	२५%	२०%	१५%	–	
ह्रास खर्च	–	४९९,४६६	१,१२६,८९१	५५,०८३	७,३८६	१,६८८,८२७
समायोजन नभएको खरिद	–	३१,९४०	–	–	–	३१,९४०
समायोजन नभएको मर्मत खर्च	–	१९,६१९	–	–	–	१९,६१९
स्थिर सम्पत्तिको अन्तिम मौज्दात	१८३,९६६,८७५	१,५४९,९५८	४,५०७,५६५	३१२,१३८	७,३८६	१९०,३४३,९२२
मर्मत तथा संभार खर्च						
अधिकतम समायोजन गर्न मिल्ने मर्मत तथा सम्भार		१३९,८५१	३९४,४१२	२५,७०५	१,०३४	५६१,००२
बास्तविक मर्मत तथा सम्भार खर्च		१५९,४६९	६५,४४७	–	–	२२४,९१६
समायोजन गर्न मिल्ने मर्मत तथा सम्भार		१३९,८५१	६५,४४७	–	–	२०५,२९७

डल्फिन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लिमिटेड

ललितपुर-१०, कुपण्डोल, कानदेवतास्थान

वित्तीय विवरण सँग सम्बन्धित महत्वपुर्ण लेखा निति तथा टिप्पणीहरु

आर्थिक वर्ष २०८२।८३

६. सम्बद्द व्यक्ति कारोबारको विवरण (Related Party Transactions)

- संस्थाले प्रमुख कार्यकारी अधिकृत र सञ्चालक समितिका सदस्यलाई सम्बद्द व्यक्तिको रुपमा पहिचान गरेको छ ।
- संस्थामा प्रमुख कार्यकारी अधिकृत श्री झलक अर्याललाई तपसिल बमोजिम मासिक परिश्रमिक भुक्तानी भएको छ ।

विवरण	रकम रु
अल्पकालिन कर्मचारी लाभ (Short Term Employee Benefits)	५९,४०,०००
सेवा पछिको लाभ (Post Employment benefits)	०
अन्य दिर्घकालिन लाभ (Other Long Term Benefits)	३००,०००
रद्द लाभ (Termination Benefits)	०
जम्मा रु	**६२,४०,०००**

- संस्थामा सञ्चालक समितिका पदाधिकारीलाई तपशिल बमोजिम बैठक भत्ता भुक्तानी गरिएको छ ।

नाम	पद	बैठक भत्ता	संञ्चार तथा इन्धन भत्ता	जम्मा
लक्ष्मी नारायण अर्याल	अध्यक्ष	९५,०००	१,८०,०००	२,७५,०००
सत्येन्द्र पुरुष ढकाल	उपाध्यक्ष	८१,०००	१,८०,०००	२,६१,०००
मदन रेग्मी	सचिव	१,२४,०००	१,८०,०००	३,०४,०००
मदन प्रसाद ज्ञवाली	कोषाध्यक्ष	८३,५००	१,८०,०००	२,६३,५००
जुली प्रधानाङ्ग	सदस्य	९१,५००	१,८०,०००	२,७१,५००
श्रिमणी श्रेष्ठ अमात्य	सदस्य	५४,०००	१,८०,०००	२,३४,०००
विनोद ताम्राकार	सदस्य	१,१४,०००	१,८०,०००	२,९४०००
झलक अर्याल (सुशिल)	संचालक समिति सदस्य सचिव	१,४०,५००	०	१,४०,५००
जम्मा		७,८३,५००	१२,६०,०००	२०,४३,५००

- संस्थामा सम्बद्द व्यक्तिबाट भुक्तानी लिनपर्ने वा दिन पर्ने रकमको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ ।

भुक्तानी लिन पर्ने रकमको विवरण

नाम	पद	लिन पर्ने रकम	प्रयोजन
झलक अर्याल (सुशिल)	संचालक समिति सदस्य सचिव (प्रमुख कार्यकारी अधिकृत)	२२,७४,५५२	कर्जा
लक्ष्मी नारायण अर्याल	अध्यक्ष (संचालक समिति)	४,००,००,०००	कर्जा
सत्येन्द्र पुरुष ढकाल	उपाध्यक्ष (संचालक समिति)	५,७२,०००	कर्जा
विनोद ताम्राकार	सदस्य (संचालक समिति)	२,६१,००,०००	कर्जा
जम्मा		**६,८९,४६,५५२**	

७. जोखिम व्यवस्थापन सम्बन्धमा

संस्थामा विद्यमान जोखिमहरु पहिचान गरी त्यस सम्बन्धमा आवश्यक रणनितीहरु तयार गरी कार्यन्वयन गर्ने जिम्मेवारी सञ्चालक समितिमा निहित रहेको छ ।

७.१. जोखिम सुशासन (Risk Governance)

संस्थाले उत्पन्न हुने जोखिम न्यूनीकरण गर्न नीति र प्रक्रियाहरू तयार गरी कार्यान्वयन गरेको छ । कर्मचारीहरुको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने स्पष्ट जिम्मेवारी र उपयुक्त संस्कृतिको विकास गर्ने लगायतका विषयहरुमा संस्थाले कर्मचारीहरुलाई प्रशिक्षित गरेको छ । संस्थामा कर्जा, बजार र तरलता जोखिमहरू कुशलतापूर्वक व्यवस्थित गर्न, जोखिम सम्बन्धी नीतिको स्थापना, पूँजी व्यवस्थापन र तरलता, पूँजी पर्याप्तता र संरचना, व्याजदर जोखिम र कर जोखिमको व्यवस्थापन सहित जोखिम व्यवस्थापनको नीतिहरुको स्थापना र अनुपालनको लागी सञ्चालक समिति जिम्मेवार छ ।

७.२. आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली

संस्थामा रणनीति र उद्देश्यहरू अनुरुपको उपलब्धि हासिल गर्ने गरी उचित आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सुनिश्चित गर्ने जिम्मेवारी सञ्चालक समितिको हुन्छ । सस्थाको व्यवसायको विस्तार र वृद्धिको क्रममा लाभदायक व्यवसायका अवसरहरू उपयोग गर्न, क्षति निम्त्याउन सक्ने जोखिमलाई हटाउन वा घटाउन उचित नियन्त्रण संयन्त्र भएको सुनिश्चत गर्ने अभिभारा सञ्चालक समितिको हुन्छ । सञ्चालक समितिले संस्थामा जोखिम लेखाय्न, जोखिम मूल्याय्न, जोखिम न्यूनीकरण र नियन्त्रण र अनुगमनको नीति र प्रक्रियाहरू व्यवस्था गरेको छ ।

संस्थाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको प्रभावकारिता सम्बन्धमा सञ्चालक समिति, लेखा समिति, व्यवस्थापन र बाह्य लेखापरीक्षक द्वारा नियमित समीक्षा गरिन्छ । लेखा समितिले नीति र मापदण्डको अनुपालन र नियमित लेखापरीक्षण, विशेष लेखापरीक्षण, सूचना प्रणालीको लेखापरीक्षण साथै जोखिममा आधारित आन्तरिक लेखापरीक्षण मार्फत संस्थामा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली र संरचनाहरूको प्रभावकारिताको अनुगमन गर्दछ । लेखापरीक्षण दौरानमा देखिएका कैफियतहरु तत्काल सुधारात्मक उपायहरू आरम्भ गर्नका लागि सुझाव सहित प्रमुख कार्यकारी अधिकृतलाई रिपोर्ट गरिन्छ ।

७.३. कर्जा जोखिम

कर्जा जोखिम भनेको कर्जा प्रवाहका सर्तहरू बमोजिम संस्थालाई भुक्तानी गर्ने दायित्व पूरा गर्न ऋणी असक्षम हुने जोखिम हो । संस्थाले उपयुक्त उपायहरु अवलम्बन गरी कर्जा जोखिम न्यूनीकरणको लागि कार्यान्वयन गरेको छ । कर्जा जोखिमको प्रभावकारी व्यवस्थापनका लागि संस्थाले विभिन्न नीतिहरू, प्रक्रियाहरू, दिशानिर्देशहरू तयार गरी कार्यान्वयन गरेको छ । संस्थाले कर्जा जोखिम आंकलन गर्न हरेक ऋणिको अनौपचारिक रुपमा आन्तरिक चबतष्लन गर्दछ जसले संस्थालाई सम्रग पोर्टफोलियोको जोखिम व्यवस्थापन गर्न मद्दत गर्दछ । संस्थाले व्यापारिक कर्जा लिनेहरू ऋणिहरुको व्यवसाय अवलोकनको माध्यमबाट अनुगमन गर्दछ र व्यक्तिगत ग्राहकहरूको हकमा उहाँहरुको दायित्व वहन क्षमता नियमित रूपमा अपडेट गर्ने व्यवस्था कार्यान्वयनमा ल्याएको छ ।

कर्जा स्वीकृत गर्नुपुर्व धितो, जमानी आदिको पर्याप्तता यकिन गर्ने सम्बन्धमा ग्राहक सँग समन्यय गर्न संस्थामा छुट्टै कर्जा विभाग रहेको छ । साथै, संस्थामा सञ्चालक समितिका सदस्य संलग्न भएको ऋण उपसमिति रहेको छ जसले धितो मुल्याङ्कन, कर्जाको जोखिमको अध्ययन गरी रु २५,००,००० भन्दा माथिको कर्जा संचालक समितिमा स्वीकृतीका लागि सिफारिस गर्दछ ।

विद्यमान अर्थिक मन्दि र समग्र आर्थिक स्थितीको कारण सहकारी संस्थाहरुको संकटोन्मुख भइरहेको अवस्थामा संस्थामा समेत सो आवस्था आउन सक्ने जोखिमलाई मध्यनजर गर्दै सो सम्बन्धमा कर्जा र समस्याग्रस्त कर्जा व्यवस्थापनका लागि उपचारात्मक कदम चाल्न संस्थासँग उपयुक्त कानुनी कदम चाल्ने लगायतका प्रभावकारी प्रक्रिया र कार्यविधिहरु छन् । यो बाहेक, समयमै नोक्सानी व्यवस्था गर्न संस्थासँग कर्जा जोखिम मूल्याय्न नीति, प्रक्रियाहरू र नियन्त्रण प्रणाली कार्यान्वयनमा छन् ।

७.४. बजार जोखिम

संस्थाको वासलातमा रहेको सम्पत्ति वा दायित्वको मूल्यमा बजार मूल्यमा हुने घटबढले हुने जोखिमलाई बजार जोखिम भनी परिभाषित गरिएको छ । बजार जोखिम त्यस्तो जोखिम हो जसका कारण वित्तीय उपकरणको भविष्यमा नगद प्रवाह घटबढ हुन्छ । बजार जोखिमले तीन प्रकारका जोखिमलाई जनाउँदछ : (क) मुद्रा जोखिम (ख) बजार व्याजदर (व्याजदर जोखिम) र (ग) बजार मूल्य (मूल्य जोखिम) ।

क) विदेशी मुद्राको सटही जोखिमको कारण संस्थाको सम्पत्तिमा आउन सक्ने ह्रासको जोखिमलाई मुद्रा जोखिम भनिन्छ । संस्थाले विदेशी मुद्रामा कारोवार नगर्ने कारण मुद्रा जोखिम अत्यन्त न्यून रहेको छ ।

ख) व्याजदर जोखिम व्याजदर जोखिम त्यो जोखिम हो जसका कारण वित्तीय उपकरणको भविष्यमा हुने नगद प्रवाह बजार व्याजदरका कारण तलमाथि हुन्छ ।

ग) मुल्य जोखिम भन्नाले सम्पत्तिको मुल्यमा आउने ह्रासका कारण संस्थालाई हुने हानी सँग सम्बन्धित छ ।

संस्थाको Management Information System ले प्रतिफल, जोखिम, सम्भावित नाफा वा नोक्सान ईत्यादिको बिषयमा नियमित रुपमा विवरण निष्काशन गर्छ र यस्ता विवरणको समीक्षाको उच्च व्यवस्थापनबाट हुन्छ । घटनाक्रम अनुसार उपयुक्त योजनाहरु तयार पारी कार्यन्यवयन गरिन्छ ।

७.५. तरलता जोखिम

नगद वा अन्य वित्तीय सम्पत्ति प्रदान गरेर वित्तीय दायित्वसँग सम्बन्धित दायित्वहरु पूरा गर्न संस्थाले कठिनाई भोग्न सक्ने जोखिमलाई तरलता जोखिम भनी परिभाषित गरिएको छ । सामान्य र असामान्य दुवै परिस्थितिमा नगद प्रवाहको समय नमिल्दा संस्थाले भुक्तानीयोग्य दायित्वहरु पूरा गर्न असमर्थ हुन सक्ने सम्भावनाको कारण तरलता जोखिम उत्पन्न हुन सक्छ ।

यो जोखिमलाई कम गर्न व्यवस्थापनले मूल निक्षेप बाहेक विभिन्न स्रोतहरुको व्यवस्था गरेको छ र तरलतालाई विचार गरी सम्पत्ति व्यवस्थापन गर्ने र भविष्यमा नगद प्रवाह र तरलतालाई दैनिक रुपमा अनुगमन गर्ने नीति अपनाएको छ ।

८. कर्जा नोक्सानी व्यवस्थाको अपर्याप्तता

सहकारी प्राधिकरणको निर्देशन बमोजीम सहकारी संस्थाले असल ऋण, कमशल ऋण, शंकास्पद ऋण र खराब ऋणमा क्रमश १%, २५%, ५० % र १००% ऋण नोक्सानी व्यवस्था प्रावधान गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । साथै, संस्थाले आर्थिक वर्ष २०८१।८२ भन्दा अगाडी सकारेको गैह्र रहकारी सम्पत्तिमा ५० प्रतिशत तत् पश्चात् सकारेको अन्य गैह्र सहकारी सम्पत्तिमा शत प्रतिशत कर्जा नोक्सानी व्यवस्था कायम गर्नुपर्नेमा तपशिल बमोजिम कम कर्जा नोक्सानी व्यवस्था कायम गरेको छ ।

क्र.स.	विवरण	कर्जा रकम	नोक्सानी व्यवस्था प्रतिशतमा	नोक्सानी व्यवस्था
१	भाखा ननाघेको तथा ३ महिना सम्मभाखा नाघेको	१,३१७,७३६,२९४	१%	१३,१७७,३६३
२	३ देखि ६ महिना सम्मभाखा नाघेको	३२५,४००	२५%	८१,३५०
३	६ देखि एक वर्ष सम्मभाखा नाघेको	५०,०००	५०%	२५,०००
४	एक वर्ष भन्दा बढी अवधिले भाखा नाघेको	६३,३२१,८०७	१००%	६३,३२१,८०७
५	गैह्र सहकारी सम्पत्तिमाअर्थिक वर्ष २०८१।८२ सम्म सकारेको	५,१२२,५००	५०%	२,५६१,२५०
६	अन्य गैह्र सहकारी सम्पत्तिमा	७,३४२,०१६	१००%	७,३४२,०१६
जम्मा		**१,३८१,४३३,५०१**		
संस्थाले कायम गरेको नोक्सानी व्यवस्था				**२६,२८४,५५५**
कम भएको कर्जा नोक्सानी व्यवस्था				**६०,२२४,२३२**

नोट:

नोट:

कर्मचारी विवरण

श्री झलक अर्याल (सुशिल)
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

श्री आमोद कुमार ठाकुर
कर्जा प्रबन्धक

सुश्री लक्ष्मी गुरुङ्ग
वित्त प्रबन्धक

श्री कमल तिवारी
शाखा प्रबन्धक

श्री तिलक पौडेल
वरिष्ठ कर्जा तथा कानुन अधिकृत

श्रीमती सविना डंगोल
अप्रेसन अधिकृत

श्री श्रीजन कारंजित
कर्जा अधिकृत

श्रीमती लिस्का महर्जन
लेखा अधिकृत

सुश्री सपना थापा मगर
जुनियर लेखा अधिकृत

सुश्री सुभद्रा कँडेल
बजार सहायक

श्री करण चौधरी
बजार सहायक

सुश्री सम्रिना बस्नेत
बजार सहायक

श्री सन्दिप अधिकारी
बजार सहायक

श्री नरेश महर्जन
सवारी चालक तथा
कार्यालय सहायक

सुश्री अनिता मगर
कार्यालय सहायक

नेपालीहरुको महान पर्व विजया दशमी तथा शुभ दिपावलीको पावन अवसरमा सुख, शान्ति, ऐश्वर्य तथा सम्बृद्धिको कामना गर्दै

हार्दिक मंगलमय शुभकामना

व्यक्त गर्दछौं ।

डल्फिन सरल, सस्तो कर्जा

- सेवा शुल्क १% मात्र
- मासिक ब्याज मात्र तिरे पुग्ने
- सावाँ भएको वा चाहेको बेला तिर्न सकिने

९.५-१४%

न्यूनतम् ब्याजदर

घट्दो दरमा

**नियमहरु लागू हुनेछ ।*